

ARTIKEL JURNAL TUGAS AKHIR

SISTEM INFORMASI

ARSIP ELEKTRONIK BERBASIS WEB

PADA KANTOR MEMO RANDUM CABANG JEMBER



Oleh

ABU YANTO

1200631007

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER

2015

SISTEM INFORMASI
ARSIP ELEKTRONIK BERBASIS WEB
PADA KANTOR MEMO RANDUM CABANG JEMBER

Abu Yanto (1200631007)
Program Studi Manajemen Informatika, Fakultas Teknik
Universitas Muhammadiyah Jember

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk mengembangkan program aplikasi sistem informasi arsip elektronik untuk Kantor Memorandum Cabang Jember berbasis web untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi manajemen perusahaan. Metode penelitian yang digunakan meliputi Observasi & Pengumpulan Data, Tahap Desain Sistem, Tahap Pembuatan Program, Tahap Uji Coba Program, dan Tahap Pelaporan. Berdasarkan penelitian tahap observasi & pengumpulan data diketahui bahwa terdapat permasalahan yang dihadapi oleh sekolah dalam mengelola arsip dan dokumen surat kabar. Masalah tersebut meliputi: 1) Fasilitas penyimpanan arsip dan dokumen tidak sebanding dengan jumlah arsip dan dokumen yang banyak dan selalu bertambah; 2) Belum ada sistem khusus yang diberlakukan dalam mengelola arsip dan dokumen surat kabar; 3) Penataan dan penyimpanan arsip dan dokumen surat kabar belum dikelola dengan profesional. Berdasarkan permasalahan yang dihadapi tersebut berhasil dibuat, dapat diambil kesimpulan bahwa Kantor Memorandum Cabang Jember membutuhkan suatu sistem baru yang mempermudah kinerja karyawan, menghemat waktu, serta mudah dijalankan sehingga hasil pekerjaan karyawan lebih terorganisir.

Kata Kunci : Arsip Elektronik, Web, Memorandum Cabang Jember

SISTEM INFORMASI
ARSIP ELEKTRONIK BERBASIS WEB
PADA KANTOR MEMO RANDUM CABANG JEMBER

Abu Yanto (1200631007)
Program Studi Manajemen Informatika, Fakultas Teknik
Universitas Muhammadiyah Jember

ABSTRACT

This research aims to develop an application program for the electronic filing of information systems Branch Office Memorandum web-based Jember to improve the effectiveness and efficiency of corporate management. Research methods used include observation and data collection, Systems Design Phase, Phase Preparation Program, Phase Pilot Program and Reporting Phase. Based on the research phase of observation and data collection is known that there are problems faced by the school in managing the newspaper archives and documents. These problems include: 1) archival storage facilities and documents are not proportional to the number of archives and documents much and always increasing; 2) There are no special system applied in managing the newspaper archives and documents; 3) Setup and storage of archives and documents the newspaper has not managed by a professional. Based on the problems faced successfully created, it can be concluded that the Office Memorandum Jember branch requires a new system that facilitate employee performance, save time, as well as easy to run so that the employees work more organized.

Keywords: Electronic Archive, Web, Memorandum Cabang Jember

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kantor Memo Randum Cabang Jember adalah salah satu percetakan surat kabar yang berada di Kabupaten Jember. Berita yang setiap hari dibawa oleh wartawan, yang kemudian diberikan kepada tim redaksi di percetakan untuk dimuat didalam Koran. namun di Kantor Memo Randum Cabang Jember, akses penyimpanan data berita yang diberikan oleh wartawan kepada tim redaksi percetakan tidaklah memiliki penyimpanan yang relevan, artinya data berita yang sudah dicetak tidak akan disimpan oleh tim redaksi di percetakan karena dirasa berita tersebut tidak akan dipakai/diterbitkan kembali dihari berikutnya padahal surat kabar berupa berita tersebut penting adanya agar jika dibutuhkan sewaktu-waktu dapat diambil kembali atau digunakan sebagai laporan untuk menghitung gaji karyawan.

Dengan permasalahan tersebut, penulis akan mengadakan penelitian untuk merancang sistem yang mampu menyimpan data surat kabar yang didapat dari wartawan agar diarsipkan sebagai bukti adanya berita dari percetakan Kantor Memo Randum Cabang tersebut, sehingga penulis mengambil judul "*Sistem Informasi Arsip Elektronik Berbasis Web pada Kantor Memo Randum Cabang Jember*".

