

## **PEDOMAN PENELITIAN**

### **1. Pedoman Observasi**

1. Letak geografis Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute (JII)*
2. Implementasi Komunikasi Interpersonal Ustadz dan Santriwati dalam Melaksanakan Program Hafalan Al-qur'an di Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute (JII)*

### **2. Pedoman Wawancara**

#### **A Wawancara Ustadz**

Pertanyaan :

1. Menurut anda, apakah santri sudah memahami betul terkait Komunikasi interpersonal yang terjadi di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
2. Bagaimana implementasi komunikasi interpersonal yang dilakukan santriwati terhadap santriwati lain dalam kegiatan sehari-hari dan juga bagaimana implementasi komunikasi interpersonal yang dilakukan ke ustadz dalam melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
3. Apa saja kendala yang dihadapi santriwati dalam meningkatkan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
4. Bagaimana upaya santriwati dalam menghadapi kendala-kendala yang terjadi saat melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
5. Apa saja langkah-langkah yang dilakukan santriwati saat melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
6. Menurut anda, hal apa saja yang dilakukan santriwati untuk menciptakan hubungan yang harmonis baik di ruang lingkup santriwati itu sendiri maupun kepada ustadz sebagai mentor di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
7. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi santriwati sehingga membuat target hafalan stagnan dan tidak progres di di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?

8. Apa saja hambatan komunikasi yang biasa terjadi pada santriwati dalam melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?

## B Wawancara Dewan Direksi Pondok JII

Pertanyaan :

1. Sejauh ini, menurut anda selaku Dewan Direksi Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute*, apakah ustaz dan santriwati sudah memahami betul terkait Komunikasi interpersonal yang terjadi di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
2. Bagaimana implementasi komunikasi interpersonal yang dilakukan santriwati terhadap santriwati lain dalam kegiatan sehari-hari dan juga bagaimana implementasi komunikasi interpersonal yang dilakukan ke ustaz dalam melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)* menurut pandangan Dewan Direksi?
3. Apa saja kendala yang dihadapi oleh seorang ustaz dalam meningkatkan program hafalan para santriwati, dan bagaimana santriwati dalam meningkatkan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)* menurut ketua Dewan Direksi?
4. Bagaimana upaya ustaz dalam menghadapi kendala-kendala yang terjadi di *Jember Islamic Institute (JII)*, dan juga bagaimana santriwati dalam menghadapi kendala-kendala yang terjadi saat melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
5. Bagaimana upaya Dewan Direksi dalam menghadapi keadaan JII terutama saat melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
6. Menurut yang anda tahu, apa saja langkah-langkah yang biasa dilakukan santriwati saat tiba waktunya untuk melakukan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?

7. Menurut yang anda tahu, apa saja langkah-langkah yang biasa dilakukan ustaz saat tiba waktunya untuk melakukan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
8. Apa saja langkah-langkah yang dilakukan anda selaku Dewan Direksi saat tiba waktunya untuk melakukan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
9. Menurut Dewan Direksi, hal apa saja yang dilakukan oleh santriwati untuk menciptakan hubungan yang harmonis baik di ruang lingkup santriwati itu sendiri maupun dalam kegiatan program hafalan. Dan apa saja yang dilakukan oleh ustaz untuk menciptakan hubungan yang harmonis pula dalam kegiatan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
10. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi santriwati sehingga membuat target hafalan progres di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
11. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi santriwati sehingga membuat target hafalan stagnan dan tidak progres di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
12. Menurut yang anda tahu, bagaimana respon yang dilakukan ustaz dalam menanggapi hal yang positif maupun yang negatif terhadap santriwati, lalu bagaimana respon anda selaku Dewan Direksi menanggapi hal yang sama?
13. Menurut anda, apa saja hambatan komunikasi yang biasa terjadi baik dari ustaz kepada santriwati, maupun santriwati kepada ustaz dalam melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?

### C Wawancara Ketua Umum Pengurus JII

Pertanyaan :

1. Sejauh ini, menurut anda selaku ketua umum Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute*, apakah ustaz dan santriwati sudah memahami betul terkait Komunikasi interpersonal yang terjadi di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?

