

ABSTRAK

Wiyoso, Bayu Adi. 2025. Rancang Bangun Sistem Informasi Kearsipan Berbasis Web dengan Metode Waterfall pada Unit Kearsipan Universitas Jember. Tugas Akhir. Program Sarjana. Program Studi Teknik Informatika. Universitas Muhammadiyah Jember.
Pembimbing: (1) Hardian Oktavianto, S.Si., M.Kom.; (2) Nur Qodariyah Fitriyah, S.T., M.Kom.

Pengelolaan arsip pada sebuah institusi merupakan hal yang penting, terutama dalam hal pengelolaan arsip surat masuk dan keluar. Dalam sebuah institusi, arsip surat merupakan penanda eksistensi dan bukti komunikasi dengan institusi lain. Sistem pengelolaan arsip yang digunakan pada Unit Kearsipan Universitas Jember selama ini dilakukan dengan cara manual dan konvensional sehingga belum efektif dan efisien. Tujuan penelitian ini adalah merancang dan membangun sistem informasi kearsipan yang merupakan upaya pengelolaan arsip secara digital dan diharapkan dapat menghasilkan kinerja yang lebih efektif dan efisien serta mampu memberikan pelayanan kearsipan bagi stake holder yang membutuhkan. Penelitian ini menggunakan metode kualitatif dan pendekatan desain *waterfall*, dengan tahapan analisis, desain, pengkodean, dan pengujian. Hasil dari rancang bangun sistem ini adalah sebuah situs web yang menyediakan informasi mengenai data dan laporan surat masuk dan keluar pada Unit Kearsipan Universitas Jember.

Kata Kunci : Sistem Informasi, Arsip surat, Website, Metode *Waterfall*

ABSTRACT

Wiyoso, Bayu Adi. 2025. *Design and Build a Web-Based Archival Information System Using the Waterfall Method at the Archiving Unit of Jember University. Final Project. Bachelor's Program. Computer Engineering Study Program. Muhammadiyah University of Jember.*

Supervisors: (1) Hardian Oktavianto, S.Si., M.Kom.; (2) Nur Qodariyah Fitriyah, S.T., M.Kom.

Archive management in an institution is important, especially in terms of managing incoming and outgoing correspondence. In an institution, correspondence archives are a sign of existence and proof of communication with other institutions. The archive management system used by the University of Jember's Archives Unit has been carried out manually and conventionally, making it ineffective and inefficient. The objective of this study is to design and develop an archive information system as an effort to manage archives digitally, aiming to achieve more effective and efficient performance and provide archive services to stakeholders in need. This research employs a qualitative method and a waterfall design approach, with stages including analysis, design, coding, and testing. The outcome of this system design is a website that provides information on incoming and outgoing letter data and reports at the University of Jember's Archives Unit.

Keywords : Information Systems, Archives of letters, Website, Waterfall Method