

Panduan Repository untuk Mahasiswa

Permohonan akun & persetujuan publikasi dokumen ke repository,
ketentuan dokumen, serta tatacara unggah dokumen.



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
A. KETENTUAN DOKUMEN.....	2
B. CONTOH SCAN DOKUMEN.....	4
C. CONTOH PEMBERIAN WATERMARK DOKUMEN	5
D. PERMOHONAN AKUN DAN PERSETUJUAN UNGGAH REPOSITORY.....	6
E. REVISI FORMULIR PERMOHONAN AKUN DAN PERSETUJUAN UNGGAH REPOSITORY	10
F. MASUK KE REPOSITORY DAN UNGGAH DOKUMEN	11
G. MELAKUKAN PERBAIKAN / REVISI DOKUMEN PADA REPOSITORY	19
H. INFORMASI DAN BANTUAN	20

A. KETENTUAN DOKUMEN

1. Dokumen yang diunggah pada Repository ialah Karya Ilmiah Mahasiswa : Tesis + Artikel (S2) / Skripsi + Artikel (S1) / Tugas Akhir + Artikel (D3). **Untuk Artikel yang *dipublish* ke jurnal atau media lain maka dokumen yang diunggah hanya Tugas Akhir (D3), Skripsi (S1), Tesis (S2) atau tanpa mengunggah Artikel.**
2. Format dokumen yang diunggah pada Repository ialah PDF
3. Ukuran per bagian dokumen yang diunggah tidak lebih dari 8Mb
4. Isi dokumen harus sama dengan dokumen tercetak yang telah disetujui dan ditandatangani oleh pembimbing dan penguji serta berstempel
5. Semua bagian dokumen harus ditambahkan watermark logo Universitas Muhammadiyah Jember. (*Logo watermark dapat diunduh pada alamat <https://bit.ly/2MfuSi3>*)
6. Halaman yang harus dipindai/*scanning* meliputi **Halaman Pengesahan dan Pernyataan Orisinalitas** dengan ketentuan:
 - a. Hasil *scanning* berwarna
 - b. Halaman Pengesahan telah ditandatangani dan berstempel serta dipindai berwarna. Tanda tangan dan stempel harus asli bukan hasil *cropping/editing*
 - c. Halaman Pernyataan Orisinalitas (jika ada) telah dibubuhi tanda tangan dan bermaterai yang dipindai berwarna. Tanda tangan dan materai harus asli bukan hasil *cropping/editing*
 - d. Gunakanlah alat pindai/*scanner* guna menjamin kualitas hasil *scanning*.
7. Dokumen yang diunggah harus dipisah atau dibagi per bagian, yang meliputi :
 - a. Pendahuluan, yang mencakup :
 - 1) Cover Skripsi
 - 2) Lembar Pengesahan
 - 3) Lembar Orisinalitas
 - 4) Kata Pengantar
 - 5) Daftar Isi
 - 6) Daftar Lampiran
 - b. Abstrak
 - c. Bab 1
 - d. Bab 2
 - e. Bab 3
 - f. Bab 4
 - g. Bab 5
 - h. Bab 6

- i. Daftar Pustaka
- j. Lampiran
- k. Artikel, harus memuat :
 - 1) Judul Skripsi
 - 2) Identitas Penulis (Nama, NIM, Prodi, Fakultas, Universitas)
 - 3) Dosen Pembimbing
 - 4) Abstrak
 - 5) Pendahuluan
 - 6) Metode Penelitian
 - 7) Hasil dan Pembahasan
 - 8) Kesimpulan dan Saran
 - 9) Daftar Pustaka

B. CONTOH SCAN DOKUMEN

PERNYATAAN KEASLIAN SKRIPSI

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Himuyatul Hasanah

NIM : 1810111015


Judul Skripsi : Tinjauan Yuridis Terhadap Kepala Daerah Terpilih Yang Dinyatakan Tidak Memenuhi Syarat Berdasarkan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2016 Tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, Dan, Walikota.

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Skripsi ini merupakan hasil penelitian, pemikiran dan pemaparan asli saya sendiri. Saya tidak mencantumkan tanpa pengakuan bahan-bahan yang telah dipublikasikan sebelumnya atau ditulis oleh orang lain, atau sebagai bahan yang pernah diajukan untuk gelar atau ijasah pada Universitas Muhammadiyah Jember atau Perguruan tinggi lainnya.

Apabila dikemudian hari terdapat penyimpangan dan ketidakbenaran dalam pernyataan ini, maka saya bersedia menerima sanksi akademik sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Jember.

Demikian pernyataan ini saya buat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya

Jember, 14 Maret 2022
Yang membuat pernyataan


Himuyatul Hasanah

Contoh Scan Lembar Orisinalitas

PENGESAHAN

TINJAUAN YURIDIS TERHADAP KEPALA DAERAH TERPILIH YANG
DINYATAKAN TIDAK MEMENUHI SYARAT BERDASARKAN
UNDANG-UNDANG NOMOR 10 TAHUN 2016
TENTANG PEMILIHAN GUBERNUR,
BUPATI, DAN WALIKOTA

Diterima dan diuji oleh Tim Penguji pada:

Hari : Senin

Tanggal : 28 Maret 2022

Tempat : Fakultas Hukum Universitas Muhammadiyah Jember

Tim penguji:

Netua  Lutfian Ubaidillah S.H., M.H	Sekretaris  Icha Cahyaning Fitri S.H., M.H
--	---

