

**EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN KARYAWAN PADA PT.
PANCA MITRA MULTI PERDANA (PMMP) DESA LANDANGAN
KECAMATAN KAPONGAN KABUPATEN SITUBONDO**

Oleh : Ana Susanti (11.1042.1036)

AKUNTANSI S1 UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER

ABSTRAK

Penelitian ini dilakukan untuk 1) mengetahui Sistem Akuntansi Penggajian karyawan yang diterapkan PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo 2) mengevaluasi terhadap Sistem Akuntansi Penggajian karyawan yang diterapkan PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo

Metode analisis data yang digunakan adalah jenis penelitian deskriptif kualitatif dengan cara 1) mempelajari sistem akuntansi penggajian di PT. Panca Mitra Multi Perdana Situbondo Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo; 2) mengevaluasi sistem akuntansi penggajian di PT. Panca Mitra Multi Perdana Situbondo Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo.

Berdasarkan hasil penelitian dan analisa data serta pembahasan yang telah dilakukan maka dapat disimpulkan bahwa 1) Penerapan Sistem Akuntansi Penggajian PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) sudah baik, hal ini dibuktikan dengan fungsi yang terkait dengan Sistem Akuntansi Penggajian meliputi fungsi kepegawaian, fungsi pencatatan waktu hadir, fungsi *accounting* atau akuntansi dan fungsi keuangan, dokumen yang digunakan adalah dokumen daftar hadir karyawan, daftar lembur, daftar uang makan, dokumen bukti kas keluar, dokumen daftar gaji, slip gaji dan amplop gaji, catatan yang diperlukan adalah jurnal umum, jaringan prosedur yang digunakan ialah prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji, prosedur pembuatan bukti kas keluar dan prosedur pembayaran gaji, *flowchart*/bagan alir dokumen sistem penggajian pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) belum ada; 2) hasil evaluasi sistem akuntansi penggajian karyawan pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) sudah baik namun masih terdapat kelemahan yakni fungsi pembayaran gaji masih merangkap dengan fungsi yang membuat bukti kas keluar penggajian, dalam sistem penggajian juga belum menggunakan dokumen rekap daftar gaji karyawan dan belum terdapat bagan alir sistem akuntansi penggajian.

Kata Kunci : sistem akuntansi penggajian.

1. PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG MASALAH

Setiap organisasi, entitas atau perusahaan harus dikelola dengan baik agar tujuan yang ingin dicapai oleh entitas atau perusahaan dapat tercapai. Pengelolaan perusahaan dilakukan oleh manajemen dengan mengolah informasi-informasi yang diperoleh dan dibutuhkan oleh perusahaan untuk pengambilan keputusan. Perkembangan dunia usaha dewasa ini menunjukkan kemajuan yang sangat pesat, sehingga untuk dapat bersaing dan bertahan harus memanfaatkan faktor produksi yang tersedia seoptimal mungkin. Tenaga kerja/karyawan merupakan salah satu faktor produksi dalam perusahaan. Peran serta seorang karyawan dalam melaksanakan tugasnya sangat mendukung kelancaran kegiatan usaha perusahaan serta dapat meningkatkan kinerja perusahaan. Untuk mencapai tujuan perusahaan dibutuhkan adanya kompensasi yang diberikan kepada karyawan yang dapat menjadi salah satu usaha untuk memicu kinerja karyawan.

Gaji mempunyai arti penting bagi karyawan sebagai individu karena besarnya gaji mencerminkan ukuran nilai karya mereka diantara para karyawan itu sendiri, keluarga dan masyarakat. Tingkat pendapatan absolut karyawan akan menentukan skala kehidupannya, dan pendapatan relatif mereka menunjukkan status, martabat dan harganya. Akibatnya, apabila karyawan memandang gaji yang mereka terima tidak memadai, maka prestasi kerja, semangat, dan motivasi mereka bisa menurun.

Prosedur pembayaran gaji pada perusahaan bisa berbeda-beda antar perusahaan, perusahaan melakukan pembayaran gaji ada yang sudah melalui fungsi bank ada juga yang belum. Keuntungan menggunakan fungsi bank bagi perusahaan adalah lebih efisien dalam melakukan transaksi penggajian. Sedangkan keuntungan bagi bank sendiri adalah terciptanya jalinan kerjasama antara perusahaan yang dapat meningkatkan pendapatan dan perputaran uang pada bank tersebut.

PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo, sebagai tempat penelitian merupakan sebuah perusahaan yang bergerak di bidang jasa export perikanan di Situbondo. Perusahaan telah berkembang pesat dan merupakan perusahaan jasa export yang cukup terkenal di Situbondo memiliki beberapa karyawan yang menjadi penggerak perusahaan tersebut. Karyawan tersebut dibedakan menjadi 2 golongan yaitu karyawan tetap dan pekerja borongan. Untuk karyawan tetap, beberapa terdiri dari anggota keluarga sendiri dan lainnya dari beberapa orang yang telah berkompeten dibidangnya. Sedangkan untuk pekerja borongan diambil dari warga sekitar perusahaan. Setiap hari karyawan tetap memiliki 8 jam kerja, dari hari Senin hingga Sabtu, tetapi untuk pekerja borongan bekerja hanya jika ada pekerjaan saja dan setiap jam kerja yang dilaksanakan selalu di catat pada kartu upah. Untuk menghindari kesalahan dalam pencatatan jumlah jam kerja dengan pengeluaran kas perusahaan, diperlukan sistem akuntansi yang tepat untuk mencatat setiap transaksi yang telah terjadi. Hal tersebut dilakukan perusahaan juga untuk kepentingan mereka sendiri dan arsip perusahaan. Sistem penggajian pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) sangat penting, karena dengan sistem akuntansi penggajian dapat memudahkan pada saat pembayaran gaji. Sistem penggajian yang baik juga dapat menghemat biaya yang diperlukan pada waktu pembayaran gaji pegawai. PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) dalam penerapan sistem penggajian kurang berjalan dengan baik, seperti masih terdapat beberapa bagian yang mempunyai tugas merangkap sehingga memberikan peluang terjadinya kecurangan dalam penggajian, PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) dalam melaksanakan sistem akuntansi penggajian juga masih sering terjadi kesalahan dalam memberikan gaji terutama bonus kepada karyawan, kesalahan dalam pencatatan jam kerja, kekeliruan dalam menghitung gaji terutama bonus gaji antara karyawan yang satu dengan karyawan yang lain, disamping itu perusahaan masih kurangnya catatan dan dokumen yang digunakan dalam penggajian, misalnya perusahaan belum menggunakan kartu harga pokok produk, kartu penghasilan karyawan dan juga belum menggunakan rekapan daftar gaji.

Oleh karena itu diperlukan Evaluasi Sistem Akuntansi Penggajian pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP). Sehingga penelitian ini berjudul “Evaluasi Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo”.

1.2 Rumusan Masalah

Rumusan masalah dalam penelitian ini adalah :

1. Bagaimanakah Sistem Akuntansi Penggajian karyawan yang diterapkan PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo ?
2. Bagaimanakah evaluasi terhadap Sistem Akuntansi Penggajian karyawan yang diterapkan PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo ?

1.3 Tujuan dan Kegunaan Penelitian

1.3.1 Tujuan Penelitian

Penelitian ini bertujuan untuk :

1. Mengetahui Sistem Akuntansi Penggajian karyawan yang diterapkan PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo.
2. Mengevaluasi terhadap Sistem Akuntansi Penggajian karyawan yang diterapkan PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo.

1.3.2 Kegunaan Penelitian

Kegunaan Penelitian ini diharapkan dapat bermanfaat bagi semua pihak, yaitu antara lain :

1. Bagi Objek yang diteliti

Penelitian ini diharapkan dapat menjadi bahan masukan atau bahan pertimbangan didalam menyikapi fenomena Sistem Akuntansi Penggajian Perusahaan.

2. Bagi Almamater

Hasil penelitian ini dapat dijadikan sebagai bahan perbandingan bagi peneliti berikutnya yang memiliki objek dan tujuan penelitian yang sama.

3. Bagi Penulis

Penelitian ini diharapkan dapat menambah pengetahuan secara mendalam dan membandingkan atau menerapkan ilmu yang didapat dimasa kuliah untuk melaksanakan kehidupan sehari-hari maupun dalam memperluas wawasan penulis mengenai Sistem Akuntansi Penggajian Perusahaan.

2. TINJAUAN PUSTAKA

2.1 Sistem

sistem adalah jaringan prosedur yang bekerjasama untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

2.2 Sistem Akuntansi

Sistem akuntansi adalah organisasi, formulir, catatan dan laporan yang di koordinasi sedemikian rupa dan menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan (Mulyadi, 2010:02). Berdasarkan definisi sistem akuntansi tersebut di atas dapat disimpulkan bahwa terdapat unsur pokok dalam suatu sistem akuntansi, yaitu: formulir, catatan yang terdiri dari jurnal, buku besar dan buku pembantu, serta laporan.