1.2 Rumusan Masalah

1. Bagaimana menganalisis dan membangun sistem informasi arsip elektronik berbasis web pada Kantor Memo Randum Cabang Jember yang masih manual menjadi sistem terkomputerisasi.
2. Bagaimana tim redaksi mengelola penyimpanan surat kabar yang sudah diberikan oleh pihak wartawan, pewarta atau jurnalis.

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah pada pembuatan aplikasi arsip digital ini yaitu aplikasi arsip elektronik ini dibangun menggunakan PHP dan MySQL. Adapun proses penyimpanannya diawali dengan menerima file surat kabar yang masuk dari wartawan yang sudah dilakukan persetujuan oleh pimpinan redaksi untuk diarsipkan sebagai surat kabar masuk untuk ditindak lanjuti oleh staff layout untuk didesain menjadi desain Koran yang setelah itu dikirim kepada petugas percetakan untuk dicetak.

Jika proses percetakan selesai maka petugas percetakan mengkonfirmasi file surat kabar yang sudah dicetak didalam sistem. Sehingga secara otomatis, surat kabar yang selesai dicetak akan tersimpan sebagai surat kabar yang sudah dicetak.

1.4 Tujuan

Adapun tujuan penelitian dari perancangan aplikasi arsip elektronik pada Kantor Memo Randum Cabang Jember yakni :

1. Untuk menghasilkan aplikasi arsip elektronik berbasis web pada Kantor Memo Ramdum Cabang Jember.
2. Untuk memudahkan tim redaksi untuk mengelola surat kabar yang masuk ke percetakan dan surat kabar yang sudah dicetak.

1.5 Manfaat

Berdasarkan hal-hal yang diungkapkan dalam penelitian ini diharapkan dapat memberikan manfaat, antara lain:

1. Memudahkan tim redaksi untuk mengelola surat kabar yang masuk ke percetakan dan surat kabar yang sudah dicetak.
2. Memiliki arsip surat kabar yang masuk ke percetakan dan surat kabar yang sudah dicetak.

BAB II

METODOLOGI PENELITIAN

3.1 Perangkat Keras dan Perangkat Lunak

Dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan Tugas Akhir (TA) ini digunakan bahan dan alat sebagai berikut :

3.1.1 Perangkat Keras

Perangkat Keras (Hardware) yang digunakan dalam pembuatan sistem ini adalah satu unit komputer dengan spesifikasi sebagai berikut:

- a. Motherboard Intel
- b. Processor Intel Core i3
- c. DDR3 Visipro 4GB.
- d. Harddisk (500 GB, SATA-III).
- e. LCD SAMSUNG 19".

3.1.2 Perangkat Lunak

1. Microsoft Windows Windows 7
2. XAMPP 1.8.2
3. Notepad++
4. Microsoft Office Visio 2007

3.2 Metode Pengumpulan Data

Dalam penelitian, teknik pengumpulan data merupakan faktor penting demi keberhasilan penelitian. Hal ini berkaitan dengan bagaimana cara mengumpulkan data, siapa sumbernya, dan apa alat yang digunakan.

Jenis sumber data adalah mengenai dari mana data diperoleh. Apakah data diperoleh dari sumber langsung (data primer) atau data diperoleh dari sumber tidak langsung (data sekunder).

Metode Pengumpulan Data merupakan teknik atau cara yang dilakukan untuk mengumpulkan data. Metode menunjuk suatu cara sehingga dapat

diperlihatkan penggunaannya melalui angket, wawancara, pengamatan, tes, dokumentasi dan sebagainya. Sedangkan Instrumen Pengumpul Data merupakan alat yang digunakan untuk mengumpulkan data. Karena berupa alat, maka instrumen dapat berupa lembar cek list, kuesioner (angket terbuka / tertutup), pedoman wawancara, camera photo dan lainnya.