Anggota

Djoko Purwanto S.H., M.Hum

Mengetahui,
Dekan Fakultas Hukum
Universitas Muhammadiyah Jember


I. Suwanda, S.H., M.Hum
NPK : 8809225

Contoh Scan Lembar Pengesahan

C. CONTOH PEMBERIAN WATERMARK DOKUMEN

ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan untuk menganalisis bagaimana penyelesaian hukum terhadap Kepala Daerah terpilih yang dinyatakan tidak memenuhi syarat berdasarkan Undang-Undang Nomor 10 tahun 2016 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, Dan Walikota penyelesaian hukum ini adalah mencari lembaga yang berwenang membatalkan Kepala Daerah terpilih yang tidak memenuhi syarat tersebut. Jenis penelitian ini merupakan Penelitian Yuridis Normatif. Dengan Metode pendekatan yang digunakan ada tiga yaitu Pendekatan Perundang-undangan, pendekatan konseptual dan pendekatan kasus. Bahan hukum penelitian menggunakan bahan hukum primer yang utama yaitu Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati dan Walikota juga peraturan lainnya yang telah ditetapkan yang berkaitan dengan penelitian. Dan bahan hukum sekunder dengan menelaah konsep dari buku-buku hukum, jurnal-jurnal dari kalangan sarjana hukum, dan karya ilmiah lainnya yang relevan dengan objek kajian yaitu lembaga manakah yang berwenang membatalkan terhadap Kepala Daerah terpilih yaitu Bupati Orient Patriot Riwu Kore yang dinyatakan tidak memenuhi syarat. Dari hasil penelitian dapat disimpulkan bahwa lembaga yang berwenang membatalkan terhadap Kepala Daerah terpilih yaitu Bupati Orient Patriot Rieu Kore yang dinyatakan tidak memenuhi syarat adalah Mahkamah Konstitusi sampai dengan dibentuknya Badan Peradilan Khusus Pilkada, berlandaskan pada Pasal 157 ayat (3) Undang-Undang Nomor 10 Tahun 2016 tentang Pemilihan Gubernur, Bupati, dan Walikota. Namun terhadap Kasus Bupati Orient Patriot Riwu Kore dasar kewenangan Mahkamah Konstitusi dalam Pasal 157 ayat (3) tersebut dengan ditunjang beberapa sebab yaitu adanya Asas Ultra Petita yang dimiliki oleh Mahkamah Konstitusi dan terdapat beberapa kasus yang serupa dengan kasus Bupati Orient Patriot Riwu Kore karena disebabkan adanya keberpihakan dan kelalaian penyelenggara Pilkada terkait persyaratan calon kepala daerah. Dikarenakan sebagaimana Pasal 157 ayat (3) Mahkamah Konstitusi sebatas berwenang dalam hal menyelesaikan perselisihan penetapan perolehan suara tahap akhir hasil Pemilihan, sedangkan berdasarkan kasus Bupati Orient Patriot Riwu Kore yaitu merupakan pelanggaran pada tahap pendaftaran atau administrasi dan bukan merupakan perolehan suara tahap akhir hasil Pemilihan.

Kata Kunci : Kepala Daerah, Pilkada, Mahkamah Konstitusi

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

1.1 Negara Hukum

Konsep negara hukum lazim disebut dengan menggunakan sebutan "teori negara hukum". Hal ini dikarenakan konsep negara hukum atau teori negara hukum merupakan sebuah teori yang menekankan pada hukum yang dijadikan dasar yang fundamental dalam menjalankan seluruh roda pemerintahan. Atau dapat disimpulkan bahwa semua tindakan harus dilakukan berdasarkan hukum yang berlaku dan perbuatan tersebut dapat dipertanggungjawabkan secara hukum pula.¹

Lebih spesifik, dalam kepustakaan ilmu hukum di Indonesia, para ahli hukum khususnya ahli hukum tata negara mengemukakan tiga istilah yang terkait dengan konsep negara hukum dengan menggunakan istilah *rechtsstaat*, adalah merupakan istilah yang muncul dan digunakan di lingkungan negara-negara Eropa Kontinental atau negara-negara yang menganut sistem hukum *civil law*. Selanjutnya istilah *the rule of law*, adalah merupakan istilah yang muncul dan digunakan di lingkungan negara-negara Anglo Saxon atau negara-negara yang menganut sistem hukum *common law*, dan istilah negara hukum itu sendiri yang merupakan istilah khusus yang digunakan di Indonesia.²

¹ Yopi Gunawan dan Kristian, 2015, *Perkembangan Konsep Negara Hukum & Negara Hukum Pancasila*, PT Refika Aditama, Bandung, Hal 18

² *Ibid* Hal 18-19

Cara memasukan Watermark :

1. Unduh watermark pada alamat <https://bit.ly/2MfuSi3> , kemudian simpan gambar
2. Buka dokumen karya ilmiah pada Ms. Word, kemudian masuk ke menu Design
3. Pilih menu Watermark, kemudian pilih Custom Watermark
4. Setelah muncul jendela Printed Watermark, pilih Picture Watermark, kemudian klik Select Picture, dan masukan gambar yang telah diunduh sebagai watermark
5. Scale pilih Auto / 100% dan centang Washout
6. Terakhir pilih Applay / Oke

D. PERMOHONAN AKUN DAN PERSETUJUAN UNGGAH REPOSITORY

1. Isi formulir Permohonan Akun dan Persetujuan Unggah Repository Unmuh Jember melalui tautan berikut <https://bit.ly/akun-repo-unmuhjember>
2. Pastikan Anda memiliki email aktif (dapat menerima dan mengirim pesan). Kemudian masukan email pada field **Email*** pada formulir

Email *

Email Anda _____

3. Tentukan jenis karya apa yang hendak Anda unggah pada Repository. Apakah itu Tesis/Skripsi/Tugas Akhir beserta Artikel ataukah hanya Tesis/Skripsi/Tugas Akhir tanpa Artikel.