2.3 Sistem Akuntansi Penggajian

Sistem Akuntansi Penggajian adalah satu kesatuan atau sekelompok komponen-komponen yang terdiri atas organisasi formulir, catatan-catatan, prosedur-prosedur, dan alat-alat yang digunakan untuk mengolah data penggajian dan pengupahan dengan tujuan menghasilkan laporan dalam bentuk informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen perusahaan dan pihak-pihak lain yang berkepentingan.

2.4 Unsur-unsur Sistem Akuntansi Penggajian

1. Fungsi yang terkait :

- Fungsi Kepegawaian
- Fungsi Pencatat Waktu
- Fungsi Pembuat Daftar Gaji dan Upah
- Fungsi Akuntansi
- Fungsi Keuangan

2. Dokumen yang digunakan :

- Dokumen pendukung perubahan gaji
- Kartu Jam Hadir
- Kartu jam kerja
- Daftar Gaji
- Rekap daftar gaji
- Amplop Gaji
- Surat pernyataan gaji
- Bukti kas keluar

3. Catatan akuntansi yang digunakan :

- Jurnal umum
- Kartu harga pokok produk
- Kartu biaya
- Kartu penghasilan karyawan

4. Laporan yang dihasilkan :

- Laporan biaya gaji
- Laporan prestasi kerja karyawan
- Laporan prestasi kerja departemen

5. Jaringan prosedur :

- Prosedur pencatatan waktu hadir
- Prosedur pembuatan daftar gaji
- Prosedur distribusi biaya gaji
- Prosedur pembuatan bukti kas keluar
- Prosedur pembayaran gaji

2.5 Bagan Alir Sistem Akuntansi Penggajian

2.6 Kerangka konseptual

PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo dalam melaksanakan sistem akuntansi penggajian

masih sering terjadi kesalahan dalam memberikan gaji terutama bonus kepada karyawan, kesalahan dalam pencatatan jam kerja, kekeliruan dalam menghitung gaji terutama bonus gaji antara karyawan yang satu dengan karyawan yang lain, selain itu catatan dan dokumen yang digunakan masih kurang lengkap, seperti belum dilengkapinya kartu harga pokok produk, kartu penghasilan karyawan, Oleh karena itu perlu adanya evaluasi.

3. METODE PENELITIAN

1. Desain Penelitian

Penelitian yang digunakan penelitian deskriptif kualitatif.

2. Fokus Penelitian

Memfokuskan pada penerapan Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo.

3. Lokasi Penelitian

Lokasi penelitian dalam penelitian ini ditetapkan di PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo.

4. Subyek atau Informan Penelitian

Informan yang dipilih dalam penelitian ini adalah penanggung jawab keuangan PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo.

5. Sumber Data

Adapun yang menjadi sumber data dalam penelitian ini adalah :

1. Pimpinan PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo.
2. Bagian Keuangan PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) Desa Landangan Kecamatan Kapongan Kabupaten Situbondo.

6. Teknik Pengumpulan Data

Prosedur pengumpulan data melalui :

- a. Observasi
- b. Studi Pustaka
- c. Interview
- d. Dokumentasi

7. Analisis Data

Secara teknis, analisis deskriptif analitik yang dilakukan meliputi :

- 1. Melakukan interview atau wawancara dengan bagian keuangan
- 2. Mempelajari sistem akuntansi penggajian
- 3. Mengevaluasi sistem akuntansi penggajian

4. HASIL DAN PEMBAHASAN

Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP)

Di dalam pembahasan ini penulis akan membandingkan antara Sistem Akuntansi Penggajian yang diterapkan PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) dengan konsep teori yang penulis pelajari. Unsur-unsur yang terkait dalam Sistem Akuntansi Penggajian PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) antara lain :

