



LAPORAN AKHIR

**PERAN *PURCHASING* DEPARTEMENT DALAM RANGKA
MEMPERLANCAR OPERASIONAL KITCHEN MELALUI *DAILY*
MARKET LIST DI HOTEL 88 JEMBER**

**Diajukan Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh
Gelar Ahli Madya Pariwisata (A.Md. Par)**

Oleh :

Aqmarina Maulida

1800711016

**PROGRAM STUDI DIPLOMA III PERHOTELAN
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER**

2021



FINAL REPORT

**THE RULE OF THE PURCHASING DEPARTMENT IN THE ORDER TO
STREAMLINING KITCHEN OPERATIONS THROUGH THE DAILY
MARKET LIST AT HOTEL 88 JEMBER**

Submitted as one of the conditions for obtaining

Associate Degree in Tourism (A.Md. Par)

By :

Aqmarina Maulida

1800711016

**STUDY PROGRAM OF DIPLOMA III
HOSPITALITY FACULTY OF SOCIAL AND
POLITICAL SCIENCES UNIVERSITY OF
MUHAMMADIYAH JEMBER**

2021

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Akhir ini Telah Diuji Dan Disahkan Pada:

Hari : Sabtu
Tanggal : 19 Juli 2021
Tempat : Progam Studi DIII Perhotelan Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik
Universitas Muhammadiyah Jember
Judul : Peran *Purchasing Departemen* dalam rangka memperlancar operasional
kitchen melalui *Daily Market List* di Hotel 88 Jember

Tim Penguji:
Ketua,



Faozen SE., M.Si
NPK. 198407111303744

Sekretaris



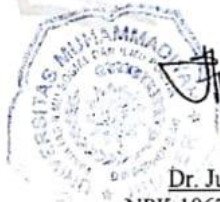
Syah Riza Octavy Sandy, SE., S.Kom., M.Si
NPK. 1981181010510416

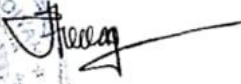
Anggota



Hadi Jatmiko, SST. Par, M.Si
NPK. 1978110210401377

Mengesahkan: Dekan
Fakultas Ilmu Sosial Dan Ilmu Politik




Dr. Juariyah, M.Si
NPK.196708061993032002

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Aqmarina Maulida

NIM : 1800711016

Program Studi : DIII PERHOTELAN

Judul Laporan Akhir : Peran *Purchasing Departemen* dalam rangka
memperlancar operasional *kitchen* melalui *Daily Market*

List di Hotel 88 Jember

Dosen Pembimbing : Syah Riza Octavy Sandy, SE., S.Kom., M.Si

Menyatakan bahwa Laporan Akhir ini adalah bukan hasil menjiplak sebagian maupun keseluruhan, kecuali dalam bentuk kutipan yang telah disebutkan sumbernya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya dan saya bersedia menerima sanksi apabila terdapat pelanggaran dikemudian hari.

Jember, 17 Juli 2021

Dosen Pembimbing



Syah Riza Octavy Sandy, SE., S.Kom., M.Si
NPK. 1981181010510416

Mahasiswa




METERAI
TEMPEL
D0149AJX327701414

Maulida
NIM : 1800711016

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas limpahan rahmat dan hidayah-Nya penulis dapat menyelesaikan Tugas Akhir *On The Job Training* yang berjudul “Peran *Purchasing department* dalam dalam rangka memperlancar operasional *kitchen* melalui *Daily Market List* di Hotel 88 Jember” ini tepat waktu. Adapun maksud dan tujuan penulisan Tugas Akhir *On The Job Training* adalah sebagai salah satu syarat untuk menyelesaikan program studi Diploma III Perhotelan di Universitas Muhammadiyah Jember.

Dalam penyusunan Tugas Akhir ini penulis banyak mendapat bantuan dan dukungan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung, baik moril maupun materil dari berbagai pihak yang merupakan pengalaman yang tidak dapat di ukur secara materi. Pada kesempatan ini penulis ingin mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada semua pihak yang telah banyak membantu dalam penyusunan Tugas Akhir ini, di antaranya :

1. Ibu Dr. Juariyah., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Jember.
2. Bapak Syah Riza Octavy Sandy, S.E., S.Kom., M.Si., selaku Ketua Prodi DIII Perhotelan Universitas Muhammadiyah Jember.
3. Bapak selaku Syah Riza Octavy Sandy, S.E., S.Kom., M.Si., Dosen Pembimbing Tugas Akhir.
4. Ibu Fahrina Amelia, selaku *General Manager* di Hotel 88 Jember.
5. Yofan Andrian , selaku *Chief Accounting* di Hotel 88 Jember.

