

### Daftar Lampiran Dataset Buku

No	Judul Buku	Isi
Adminisntasi Perkantoran		
1	Manajemen Perkantoran Modern	Seiring perubahan zaman yang mengglobal pada abad ke-21, kehidupan perkantoran pun ikut berubah. Perubahan itu terjadi hampir pada semua unsure perkantoran mulai dari bentuk organisasi, pengawasan dan pengembangan pekerja, perlengkapan dan fasilitas kantor, hingga tataruang perkantoran. Dalam pengelolaan sewasa ini, perubahan-perubahan tersebut tentu tidak dapat diabaikan.
2	Manajemen Administrasi Perkantoran Edisi Revisi	Banyak hal penting yang diurus oleh sebuah perusahaan berkaitan dengan aktivitasnya, mulai dari menangani prosedur, catatan kantor dan penanganannya, dokumen bisnis, penanganan pengarsipan, penanganan kas kecil, tataruang dan lingkungan kantor, penanganan prosedur perjalanan dinas, rapat kantor, sampai menangani tamu yang datang sebagai relasi perusahaan. Buku ini dapat dipergunakan di perguruan tinggi yang memiliki program diploma manajemen yang mengadakan matakuliah Manajemen Perkantoran atau perguruan tinggi yang memiliki program studi administrasi, atau sekolah akademi sekretaris, dan lain-lain.
3	Manajemen Administrasi Perkantoran Modern	Orientasi manajemen memang sesuai, tetapi sekarang semakin tepat saat gerakan end-user administration semakin menonjol. Ketika Anda menjadi seorang manajer yang lebih banyak berhubungan dengan hal-hal yang bersifat administratif, Anda akan mendapatkan banyak kesempatan untuk menerapkan materi buku ini.

4	Manajemen Administrasi Perkantoran	Pengelolaan administrasi perkantoran yang baik akan memberikan informasi yang berkualitas pula dalam proses pengambilan keputusan. Untuk itu pengelolaan administrasi kantor ini harus aplikatif agar bias dilakukan oleh pegawai dalam berbagai level struktur organisasi kantor, karena ini akan sangat berpengaruh terhadap proses kerja para pegawai.
5	Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi (ktsk 2008)	Melaksanakan Pelayanan Prima Untuk SMK dan MAK ini disusun berdasarkan Spektrum 2008. Di dalam modul ini, konsep-konsep disajikan dengan pembahasan yang jelas dan disertai dengan gambar-gambar/foto menarik yang dapat membantu peserta didik dalam memahami kompetensi Mengaplikasikan Keterampilan Dasar Komunikasi. Selain itu, disajikan pula fitur pelengkap yang memudahkan peserta didik dalam memahami materi dan mengembangkan wawasannya.
<b>Keuangan / Akuntansi</b>		
1	Pengantar Akuntansi SMK/MAK Kelas X/K2013	Diringkaskan dalam beberapa kata, buku ini berorientasi praktik. Peserta didik diperkenalkan dengan konsep-konsep dasar akuntansi; selebihnya, peserta didik ditantang untuk melihat praktik akuntansi melalui contoh-contoh soal, kemudian mengerjakan sendiri soal-soal latihan di bagian akhir setiap bab. Untuk itu, buku ini memiliki dua karakteristik utama, yang sekaligus juga menjadi keunggulannya.
2	99% Lulus UN SMK 2015 Akuntansi Pemasaran (Plus CD)	Ujian Nasional merupakan salah satu instrument dalam mewujudkan pendidikan bermutu untuk menghasilkan lulusan yang bermutu. Tujuannya adalah untuk menilai pencapaian kompetensi lulusan secara nasional pada mata pelajaran yang diujikan. Untuk menghadapi Ujian Nasional dibutuhkan strategi yang tepat.

3	Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang Dengan MYOB Account Right Premier V19 Untuk Siswa SMK Dan Awam	Menyelesaikan Siklus Akuntansi Perusahaan Dagang dengan MYOB Account Right Premier V19 untuk Siswa SMK dan Awam Software MYOB memang dikenal sebagai salah satu software yang handal dalam menangani kasus laporan keuangan sebuah perusahaan dagang. Software ini mampu membantu para akuntan dalam mencetak laporan-laporan keuangan
4	Akuntansi untuk SMK dan MAK	Buku Seri Pendalaman Materi Akuntansi untuk SMK dan MAK ini merupakan jenis buku soal yang disusun sebagai persiapan peserta didik menghadapi Ujian Nasional kejuruan Akuntansi. Buku ini terbagi dalam empat unit.
Teknik Komputer Dan Informatika		
1	Kamus Teknologi Informasi Komunikasi (Kamus Bergambar)	Saat ini perkembangan teknologi informasi telah memengaruhi seluruh bidang kehidupan manusia. Bahkan, kecanggihannya telah masuk kedalam berbagai bidang teknologi lain hingga sedemikian jauh hingga tidak ada satu pun peralatan hasil inovasi teknologi yang tidak memanfaatkan perangkat teknologi informasi.

2	FREE HOSTING ++ : SIAPA BILANG BIKIN BLOG DAN WEBSITE HARUS BAYAR	Website atau blog menjadi sebuah kewajiban bagi orang yang ingin berkecimpung di bidang teknologi informasi. Selain perorangan, perusahaan juga berlomba-lomba membuat website. Perusahaan sanggup membayar mahal dalam pembangunan sebuah website atau blog. Sedangkan untuk perorangan, haruskah kita juga membayar dengan biaya mahal? Sebenarnya untuk membuat sebuah website atau blog tidak membutuhkan biaya mahal asal kita kreatif. Kita bahkan dapat membuat website dengan gratis, mulai dari domain, hosting sampai pembangunannya pun gratis. Pada buku yang berjudul Free Hosting ++: Siapa Bilang Bikin Blog Atau Website Harus Bayar akan dibahas dengan detail bagaimana membuat website atau blog dengan gratis.
3	Networking+ 100% iLLLEGAL	Network+ adalah sertifikasi yang diakui secara internasional dari Computing Technology Industry Association (CompTIA) yang membahas tentang jaringan komputer. Network+ mengajarkan kemampuan menjadi seorang teknisi jaringan, pemahaman mengenai hardware jaringan, instalasi dan trouble shooting.
4	Mikrotik Kung Fu Kitab 3 [Edisi 2016]	Untuk MikroTik Kung Fu 3 ini, pembahasan akan difokuskan pada manajemen bandwidth. Semua itu tidak terlepas dari betapa pentingnya menerapkan manajemen bandwidth pada saat akan membangun jaringan. Untuk Kitab 3 ini, pembahasan akan difokuskan pada beberapa hal

5	BackTrack 5 R3 : 100% Attack	Buku ini telah memilih tools-tools dan mengelompokkannya dalam kategorinya masing-masing untuk memudahkan Anda mengikutinya secara bertahap. 100% Attack ! adalah dasar bagi Anda yang ingin memanfaatkan BackTrack dalam kerja Anda yang berhubungan dengan masalah keamanan komputer.
---	---------------------------------	---