

Panduan Repository untuk Mahasiswa

Ketentuan Dokumen, Permohonan Akun,
dan Tata Cara Unggah Dokumen ke Repository

v. 4



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	i
A. KETENTUAN.....	1
A.1. Ketentuan Dokumen	1
A.2 Contoh Hasil Pindai	2
A.3 Pemberian <i>Watermark</i>	5
B. PERMOHONAN AKUN DAN UNGGAH DOKUMEN.....	6
B.1 Pendaftaran Akun	6
B.2 Unggah Dokumen.....	8
C. PERBAIKAN ATAU EDIT DOKUMEN	16
C.1 Cara 1	16
C.2 Cara 2	17
D. INFORMASI DAN BANTUAN	19

A. KETENTUAN

A.1. Ketentuan Dokumen

1. Dokumen yang diunggah pada Repository ialah Karya Ilmiah Mahasiswa :
 - a) Tesis (S2)
 - b) Skripsi (S1)
 - c) Tugas Akhir (D3)
 - d) Logbook (Ped. Profesi).

e) Untuk mahasiswa dengan program **Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS)** dokumen yang diunggah pada Repository ialah **Lembar Pengesahan, Power Point, Artikel Pra-Terbit**.
2. Format dokumen yang diunggah pada Repository ialah PDF
3. Idealnya ukuran per-bagian dokumen yang diunggah tidak lebih dari 8Mb
4. Isi dokumen harus sama dengan dokumen tercetak yang telah disetujui atau ditandatangani oleh Pembimbing / Pengaji / Kepala Prodi / Dekan serta berstempel
5. Semua bagian dokumen harus ditambahkan *watermark* logo Universitas Muhammadiyah Jember : akan dijelas pada bagian berikutnya
6. **Halaman Pengesahan, Persetujuan dan Pernyataan** harus hasil pindai, dengan ketentuan:
 - a) Hasil pindai berwarna
 - b) Tanda tangan dan stempel harus asli bukan hasil *cropping/editing*
7. Dokumen yang diunggah harus dipisah atau dibagi per bagian, yang meliputi :
 - a) Pendahuluan, yang mencakup :
 - 1) Cover Skripsi
 - 2) Lembar Pengesahan
 - 3) Lembar Orisinalitas
 - 4) Kata Pengantar
 - 5) Daftar Isi
 - 6) Daftar Lampiran
 - b) Abstrak
 - c) Bab 1
 - d) Bab 2
 - e) Bab 3
 - f) Bab 4
 - g) Bab 5
 - h) Bab 6
 - i) Daftar Pustaka
 - j) Lampiran

A.2 Contoh Hasil Pindai

1. Pernyataan

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS TESIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nadia Asalia Fathimah Zahra
NIM : 2220412028
Prodi : Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Jember

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa karya ilmiah berupa tesis yang berjudul: Pengaruh Sikap, Norma Subjektif, Kontrol Perilaku Terhadap Perilaku Pembelian Dengan Niat Beli Pada Aplikasi Tiktokshop Program Afiliasi Sebagai Variabel Intervening Pada Akun Nayasalia_ adalah hasil karya saya sendiri. Kecuali jika dalam beberapa kutipan substansi telah saya sebutkan sumbernya. Belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya plagiat atau jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keaslian, keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta saya bersedia memperoleh sanksi akademik dan siap dituntut dimuka hukum, jika ternyata dikemudian hari ada pihak-pihak yang dirugikan dari pernyataan yang tidak benar tersebut.

Jember, 21 Januari 2025

Yang menyatakan,



Nadia Asania Fathimah Zahra

2220412028

2. Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING TESIS

PENGARUH SIKAP, NORMA SUBJEKTIF, KONTROL PERILAKU TERHADAP PERILAKU PEMBELIAN DENGAN NIAT BELI PADA APLIKASI TIKTOKSHOP PROGRAM AFILIASI SEBAGAI VARIABEL INTERVENING PADA AKUN NAYASALIA_



3. Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN TESIS

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa tesis yang berjudul :

**PENGARUH SIKAP, NORMA SUBJEKTIF, KONTROL PERILAKU
TERHADAP PERILAKU PEMBELIAN DENGAN NIAT BELI PADA
APLIKASI TIKTOKSHOP PROGRAM AFILIASI SEBAGAI VARIABEL
INTERVENING PADA AKUN NAYASALIA_**