Untuk memperoleh data sebagai bahan penulisan tugas akhir dan pembahasan masalah, penulis menggunakan metode sebagai berikut :

3.2.1 Observation atau Pengamatan

Observation adalah pengumpulan data dengan cara pengamatan secara langsung terhadap obyek penelitian. Observation ini merupakan salah satu teknik pengumpulan data yang cukup efektif dan efisien untuk mempelajari sistem yang ada. Metode ini dilakukan dengan cara mengamati langsung suatu kegiatan yang sedang dilakukan, dalam hal ini penulis mengadakan pengamatan pada sistem dan prosedur yang berjalan pada Kantor Memo Randum Cabang Jember.

3.2.2 Interview atau Wawancara

Metode ini dilakukan dengan cara melakukan tanya jawab secara langsung dengan berbagai pihak yang terkait dalam proses Sistem Informasi arsip elektronik, yang dapat memberikan data yang diperlukan yang berguna dalam penulisan laporan akhir studi ini.

3.2.3 Library Research atau Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka ini merupakan metode yang dilakukan dengan cara membaca, mencatat, mengutip dan meresume buku-buku yang berkaitan dengan aplikasi arsip elektronik pada Kantor Memo Randum Cabang.

BAB III

GAMBARAN UMUM

4.1 Halaman Home

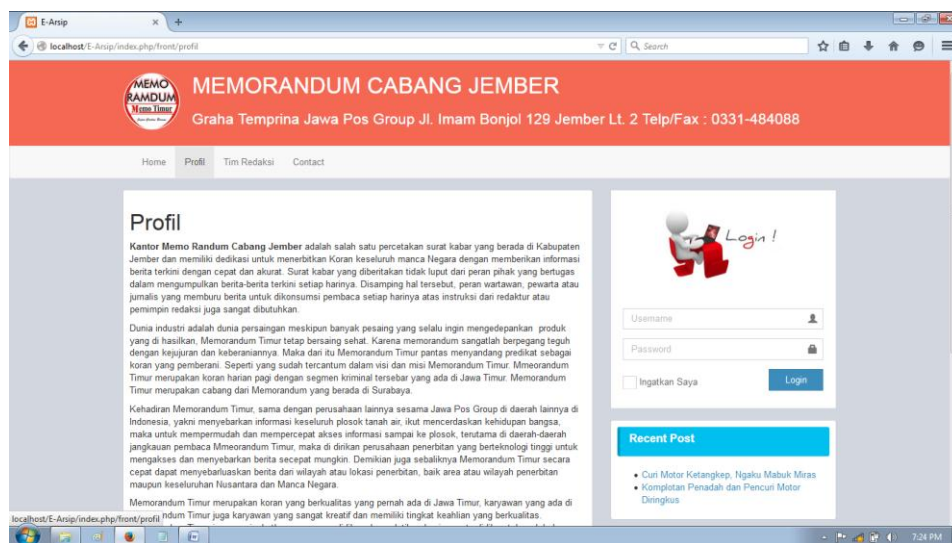
Adapun tampilan halaman home digambarkan sebagai berikut :



Gambar 4.1 Halaman Home

4.2 Halaman Profil

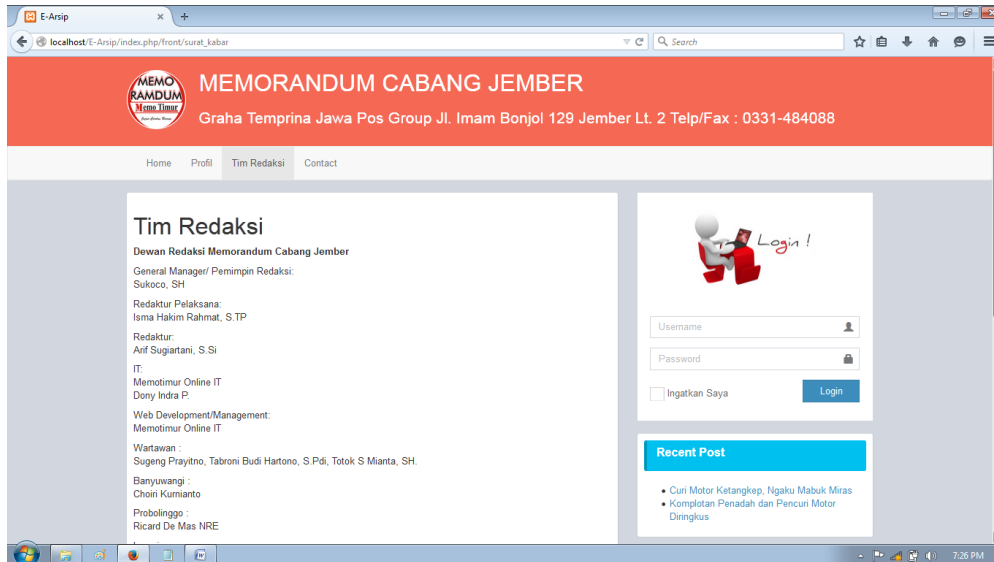
Pada halaman profil terdapat informasi mengenai profil Memorandum Cabang Jember, yaitu sebagai berikut:



Gambar 4.2 Halaman Profil

4.3 Halaman Tim Redaksi

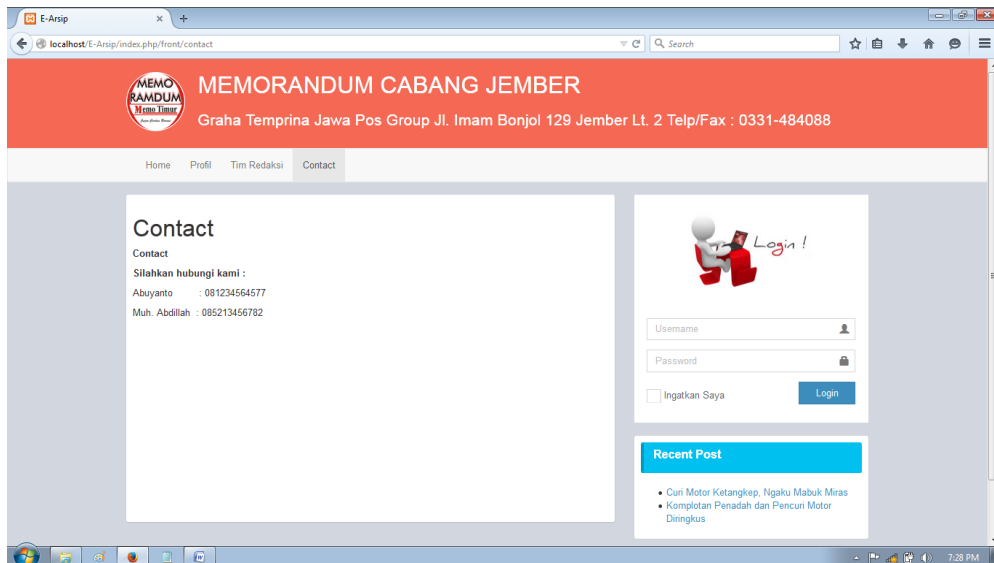
Pada halaman tim redaksi yaitu berisi tentang informasi dewan redaksi yang terdapat di Memorandum Cabang Jember.



Gambar 4.3 Halaman Tim Redaksi

4.4 Halaman Contact

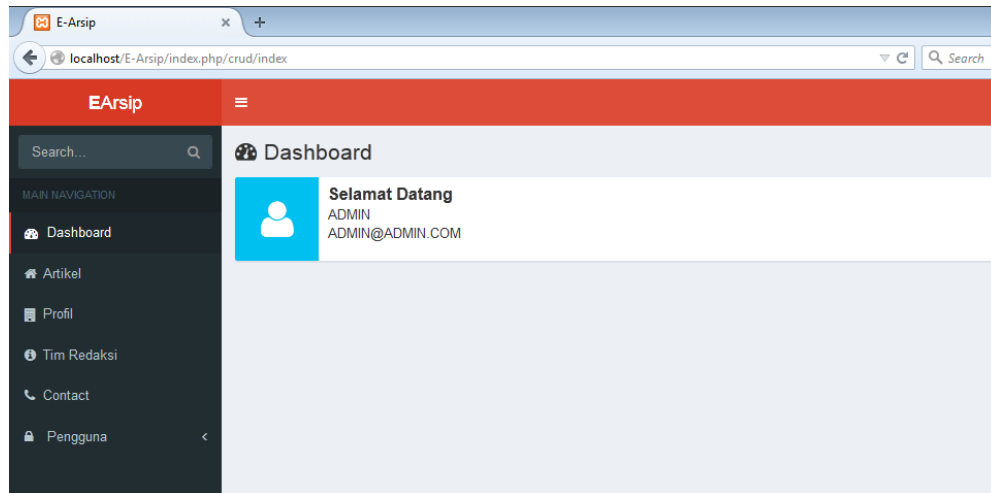
Pada halaman contact yaitu berisi contact person dari pengurus memorandum cabang jember, yang digambarkan sebagai berikut :