2. Bagaimana implementasi komunikasi interpersonal yang dilakukan santriwati terhadap santriwati lain dalam kegiatan sehari-hari dan juga bagaimana implementasi komunikasi interpersonal yang dilakukan ke ustaz dalam melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)* menurut pandangan ketua umum?
3. Apa saja kendala yang dihadapi oleh seorang ustaz dalam meningkatkan program hafalan para santriwati, dan bagaimana santriwati dalam meningkatkan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)* menurut ketua?
4. Bagaimana upaya ustaz dalam menghadapi kendala-kendala yang terjadi di *Jember Islamic Institute (JII)*, dan juga bagaimana santriwati dalam menghadapi kendala-kendala yang terjadi saat melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
5. Bagaimana upaya ketua umum dalam menghadapi keadaan JII terutama saat melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
6. Menurut yang anda tahu, apa saja langkah-langkah yang biasa dilakukan santriwati saat tiba waktunya untuk melakukan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
7. Menurut yang anda tahu, apa saja langkah-langkah yang biasa dilakukan ustaz saat tiba waktunya untuk melakukan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
8. Apa saja langkah-langkah yang dilakukan anda selaku ketua umum saat tiba waktunya untuk melakukan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
9. Menurut ketua umum, hal apa saja yang dilakukan oleh santriwati untuk menciptakan hubungan yang harmonis baik di ruang lingkup santriwati itu sendiri maupun dalam kegiatan program hafalan. Dan apa saja yang dilakukan oleh ustaz untuk menciptakan hubungan yang harmonis dalam kegiatan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?

10. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi santriwati sehingga membuat target hafalan progres di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
11. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi santriwati sehingga membuat target hafalan stagnan dan tidak progres di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
12. Menurut yang anda tahu, bagaimana respon yang dilakukan ustaz dalam menanggapi hal yang positif maupun yang negatif terhadap santriwati, lalu bagaimana respon anda selaku ketua umum menanggapi hal yang sama?
13. Menurut anda, apa saja hambatan komunikasi yang biasa terjadi baik dari ustaz kepada santriwati, maupun santriwati kepada ustaz dalam melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?

#### **D Wawancara Santriwati Aktif Pondok JII**

Pertanyaan :

1. Menurut anda selaku santri yang masih aktif di Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute (JII)*, apakah ustaz sudah memahami betul terkait Komunikasi interpersonal yang terjadi di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
2. Bagaimana implementasi komunikasi interpersonal yang dilakukan seorang ustaz terhadap santriwati dalam melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
3. Apa saja kendala yang dihadapi seorang ustaz dalam meningkatkan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
4. Bagaimana upaya ustaz dalam menghadapi kendala-kendala yang terjadi pada santriwati dalam melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
5. Apa saja langkah yang dilakukan seorang ustaz dalam monitoring para santriwati dalam melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?

6. Menurut anda, hal apa saja yang dilakukan seorang ustadz untuk menciptakan hubungan yang harmonis kepada santriwati di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
7. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi santriwati sehingga membuat target hafalan progres di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
8. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi Komunikasi interpersonal dari seorang ustadz kepada santriwati sehingga membuat target hafalan stagnan dan tidak progres di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
9. Apa saja hambatan komunikasi yang biasa terjadi antara ustadz dan santriwati dalam melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember*

#### **E Wawancara Santriwati Tidak Aktif Pondok JII**

Pertanyaan :

1. Menurut anda, apakah ustadz sudah memahami betul terkait Komunikasi interpersonal yang terjadi di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
2. Bagaimana implementasi komunikasi interpersonal yang dilakukan seorang ustadz terhadap santriwati dalam melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
3. Apa saja kendala yang dihadapi seorang ustadz dalam meningkatkan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
4. Bagaimana upaya ustadz dalam menghadapi kendala-kendala yang terjadi pada santriwati dalam melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
5. Apa saja langkah yang dilakukan seorang ustadz dalam monitoring para santriwati dalam melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
6. Menurut anda, hal apa saja yang dilakukan seorang ustadz untuk menciptakan hubungan yang harmonis kepada santriwati di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?

7. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi santriwati sehingga membuat target hafalan progres di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
8. Faktor-faktor apa saja yang mempengaruhi Komunikasi interpersonal dari seorang ustadz kepada santriwati sehingga membuat target hafalan stagnan dan tidak progres di di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?
9. Apa saja hambatan komunikasi yang biasa terjadi antara ustadz dan santriwati dalam melaksanakan program hafalan al-qur'an di asrama *Jember Islamic Institute (JII)*?

### **3. Pedoman Dokumentasi**

1. Sejarah singkat berdirinya Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute (JII)*
2. Visi dan Misi Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute (JII)*
3. Data Ustadz dan Santriwati Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute (JII)*
4. Foto kegiatan mengaji dan menghafal al-qur'an Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute (JII)*
5. Foto wawancara bersama informan Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute (JII)*

Nama : Ahmad Shodiqi  
NIM : 1810521052  
Program Studi : Ilmu Komunikasi

**JURNAL KEGIATAN PENELITIAN  
DI PONDOK TAHFIDZ JEMBER ISLAMIC INSTITUTE (JII)**

NO	TANGGAL	JENIS PENELITIAN	TANDA TANGAN
1.	22 Januari 2022	Silaturrahmi dan Observasi	
2.	23 Januari 2022	Pengenalan tentang JII	
3.	25 Januari 2022	Mengadakan wawancara sekaligus dokumentasi terhadap Ustadz sebagai mentor di Pondok Tahfidz <i>Jember Islamic Institute</i> (JII)	
4.	26 Januari 2022	Mengadakan wawancara sekaligus dokumentasi terhadap Dewan Direksi sebagai Dewan penghubung ke dewan masyaikh di Pondok Tahfidz <i>Jember Islamic Institute</i> (JII)	
5.	26 Januari 2022	Mengadakan wawancara sekaligus dokumentasi terhadap Ketua Umum sebagai pengurus di Pondok Tahfidz <i>Jember Islamic Institute</i> (JII)	
6.	27 Januari 2022	Mengadakan wawancara sekaligus dokumentasi terhadap Santriwati aktif di Pondok Tahfidz <i>Jember Islamic Institute</i> (JII)	
7.	27 Januari 2022	Mengadakan wawancara sekaligus dokumentasi terhadap Santriwati tidak aktif di Pondok Tahfidz <i>Jember Islamic Institute</i> (JII)	
8.	28 Januari 2022	Mengurus izin selesai penelitian	

Jember, 28 Januari 2022

Mentor Tahfidz Pondok JII

Iqbal Thamrin S.H., M.Kn.

## DOKUMENTASI



Gambar 1. Wawancara Ustadz Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute* (JII)



Gambar 2. Wawancara Dewan Direksi Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute* (JII)



Gambar 3. Wawancara Ketua Umum (Pengurus) di Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute* (JII)