****Catatan :** *Sebelum memutuskan unggah artikel pada Repository diharapkan untuk berkoordinasi terlebih dahulu dengan Dosen pembimbing. Apakah artikel Tesis/Skripsi/Tugas Akhir Anda diterbitkan pada Jurnal atau tidak. Jika memang tidak diterbitkan pada Jurnal maka wajib untuk unggah Tesis/Skripsi/Tugas Akhir beserta artikel. Namun apabila artikel tersebut diterbitkan pada Jurnal maka artikel tersebut tidak perlu diunggah pada repository.*

Jenis Karya yang Diunggah *

PERHATIAN :
Sebelum memutuskan unggah artikel pada Repository diharapkan untuk berkoordinasi terlebih dahulu dengan Dosen Pembimbing. Apakah artikel Tesis/Skripsi/Tugas Akhir Anda diterbitkan pada Jurnal atau tidak. Jika memang tidak diterbitkan pada Jurnal maka wajib untuk unggah Tesis/Skripsi/Tugas Akhir beserta artikel. Namun apabila artikel tersebut diterbitkan pada Jurnal maka artikel tersebut tidak perlu diunggah pada repository.

Tesis dan Artikel

Skripsi dan Artikel

Tugas Akhir dan Artikel

Tesis

Skripsi

Tugas Akhir

4. Masukan judul Tesis/Skripsi/Tugas Akhir

Judul Tesis/Skripsi/Tugas Akhir *

Jawaban Anda

5. Masukan NIM (Nomor Induk Mahasiswa)

NIM (Nomor Induk Mahasiswa) *

Jawaban Anda

6. Masukan nama lengkap

Nama Lengkap *

Jawaban Anda

7. Pilih Prodi (Program Studi)

Prodi (Program Studi) *

Pilih ▾

8. Masukan kontak whatsapp


Nomor Kontak WhatsApp *

Jawaban Anda

9. Masukan tanggal pada saat Anda mengajukan permohonan akun dan persetujuan unggah Repository

Tanggal Permohonan Akun *

Tanggal

hh -- tttt 

10. Setujui semua *requirement* dibawah ini, kemudian pilih “Berikutnya”

*
Demi pengembangan ilmu pengetahuan, saya telah menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Muhammadiyah Jember hak menyimpan, mengalih-media/format, mengelolanya dalam bentuk pangkalan data (database), mendistribusikannya, dan menampilkan/mempublikasikannya di internet atau media lain untuk kepentingan akademis tanpa perlu meminta ijin dari saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta atas karya ilmiah saya

*
Dengan ini saya telah membaca, memahami, dan menyetujui hal-hal yang tercantum pada formulir ini

Berikutnya Kosongkan formulir

11. Lengkapi semua Survey Tingkat Kepuasan Pemustaka. Setelah terisi semua pilih “Kirim”

Survey Tingkat Kepuasan Pemustaka terhadap Layanan Perpustakaan di UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Jember

Dalam rangka penilaian tingkat kepuasan pemustaka di UPT Perpustakaan Universitas Muhammadiyah Jember, maka dengan ini kami memohon kesediaan Saudara/i untuk berpartisipasi dalam mengisi kuesioner berikut ini. Setiap jawaban yang diberikan merupakan bantuan yang tidak ternilai harganya bagi survey ini, atas perhatian dan bantuannya saya ucapkan terima kasih.

12. Anda akan menerima email dari Perpustakaan yang berisi akses akun Repository beserta lampiran Surat Persetujuan Unggah Repository. Akses akun repository yang dimaksud ialah *USERNAME* dan *PASSWORD* yang mana nantinya Anda gunakan untuk login ke Repository. Sedangkan Surat Persetujuan Unggah Repository cukup Anda simpan saja, tidak perlu dicetak dan tidak perlu dikumpulkan ke Perpustakaan.

Akun Repository Manshor Ali > Kotak Masuk x



info.perpus@unmuhjember.ac.id
kepada saya v

Assalamualaikum wr.wb Manshor Ali,
Berikut adalah akses akun Repository Anda:
USERNAME : 2211660099
PASSWORD : 2211660099

Pilih tautan berikut ini untuk mulai masuk ke akun Repository <http://repository.unmuhjember.ac.id/cgi/users/home>

Ada kemungkinan akun Anda tidak langsung aktif sesaat setelah menerima email ini. Silahkan periksa akun Anda secara berkala. Apabila telah lebih dari 1x24 jam akun Repository Anda masih belum aktif (username dan password tidak bisa digunakan) silahkan hubungi kami melalui :
Whatsapp : +6281358780009
Instagram : @library.unmuhjember
Email : info.perpus@unmuhjember.ac.id

Satu lampiran • Dipindai dengan Gmail



****Catatan** : Ada kemungkinan akun Anda tidak langsung aktif sesaat ketika Anda menerima email dari perpustakaan. Silahkan periksa dan cek akun Anda secara berkala dengan melakukan “Login” pada laman repository atau melalui tautan berikut <http://repository.unmuhjember.ac.id/cgi/users/home> . Apabila telah lebih dari 1x24 jam (sejak Anda mengisi formulir) akun Repository Anda masih belum aktif (username dan password tidak bisa digunakan) silahkan hubungi kami melalui :

Whatsapp : +6281358780009

Instagram : @library.unmuhjember

Email : info.perpus@unmuhjember.ac.id

Alasan tidak bisa langsung aktif akun Anda ialah Kami harus melakukan kroscek data yang Anda masukan pada formulir. Selain itu ada ketidaksesuaian data yang Anda masukan atau masalah lain yang menyebabkan akun Anda *pending* untuk aktif. Apabila terdapat data yang tidak sesuai pada formulir yang Anda masukan Kami akan segera menghubungi Anda melalui email. Anda akan menerima penjelasan masalah dan pemecahan masalah tersebut.