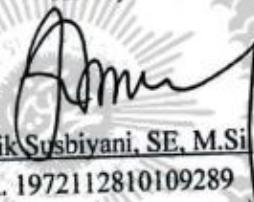
Telah diuji dan disahkan oleh Prodi Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Jember pada :

Hari : Senin

Tanggal : 13 Januari 2025

Tempat : Program Studi Magister Manajemen
Universitas Muhammadiyah Jember

Tim Pengaji,
Ketua,


Dr. Arik Susbiyani, SE, M.Si
NPK. 1972112810109289

Anggota 1


Dr. Dwi Cahyono, SE., M.Si.
NPK. 197011201990278

Anggota 2


Dr. H. Abadi Sanosra, SH, SE, MM.
NPK. 1978071810509478

Mengesahkan:



Ketua Program Studi


Dr. Budi Santoso, SE., MM., M.Akun.
NPK. 1973100911139340

A.3 Pemberian *Watermark*

1. Tatacara :

- a) Unduh *watermark* pada alamat <https://bit.ly/2MfuSi3>, kemudian simpan gambar
- b) Buka dokumen karya ilmiah pada Ms. Word, kemudian masuk ke menu “*Design*”
- c) Pilih menu “*Watermark*”, kemudian pilih “*Custom Watermark*”
- d) Setelah muncul jendela “*Printed Watermark*”, pilih “*Picture Watermark*”, kemudian klik “*Select Picture*”, dan masukan gambar yang telah diunduh sebagai *watermark*
- e) *Scale* pilih Auto / 100% dan centang *Washout*
- f) Terakhir pilih *Applay / Oke*

2. Contoh Pemberian *Watermark*

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi semakin memperluas perdagangan menjadi tanpa batas ruang dan waktu. Hal ini menyebabkan semakin tinggi pula persaingan yang harus dihadapi oleh semua pihak terutama pihak perusahaan selaku produsen. Perusahaan-perusahaan menentukan keputusan pembelian agar menjadi pilihan konsumen, maka semakin berkembang pula sasaran dan tujuan yang akan dicapai oleh organisasi atau perusahaan yang akan menyelenggarakan suatu kegiatan. Kemudahan bisnis online akibat kemajuan teknologi menjadi peluang dalam meningkatkan penjualan. Banyak manfaat penjualan online,bagi konsumen akan memudahkan pembelian barang-barang dan mendapatkan kepuasan, sedangkan bagi penjual dapat lebih mudah melakukan penawaran dan memaksimalkan laba. Dalam hubungannya dengan perilaku konsumen, diantara faktor yang mempengaruhi pembelian adalah Keputusan pembelian (Juairiah dkk., 2019a).

Fenomena yang diamati pada akun TikTok Shop "Nayasalia_" menunjukkan bahwa ada pengaruh perilaku pembelian. Hal ini mencerminkan bagaimana konten dan strategi pemasaran afiliasi di TikTok Shop mempengaruhi perilaku konsumen. Dalam penelitian ini, ditemukan bahwa sikap konsumen terhadap produk, pengaruh sosial dari komunitas pengguna, dan kontrol atas perilaku pembelian mereka memainkan peran penting dalam membentuk niat beli dan keputusan akhir untuk

