

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Industri Pariwisata berkembang sangat pesat pada saat ini. Bisnis- bisnis dalam bidang pariwisata semakin banyak dan tinggi akan persaingan. Hal ini dapat dilihat dengan makin banyaknya usaha perjalanan wisata dan makin luasnya jaringan usaha pariwisata sehingga jangkauan dan destinasi yang dituju semakin beragam dan menyeluruh. Seiring dengan perkembangan zaman yang menuntut manusia untuk meluangkan waktu dan berwisata, kebutuhan akan transportasi, akomodasi di daerah tujuan wisata meningkat. Hal inilah yang menyebabkan banyak daerah tujuan wisata semakin mengembangkan dan meningkatkan produk wisata dan juga kemudahan akan transportasi, restoran dan akomodasi khususnya hotel.

Hotel tidak hanya menyediakan jasa penginapan, tetapi juga jasa makanan, minuman dan jasa pelayanan. Dalam suatu hotel terdapat bagian-bagian yang saling terkait antara satu bagian dengan bagian yang lain. Contohnya: *front office*, *housekeeping*, *accounting*, *engineering*, *food and beverage*, *steward* dan *security*. *food and beverage* dibagi menjadi dua, yakni *Food and beverage Service* dan *food and beverage Product* yang keduanya sangat berkaitan erat dan sangat menentukan terhadap pendapatan hotel. Oleh sebab itu hotel dapat di sebut sebagai industri atau perusahaan yang mempunyai department yang bekerja sesuai tugasnya masing-masing demi kelancaraan operasional hotel. Dengan adanya pembahasan mengenai tentang hotel sebagai pembeli, maka bagian pembelian (*Purchasing department*) pada satu hotel sangat berperan penting terhadap operasional hotel.

Pengertian *Purchasing* Menurut Kho (2016) Kata *Purchasing* berasal dari bahasa Inggris dan sering digunakan dalam industri-industri luar maupun dalam negeri. Jika

diterjemahkan langsung, maka purchasing dapat diartikan sebagai Pembelian dalam bahasa Indonesia. Jadi pada dasarnya, purchasing adalah suatu proses pencarian sumber dan pemesanan barang atau jasa untuk kegiatan produksi. Department yang menangani proses purchasing tersebut biasanya disebut dengan Purchasing Department. (<https://ejournal.bsi.ac.id> diakses pada tanggal 08 Juli 2021)

Berdasarkan beberapa penelitian mengenai pengadaan barang dan jasa adalah agar mendapatkan barang dan jasa oleh suatu instansi secara efektif dan efisien dengan kebutuhan dan keinginan penggunaannya sesuai dengan peraturan perundang-undang yang berlaku. Berdasarkan latar belakang yang telah disampaikan di atas, judul yang penulis berikan pada laporan Tugas Akhir ini adalah **“Peran *purchasing department* dalam pengadaan barang melalui *Daily Market List* di Hotel 88 Jember”**

1.2 Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas penulis menganalisis kinerja bagian Peran *purchasing department* dalam pengadaan barang melalui *Daily Market List* di Hotel 88 Jember. Adapun rumusan masalahnya adalah:

1. Bagaimana Standard Operasional Prosedur *purchasing* dalam pengadaan barang melalui *Daily Market List* pada Hotel 88 Jember?
2. Bagaimana proses pengadaan dan penanganan barang serta administrasi pengarsipan berkas-berkas di Hotel 88 Jember?
3. Apa saja hambatan yang terjadi dalam proses pengadaan barang yang ada pada Hotel 88 Jember ?

1.3 Tujuan Penelitian

1. Tujuan penelitian ini adalah untuk mengetahui untuk memperluas pengetahuan tentang peran *purchasing* dalam pengadaan barang melalui *Daily Market List* di Hotel 88 Jember dan menambah informasi tentang Hotel 88 Jember
2. Untuk memenuhi salah satu syarat guna mendapatkan gelar Ahli Madya Pariwisata

1.4 Manfaat Penelitian

Manfaat penulisan Tugas Akhir bagi penulis adalah:

1. Dapat menjadi sumber informasi dan pengetahuan baru tentang prosedur dalam pengadaan barang pada Hotel 88 Jember.
2. Merupakan tambahan informasi dalam penyusunan Tugas Akhir.
3. Dapat mengetahui proses administrasi pengarsipan berkas-berkas di hotel 88 Jember.
4. Laporan ini diharapkan dapat menambah ilmu bagi penulis yang nantinya dapat menjadi bekal dalam melanjutkan studi ataupun membuka usaha yang bergerak dalam bidang

Manfaat penulisan Tugas Akhir bagi pembaca adalah:

1. Dapat digunakan sebagai referensi bagi pengembang sistem selanjutnya yang ingin mengembangkan tema yang sama yaitu peran *purchasing* department dalam pengadaan barang melalui *Daily Market List* di Hotel 88 Jember.
2. Sebagai bahan masukan, khususnya mengenai proses pengadaan barang yang diterapkan pada Hotel 88 Jember.
3. Sebagai bahan acuan untuk peningkatan operasional kinerja *Purchasing* bagi perusahaan maupun hotel.