**Gambar 4. Wawancara Santriwati Aktif (Progres) di Pondok Tahfidz Jember Islamic Institute (JII)**



**Gambar 5. Wawancara Santriwati Tidak Aktif (Stagnan) di Pondok Tahfidz Jember Islamic Institute (JII)**



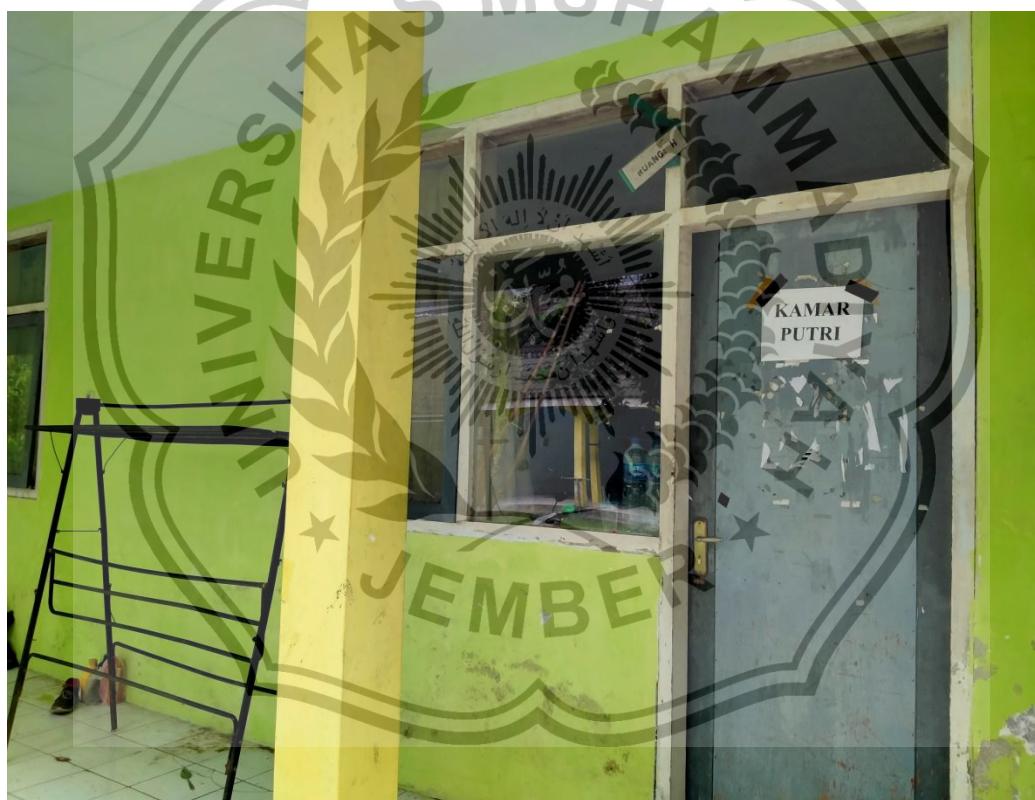
**Gambar 6. Papan Nama Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute* (JII) yang Terlokasi di Jl. Mastrip No 73 Sumbersari Jember**



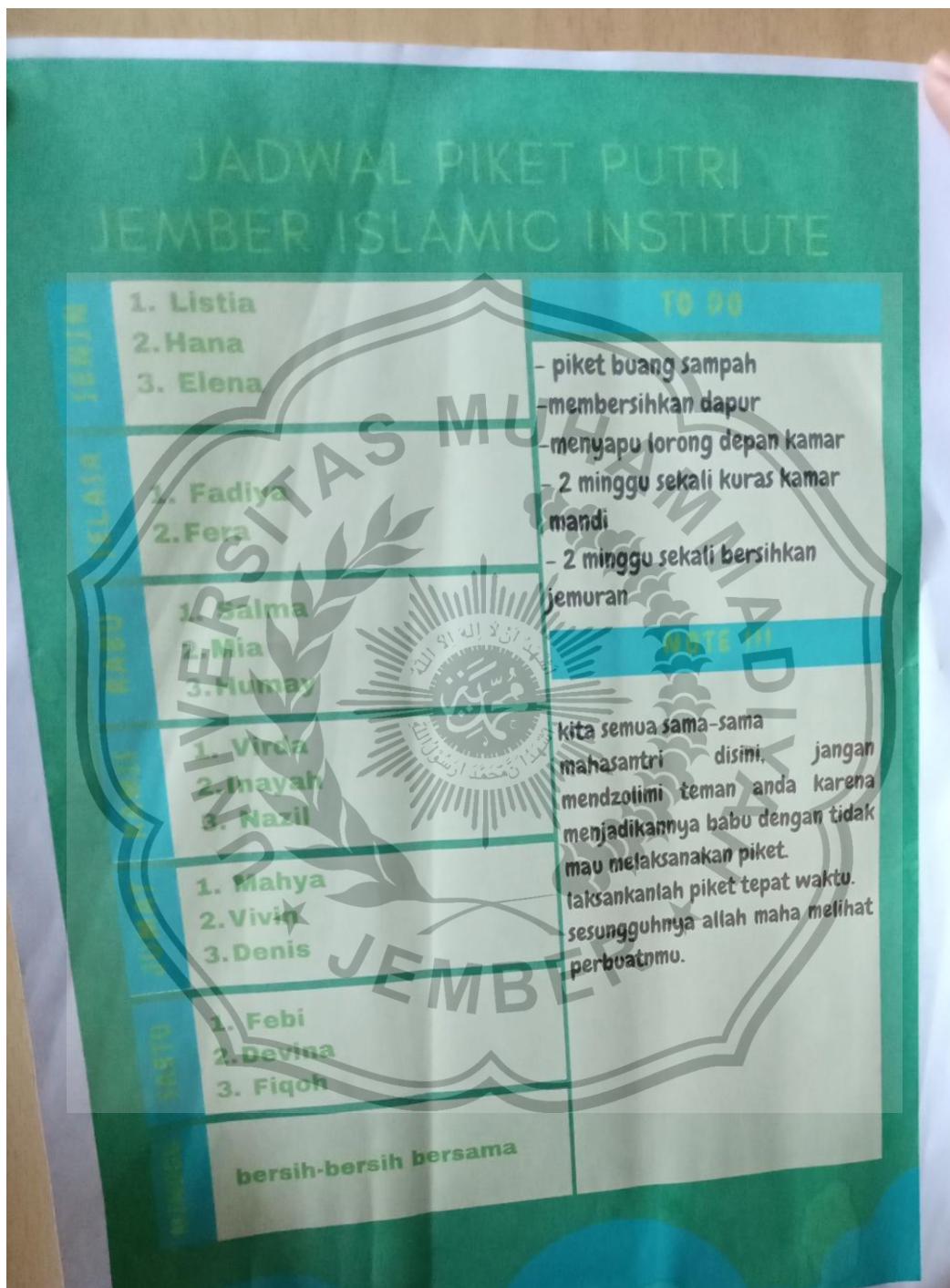
**Gambar 7. Lingkungan Pondok Tahfidz *Jember Islamic Institute* (JII)**