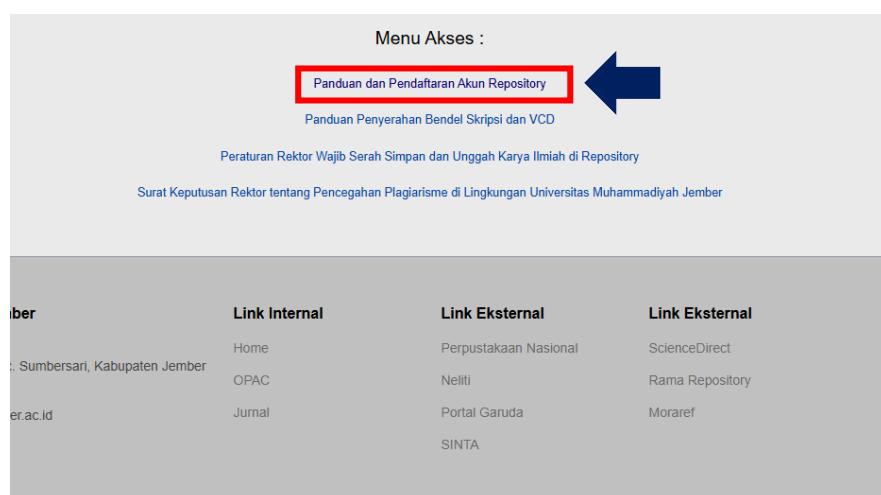
B. PERMOHONAN AKUN DAN UNGGAH DOKUMEN

B.1 Pendaftaran Akun

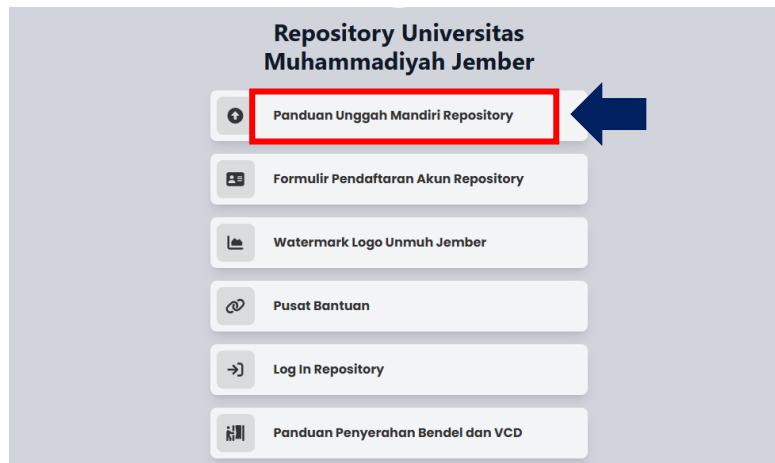
1. Masuk ke menu “Unggah Mandiri” → “Mahasiswa”



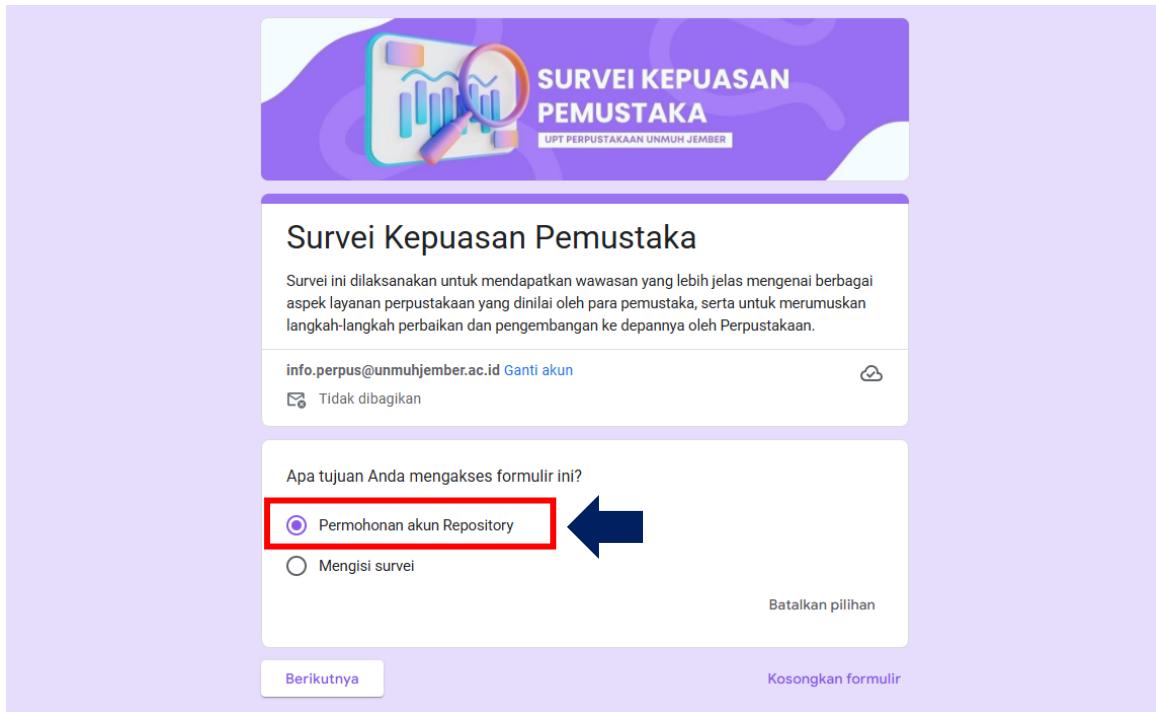
2. Masuk ke menu “Panduan dan Pendaftaran Akun Repository”