E. REVISI FORMULIR PERMOHONAN AKUN DAN PERSETUJUAN UNGGAH REPOSITORY

Ada berbagai alasan yang mengharuskan Anda untuk melakukan revisi formulir Permohonan Akun dan Persetujuan Unggah Repository. Diantaranya ialah kesalahan data yang Anda masukan pada formulir, email atau kontak tidak sesuai, dan lain sebagainya. Untuk melakukan revisi tersebut Anda cukup mengulangi pengisian formulir Permohonan Akun dan Persetujuan Unggah Repository seperti diawal.

F. MASUK KE REPOSITORY DAN UNGGAH DOKUMEN

1. Pilih tautan berikut ini untuk masuk ke Repository <http://repository.unmuhiember.ac.id/cgi/users/home>
2. Masukkan *USERNAME* dan *PASSWORD* yang telah Anda terima melalui email. Kemudian pilih **“Login”**.

Login

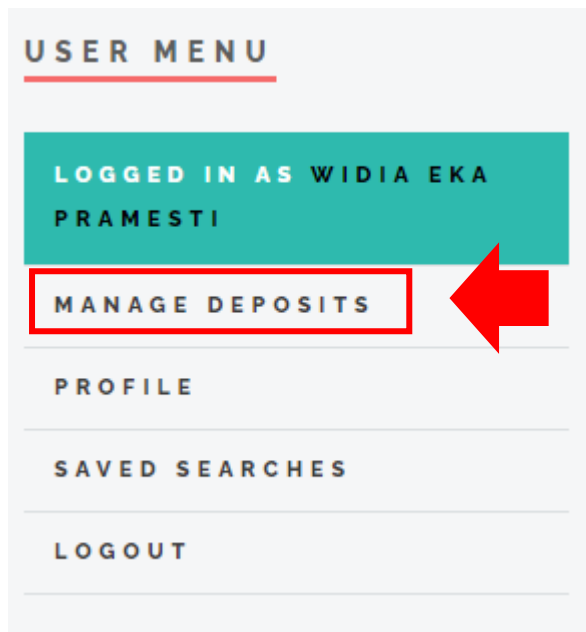
Please enter your username and password. If you have forgotten your password, you may [reset it](#).

Username:

Password:

Note: you must have cookies enabled.

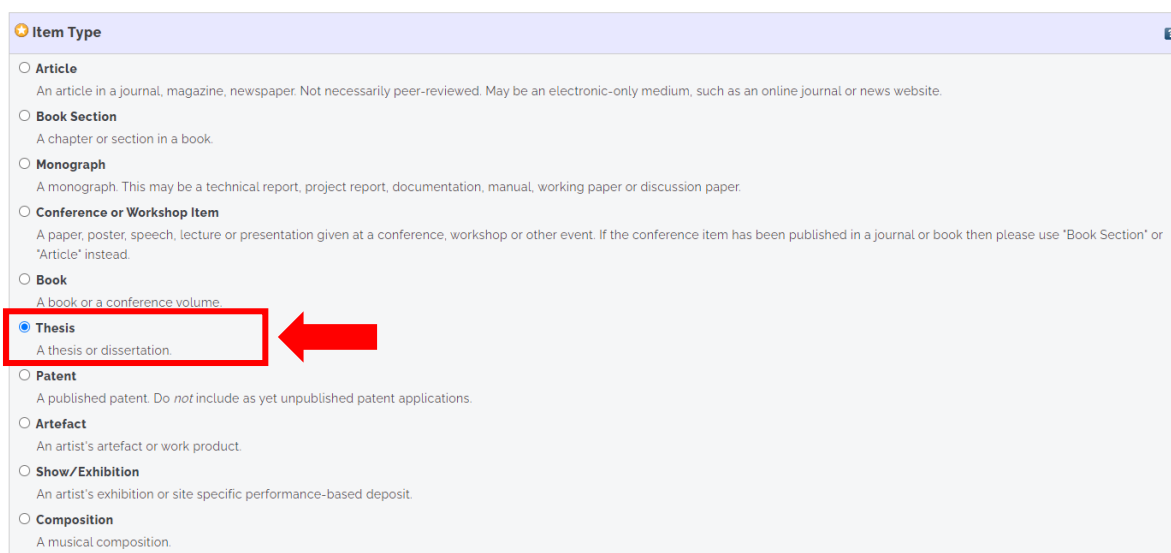
3. Setelah berhasil login kemudian pilih **“Manage Deposit”** yang letaknya berada pada sebelah kiri atas.