**Gambar 8. Foto Musholla Pondok Tahfidz Jember Islamic Institute (JII)**



**Gambar 9. Foto Kamar Santriwati Pondok Tahfidz Jember Islamic Institute (JII)**



Gambar 10. Jadwal Piket Santriwati Pondok Tahfidz Jember Islamic Institute (JII)



**Gambar 11. Foto Dapur Santriwati Pondok Tahfidz Jember Islamic Institute (JII)**



**Gambar 12. Foto Lemari Qur'an dan Buku-buku Pondok Tahfidz Jember Islamic Institute (JII)**



Gambar 13. Foto P3K Pondok Tahfidz Jember Islamic Institute (JII)



Gambar 14. Suasana Setoran Santriwati Pondok Tahfidz Jember Islamic Institute (JII)



Gambar 15. Suasana Santriwati yang Pernah Jualan di Alun-alun Jember



Gambar 16. Suasana Santriwati saat Menjalin Keharmonisan Sesama Santriwati



Gambar 17. Peta Kabupaten Jember



Gambar 18. Denah Jl. Mastrip No.73 Sumbersari Jember

## **STRUKTUR PONDOK TAHFIDZ JEMBER ISLAMIC INSTITUTE (JII)**

### **1. STRUKTUR KELEMBAGAAN**

Dewan Masyaikh : Segenap Korps Alumni Himpunan Mahasiswa Islam (KAHMI) baik pusat maupun lingkungan Jember yang telah memberikan tunjangan kuliah.

#### **Dewan Direksi**

Direktur Tata Kelola & SDM : M. Abdul Hakim, SE

Direktur Administrasi & Kepustakaan : Virda Agustin R.P.

Direktur Keuangan & Perlengkapan : Anggi Anggraini

Direktur Pengembangan Kurikulum : Rizky Dwi Pangestu

### **2. STRUKTUR KEPENGURUSAN**

Ketua umum : Listia Diafadila

Sekretaris Umum : Qurrota A'yunina

Bendahara Umum : Agus Faturrahim

Wakil Bendahara Umum : Siti Rofikohtul Ma'rifah

Kabid Penelitian & Pembinaan Santri : Ahmad Agung

Wasekum : Zainul Muttaqin

Departemen Diklat & Pembinaan Santri : M. Khoirul Risqi M.

