

**ANALISIS PENGGUNAAN SINGKATAN PADA SURAT EDARAN
KARYA SISWA KELAS XI SMK BERDIKARI JEMBER TAHUN
PELAJARAN 2016/2017**

SKRIPSI

Oleh

Ena Mar'atul Mufida

NIM 1310221091



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
2017**

HALAMAN PENGESAHAN

Skripsi oleh Ena Mar'atul Mufida ini telah dipertahankan di depan Dewan Penguji pada Tanggal 8 Agustus 2017.

Dewan Penguji

Fitri Amilia, M.Pd
NPK 07 09 477

Ketua

Yerry Mijianti, M.Pd
NPK 07 0910 8101

Anggota

Eka Nova Ali Vardani, M.Pd
NPK 15 03 628

Anggota

Mengetahui,
Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Dr. Mochamad Hatip, M.Pd
NPK 87 02 165

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Allah swt yang telah memberikan rahmat, petunjuk serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul” Analisis Penggunaan Singkatan Pada Surat Edaran Karya Siswa Kelas XI TKR SMK Berdikari Jember Tahun Pelajaran 2016/2017”. Penulisan skripsi ini bertujuan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menyelesaikan pendidikan strata satu (S-1) di Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, Universitas Muhammadiyah Jember.

Skripsi ini berisi enam bab I, yaitu bab Pendahuluan, bab II Kajian Pustaka, bab III Metode Penelitian, bab IV Paparan Data dan Temuan Data, bab V Pembahasan, dan bab VI Kesimpulan dan Saran. Skripsi ini memuat teori dan penggunaan singkatan pada surat edaran karya siswa.

Penulis menyadari skripsi ini masih belum sempurna, sehingga saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan skripsi ini sangat penulis harapkan. Semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi kita semua. Amin.

Jember, 6 Agustus 2017

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL	i
HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN LOGO	iii
HALAMAN MOTTO	iv
HALAMAN PERSETUJUAN	v
HALAMAN PENGESAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
UNGKAPAN TERIMA KASIH	viii
HALAMAN PERSEMBAHAN	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
ABSTRAK	xiv
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar belakang	1
1.2 Masalah Penelitian	4
1.3 Tujuan Penelitian	4
1.4 Definisi Operasional	4
1.5 Manfaat Penelitian	5
1.6 Ruang Lingkup Penelitian	5
BAB II KAJIAN PUSTAKA	
2.1 Pengertian Surat Edaran	6
2.2 Fungsi dan Sifat Surat Edaran.....	7
2.2.1 Fungsi Surat Edaran	8
2.2.2 Sifat Surat Edaran	9
2.3 Macam-Macam Surat Edaran.....	10
2.3.1 Surat Edaran Pemerintah.....	10
2.3.2 Surat Edaran dari Instansi Pemerintah.....	10
2.3.3 Surat Edaran dari Perusahaan	10
2.4 Bagian-Bagian Surat Edaran	11
2.4.1 Kepala Surat.....	11
2.4.2 Isi Surat	12
2.4.3 Kaki Surat atau Bagian Akhir Surat	12
2.5 Contoh Surat Edaran	13
2.6 Singkatan	14
BAB III METODE PENELITIAN	
3.1 Jenis Penelitian	18
3.2 Lokasi Penelitian	19
3.3 Data Penelitian	19
3.4 Sumber Data	19
3.5 Teknik Pengumpulan Data	19
3.6 Instrumen Pengumpulan Data	20

3.7 Teknik Analisis Data	21
3.8 Pengecekan Keabsahan Temuan	22
BAB IV PAPARAN DATA DAN TEMUAN PENELITIAN	
4.1 Paparan Data	24
4.2 Temuan Data	36
BAB V PEMBAHASAN	
5.1 Bentuk Singkatan	38
5.2 Kesesuaian Isi dengan Bentuk Singkatan	45
BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN	
6.1 Kesimpulan	68
6.2 Saran	69
DAFTAR RUJUKAN	70
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
1. Matrik	71
2. Surat Permohonan Ijin Penelitian	72
3. Surat Keterangan Melaksanakan Penelitian	73
4. Daftar Hadir Seminar	74
5. Jurnal Bimbingan	75
6. Kode Siswa	77
7. Data Siswa	78
8. Pernyataan Keaslian Tulisan	129
9. Riwayat Hidup	130

DAFTAR RUJUKAN

- Arikunto, Suharmin, 2010. *Prosedur Penelitian suatu Pendekatan Praktek*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Badan Pengembangan dan Pembinaan Bahasa. 2016. Kamus Besar Bahasa Indonesia Daring. (<https://kbbi.kemdikbud.go.id>, diakses 18 Mei 2017).
- Dalman. 2016. *Keterampilan Menulis*. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.
- Moleong, Lexy J, 2012. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No 50 Tahun 2015 tentang Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia. Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.
- Silmi, Sikka Mutiara, 2002. *Panduan Menulis Surat Lengkap*. Yogyakarta: Absolut.
- Soedjito dan Solichin, 2014. *Surat Menyurat Resmi Bahasa Indonesia*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Sugiyono. 2014. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, dan R & D*. Bandung: Alfabeta.
- Sugihastuti. 2000. *Bahasa Laporan Penelitian*. Yogyakarta: Pustaka Pelajar (Anggota IKAPI)
- Yustinah dan Ahmad Iskak, 2008. *Bahasa Indonesia Tataran Madia 2*. Jakarta: Erlangga.