Bagi Universitas Muhammadiyah Jember:

Laporan ini dapat memberikan manfaat bagi Universitas Muhammadiyah Jember sebagai tambahan referensi yang terdapat di perpustakaan kampus

1.5 Lokasi Penelitian

Pelaksanaan penelitian di lakukan di Hotel 88 Jember yang terletak di :

Alamat : Jl. Diponegoro No 43, Jember

Nomor Telepon : (0331) 482 555

Website : www.hotel88.co.id

Email : -

Waktu penelitian : 24 Maret 2021 – 24 Juni 2021

1.6 Jenis dan Sumber Data

1.5.1 Jenis data

Menurut Ruslan (2006:28) jenis data dapat dikelompokkan menjadi dua, yaitu:

1. Data Kualitatif

Data Kualitatif adalah data yang abstrak (intangible) atau tidak terukur seperti ingin menjelaskan atau disebut juga data yang bersifat uraian. Misalnya, sejarah hotel 88 Jember

2. Data Kuantitatif

Data kuantitatif adalah data yang konkret (tangible) atau data yang menjelaskan suatu nilai.

1.5.2 Sumber Data

Sumber data yang dipergunakan dalam tugas akhir ini dikelompokkan menjadi dua kelompok (Ruslan, 2006:30), yaitu:

1. Data Primer

Data Primer adalah data yang diperoleh secara langsung dari objek penelitian perorangan, kelompok, dan organisasi.

2. Data Sekunder

Data sekunder merupakan bentuk data yang sudah jadi melalui publikasi dan informasi yang dikeluarkan di berbagai organisasi atau perusahaan, termasuk modal, perbankan dan keuangan.

16 Teknik Pengumpulan Data

Agar dapat membuktikan dan mempertanggung jawabkan tugas akhir ini, diperlukan penelitian untuk memperoleh data aktual guna

mendukung proses penulisan tugas akhir. Hal ini penting agar hasil yang didapat bersifat objektif dan tidak diragukan kebenarannya. Adapun pengumpulan data dilakukan dengan cara:

1. Observasi partisipan

Observasi dilakukan selama 3 bulan oleh penulis secara langsung di hotel yang bersangkutan

2. Wawancara

Pengumpulan data juga dilakukan dengan wawancara langsung dengan beberapa karyawan yang dianggap dapat mewakili seluruh karyawan perusahaan.

3. Dokumentasi

Penulis juga mengumpulkan beberapa dokumentasi yang dibutuhkan berupa foto dan dokumen yang dipergunakan di hotel 88 Jember.

Adapun penulis memakai dua jenis penelitian (Ruslan 2006:31) yaitu:

1. Penelitian Lapangan (*Field Research*)

Metode penelitian ini merupakan metode pengumpulan data dari pengamatan langsung selama melaksanakan praktek kerja dan juga dari wawancara langsung.

2. Penelitian Kepustakaan (*Library Research*)

Metode penelitian ini merupakan suatu usaha untuk mendapatkan data yang diperoleh melalui buku- buku, majalah, brosur, internet serta bahan-bahan perkuliahan yang berhubungan dengan objek penelitian untk melengkapi kebenarannya.

17 Teknik Analisis Data

Teknik analisis yang digunakan penulis dalam tugas akhir ini memakai dua analisis yaitu:

18 Teknik Analisis Data

Teknik analisis yang digunakan penulis dalam tugas akhir ini memakai dua analisis yaitu:

1.8.1 Teknik Analisis Deskriptif

Dalam teknik ini penulis akan menjabarkan dan menggambarkan konsisi yang terjadi di lapangan selama penelitian berlangsung.

1.8.2 Teknik Analisis SWOT

Sulastiyono (2006;290) menjelaskan analisis SWOT merupakan singkatan dari kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weakness*) peluang (*opportunities*), dan ancaman (*Threats*). Cara ini adalah sederhana dan bersifat langsung dalam penggunaanya, tetapi dapat menyajikan suatu analisis yang komperatif dan akurat tentang usaha yang dilaksanakan.

Tabel 1.8.2.1 Tabel Analisis SWOT

Variable	Strength (S)	Weakness (W)	Oppurtunity (O)	Threat (T)
Sumber Daya				
Manusia				
Peralatan				
Pelayanan				
.....				