3. Masuk ke menu “Formulir Pendaftaran Akun Repository”



4. Isi formulir. Diawal terdapat pertanyaan “Apa tujuan Anda mengakses formulir ini?”, maka pilih “**Permohonan akun Repository**”. Selanjutnya lengkapi formulir sampai tuntas



5. Anda sebagai pemohon akan mendapat *Username* dan *Password* sebagai akses masuk ke Repository yang **dikirim melalui email**

****Catatan :** Ada kemungkinan akun tidak langsung aktif sesaat ketika Anda menerima email dari perpustakaan. Silahkan periksa dan cek akun Anda secara berkala dengan melakukan “**Login**” pada laman repository atau melalui tautan berikut <http://repository.unmuuhjember.ac.id/cgi/users/home> .

Apabila telah lebih dari 1x24 jam (sejak Anda mengisi formulir) akun Repository Anda masih belum aktif (username dan password tidak bisa digunakan) silahkan hubungi kami melalui kontak informasi dan bantuan Perpustakaan.

B.2 Unggah Dokumen

1. Masuk pada menu “**Login Repository**” menggunakan *username* dan *password* yang dikirimkan oleh Perpustakaan melalui email

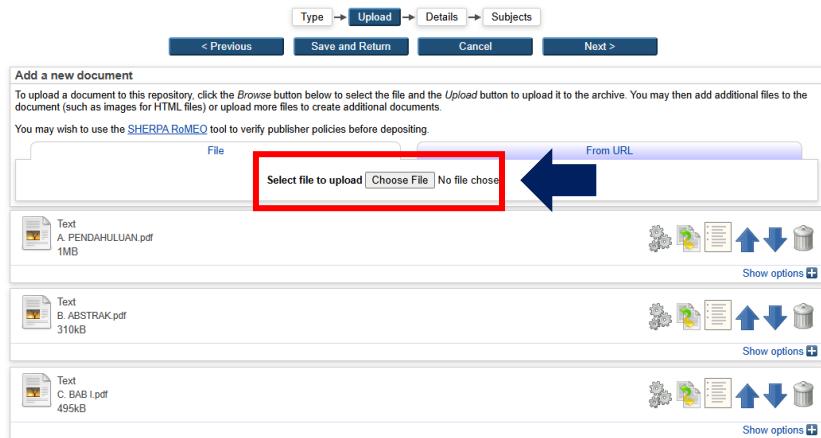
2. Pada menu “**Manage Deposites**” pilih menu “**New Item**”

The screenshot shows the 'Manage deposits' interface. At the top, there are links for Home, About, Browse, and various user options like Profile, Saved searches, Review, Admin, Edit page phrases, and Logout. A search bar is also present. Below the header, the title 'Manage deposits' is centered. Underneath it, there's a 'Help' link and a 'New Item' button, which is highlighted with a red box and has a blue arrow pointing to it. Further down, there's an 'Import from BibTeX' dropdown and an 'Import' button. A pagination section shows results 1 to 10 of 2031, with links for Show All, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, and Next. Below this, there are filter checkboxes for User Workarea, Under Review, Live Archive, and Retired. At the bottom, there's a table header with columns for Title, Last Modified, Item Status, Item Type, Item ID, Creators, Thesis Name, Abstract, and Actions.

3. Pada bagian “**Item Type**” pilih “**Thesis**”. Setelah itu pilih “**Next**” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya

This screenshot shows a modal dialog titled 'Item Type'. It contains a list of options with descriptions. The 'Thesis' option is selected and highlighted with a red box, with a blue arrow pointing to it. The other options are: Article, Book Section, Monograph, Conference or Workshop Item, Book, Patent, Artefact, and Show/Exhibition. At the top of the dialog, there are tabs for Type, Upload, Details, and Subjects, with arrows indicating a flow between them. Below the tabs are buttons for Save and Return, Cancel, and Next >.

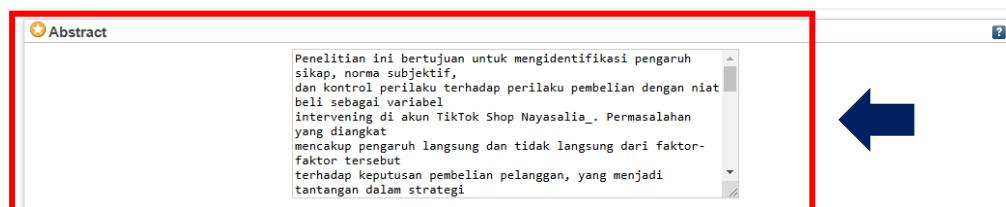
4. Pada bagian berikutnya Anda diminta untuk unggah dokumen. Yang harus Anda lakukan ialah memilih menu “**Pilih File / Choose File**” kemudian unggah dokumen satu persatu sesuai dengan ketentuan. Setelah semua dokumen berhasil terunggah pilih “**Next**” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



