

**“PENGARUH KEPEMIMPINAN, FASILITAS KANTOR, KONDISI KERJA, DAN
DISIPLIN KERJA, TERHADAP KINERJA PEGAWAI KECAMATAN
TENGGARANG KABUPATEN BONDOWOSO”**

SKRIPSI

Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Sarjana Manajemen



Oleh : FEBRIANI SUGIARTI

19.1041.1092

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER

2023

PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Febriani Sugiarti

NIM : 19.1041.1092

Prodi : Manajemen

Menyatakan dengan sebenar – benarnya bahwa karya ilmiah berupa skripsi yang berjudul : PENGARUH KEPEMIMPINAN, FASILITAS KANTOR, KONDISI KERJA DAN DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI KANTOR KECAMATAN TENGGARANG KABUPATEN BONDOWOSO; adalah hasil karya sendiri. Kecuali jika dalam beberapa kutipan substansi telah saya sebutkan sumbernya. Belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya plagiat atau jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keaslian, keabsahan, dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta saya bersedia memperoleh sanksi akademik dan siap dituntut di muka hukum, jika ternyata di kemudian hari ada pihak – pihak yang dirugikan dari pernyataan yang tidak benar tersebut.

Jember, 5 Juni 2023

Yang menyatakan,



Febriani Sugiarti

NIM. 19.1041.1092

SKRIPSI

**PENGARUH KEPEMIMPINAN, FASILITAS KANTOR, KONDISI KERJA, DAN
DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI KECAMATAN
TENGGARANG KABUPATEN BONDOWOSO**

Oleh : FEBRIANI SUGIARTI

NIM. 19.1041.1092



Pembimbing :

Dosen Pembimbing Utama

: Drs. Muhamad Naely Azhad M.Si.

Dosen Pembimbing Pendamping

: Jekti Rahayu SE., M.Si.

PENGESAHAN

Skripsi berjudul; Pengaruh Kepemimpinan, Fasilitas Kantor, Kondisi Kerja, dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Kantor Kecamatan Tenggarang Kabupaten Bondowoso, telah diuji dan disahkan oleh Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Jember pada:

Nama : Febriani Sugiarti

NIM : 1910411092

Hari : Jum'at


Tanggal : 23 Juni 2023

Tempat : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jember

Tim
Penguji,


Dr. Trias Setyowati, SH., SE., MM
NPK : 05.09.477

Anggota 1,


Drs. Muhamad Naely Azhad, M. Si.
NPK : 196612311993031006

Anggota 2,


Jekti Rahayu, SE., M.Si
NPK : 1972071111703793

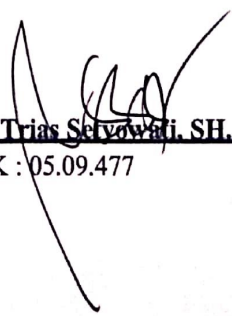
Mengesahkan :

Dekan,



Maheni Ika Sari, SE., MM
NIP : 197708112005012001

Ketua Program Studi


Dr. Trias Setyowati, SH., SE., MM
NPK : 05.09.477

PERSEMBAHAN

Alhamdulillah puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan segala nikmat kesehatan, pemahaman, dan kasihNya sehingga penulis dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul PENGARUH KEPEMIMPINAN, FASILITAS KANTOR, KONDISI KERJA, DAN DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI KANTOR KECAMATAN TENGGARANG KABUPATEN BONDOWOSO. Skripsi ini disusun untuk memenuhi salah satu syarat menyelesaikan Pendidikan Sarjana Strata (S1) Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Jember. Dalam kesempatan ini penulis ucapkan banyak – banyak terimakasih kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses penyelesaian skripsi ini diantaranya :