4. Selanjutnya pilih **“New Item”** untuk mulai unggah dokumen.

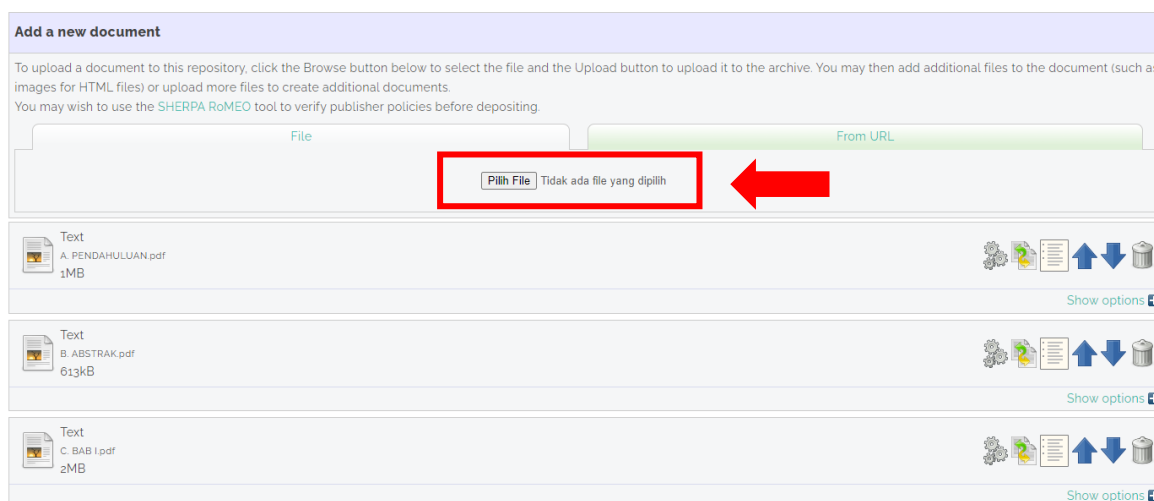
The image shows a 'NEW ITEM' button highlighted with a red rectangular box, with a red arrow pointing to it from the right. Below the button is an 'Import from' dropdown menu set to 'Atom XML' and an 'IMPORT' button. At the bottom, there are four checked checkboxes: 'User Workarea', 'Under Review', 'Live Archive', and 'Retired'.

5. Selanjutnya masuk bagian *Item Type* pilih **“Thesis”**. Setelah itu pilih **“Next”** untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



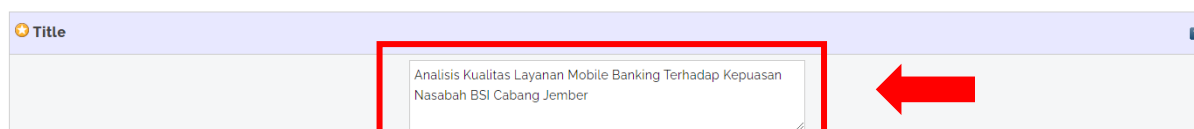
The screenshot shows the 'Item Type' selection interface. The 'Thesis' option is selected and highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The other options are: Article, Book Section, Monograph, Conference or Workshop Item, Book, Patent, Artefact, Show/Exhibition, and Composition.

6. Pada bagian berikutnya Anda diminta untuk unggah dokumen. Yang harus Anda lakukan ialah memilih menu **“Pilih File / Choose File”** kemudian unggah dokumen satu persatu sesuai dengan ketentuan. Setelah semua dokumen berhasil terunggah pilih **“Next”** untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



The screenshot shows the 'Add a new document' screen. The 'Pilih File' button is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The screen displays three uploaded documents: A. PENDAHULUAN.pdf (1MB), B. ABSTRAK.pdf (613kB), and C. BAB 1.pdf (2MB).

7. Pada tahap *Details* pertama Anda diminta untuk memasukan judul dokumen pada *field “Title”*.



The screenshot shows the 'Title' field. The title 'Analisis Kualitas Layanan Mobile Banking Terhadap Kepuasan Nasabah BSI Cabang Jember' is entered and highlighted with a red box and a red arrow pointing to it.

8. Masukan Abstrak pada bagian **“Abstract”**. Utamakan yang berbahasa Indonesia.

Abstract

Mobile banking adalah fasilitas yang memungkinkan nasabah melakukan transaksi online. Fasilitas online ini hanya dapat digunakan di smartphone. Melalui smartphone nasabah dapat mengakses layanan keuangan seperti transfer, mengecek saldo, pembukaan rekening, pembayaran tagihan, TOP UP dan perubahan PIN. Penelitian ini bertujuan untuk menguji dan menganalisis pengaruh Efficiency, Fullfilment, Reliability, Privacy, Responsiveness terhadap kepuasan nasabah Bank Syariah Indonesia

9. Pada *field Thesis Type* masukan sesuai ketentuan berikut :

- a. **Vocational Education** : D3
- b. **Masters** : S2
- c. **Undergraduate** : S1
- d. **Doctoral** : S3
- e. **Other** : Lainnya, yang tidak disebutkan
- f. **Profession Education** : Pendidikan Profesi; Ners, PPG

Thesis Type

- Vocational Education
- Masters
- Undergraduate
- Doctoral
- Other
- Profession Education

10. Pada *field Thesis Name* masukan sesuai ketentuan berikut :

- a. **Master Thesis** : S2
- b. **Dissertation** : S3
- c. **Final Project** : D3
- d. **Undergraduate Thesis** : S1
- e. **Log Book** : Pendidikan Profesi ; Ners

Thesis Name

- Master Thesis
- Dissertation
- Final Project
- Undergraduate Thesis
- Log Book

11. Pada field **Creators** masukan nama penulis atau nama Anda. Ketentuannya yaitu nama belakang pada kolom *family name*, dan nama depan pada kolom *given name / initials*. Sebagai contoh : “Widia Eka Pramesti” maka menjadi “Pramesti Widia Eka”
Kemudian masukan NIM pada kolom NIM/NIDN, dengan menulis kata “nidn” diikuti NIM tanpa spasi. Sebagai contoh : NIM1810411170

	FAMILY NAME	GIVEN NAME / INITIALS	NIM / NIDN	ORCID
1.	Pramesti	Widia Eka	NIM1810411170	<input type="checkbox"/>
2.				<input type="checkbox"/>
3.				<input type="checkbox"/>
4.				<input type="checkbox"/>

MORE INPUT ROWS

12. Selanjutnya masukan nama Dosen Pembimbing pada field **Contributors**. Adapun ketentuannya sama seperti pada field *Creators* diatas. Hanya saja yang membedakan untuk contributors atau Dosen Pembimbing perlu memasukan NIDN pada kolom NIDN / NIDK. Maka, Anda perlu menanyakan NIDN tersebut pada Dosen Pembimbing Anda. Kemudian, apabila Dosen Pembimbing ada 2 orang maka keduanya harus dimasukan.

