

**PROPOSAL KEGIATAN
SEMINAR DAN WORKSHOP
“PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH
UNTUK MENCAPAI STANDAR NASIONAL
PERPUSTAKAAN (AKREDITASI)”**



**FORUM PERPUSTAKAAN PERGURUAN TINGGI
MUHAMMADIYAH DAN 'AISYIYAH
JAWA TIMUR
2022-2023**

I. PENDAHULUAN

Perpustakaan Sekolah merupakan bagian dari sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran di sekolah, dan berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan (2011), Perpustakaan Sekolah adalah perpustakaan yang berada pada satuan pendidikan formal di lingkungan pendidikan dasar dan menengah yang merupakan bagian integral dari kegiatan sekolah yang bersangkutan, dan merupakan pusat sumber belajar untuk mendukung tercapainya tujuan pendidikan yaitu pengembangan dan peningkatan minat baca, literasi informasi, bakat dan kemampuan peserta didik. Perpustakaan Sekolah, bukan hanya merupakan unit kerja yang menyediakan bacaan guna menambah pengetahuan dan wawasan bagi siswa, tetapi juga merupakan bagian yang integral dalam pembelajaran.

Perpustakaan Sekolah merupakan perpustakaan yang dikelola sepenuhnya oleh sekolah yang bersangkutan, dengan tujuan untuk menunjang pencapaian tujuan sekolah, yaitu pendidikan dan pengajaran seperti digariskan dalam kurikulum sekolah. Dan sebagai suatu organisasi Perpustakaan Sekolah memerlukan pengelolaan untuk mencapai tujuannya dengan mengoptimalkan kontribusi SDM, material, anggaran melalui perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan dan pengendalian suatu rangkaian kegiatan, oleh karena itu Perpustakaan Sekolah hendaknya dikelola dengan baik dan profesional sesuai dengan standar yang diprasyarkan untuk mewujudkan perpustakaan sekolah yang representative dan unggul.

Dalam upaya meningkatkan profesionalitas dan kinerja Perpustakaan Sekolah sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah-Aisyiyah Jawa Timur bekerjasama dengan Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Sidoarjo dengan mengadakan Workshop yang bertema “Pengelolaan Perpustakaan Sekolah untuk mencapai Standar Akreditasi Perpustakaan Nasional”. Dengan diadakannya Workshop ini diharapkan mampu membekali pengelola Perpustakaan Sekolah mengenai wawasan dan pengetahuan bidang kepustakawanan, dalam mengelola Perpustakaan Sekolahnya.

I. TEMA KEGIATAN

Kegiatan ini bertema: **“Pengelolaan Perpustakaan Sekolah untuk Mencapai Standar Nasional Perpustakaan (Akreditasi)”**

WAKTU DAN TEMPAT

Waktu pelaksanaan:

Hari : Kamis - Jumat

Tanggal : 16-17 Februari 2023

Jam : 08.00-Selesai

Tempat : Aula Lantai 7 GKB 2 Universitas Muhammadiyah Sidoarjo

II. TUJUAN KEGIATAN

1. Memberikan pelatihan kepada peserta sebagai bekal dalam mengembangkan Perpustakaan Sekolah.
2. Memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan dalam meningkatkan kualitas kemampuan pengelola Perpustakaan Sekolah sesuai dengan Standar Akreditasi Perpustakaan Nasional.
3. Membangun sinergi antar perpustakaan instansi/lembaga pendidikan di bawah Amal Usaha Muhammadiyah ‘Aisyiyah.

III. TARGET KEGIATAN

1. Terselenggarakannya Bimbingan Teknis Pengembangan Perpustakaan Sekolah.
2. Terselenggarakannya MoU FPPTMA Jawa Timur dengan Majelis Dikdasmen Pimpinan Wilayah Muhammadiyah Jawa Timur.
3. Terselenggarakannya sharing informasi dalam Pengembangan Perpustakaan Sekolah.
4. Konsorsium bersama untuk pendampingan khusus bagi sekolah yang akan melaksanakan Akreditasi.

IV. SASARAN KEPESERTAAN

1. Kepala Sekolah Muhammadiyah ‘Aisyiyah
2. Kepala Perpustakaan Sekolah Muhammadiyah ‘Aisyiyah

3. Pustakawan/ Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah Muhammadiyah ‘Aisyiyah
4. Pemerhati dan Penggiat Perpustakaan Sekolah Muhammadiyah ‘Aisyiyah

V. PEMATERI/MATERI:

1. Majelis Dikdasmen PWM Jawa Timur
“Kebijakan Pengembangan Perpustakaan Sekolah Muhammadiyah”
2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur:
“Pengelolaan Perpustakaan Sekolah sesuai Standar Nasional Perpustakaan (Akreditasi)”
3. Ayu Wulansari, MA (Asesor Perpustakaan FPPTMA):
“Strategi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah yang Terakreditasi”