6. Seluruh tim *Accounting and Purchasing* yang selalu membantu dalam Proses pembelajaran.
7. Kedua orang tua dan seluruh keluarga yang senantiasa berdoa dan memberi semangat.
8. Seluruh teman – teman perhotelan yang telah memberikan motivasi.
9. Semua pihak yang tidak mungkin penulis sebutkan satu persatu yang telah terlibat dan banyak membantu sehingga Tugas Akhir ini dapat diselesaikan.

Penulis menyadari dalam penulisan Tugas Akhir masih terdapat banyak kekurangan yang dibuat baik sengaja maupun tidak sengaja, dikarenakan keterbatasan ilmu pengetahuan dan wawasan serta pengalaman yang penulis miliki. Untuk itu penulis mohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Oleh karenanya segala kritik dan masukan akan penulis terima dengan senang hati demi kesempurnaan Tugas Akhir ini.

Akhir kata penulis berharap agar Tugas Akhir ini bermanfaat bagi penulis sendiri, institusi pendidikan dan semua pihak.

Jember, 19 Juli 2021

Penulis



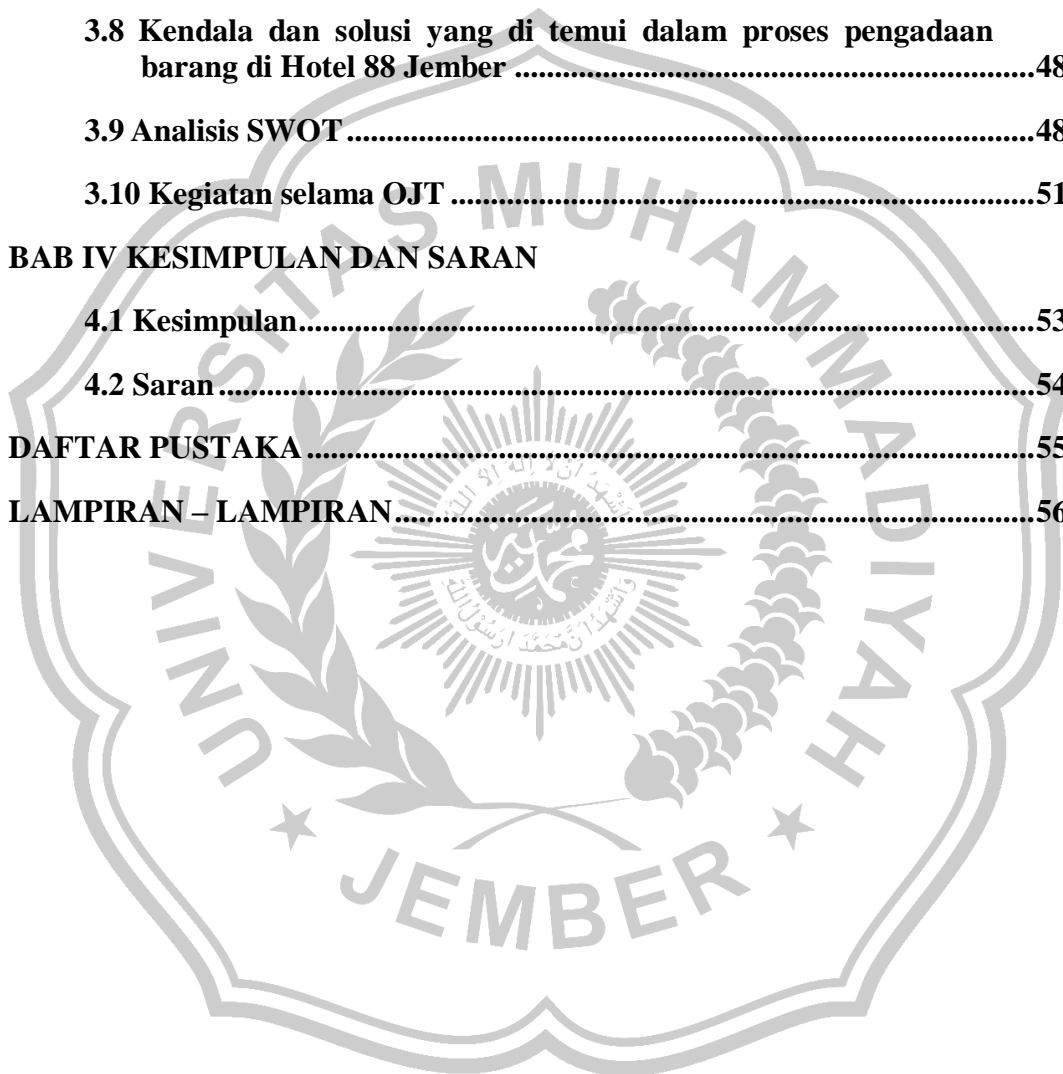
Aqmarina Maulida

DAFTAR ISI

| | |
|---|-------------|
| HALAMAN SAMPUL | i |
| HALAMAN JUDUL | ii |
| LEMBAR PERSETUJUAN | iii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iv |
| LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS LAPORAN AKHIR | v |
| Abstrak | vi |
| Abstract | vii |
| KATA PENGANTAR | viii |
| DAFTAR ISI | x |
| BAB 1 PENDAHULUAN | |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 2 |
| 1.3 Tujuan Penelitian | 3 |
| 1.4 Manfaat Penelitian | 3 |
| 1.4.1 Manfaat penulisan tugas akhir bagi penulis | 3 |
| 1.4.2 Manfaat penulisan tugas akhir bagi pembaca | 3 |
| 1.4.3 Bagi Universitas Muhammadiyah Jember | 4 |
| 1.5 Lokasi Penelitian | 4 |
| 1.6 Jenis dan Sumber Data | 4 |
| 1.6.1 Jenis Data | 4 |
| 1.6.2 Sumber Data..... | 5 |
| 1.7 Teknik Pengumpulan Data | 5 |
| 1.8 Teknik Analisis Data | 6 |
| 1.8.1 Teknik Analisis Deskriptif | 7 |
| 1.8.2 Teknik Analisis SWOT | 7 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | |
| 2.1 Pengertian Pariwisata | 8 |

| | |
|--|-----------|
| 2.2 Pengertian Wisatawan..... | 8 |
| 2.3 Pengertian dan jenis Hotel | 10 |
| 2.3.1 Pengertian Hotel..... | 10 |
| 2.3.2 Jenis Hotel Berdasarkan lokasi | 11 |
| 2.3.3 Jenis Hotel Berdasarkan Area | 12 |
| 2.3.4 Jenis Hotel Berdasarkan Maksud Kunjungan | 13 |