5. Pada tahap “*Details*” pertama Anda diminta untuk memasukan judul dokumen pada kolom “**Title**”, khusus mahasiswa program TABS, didepan judul masukan keterangan (TABS)

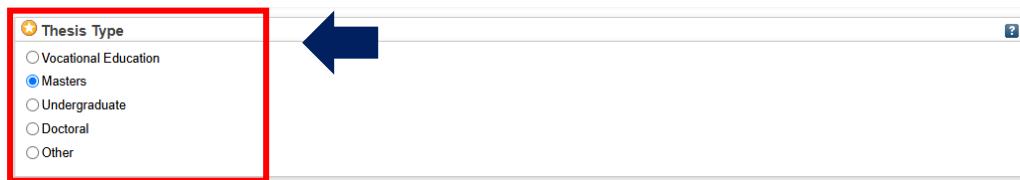


6. Dilanjutkan dibawahnya memasukan Abstrak pada bagian “*Abstract*”. Utamakan yang berbahasa Indonesia.



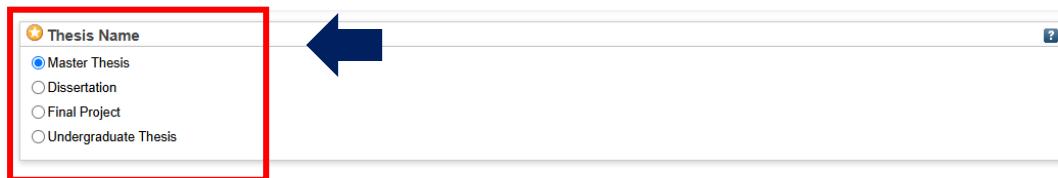
7. Dilanjutkan dibawahnya, pada kolom “**Thesis Type**” diminta memilih jenis tugas akhir sesuai jenjang. Dengan ketentuan berikut :

- a) *Vocational Education* : **D3**
- b) *Masters* : **S2**
- c) *Undergraduate* : **S1**
- d) *Doctoral* : **S3**
- e) *Other* : Lainnya, yang tidak disebutkan
- f) *Profession Education* : **Pendidikan Profesi; Ners, PPG**



8. Dilanjutkan dibawahnya, pada kolom “**Thesis Name**”, diminta memilih nama tugas akhir sesuai jenjang. Dengan ketentuan berikut :

- a) *Master Thesis* : **S2**
- b) *Dissertation* : **S3**
- c) *Final Project* : **D3**
- d) *Undergraduate Thesis* : **S1**
- e) *Log Book* : **Pendidikan Profesi ; Ners**



9. Dilanjutkan pada kolom “**Creators**” masukan nama penulis. Ketentuannya yaitu nama belakang pada kolom *family name*, dan nama depan pada kolom *given name / initials*. Sebagai contoh : “**NADIA ASALIA FATIMAH ZAHRA**” maka menjadi “**ZAHRA NADIA ASALIA FATIMAH**” Kemudian masukan NIM pada kolom NIM/NIDN, dengan menulis kata “nidn” diikuti NIM **tanpa spasi**. Sebagai contoh : **NIM2220412028**

Family Name	Given Name / Initials	NIM/NIDN
1. ZAHRA	NADIA ASALIA FATHIMAH	NIM2220412028
2.		
3.		
4.		

More input rows

10. Selanjutnya masukan nama Dosen Pembimbing pada kolom “**Contributors**”. Adapun ketentuannya sama seperti pada kolom *Creators* diatas. Hanya saja yang membedakan untuk *contributors* atau Dosen Pembimbing perlu memasukan NIDN pada kolom NIDN / NIDK. Selengkapnya NIDN / NIDK dari Dosen Pembimbing dapat Anda lihat melalui tautan berikut ini <https://s.id/nidnkampusbiru>

Contribution	Family Name	Given Name / Initials	NIDN/NIDK
1. Dosen Pembimbing	CAHYONO	DWI	NIDN0720117001
2. Dosen Pembimbing	SANOSRA	ABADI	NIDN0718077802
3. UNSPECIFIED			
4. UNSPECIFIED			

More input rows

11. Selanjutnya pilih Fakultas dan Prodi Anda pada kolom “**Divisions**”

12. Pada kolom “**Status**” pilih “**Published**”

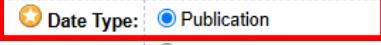
Status:

- Published
- In Press
- Submitted
- Unpublished

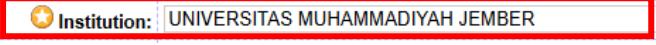
13. Pada kolom “**Date**” masukan tahun ajaran sesuai pada dokumen Tesis/Skripsi/Tugas Akhir Anda

 Date: Year: 2025 Month: Unspecified Day: ? 