Gambar 4.4 Halaman Contact

4.5 Halaman Admin

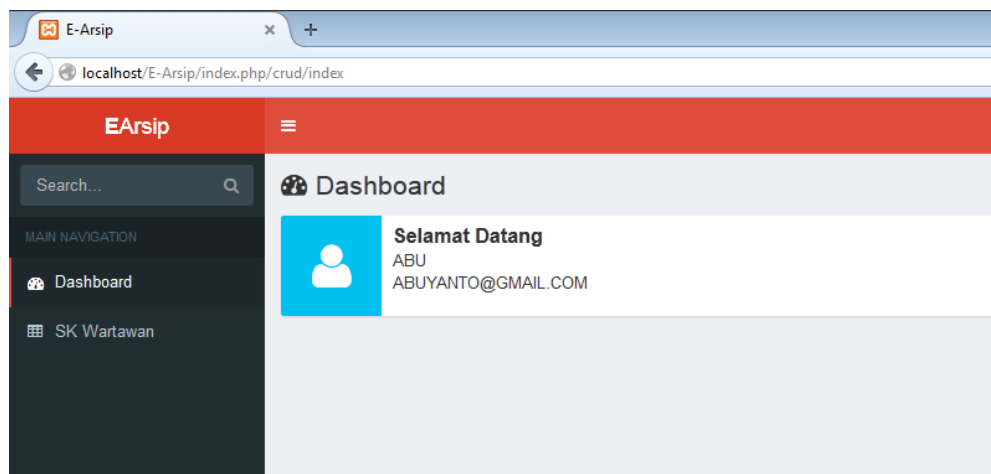
Halaman admin disini adalah pengelola seluruh halaman yang ada didalam website memorandum cabang jember, fungsinya untuk menambah, edit dan hapus pengguna yang akan mengakses halaman tersebut.



Gambar 4.5 Halaman Admin

4.6 Halaman Wartawan

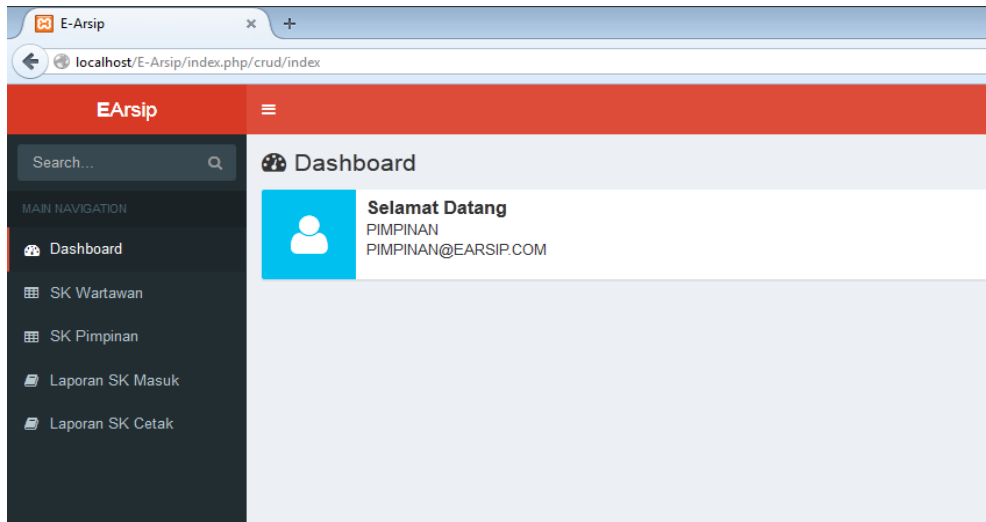
Pada halaman wartawan disini yaitu digunakan untuk memudahkan setiap wartawan dalam mengirimkan data berita yang sudah diketik kedalam word sehingga proses penyimpanan dan pengelolaan data pada memorandum menjadi terkomputerisasi dan tertata.