	CONTRIBUTION	FAMILY NAME	GIVEN NAME / INITIALS	NIDN / NIDK
1.	Thesis advisor	Setianingsih	Wahyu Eko	NIDN0708127901
2.	Thesis advisor	Samsuryaningrum	Ira Puspitadewi	NIDN0727078103
3.	UNSPECIFIED			
4.	UNSPECIFIED			

MORE INPUT ROWS

13. Selanjutnya pilih Fakultas dan Prodi Anda pada field **Divisions**.

Divisions

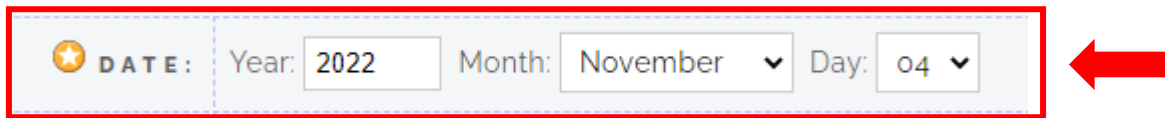
- Faculty of Economics: Department of Management (S1)
- Faculty of Agriculture: Department of Agribusiness (S1)
- Faculty of Agriculture: Department of Agriculture Industrial Technology (S1)
- Faculty of Agriculture: Department of Agrotechnology (S1)
- Faculty of Economics: Department of Accounting (S1)
- Faculty of Engineering: Department of Civil Engineering (S1)
- Faculty of Engineering: Department of Electronics Engineering (S1)
- Faculty of Engineering: Department of Informatics Engineering (S1)
- Faculty of Engineering: Department of Informatics Management System (D3)

14. Pada field ***Status** pilih “Published”.

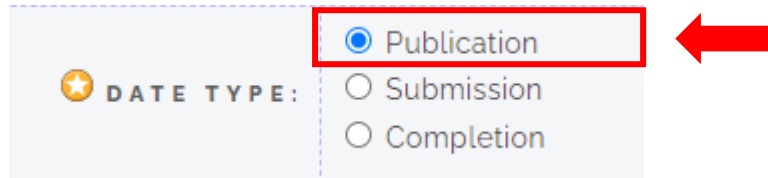
STATUS:

- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

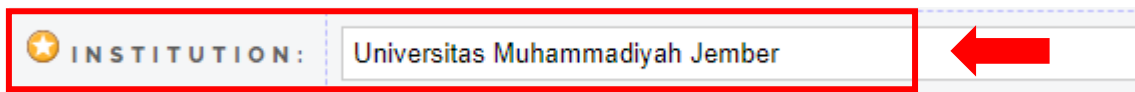
15. Pada *field* ***Date** masukan tahun ajaran sesuai pada dokumen Tesis/Skripsi/Tugas Akhir Anda.



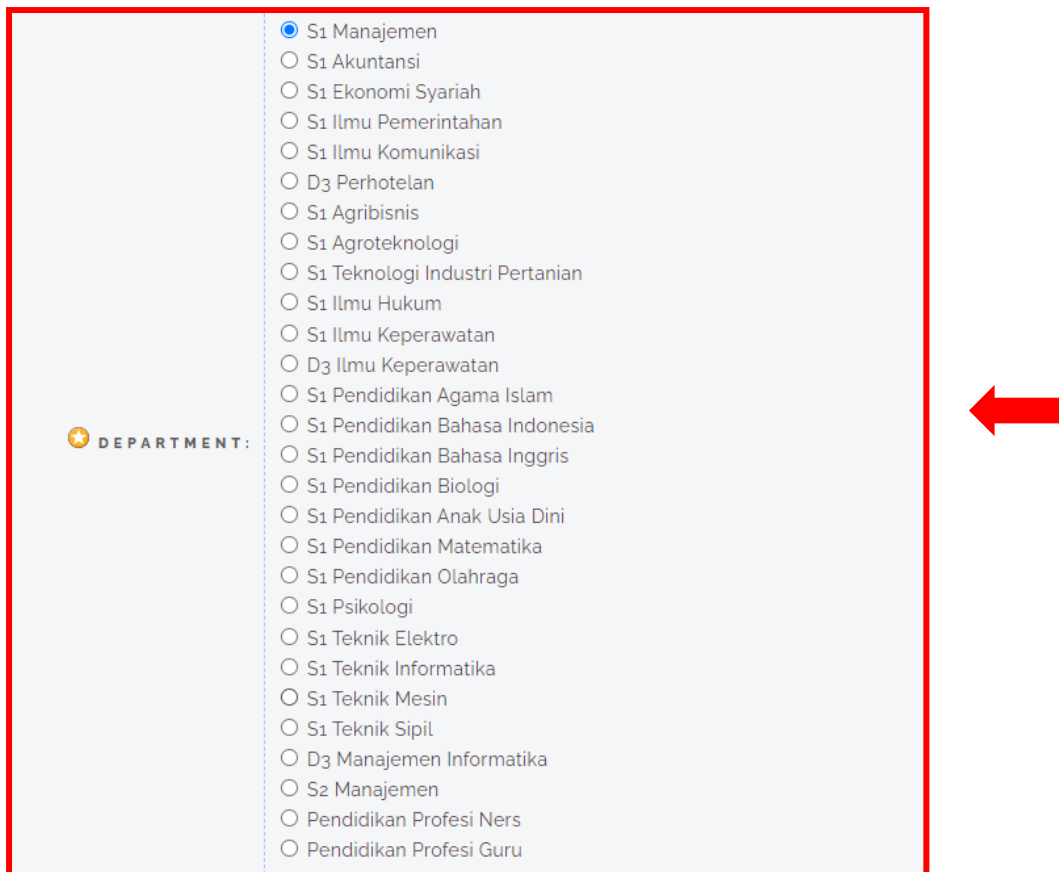
16. Pada *field* ***Data Type** pilih “**Publication**”