14. Pada kolom “**Data Type**” pilih “**Publication**”

 Date Type: Publication Submission Completion 

15. Masukan nama institusi “Universitas Muhammadiyah Jember” pada kolom “**Institution**”

 Institution: UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER 

16. Pada kolom “**Department**” pilih sesuai Prodi Anda.

 Department: S1 Agribisnis
 S1 Agroteknologi
 S1 Akuntansi
 S1 Ekonomi Syariah
 S1 Ilmu Hukum
 S1 Ilmu Keperawatan
 S1 Ilmu Komunikasi
 S1 Ilmu Pemerintahan
 D3 Keperawatan
 S2 Manajemen
 S1 Manajemen
 D3 Manajemen Informatika
 S1 Pendidikan Agama Islam
 S1 Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 S1 Pendidikan Bahasa Inggris
 S1 Pendidikan Biologi 

17. Selanjutnya menuju kolom “**Contact Email Address**” kemudian masukan alamat email Anda

Contact Email Address
dwikinasiharum@gmail.com

18. Dibawahnya, ada kolom “**References**”, masukan daftar pustaka

References

19. Dibawahnya, ada kolom “**Keyword / Kata Kunci**”, masukan kata kunci

Keywords/Kata Kunci
Sikap, Norma Subjektif, Kontrol Perilaku, Niat Beli, Perilaku Pembelian

20. Setelah semua bagian diatas terisi, lanjutkan kebagian berikutnya dengan pilih “**Next**”

21. Selanjutnya pada bagian “**Subject**” pilih subjek sesuai dengan topik Tesis/Skripsi/Tugas Akhir Anda. Untuk menambahkan subjek Anda pilih “**add**”. Setelah berhasil menambahkan subjek, lanjutkan ketahap berikutnya dengan pilih “**Next**”.

Type → Upload → Details → Subjects

< Previous Save and Return Cancel Next >

Subjects

Remove 302 Social Interaction, Interpersonal Relations

Search for subject: Search Clear

- + Add 000 Computer Science, Information, & General Works
- + Add 100 Philosophy
- + Add 200 Religious
- + Add 300 Social Science
 - + Add 301 Sociology and Anthropology, Human, Society
 - + Add 302 Social Interaction, Interpersonal Relations
 - + Add 303 Social Process
 - + Add 304 Factors Affecting Social Behavior
 - + Add 305 Social Groups
 - + Add 306 Culture & Institutions
 - + Add 307 Communities
 - + Add 310 Collections of General Statistics
 - + Add 320 Political dan Government Science
 - + Add 330 Economics
 - + Add 340 Law

22. Selanjutnya ini adalah tahap terakhir dari proses unggah dokumen. Pada bagian “**Deposit**”, Pastikan Anda pilih “**DEPOSIT ITEM NOW**”

Type → Upload → Details → Subjects → Deposit

As an editor of this item you can move it into review without first resolving the problems identified otherwise click *Save for Later* to fix these problems later.

For work being deposited by its own author: In self-archiving this collection of files and associated bibliographic metadata, I grant Repository UM Jember the right to store them and to make them permanently available publicly for free on-line. I declare that this material is my own intellectual property and I understand that Repository UM Jember does not assume any responsibility if there is any breach of copyright in distributing these files or metadata. (All authors are urged to prominently assert their copyright on the title page of their work.)

For work being deposited by someone other than its author: I hereby declare that the collection of files and associated bibliographic metadata that I am archiving at Repository UM Jember is in the public domain. If this is not the case, I accept full responsibility for any breach of copyright that distributing these files or metadata may entail.

Clicking on the *Deposit Item Now* button indicates your agreement to these terms.

Deposit Item Now Save for Later

23. Apabila telah berhasil unggah maka akan muncul notifikasi “**Item has been deposited**”

Item has been deposited.