1. Kedua Orang Tuaku, Ibu ku Tercinta “Setiowati” yang tidak pernah putus mendoakan anaknya setiap hari dan yang telah mencukupi semua finansial yang anaknya butuhkan dan untuk Alm. Ayah ku “Sugiarto Fong” yang telah membesarkanku dengan penuh kasih sayang. Lantunan doa yang tidak henti menjadi harapan dan kekuatan saya dalam berupaya meraih kehidupan terbaik.
2. Kepada adikku tersayang yang telah memberikan doa dan semangat yang selalu diberikan kepada saya sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini.
3. Kepada Bapak Drs. Muhamad Naely Azhad M.Si. dan Ibu Jekti Rahayu SE., M.Si. selaku dosen pembimbing terimakasih atas segala bimbingan, bantuan dan motivasinya yang telah diberikan kepada saya sehingga saya dapat menyelesaikan skripsi ini.
4. Kepada seluruh pegawai Kantor Kecamatan Tenggarang terimakasih atas kontribusi dan kerjasamanya dalam membantu menyelesaikan skripsi ini.
5. Untuk diriku sendiri terimakasih telah berjuang, bertahan dan menyelesaikan skripsi ini sampai selesai. Buat diriku terus semangat untuk mengejar mimpi dan masa depan.
6. Untuk pemilik NIM 201910301134, terima kasih telah menjadi sosok rumah yang selama ini saya cari – cari. Telah berkontribusi banyak dalam penulisan skripsi ini, meluangkan baik, tenaga, pikiran, materi mupun moril kepada saya dan senantiasa sabar menghadapi saya. Terima kasih telah menjadi bagian dari perjalanan saya hingga sekarang ini.
7. Untuk Elvina Windy Y (Tompel) dan sahabat – sahabatku yang lain yang telah membantu dan menyemangatiku dan yang selalu ada saat senang dan sedih, semoga kita diberikan kerukunan dan selalu dekat seperti ini dan terima kasih sudah menjadi yang sahabat yang terbaik.
8. Untuk teman – teman seperjuangan dan seangkatan Manajemen 2019 terima kasih atas kekompakan dan kebersamaan kalian selama ini.

MOTTO

“Allah SWT tidak akan membebani seorang hamba melainkan sesuai dengan kemampuannya”

(Q.S Al – Baqarah:286)

“Kelemahan terbesar kita adalah bersandar pada kepasrahan. Jalan yang paling jelas menuju kesuksesan adalah selalu mencoba, setidaknya satu kali lagi.”

(Thomas A. Edison)



KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kupanjatkan hanya pada Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, karunia serta hidayah – Nya, sehingga penulis dapat Menyusun dan menyelesaikan skripsi dengan judul PENGARUH KEPEMIMPINAN, FASILITAS KANTOR, KONDISI KERJA, DAN DISIPLIN KERJA TERHADAP KINERJA PEGAWAI KANTOR KECAMATAN TENGGARANG KABUPATEN BONDOWOSO. Skripsi ini merupakan karya penulis dan merupakan salah satu syarat dalam memperoleh Gelar Sarjana Manajemen pada Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jember. Dalam penyusunan hingga terselesaikannya skripsi ini, penulis menyadari telah banyak pihak yang membantu, membimbing dan mendorong serta memberi semangat pada penulis. Penulis sadar tanpa bantuan dari pihak, penulis akan mengalami kesulitan dalam menyelesaikan skripsi ini. Untuk itulah pada kesempatan kali ini, penulis mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar – besarnya kepada :

1. Ibu Maheni Ika Sari, SE, MM selaku Dekan Fakultas Ekonomi Dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jember.
2. Ibu Dr, Trias Setyowati, SH., SE, MM selaku dosen ketua penguji
3. Bapak Drs. Muhamad Naely Azhad, M.,Si. Selaku dosen pembimbing 1
4. Ibu Jekti Rahayu, SE., M.Si. selaku dosen pembimbing 2 yang telah banyak meluangkan waktu untuk memberikan bimbingan, pengarahan dan saran sehingga penulisan skripsi ini dapat terselesaikan.
5. Bapak dan Ibu dosen yang telah memberikan bekal ilmu pengetahuan yang bermanfaat bagi penulis.
6. Rekan – rekan seperjuangan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Jember yang telah banyak memberikan bantuan dan masukan yang sangat berguna dalam Menyusun skripsi ini