Kabid Pengembangan Kurikulum &

Pembelajaran Santri : Taufiqurrahman

Wasekum : Denis Dwi Pramesti

Departemen Pembelajaran Tahfidz &

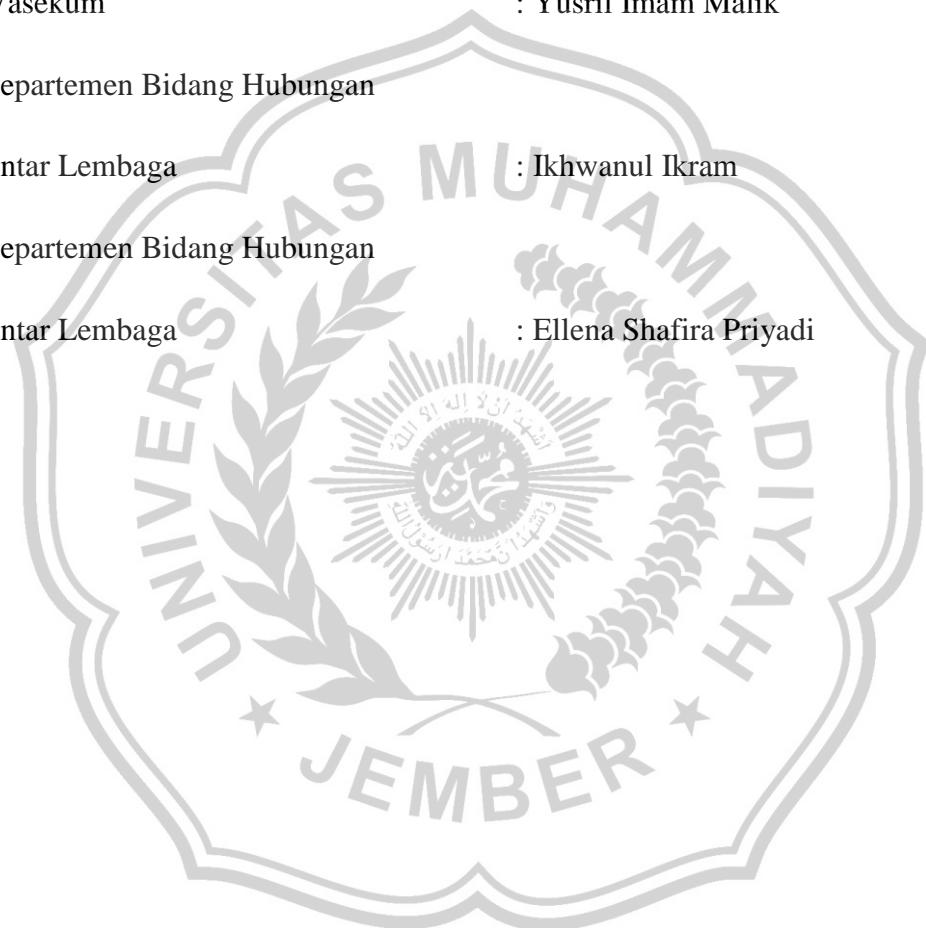
Tahsin : M. Razin Hayyatul H.

Kabid Hubungan Antar Lembaga : Siti Salma Maulida B.

Wasekum : Yusril Imam Malik

Departemen Bidang Hubungan  
Antar Lembaga : Ikhwanul Ikram

Departemen Bidang Hubungan  
Antar Lembaga : Ellena Shafira Priyadi



## BIODATA PENULIS



Nama	:	Ahmad Shodiqi
NIM	:	1810521052
Fakultas	:	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik (FISIPOL)
Jurusan	:	Ilmu Komunikasi
Tempat Tanggal Lahir	:	Bondowoso, 07 November 1997
Alamat	:	Asempanggung Bandilan Prajekan Bondowoso
1.	Sekolah Dasar Bandilan 03	(2006 - 2012)
2.	Madrasah Tsanawiyah Nurut Taqwa	(2012 - 2014)
3.	Madrasah Aliyah Nurut Taqwa	(2014 - 2017)