⚠ Your item will not appear on the public website until it has been checked by an editor.

This item is in review. It will not appear in the repository until it has been checked by an editor.

24. Selanjutnya Kami akan melakukan pemeriksaan dokumen yang Anda unggah, dan Anda akan menerima hasil pemeriksaan apakah dokumen tersebut ada yang perlu diperbaiki ataukah telah terpenuhi semua melalui email.

info perpus <info.perpus@unmuhjember.ac.id>
kepada Nur ▾

Jum, 31 Jan, 14.53 (3 hari yang lalu) ☆ ↵ ⋮

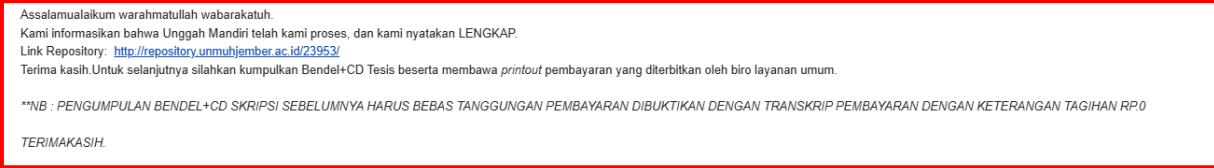
Assalamualaikum warahmatullah wabarakatuh.
Kami informasikan bahwa Unggah Mandiri telah kami proses, dan kami nyatakan LENGKAP.
Link Repository: <http://repository.unmuhjember.ac.id/23953/>
Terima kasih.Untuk selanjutnya silahkan kumpulkan Bendel+CD Tesis beserta membawa printout pembayaran yang diterbitkan oleh biro layanan umum.

**NB : PENGUMPULAN BENDEL+CD SKRIPSI SEBELUMNYA HARUS BEBAS TANGGUNGJAN PEMBAYARAN DIBUKTIKAN DENGAN TRANSKRIP PEMBAYARAN DENGAN KETERANGAN TAGIHAN RP0

TERIMAKASIH.

—

Warm Regards,
UPT Perpustakaan
Universitas Muhammadiyah Jember
Jl. Karimata No. 49 Jember
<http://perpustakaan.unmuhjember.ac.id/>



25. Apabila telah terpenuhi semua, Anda dapat melakukan pengumpulan bendel skripsi ke Perpustakaan.

C. PERBAIKAN ATAU EDIT DOKUMEN

C.1 Cara 1

1. Masuk dan periksa kotak masuk email, atau beberapa kasus terdapat pada kotak spam
2. Periksa email yang berasal dari info.perpus@unmuhjember.ac.id, dengan subjek email “**Problem with Submission**”
3. Baca penjelasan alasan dokumen Anda dikembalikan atau perbaikan yang harus dilakukan

Problem with Submission

Repository UM Jember <info.perpus@unmuhjember.ac.id>
kepada Fatqurhohman ▾

09.43 (1 jam yang lalu) ☆ ← ⋮

Item Return

Unfortunately your item Fatqurhohman, Fatqurhohman (PEER REVIEW) PENALARAN MATEMATIS SISWA DALAM MENONSTRUKSI KONSEP LUAS DAERAH PERSEGI PANJANG. Universitas Muhammadiyah Ponorogo. could not be accepted into Repository UM Jember as-is.

DOUBLE UPLOADED  

The item has been returned to your workspace. You may wish to [edit your item](#), fix the problem, and redeposit.

Repository UM Jember
<http://repository.unmuhjember.ac.id/>
Contact us at info.perpus@unmuhjember.ac.id

4. Untuk memulai perbaikan atau penggantian dokumen, pilih link “**Edit your item**”

Problem with Submission

Repository UM Jember <info.perpus@unmuhjember.ac.id>
kepada Fatqurhohman ▾

09.43 (1 jam yang lalu) ☆ ← ⋮

Item Return

Unfortunately your item Fatqurhohman, Fatqurhohman (PEER REVIEW) PENALARAN MATEMATIS SISWA DALAM MENONSTRUKSI KONSEP LUAS DAERAH PERSEGI PANJANG. Universitas Muhammadiyah Ponorogo. could not be accepted into Repository UM Jember as-is.

DOUBLE UPLOADED  

The item has been returned to your workspace. You may wish to [edit your item](#), fix the problem, and redeposit.