1. Fungsi organisasi yang terkait dengan Sistem Akuntansi Penggajian

Fungsi yang terkait dalam Sistem Akuntansi Penggajian pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) antara lain fungsi kepegawaian, fungsi pencatatan waktu hadir, fungsi akuntansi dan fungsi keuangan, sedangkan fungsi yang terkait dalam teori adalah fungsi kepegawaian, fungsi pencatat waktu, fungsi pembuat daftar gaji, fungsi akuntansi dan fungsi keuangan. Fungsi kepegawaian dipegang oleh bagian personalia, fungsi pencatatan waktu hadir pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) perannya sudah sama dengan fungsi pencatatan waktu pada teori, yaitu bertanggung jawab untuk menyelenggarakan catatan waktu hadir bagi semua karyawan perusahaan. Fungsi akuntansi (*accounting*) pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) memiliki peran yang sama dengan fungsi gaji. Peran fungsi akuntansi (*accounting*) ini yaitu bertanggung jawab untuk membuat daftar gaji yang berisi

penghasilan bruto yang menjadi hak dan potongan yang menjadi beban setiap karyawan selama jangka waktu pembayaran gaji. Fungsi keuangan pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) dengan teori yang ada sudah sama yaitu bertanggung jawab untuk melakukan pencatatan terhadap kewajiban perusahaan atas pembayaran gaji karyawan. Fungsi organisasi yang ada pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) sudah sesuai dengan teori yaitu sudah menerapkan pemisahan tugas antar bagian, tetapi ada juga pada bagian tertentu belum ada pemisahan tugas antar bagian. Fungsi yang sudah memisahkan tugas antar bagian yaitu fungsi pencatatan waktu dengan fungsi pembuat daftar gaji, hal ini dilakukan karena pencatatan kehadiran karyawan ditangani langsung oleh fungsi pencatatan waktu hadir sedangkan fungsi pembuat daftar gaji dilakukan oleh fungsi akuntansi. Pembuatan daftar gaji dilakukan oleh fungsi akuntansi karena bagian ini mengerti tentang masalah data karyawan, kehadiran karyawan, kinerja karyawan dan latar belakang kepribadian karyawan hal ini didukung adanya dokumen pendukung yang berhubungan dengan penggajian karyawan yang dipegang oleh fungsi akuntansi, sedangkan pencatatan waktu hadir dilakukan oleh fungsi pencatatan waktu hadir, karena fungsi pencatatan waktu hadir lebih tahu mengenai kehadiran karyawan misalnya mengenai jam datang atau pulang, mengenai izin karyawan, jam lembur karyawan dan bahkan mengenai keterlambatan karyawan. Selain itu fungsi yang sudah memisahkan tugas dan wewenang adalah fungsi pembuat daftar gaji terpisah dengan fungsi yang memiliki wewenang mengeluarkan gaji, tetapi pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) ada fungsi yang belum melakukan pemisahan tugas atau masih merangkap, yaitu fungsi yang memiliki wewenang mengeluarkan gaji masih merangkap dengan fungsi yang mencatat bukti kas keluar, yang seharusnya fungsi yang mencatat bukti kas keluar dilakukan oleh fungsi akuntansi sedangkan yang mengeluarkan gaji dilakukan oleh fungsi keuangan.

2. Dokumen yang digunakan

Dokumen yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Penggajian pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) antara lain daftar hadir karyawan, daftar uang makan karyawan, daftar lembur karyawan, bukti kas keluar, daftar gaji, slip gaji dan amplop gaji, sedangkan dokumen yang digunakan menurut teori adalah dokumen pendukung perubahan gaji, kartu jam hadir, kartu jam kerja, daftar gaji, rekap daftar gaji, surat pernyataan gaji, amplop gaji dan bukti kas keluar. Bentuk dokumen daftar hadir karyawan yang dipakai berbeda dengan teori, di PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) daftar hadir karyawan terpisah dengan daftar lembur karyawan, didalam daftar hadir karyawan terdapat nama hari, jam masuk kerja, jam pulang kerja, tandatangan karyawan dan keterangan, sedangkan didalam teori terdiri dari nama hari, jumlah hadir, jumlah absen dan jumlah lembur karyawan, tetapi pada intinya sudah memenuhi dengan yang ada didalam teori. Bentuk dokumen daftar hadir uang makan karyawan yang digunakan PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) didalamnya terdapat nama, tandatangan karyawan dan keterangan, sedangkan didalam teori tidak menggunakan dokumen ini. Bentuk dokumen bukti kas keluar yang dipakai PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) lebih sederhana daripada bentuk bukti kas keluar yang ada pada teori, walaupun begitu bukti kas keluar yang digunakan sudah sesuai dengan fungsi pada teori yang ada. Isi dari bukti kas keluar terdiri dari no, hari/tanggal, keterangan dan jumlah. Tanda tangan dari pejabat yang berwenang yaitu oleh direktur dan bendahara berada di bawah kolom, keterangan dan jumlah. Bentuk dokumen daftar gaji PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) berbeda dengan teori yang berisikan nama, gaji pokok, tunjangan, uang administrasi, biaya telfon dan jumlah gaji, sedangkan pada teori berisikan nama karyawan, kolom nomer induk, kolom jumlah hari kerja, kolom jumlah jam lembur, kolom tarif gaji, kolom gaji biasa, kolom gaji lembur, kolom total gaji, kolom jumlah potongan, dan kolom jumlah gaji bersih. Dokumen amplop yang dipakai berbeda dengan teori, pada amplop gaji diluar amplop terdapat slip gaji yang ditempelkan, dalam dokumen slip gaji terdapat nama perusahaan, no induk karyawan, nama karyawan, bagian karyawan, dan jumlah penerimaan bersih karyawan. sedangkan pada teori pada kiri