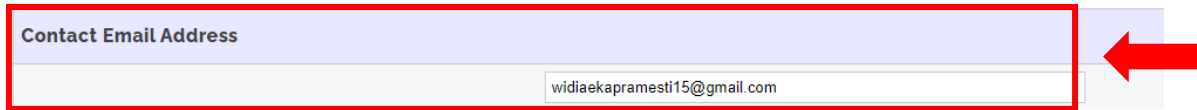
17. Masukan nama institusi “**Universitas Muhammadiyah Jember**” pada field ***Institution**



18. Pada field ***Prodi** pilih Prodi Anda.



19. Selanjutnya dapat langsung menuju *field* ***Contact Email Address** kemudian masukan alamat email Anda.



Contact Email Address

widiaekapramesti15@gmail.com

20. Selanjutnya, masukan Daftar Pustaka pada *field* ***References**



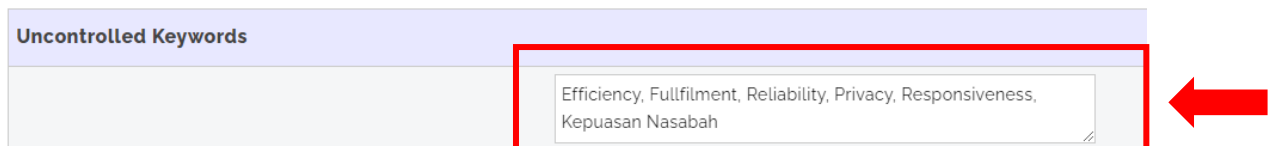
References

Fardani, D. O., Purwanti, R. S., & Gularso, D. (n.d.). Pengembangan Media Pembelajaran Papan Ular Tangga Aksara Jawa (Palu Andha Aja) Untuk Meningkatkan Minat Dan Prestasi Belajar Siswa Pada Mata Pelajaran Bahasa Jawa Kelas V. Primary: Jurnal Pendidikan Guru Sekolah Dasar, 9(6), 751-764.

Febrianta, A., & Indrawati, I. (2016). Pengaruh Kualitas Layanan Mobile Banking Terhadap Kepuasan Nasabah Bank Bca Di Kota Bandung. EProceedings of Management, 3(3).

Hariansyah, F. A., Wardani, N. H., & Herlambang, A. D. (2019). Analisis Pengaruh Kualitas Layanan Mobile Banking terhadap Kepuasan dan Loyalitas Nasabah pada Pengguna Layanan BRI Mobile

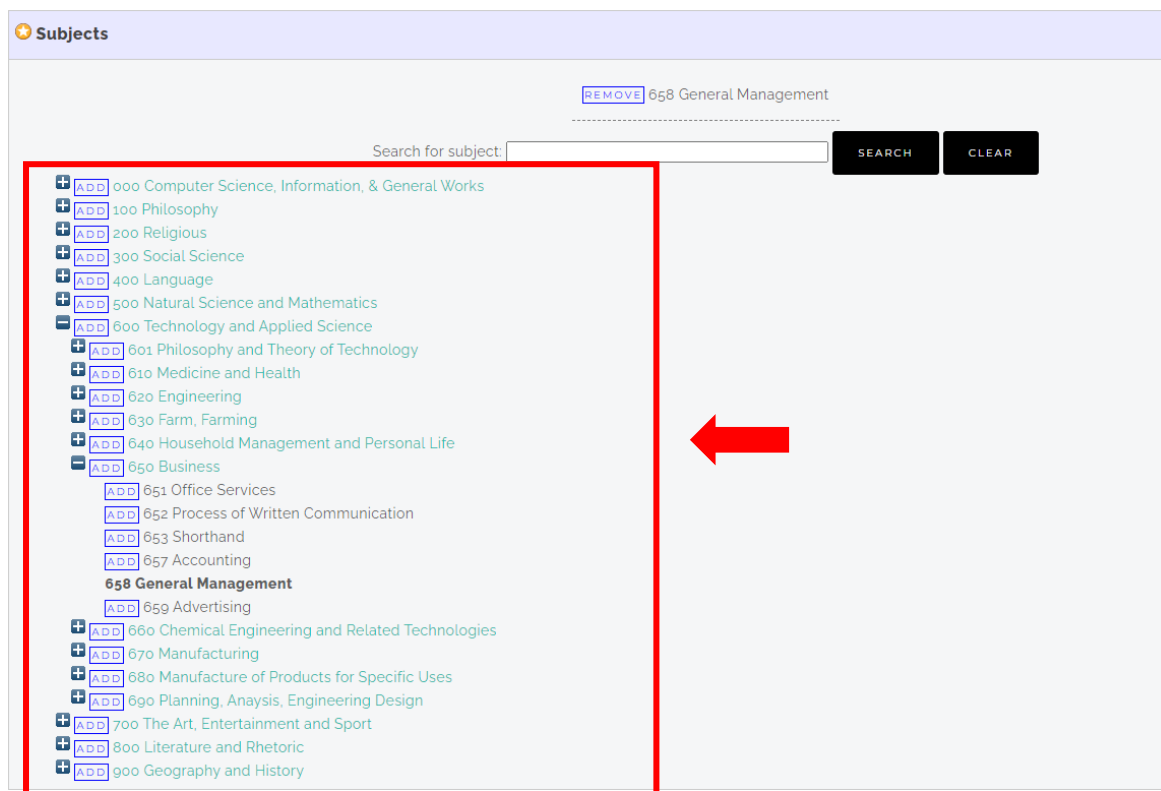
21. Masukan “kata kunci” yang ada pada abstrak pada *field* ***Uncontrolled Keywords**. Kemudian pilih **“Next”** untuk melanjutkan pada tahap berikutnya.