Repository UM Jember
<http://repository.unmuhjember.ac.id/>
Contact us at info.perpus@unmuhjember.ac.id

C.2 Cara 2

1. Masuk ke akun repository
2. Masuk ke menu “**Manage Deposit**”
3. Pilih dokumen yang akan diperbaiki, dengan pilih ikon kertas + kaca pembesar (*view item button*)

Manage deposits

New Item Import from BibTeX Import

Displaying results 1 to 10 of 2031. Show 10, 25 or 100 results per page. [Show All](#)

1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Next

User Workarea Under Review Live Archive Retired

Title	Last Modified	Item Status	Item Type	Item ID	Creators	Thesis Name	Abstract	Actions
UNSPECIFIED	03 Feb 2025 03:33	User Workarea	Thesis	23944	UNSPECIFIED	UNSPECIFIED		

4. Masuk ke “**Massage**”

View Item: **(PEER REVIEW) PENALARAN MATEMATIS SISWA DALAM MENONSTRUKSI KONSEP LUAS DAERAH PERSEGI PANJANG**

This item is still in your work area. It will not appear in the repository until you deposit it.

Preview Details Actions Messages History

(PEER REVIEW) PENALARAN MATEMATIS SISWA DALAM MENONSTRUKSI KONSEP LUAS DAERAH PERSEGI PANJANG (eprint 23963 r9)

Email sent to depositor of record by Hendri UF | hendri@unmuuhember.ac.id at 3 February 2025 02:43:40 UTC

Item Return

Unfortunately your item Fatqurhohman, Fatqurhohman (PEER REVIEW) PENALARAN MATEMATIS SISWA DALAM MENONSTRUKSI KONSEP LUAS DAERAH PERSEGI PANJANG. Universitas Muhammadiyah Ponorogo. could not be accepted into Repository UM Jember as-is.

DOUBLE UPLOADED

The item has been returned to your workspace. You may wish to edit your item (<http://repository.unmuuhember.ac.id/cgi/users/home?screen=EPrint::View&Eprintid=23963>), fix the problem, and redeposit.

5. Baca penjelasan alasan dokumen Anda dikembalikan atau perbaikan yang harus dilakukan

View Item: (PEER REVIEW) PENALARAN MATEMATIS SISWA DALAM MENONSTRUKSI KONSEP LUAS DAERAH PERSEGI PANJANG

This item is still in your work area. It will not appear in the repository until you deposit it.

Preview

Details

Actions

Messages

History

(PEER REVIEW) PENALARAN MATEMATIS SISWA DALAM MENONSTRUKSI KONSEP LUAS DAERAH PERSEGI PANJANG (eprint 23963 r9)

Email sent to depositor of record by Hendri UF | hendri@unmuuhjember.ac.id at 3 February 2025 02:43:40 UTC

Item Return

Unfortunately your item Fatqurhohman, Fatqurhohman (PEER REVIEW) PENALARAN MATEMATIS SISWA DALAM MENONSTRUKSI KONSEP LUAS DAERAH PERSEGI PANJANG, Universitas Muhammadiyah Ponorogo. could not be accepted into Repository UM Jember as-is.

DOUBLE UPLOADED



The item has been returned to your workspace. You may wish to edit your item <<http://repository.unmuuhjember.ac.id/cgi/users/home?screen=EPrint::View&eprintid=23963>>, fix the problem, and redeposit.

6. Masuk ke “Actions”

View Item: Thesis #23944

This item is still in your work area. It will not appear in the repository until you deposit it.

Deposit item

Preview

Details

Actions

Messages

History

Issues

Deposit item

Use as template

New version

Edit item

Remove item

Deposit item

Create a new item using this item as a template. There will be no connection between the two items.

Use this to submit a new version of this item. It will create an exact copy which you can then make changes to. This item and the new version will be linked. This item will be hidden from search result pages, once the new version is made public.

Edit item

Remove this item from the system forever.

7. Pilih “Edit Item”

View Item: Thesis #23944

This item is still in your work area. It will not appear in the repository until you deposit it.

Deposit item

Preview

Details

Actions

Messages

History

Issues

Deposit item

Use as template

New version

Edit item

Remove item

Deposit item

Create a new item using this item as a template. There will be no connection between the two items.

Use this to submit a new version of this item. It will create an exact copy which you can then make changes to. This item and the new version will be linked. This item will be hidden from search result pages, once the new version is made public.

Edit item

Remove this item from the system forever.

D. INFORMASI DAN BANTUAN

Whatsapp : +6281358780009

Instagram : @library.unmuhjember

Email : info.perpus@unmuhjember.ac.id