Atas amal baik yang telah diberikan pada penulis semoga Allah SWT memberikan balasan yang sangat sesuai dengan rahmat serta hidayah -Nya diberikan kepada kita semua. Besar harapan penulis semoga skripsi ini berguna bagi penulis khususnya dan bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jember, 5 Juni 2023

Penulis

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
PERNYATAAN	ii
PENGESAHAN	iv
PERSEMBAHAN	v
MOTTO	vi
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	viii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR	xiv
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 LATAR BELAKANG	1
1.2 RUMUSAN MASALAH	4
1.3 TUJUAN PENELITIAN	4
1.4 MANFAAT PENELITIAN	5
BAB 2 TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1.1 Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	6
2.1.2 Kajian Teori Kepemimpinan	7
2.1.3 Fasilitas Kantor	12
2.1.4 Kondisi Kerja	13
2.1.5 Pengertian Disiplin	14
2.1.6 Kinerja Pegawai	17
2.2 TINJAUAN PENELITIAN TERDAHULU	20
2.3 KERANGKA KONSEPTUAL	24
2.4 HIPOTESIS PENELITIAN	24
2.4.2 Pengaruh Fasilitas Kantor Terhadap Kinerja Pegawai	25
2.4.3 Pengaruh Kondisi Kerja Terhadap Kinerja Pegawai	25
2.4.4 Pengaruh Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai	26
BAB 3 METODE PENELITIAN	24

3.1 IDENTIFIKASI VARIABEL	24
3.2 DEFINISI OPERASIONAL VARIABEL	24
3.3 DESAIN PENELITIAN.....	29
3.4 JENIS DATA	29
3.5 POPULASI DAN SAMPEL.....	29
3.6 TEKNIK PENGUMPULAN DATA	30
3.7 TEKNIK ANALISIS DATA	31
3.7.1 Uji Instrumen Data	31
3.8 UJI ASUMSI KLASIK.....	32
3.9 UJI HIPOTESIS.....	32
BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN	34
4.1.1 Kantor Kecamatan Tenggarang Kabupaten Bondowoso.....	34
4.1.2 Visi dan Misi Kantor Kecamatan Tenggarang Kabupaten Bondowoso.....	34
4.1.3 Lokasi Kantor Kecamatan Tenggarang Kabupaten Bondowoso.....	35
4.1.4 Struktur Organisasi Kecamatan Tenggarang Kabupaten Bondowoso.....	35
4.1.5 Uraian dan Tugas Jabatan Pegawai Kantor Kecamatan Tenggarang.....	36
4.2 Hasil Analisis Data	37
4.2.1 Karakteristik Responden	37
4.3 Analisis Indeks Jawaban Responden.....	39
4.4 Hasil Uji Instrumen Data.....	53
4.4.1 Uji Validitas	53
4.4.2 Uji Reliabilitas.....	54
4.5 Analisis Regresi Linier Berganda.....	54
4.6 Hasil Uji Asumsi Klasik	55
4.6.1 Uji Normalitas.....	55
4.6.2 Uji Multikolinieritas	56
4.6.3 Uji Heteroskedastisitas.....	56
4.7 Hasil Uji Hipotesis.....	57
4.7.1 Uji T (Parsial).....	57
4.7.2 Koefisien determinan	59
4.8 Pembahasan	59
4.8.1 Pengaruh Kepemimpinan Terhadap Kinerja Pegawai.....	59
4.8.2 Pengaruh Fasilitas Kantor Terhadap Kinerja Pegawai.....	60