VI. JADWAL ACARA

Hari	Waktu	Acara	Keterangan
Kamis 16 Februari 2023	08.00 - 09.00	Registrasi Peserta	Panitia
	09.00 – 09.30	Pembukaan 1. Kalam Ilahi 2. Menyanyikan lagu Indonesia Raya & Mars Muhammadiyah 3. Laporan Ketua Panitia 4. Sambutan dan Pembukaan Rektor	Panitia
	09.30 – 10.30	1. Pemateri 1 Kebijakan Pengembangan Perpustakaan Sekolah Muhammadiyah Pemateri: Majelis Dikdasmen PWM Jawa Timur	Moderator: Yolan
	10.30 – 12.00	2. Pemateri 2 Strategi Pengelolaan Perpustakaan Sekolah yang Terakreditasi Pemateri: Ayu Wulansari, MA (Asesor Perpustakaan FPPTMA) Tanya Jawab	Moderator: Yolan
	12.00 – 13.00	ISHOMA	

	13.00 – 15.00	3. Pemateri 3 Pengelolaan Perpustakaan Sekolah sesuai Standar Nasional Perpustakaan (Akreditasi) Pemateri : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Prov. Jatim Tanya jawab	Moderator: Yolan
	15.00 – 15.30	ISHOMA	Panitia
	15.30 – 17.00	Workshop : Pengisian Instrumen Akreditasi Perpustakaan Sekolah	Perpusda dan Panitia
Jum'at 17 Februari 2023	08.00 – 11.00	Strategi Penyusunan Borang Akreditasi Perpustakaan Sekolah	Hari ke-2 dilakukan secara daring
	11.00	Penutup	Panitia

VII. ANGGARAN

Terlampir

VIII. PANITIA

Terlampir

IX. PENUTUP

Demikianlah proposal kegiatan ini kami ajukan. Besar harapan kami usulan ini mendapat tanggapan positif dari berbagai pihak. Apa yang kami ajukan tidak akan terwujud tanpa kerja keras, kesungguhan, bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami mengharapkan partisipasi dari segenap pihak baik material maupun spiritual demi keberhasilan kegiatan ini. Atas perhatian, bantuan dukungan serta kerjasama yang baik, kami ucapkan terima kasih.

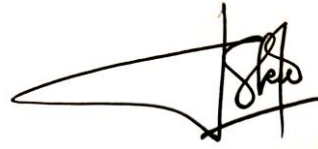
Sidoarjo, 18 Januari 2023

Ketua Panitia



Nurhayati, SIIP

Sekretaris



Asykaria Purwaningsih, SIIP.

Mengetahui

EPPTMA Jatim



Rochmaniah, Msi.

LAMPIRAN:**RENCANA ANGGARAN**

No	Keterangan	Harga (Rp)	Vol	Pengeluaran (Rp)
1.	Perpusda Jatim	2.000.000	2 org	4.000.000
2.	Majelis Dikdasmen	2.000.000	1 org	2.000.000
3.	Asesor FPPTMA	1.500.000	1 org	1.500.000
4.	Moderator	500.000	1 org	500.000
5.	MC	200.000	1 org	200.000
6.	Makanan (Nasi kotak)	30.000	125 box	3.750.000
7.	Snack	15.000	250 box	3.750.000
8.	Minum (teh/kopi)	5.000	250 pkt	1.250.000
9.	Cetak sertifikat	5.000	125 lbr	625.000
10.	Goodie bag	50.000	125 pkt	6.250.000
11.	Plakat u Perpusda	500.000	1 pkt	500.000
12.	Plakat u Majelis Dikdasmen	500.000	1 pkt	500.000
13.	Taliasih u Perpusda	400.000	1 pkt	400.000
14.	Taliasih u Majelis Diksdasmen	400.000	1 pkt	400.000
15.	Backdrop (dalam ruang aula)	500.000	1 pkt	500.000
16.	Banner (selamat datang)	200.000	1 pkt	200.000
17.	Transportasi (Bensin)	300.000	23 ltr	300.000
Total				26.625.000

SUSUNAN PANITIA

Pengarah	: Ketua FPPTMA Jatim
Ketua Pelaksana	: Nurhayati, S.IIP
Sekretaris+ Sie Sekretariat	: Asykaria Purwaningsih, S.IIP Dewi Rositasari, A.Md Anita Findayanti, S. Sos
Bendahara	: Irta Fiddinia, S.I. Pust Amanda Candra Pertiwi, S.IIP
Sie Acara	: Berlian Eka Kurnia, S.IIP., M.A Ainur Rofik, S.IIP M. Zawawi, S. Kom Yolan, M.A Hendri Uut, S.I.Pust
Sie Publikasi + Dokumentasi	: Ratro Indakto, A.Md Suryo Gigih Prasetyo, S.IIP, MM Bulqis Khomairoh, S.IIP
Konsumsi	: Patricia Diah Andini
Perlengkapan	: Nurmasudin, S.Sos Rizki Hasan, S.IIP Gilang

