

**HUBUNGAN TENTANG PENGETAHUAN SURAT DINAS DENGAN  
KEMAMPUAN MENULIS SURAT DINAS SISWA KELAS VIII MTS  
ROUDLOTUL MUTA'ALLIMIN TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**SKRIPSI**

**Oleh**

**Ana Viara**

**NIM 1310221088**



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASRA INDONESIA**

**2017**

**HUBUNGAN TENTANG PENGETAHUAN SURAT DINAS DENGAN  
KEMAMPUAN MENULIS SURAT DINAS SISWA KELAS VIII IMTS  
ROUDLOTUL MUTA'ALLIMIN TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**SKRIPSI**

Diajukan kepada Universitas Muhammadiyah Jember  
Untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan  
Program Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

**Oleh**

**Ana Viara**

**1310221088**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER  
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
2017**



## MOTTO

الْوَقْتُ كَالسَّيْفِ إِنْ لَمْ تَقْطَعْهَا قَطَعَكَ

“ Waktu itu bagaikan pedang, jika kamu tidak memanfaatkannya menggunakan untuk memotong, ia akan memotongmu (menggilasmu)”

(H.R. Muslim)

نِيَّ انِ الطَّرِيقِ رَوَاهُ. تُحْسِنُ أَنْ إِذَا عَمِلَ الْعَامِلَ لِلَّهِ يُحِبُّ

“Allah mencintai pekerjaan yang apabila bekerja ia menyelesaikannya dengan baik”

( HR. Thabrani )

## **HALAMAN PERSETUJUAN**

Skripsi oleh Ana Viara ini telah diperiksa dan disetujui untuk di uji oleh.

Tim Penguji

Jember, 20 Juli 2017

Pembimbing I

Dr. Hanafi, M.Pd

NPK. 19670815 199203 1 002

## HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi oleh Ana Viara telah dipertahankan didepan dewan penguji pada tanggal 28 Juli 2017.

Dewan Penguji,

Fitri Amilia, SS, M.Pd  
NPK. 0709477

Ketua

Dr. Hanafi, M.Pd  
NPK. 19670815 199203 1 002

Anggota

Agus Milu Susetyo, M.Pd  
NPK. 1503629

Anggota

Mengetahui,  
Dekan  
Fakultas Keguruan dan Ilmu Pengetahuan

**Dr. Mochamad Hatip, M.Pd**  
**NPK. 87 02 165**

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur senantiasa penulis sampaikan kehadiran Allah SWT karena atas segala kemudahan yang diberikan, skripsi yang berjudul “Hubungan Pengetahuan Surat Dinas Dengan Kemampuan Menulis Surat Dinas Siswa Kelas VIII MTS Roudlotul Muta’alimin Tahun Pelajaran 2016/2017” dapat penulis selesaikan. Sholawat serta salam semoga Allah SWT senantiasa mencurahkan limpahkan kepada Nabi Muhammad SAW.

Sesuai dengan judul skripsi ini mengkaji secara cermat pengetahuan surat dinas dengan kemampuan menulis surat dinas karya siswa. Diharapkan hasil kajian ini selain sebagai persyaratan memperoleh gelar sarjana pendidikan (S.Pd.) pada program S1 Universitas Muhammadiyah Jember, juga membawa manfaat bagi pihak-pihak terkait sebagai upaya inovasi ilmiah untuk memperbanyak ilmu pengetahuan, selain itu proposal skripsi ini diharapkan dapat menjadi masukan dan bahan pertimbangan dalam melakukan kebijakan yang berkaitan dengan kajian ini.

Berbagai upaya telah dilakukan penulis dalam penyusunan skripsi ini. Akan tetapi, penulis menyadari bahwa skripsi ini masih belum sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang membangun akan sangat bermanfaat bagi penyempurnaan skripsi ini. Harapan penulis semoga skripsi ini akan banyak memberikan manfaat bagi para pembaca.