| 2.4 Departemen – Departemen Dalam Hotel..... | 13 |
| 2.5 Pengertian Purchasing Departemen | 17 |
| 2.6 Kerja Sama Dengan Bagian Lain (<i>Close Cooperation</i>)..... | 20 |
| 2.7 Sistem atau Cara Pembelian Barang Pada Hotel | 20 |
| 2.8 Jenis Kebutuhan Pembelian dalam sebuah Hotel..... | 21 |
| 2.9 Pengertian Siklus Dokumen Pembelian..... | 22 |
| 2.10 Operasional Kitchen di Hotel | 22 |
| BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN | |
| 3.1 Gambaran Umum Hotel 88 Jember | 25 |
| 3.1.1 Sejarah singkat Hotell 88 Jember | 25 |
| 3.1.2 Fasilitas – Fasilitas Hotel 88 Jember | 26 |
| 3.1.3 Struktur Organisasi Hotel 88 Jember | 28 |
| 3.1.4 Departemen Hotel 88 Jember..... | 28 |
| 3.2 Gambaran Khusus Accounting and purchasing Departement Hotel 88 Jember | 30 |
| 3.2.1 Peran Purchasing Department dalam Pengadaan Barang di Hotel Secara Umum | 31 |
| 3.2.2 Struktur Organisasi <i>Accounting and purchasing Departement</i> di Hotel 88 Jember | 32 |
| 3.2.3 Seksi – Seksi yang ada di <i>Accounting and purchasing</i> <i>Departement</i> di Hotel 88 Jember | 33 |
| 3.3 Peralatan dan perlengkapan pada <i>Department Acconting and</i> <i>Purchasing</i> di Hotel 88 Jember..... | 38 |

| | | | |
|------------------------------------|--|----|-----------|
| 3.4 | Prosedur Umum Pengadaan(<i>Purchasing</i>) di Hotel 88 Jember..... | 39 | |
| 3.5 | Proses Pengadaan Barang di Hotel 88Jember | 40 | |
| 3.6 | Proses Administrasi Peng: 1 Berkas-Berkas di Hotel oleh bagian Purchasing di Hotel 88 Jember | 41 | |
| 3.7 | Analisis peran <i>Purchasing Department</i> dalam pengadaan barang melalui <i>Daily Market List</i> di Hotel 88 Jember | 45 | |
| 3.8 | Kendala dan solusi yang di temui dalam proses pengadaan barang di Hotel 88 Jember | 48 | |
| 3.9 | Analisis SWOT | 48 | |
| 3.10 | Kegiatan selama OJT | 51 | |
| BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN | | | |
| 4.1 | Kesimpulan..... | 53 | |
| 4.2 | Saran | 54 | |
| DAFTAR PUSTAKA | | | 55 |
| LAMPIRAN – LAMPIRAN..... | | | 56 |



DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|--|----|
| Lampiran 1 Sertifikat OJT II | 56 |
| Lampiran 2 Hotel 88 Jember..... | 57 |
| Lampiran 3 Form <i>Daily Market List</i> | 59 |
| Lampiran 4 <i>Purchase Request</i> | 60 |