**PROPOSAL KERJASAMA
SEMINAR DAN WORKSHOP
“PENGELOLAAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH UNTUK MENCAPAI
STANDAR NASIONAL PERPUSTAKAAN (AKREDITASI)”**

No	Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Seminar dan Workshop “Pengelolaan Perpustakaan Sekolah untuk Mencapai Standar Nasional Perpustakaan (Akreditasi)”
2.	Waktu dan Tempat Pelaksanaan	Waktu pelaksanaan: Hari : Kamis - Jumat Tanggal : 16-17 Februari 2023 Jam : 08.00-Selesai Tempat : Aula Lantai 7 GKB 2 Universitas Muhammadiyah Sidoarjo
3.	Pemateri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Majelis Dikdasmen PWM Jawa Timur 2. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur: 3. Ayu Wulansari, MA (Asesor Perpustakaan FPPTMA)
4.	Tujuan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan pelatihan kepada peserta sebagai bekal dalam mengembangkan Perpustakaan Sekolah. 2. Memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan dalam meningkatkan kualitas kemampuan pengelola Perpustakaan Sekolah sesuai dengan Standar Akreditasi Perpustakaan Nasional. 3. Membangun sinergi antar perpustakaan instansi/lembaga pendidikan di bawah Amal Usaha Muhammadiyah ‘Aisyiyah.
5.	Contact Person	1. Asyakaria Purwaningsih (081233688516)

I. SPONSORSHIP

Panitia penyelenggara menawarkan paket kerjasama kepada perusahaan/lembaga dalam event tersebut dalam bentuk sponsorship. Adapun bentuk sponsorship yang kami tawarkan adalah:

No.	SPONSORSHIP	Bentuk Partisipasi	Kontribusi	Pilihan (v)
1.	GOLD	Presentasi 10 menit, Pameran produk saat Seminar dan Rakornas berlangsung, spanduk, x banner dan back drop (ukuran lebih besar dan mencolok), MC Announcement.	8.000.000	
2.	SILVER	Pameran produk saat seminar dan workshop berlangsung, spanduk, x banner dan back drop, MC Announcement	5.000.000	
3.	BRONZE	Spanduk, Back drop dan x Banner, MC Announcement	2.500.000	
4.	Sponsor Umum	Spanduk, Back drop	Cetak spanduk dan backdrop	
5	Donasi	Doorprize	Sesuai pos anggaran	

II. LAIN-LAIN

Segala hal yang belum tercantum di proposal ini dapat dilakukan konfirmasi kepada Panitia.

FORMULIR PARTISIPASI MITRA

Sebagai wujud kebersamaan, Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi Muhammadiyah dan 'Aisyiyah (FPPTMA) Jatim memberi kesempatan kepada mitra sebagai berikut:

Perusahaan/ Institusi :
Pejabat/ Penanggungjawab :
Alamat :
Telepon/ HP :
Email :

Untuk ikut berpartisipasi dalam bentuk sebagai berikut:

No.	SPONSORSHIP	Bentuk Partisipasi	Kontribusi	Pilihan (v)
1.	GOLD	Presentasi 10 menit, Pameran produk saat Seminar dan Rakornas berlangsung, spanduk, x banner dan back drop (ukuran lebih besar dan mencolok), MC Announcement.	8.000.000	
2.	SILVER	Pameran produk saat seminar dan workshop berlangsung, spanduk, x banner dan backdrop, MC Announcement.	5.000.000	
3.	BRONZE	Spanduk, Backdrop dan x Banner, MC Announcement	2.500.000	
4.	Sponsor Umum	Spanduk, Backdrop	Cetak spanduk dan backdrop	

5	Donasi	Doorprize	Sesuai pos anggaran	
----------	---------------	-----------	------------------------	--

Ketentuan Partisipasi Mitra:

1. Formulir ini merupakan kesepakatan, tidak dapat dibatalkan secara sepihak
2. Pembayaran hanya sah berdasarkan kuitansi resmi dari Panitia
3. Cara pembayaran melalui panitia (BSI)
4. Panitia berhak tidak memuat nama perusahaan dan logo, apabila materinya tidak diserahkan sampai batas akhir waktu (10 Februari 2023) dan diserahkan ke Sekretariat Seminar Contact Person: **Asyakaria Purwaningsih** (081233688516)
5. Desain disediakan oleh Mitra sponsorship

....., 2023

Partisipan

(.....)