Jember, 04 Juni 2017

Penulis

## UNGKAPAN TERIMA KASIH

Skripsi ini merupakan bukti dari terselesaikannya materi-materi mata kuliah yang ditempuh pada jenjang S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Muhammadiyah Jember. Atas segala upaya, bimbingan, dan arahan dari semua pihak, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada

- 1) Yery Mijianti, M.Pd, selaku ketua program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia FKIP Universitas Muhammadiyah Jember yang telah membantu dan memberikan arahan dalam menyelesaikan skripsi.
- 2) Dr. Hanafi, M.Pd dan Agus Milu Susetyo, M.Pd selaku dosen pembimbing I dan II yang telah memberikan arahan dan masukan dalam menyelesaikan skripsi ini.
- 3) Staf pengajaran FKIP Universitas Muhammadiyah Jember yang telah membantu dalam menyelesaikan skripsi ini.
- 4) Semua dosen FKIP program studi Bahasa dan Sastra Indonesia Universitas Muhammadiyah Jember yang telah membantu dalam menyelesaikan skripsi ini.
- 5) Kepala sekolah, guru dan siswa kelas VIII MTS Roudlotul Muuta'allimin yang telah memberikan izin dalam melakukan penelitian.

Dan juga kepada semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu. Disampaikan terima kasih atas semua bantuan dan bimbingannya.

Jember, 20 Juli 2017



## **PERSEMBAHAN**

Dengan memanjatkan rasa syukur kepada Allah SWT, Sebuah karya dari saya dan ingin saya persembahkan kepada yang terkasih :

1. Bapak dan ibu tercinta yang telah memberikan nasehat, semangat dan do'a hingga sampai terselesainya skripsi ini.
2. Keluarga yang saya sayangi, kepada Mbak Puput dan Mbak Fita yang selalu memberikan semangat, Umi dan Abah yang selalu memberikan nasehat dan do'a, serta M. Wiswolus yang sudah banyak membantu dan selalu memberikan semangat hingga sampai terselesainya skripsi ini.
3. Teman-teman seperjuangan di jurusan pendidikan Bahasa Indonesia. Della Anggrayni, Qurotu Ayunin, Rizky Eka, Ermin Septia, Noviana, Viyani Rizky, Rita Dwi, Reni Suprihatin, Elok Rowindi, Elysa Dewi dan banyak lagi yang telah menjadi penyemangat dan memberikan motivasi.
4. Terimakasih juga kepada keluarga kos Mama Elok, Bu Indah, Ello, Riski, Situl, Mila, Mbak Winda dan Mbak linggar.
5. Semua pihak yang telah banyak membantu dalam skripsi ini.
6. Dan tak lupa ku ucapkan terimakasih kepada Agamaku dan Almamaterku tercinta.

## DAFTAR ISI

HALAMAN SAMBUTAN .....	i
HALAMAN JUDUL .....	ii
HALAMAN LOGO .....	iii
HALAMAN MOTTO .....	iv
HALAMAN PERSETUJUAN .....	v
HALAMAN PENGESAHAN .....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
UNKAPAN TERIMA KASIH .....	viii
HALAM PERSEMBAHAN .....	ix
DAFTAR ISI .....	x
DAFTAR TABEL .....	xii
DAFTAR LAMPIRAN .....	xiii
ABSTRAK .....	xiv
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Rumusan Masalah .....	4
1.3 Tujuan Penelitian .....	5
1.4 Definisi Operasional .....	5
1.5 Manfaat Penelitian .....	5
1.6 Ruang Lingkup Penelitian .....	6
<b>BAB II KAJIAN TEORI .....</b>	<b>7</b>
2.1 Kajian Pustaka .....	7
2.1.1 Pengetahuan Surat-menyurat .....	7
2.1.1.1 Pengertian Surat .....	7
2.1.1.2 Fungsi Surat .....	8
2.1.1.3 Bagian-bagian Surat .....	9
2.1.2 Kemampuan Menulis Surat Dinas .....	10
2.1.2.1 Pengertian Menulis .....	10
2.1.2.2 Proses Menulis .....	11
2.1.2.3 Pengertian Surat Dinas .....	12
2.1.2.4 Bentuk Surat Dinas .....	13
2.1.2.5 Bagian Surat Dinas .....	19
2.1.2.6 Bahasa Surat Dinas .....	22
2.1.3 Hubungan Pengetahuan Surat Dinas Dengan Kemampuan Menulis Surat .....	24
2.2 Hipotesis .....	24
<b>BAB III METODE PENELITIAN .....</b>	<b>25</b>
3.1 Jenis Penelitian .....	25