4.8.3 Pengaruh Kondisi Kerja Terhadap Kinerja Pegawai.....	60
4.8.4 Pengaruh Disiplin Kerja terhadap Kinerja Pegawai.....	61
BAB 5 KESIMPULAN DAN SARAN	63
5.1 Kesimpulan	63
5.2 Saran	63
DAFTAR PUSTAKA.....	64
Lampiran.....	68



DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Data Kehadiran Pegawai Kantor Kecamatan Tenggarang.....	4
Tabel 2.1 Tinjauan Empiris.....	21
Tabel 3.1 Daftar Pegawai Kecamatan Tenggarang Kabupaten Bondowoso.....	30
Tabel 4.1 Karakteristik Berdasarkan Jenis Kelamin.....	39
Tabel 4.2 Karakteristik Berdasarkan Usia.....	39
Tabel 4.3 Karakteristik Berdasarkan Pendidikan Terakhir.....	40
Tabel 4.4 Kepemimpinan (X1) Pernyataan 1.....	40
Tabel 4.5 Kepemimpinan (X1) Pernyataan 2.....	41
Tabel 4.6 Kepemimpinan (X1) Pernyataan 3.....	42
Tabel 4.7 Kepemimpinan (X1) Pernyataan 4.....	42
Tabel 4.8 Kepemimpinan (X1) Pernyataan 5.....	43
Tabel 4.9 Fasilitas Kantor (X2) Pernyataan 1.....	44
Tabel 4.10 Fasilitas Kantor (X2) Pernyataan 2.....	44
Tabel 4.11 Fasilitas Kantor (X2) Pernyataan 3.....	45
Tabel 4.12 Fasilitas Kantor (X2) Pernyataan 4.....	45
Tabel 4.13 Fasilitas Kantor (X2) Pernyataan 5.....	46
Tabel 4.14 Kondisi Kerja (X3) Pernyataan 1.....	46
Tabel 4.15 Kondisi Kerja (X3) Pernyataan 2.....	47
Tabel 4.16 Kondisi Kerja (X3) Pernyataan 3.....	48
Tabel 4.17 Kondisi Kerja (X3) Pernyataan 4.....	48
Tabel 4.18 Kondisi Kerja (X3) Pernyataan 5.....	49
Tabel 4.19 Disiplin Kerja (X4) Pertanyaan 1.....	49
Tabel 4.20 Disiplin Kerja (X4) Pertanyaan 2.....	50
Tabel 4.21 Disiplin Kerja (X4) Pertanyaan 3.....	51
Tabel 4.22 Disiplin Kerja (X4) Pertanyaan 4.....	51
Tabel 4.23 Disiplin Kerja (X4) Pertanyaan 5.....	52
Tabel 4.24 Kinerja Pegawai (Y) Pertanyaan 1.....	53
Tabel 4.25 Kinerja Pegawai (Y) Pertanyaan 2.....	53
Tabel 4.26 Kinerja Pegawai (Y) Pertanyaan 3.....	54
Tabel 4.27 Kinerja Pegawai (Y) Pertanyaan 4.....	54
Tabel 4.28 Kinerja Pegawai (Y) Pertanyaan 5.....	55
Tabel 4.29 Hasil Uji Validitas.....	56
Tabel 4.30 Hasil Uji Reliabilitas.....	57
Tabel 4.31 Hasil Regresi Linear Berganda.....	57
Tabel 4.32 Hasil Uji Normalitas <i>Kolmogrov Smirnov</i>	58
Tabel 4.33 Uji Multikolinearitas.....	59
Tabel 4.34 Hasil Uji T.....	61
Tabel 4.35 Hasil Uji Koefisien Determinasi.....	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Kerangka Konseptual.....	25
Gambar 4.1 Susunan Organisasi Kecamatan Tenggarang.....	36
Gambar 4.3 Hasil Uji Heteroskedastisitas.....	60