Gambar 4.11 Halaman Wartawan

4.7 Halaman Pimpinan

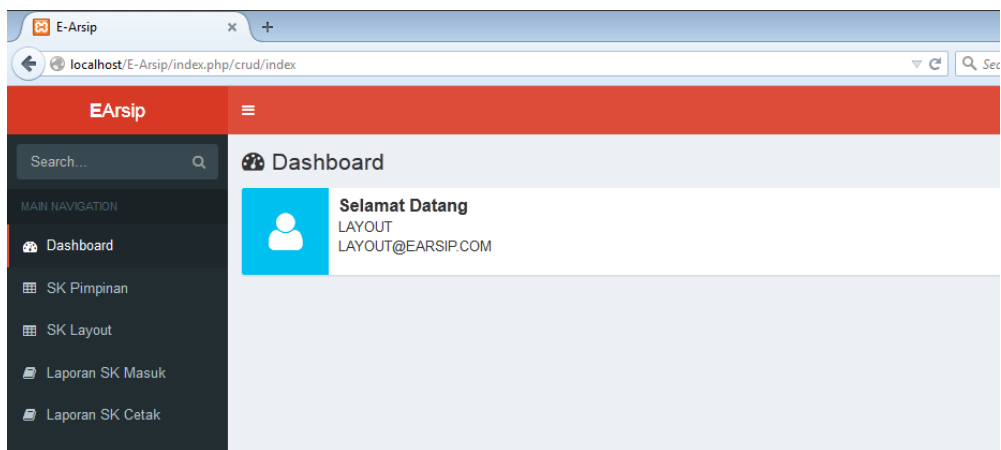
Pada halaman pimpinan disini merupakan hak akses untuk melakukan verifikasi atau pengecekan data yang dikirim oleh wartawan kepada pimpinan sehingga dapat dikontrol sebelum dikirim kembali kepada petugas layout.



Gambar 4.14 Halaman Pimpinan

4.8 Halaman Layout

Pada halaman layout dijelaskan bahwa petugas layout atau designer berita akan menerima surat kabar dari pimpinan redaksi yang sudah benar-benar diverifikasi judul dan konten didalamnya sehingga petugas layout akan mendesign surat kabar tersebut untuk dicetak dalam bentuk Koran.



Gambar 4.19 Halaman Layout

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Dari hasil penelitian diatas, didapat beberapa kesimpulan yang dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Dengan adanya sistem informasi arsip elektronik berbasis web pada memorandum cabang jember, maka tim redaksi pada memorandum cabang jember menjadi lebih mudah dalam pengarsipan dan pengelolaan data surat kabar
2. Proses pengiriman data yang ada di memorandum cabang jember menjadi lebih mudah, tertata dan terkontrol dengan baik.
3. Menambah wawasan penulis dalam merancang dan membangun sistem informasi arsip elektronik berbasis web pada kantor Memorandum Cabang Jember.

5.2 Saran

Dengan terselesaikannya tugas akhir ini, maka penulis memberikan beberapa saran terkait perancangan sistem informasi ini yakni :

1. Berdasarkan hasil penelitian, bahwa pengembangan sistem informasi arsip elektronik sebaiknya perlu dipersiapkan lebih matang mulai dari analisis kebutuhan, serta perlunya pembuatan *flowchart* secara cepat dan benar agar pada proses produksi berjalan lancar dengan hasil pengembangan yang lebih maksimal.
2. Hendaknya dengan adanya sistem informasi arsip elektronik yang sudah dibangun ini perlu diupload kedalam web server yang ada di Kantor Memorandum Cabang Jember sehingga penggunaan lebih optimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Jogiyanto. 2008. *Metodologi Penelitian Sistem Informasi*. CV Andi Offset.
Yogyakarta
- Al Fatta, Hanif. 2007. *Analisis & Perancangan Sistem Informasi*. Yogyakarta:
Penerbit ANDI
- Kristanto. Andri, *Perancangan Sistem Informasi Dan Aplikasinya*, Penerbit Gama
Media
- Mulyana, Y.B. 2004. *Trik Membangun Situs Menggunakan PHP dan MySQL* : Elex
Media Komputindo
- Strauss dan Frost. (2009). *A Review of Marketing Mix: 4Ps or More?*. Department of
Marketing & Management, School of Business, Curtin University of
Technology, Malaysia.