3.1.1 Variabel Penelitian.....	26
3.2 Desain Penelitian .....	26
3.3 Prosedur penelitian.....	27
3.4 Populasi dan Sampel .....	28
3.4.1 Populasi .....	28
3.4.2 Sampel.....	29
3.5 Lokasi Penelitian.....	29
3.6 Teknik Pengumpulan Data .....	29
3.6.1 Tes.....	30
3.6.1.1 Tes Objektif .....	30
3.6.1.2 Tes Uraian.....	30
3.7 Instrument Pengumpulan Data .....	31
3.7.1 Lembar Penugasan .....	31
3.7.2 Rubrik Penilaian .....	32
3.7.3 Teknik Pengukuran Instrumen.....	34
3.8 Teknik Analisis Data.....	42
3.8.1 Penyajian Data .....	42
3.8.2 Perhitungan Statistik .....	43
3.8.3 Pengujian Hipotesis.....	44
<b>BAB IV HASIL PENELITIAN .....</b>	<b>45</b>
4.1 Deskripsi Data .....	45
4.1.1 Pengetahuan Surat Dinas (Variabel X) .....	46
4.1.2 Kemampuan Menulis Surat Dinas (Variabel Y).....	47
4.2 Korelasi Pengetahun Surat Dinas dengan Kemampuan Menulis Surat Dinas.....	48
<b>BAB V PEMBAHASAN .....</b>	<b>51</b>
5.1 Pengetahuan Surat Dinas .....	51
5.2 Kemampuan Menulis Surat Dinas .....	51
5.3 Hubungan Pengetahuan Surat Dinas dengan Kemampuan Menulis Surat Dinas .....	52
<b>BAB VI PENUTUP .....</b>	<b>54</b>
6.1 Kesimpulan .....	54
6.2 Saran .....	55
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>56</b>

## DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
3.1 Tabel Pedoman Penilaian Menulis Surat Dinas .....	33
3.2 Tabel Hasil Analisis Validitas Soal Pengetahuan Surat Dinas.....	34
3.3 Tabel Pengujian Reliabilitas Soal Pengetahuan Surat Dinas .....	36
3.4 Tabel Hasil Analisis Reliabilitas Soal Pengetahuan Surat Dinas .....	37
3.5 Tabel Hasil Analisis tingkat kesukaran Soal Pengetahuan Surat Dinas	39
3.6 Tabel Hasil Analisis Tingkat Daya Beda soal Pengetahuan Surat Dinas	41
3.7 Tabel Pedoman Untuk Memberikan Interpretasi Koefisien Korelasi.....	43
4.1 Tabel Nilai Pengetahuan Surat Dinas .....	47
4.2 Tabel Nilai Kemampuan Menulis Surat Dinas .....	48
4.3 Tabel Hubungan Pengetahuan Surat Dinas dengan Kemampuan Menulis Surat Dinas .....	49
4.4 Tabel Interpretasi Koefisien Korelasi .....	50
5.1 Tabel Interval Nilai Pengetahuan Surat Dinas .....	52
5.2 Tabel Interval Nilai Kemampuan Menulis Surat Dinas .....	53

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Matrik .....	57
2. Kisi-kisi Soal .....	34
3. Soal Obyektif dan Esai .....	59
4. Kunci Jawaban .....	62
5. Hasil Nilai Obyektif dan Esai .....	63
6. Pernyataan Keaslian Tulisan .....	64
7. Riwayat Hidup .....	65