Uncontrolled Keywords

Efficiency, Fullfilment, Reliability, Privacy, Responsiveness, Kepuasan Nasabah

22. Pada bagian ***Subject** pilih subjek sesuai dengan topik Tesis/Skripsi/Tugas Akhir Anda. Untuk menambahkan subjek Anda pilih **“add”**. Setelah berhasil menambahkan subjek Anda pilih **“Next”** untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



23. Pada bagian akhir atau bagian ***Deposit**, Anda pilih **“DEPOSIT ITEM NOW”**

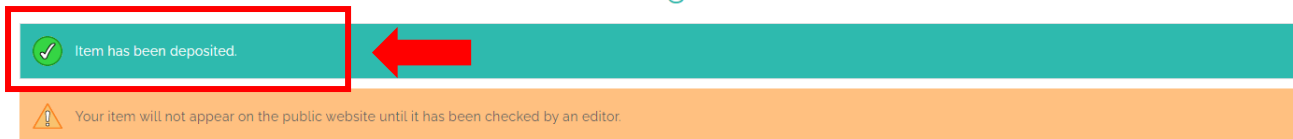


I hereby declare that this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Repository UM Jember to archive and disseminate. I understand that Repository UM Jember is not responsible for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail. I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am submitting to these terms.



24. Apabila telah berhasil unggah maka akan muncul notifikasi **“Item has been deposited”**.

View Item: Analisis Kualitas Layanan Mobile Banking Terhadap Kepuasan Nasabah BSI Cabang Jember



The screenshot shows a repository interface. At the top, there is a teal banner with a green checkmark icon and the text "Item has been deposited." A red arrow points to this notification. Below the banner is an orange warning box with a warning icon and the text: "Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor." Below the orange box, a smaller text line reads: "This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor."

25. Selanjutnya Kami akan melakukan pemeriksaan dokumen yang Anda unggah, dan Anda akan menerima hasil pemeriksaan apakah dokumen tersebut ada yang perlu diperbaiki atukah telah terpenuhi semua melalui email.



info perpus <info.perpus@unmuhjember.ac.id>
kepada widaekaprimesti15 ▾

Assalamualaikum warahmatullah wabarakatuh.
Kami informasikan bahwa Unggah Mandiri telah kami proses, dan kami nyatakan LENGKAP.
<http://repository.unmuhjember.ac.id/15535/>
Terima kasih.Untuk selanjutnya silahkan kumpulkan Bendel+CD Tesis beserta membawa Surat Persetujuan Publikasi yang telah diisi ke perpustakaan.

****NB : PENGUMPULAN BENDEL+CD SKRIPSI SEBELUMNYA HARUS LUNAS PEMBAYARAN WISUDA**

Warm Regards,
UPT Perpustakaan
Universitas Muhammadiyah Jember
Jl. Karimata No. 49 Jember
<http://perpustakaan.unmuhjember.ac.id/>

↩ Balas

➡ Teruskan

26. Apabila telah terpenuhi semua, Anda dapat melakukan pengumpulan bendel skripsi ke Perpustakaan.

G. MELAKUKAN PERBAIKAN / REVISI DOKUMEN PADA REPOSITORY

Perbaikan atau revisi dokumen perlu Anda lakukan apabila dokumen yang Anda unggah tidak sesuai dengan ketentuan, ada kesalahan unggah dokumen, atau sebab lainnya. Himbauan perbaikan tersebut akan Kami infokan melalui email berikut dengan alasannya.



info perpustakaan <info.perpus@unmuhjember.ac.id>

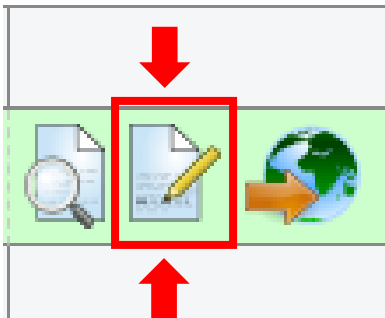
Mohon maaf unggah Skripsi Anda belum dapat Kami proses. Untuk unggah dokumen Skripsi mohon disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku, yaitu dengan melihat panduan https://youtu.be/n_QgVP8gaz4. Setelah itu silahkan "Deposit Item" kembali.

Warm Regards,
UPT Perpustakaan
Universitas Muhammadiyah Jember
Jl. Karimata No. 49 Jember
<http://perpustakaan.unmuhjember.ac.id/>



Apabila Anda telah menerima himbauan untuk melakukan perbaikan / revisi dokumen berikut dengan alasannya, maka yang perlu Anda lakukan ialah

1. Masuk ke akun repository Anda
2. Menuju ke menu "**Manage Deposits**"
3. Lakukan "**Edit Item**" (logo kertas dan pensil seperti gambar dibawah ini)



4. Kemudian perbaiki dokumen sesuai dengan himbauan atau kesalahan
5. Setelah selesai perbaikan jangan lupa untuk melakukan "**Deposit Item Now**"



H. INFORMASI DAN BANTUAN

Whatsapp : +6281358780009

Instagram : @library.unmuhjember

Email : info.perpus@unmuhjember.ac.id