atas amplop berisi nama perusahaan dan alamat perusahaan sedangkan pada kanan bawah amplop berisi nama karyawan dan jabatan. Walaupun pada intinya sudah mencakup yang ada pada teori.

3. Catatan yang digunakan

Catatan yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Penggajian PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) hanyalah jurnal umum, sedang catatan menurut teori buku adalah jurnal umum, kartu harga pokok produk, kartu penghasilan karyawan atau catatan gaji karyawan (*employee's record*), dan kartu biaya atau daftar biaya (*cost sheet*). Jurnal umum digunakan untuk pencatatan distribusi biaya tenaga kerja yang dilakukan oleh fungsi akuntansi. Fungsi jurnal umum ini juga sama pada fungsi jurnal umum pada teori. Bentuk jurnal umum yang digunakan PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) sama dengan teori yang ada, terdiri dari lima kolom yaitu kolom tanggal, kolom keterangan, kolom ref, kolom debit dan kolom kredit.

4. Prosedur yang membentuk Sistem Akuntansi Penggajian Pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP)

- 1) Prosedur pencatatan waktu hadir
- 2) Prosedur pembuatan daftar gaji
- 3) Prosedur pembuatan bukti kas keluar
- 4) Prosedur pembayaran gaji

5. Bagan alir dokumen yang membentuk sistem penggajian

Pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) tidak ada *Flow chart*/bagan alir sistem akuntansi penggajian, sehingga perusahaan tidak dapat mengetahui kesalahan terhadap alur dokumen yang terjadi dalam kegiatan penggajian dan kemungkinan dapat terjadi penyelewengan dan kurangnya tanggung jawab yang dilakukan oleh setiap bagian karena kurang jelasnya alur informasi dokumen. Bagan alir dapat memberikan gambaran terinci atas setiap kegiatan perusahaan dan dengan adanya bagan alir prosesnya dapat dilihat dengan mudah.

Hasil Evaluasi Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP)

Berdasarkan analisis data yang telah penulis lakukan terhadap sistem akuntansi penggajian karyawan pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) maka pembahasan dari hasil evaluasi dijelaskan dalam bagian ini. Perusahaan telah melakukan pemisahan, fungsi pencatat waktu terpisah dengan fungsi pembuatan daftar gaji, dan fungsi pembuat daftar gaji terpisah dengan fungsi yang memiliki wewenang mengeluarkan gaji, tetapi pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) ada fungsi yang belum melakukan pemisahan tugas atau masih merangkap yaitu fungsi memiliki wewenang mengeluarkan gaji masih merangkap dengan fungsi yang mencatat pengeluaran gaji, itu semua dilakukan oleh fungsi keuangan, hal ini dapat memberikan peluang terjadinya kecurangan dalam penggajian. Kemudian PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) telah menggunakan dokumen yang memadai dan sudah diotorisasi oleh pihak yang berwenang, misalnya daftar hadir karyawan, daftar gaji, bukti kas keluar, slip gaji diotorisasi oleh direktur. Dalam melaksanakan pencatatan transaksi sudah dilakukan secara komputerisasi. Jaringan prosedur yang membentuk sistem pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) yang terdiri dari prosedur pencatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji, dan prosedur pembuatan bukti kas keluar, dan prosedur pembayaran gaji sudah memadai walaupun prosedur pembuatan bukti kas keluar dan prosedur pembayaran gaji dilakukan oleh fungsi keuangan. Bagian- bagian sudah menjalankan tugasnya dengan benar. Sistem pengendalian intern dalam sistem akuntansi penggajian yang dilakukan PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) sudah dilaksanakan dilihat dari struktur organisasi yang sudah memisahkan tanggung jawab masing-masing bagian. Dalam sistem penggajian PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) belum terdapat bagan alir sehingga apabila karyawan membutuhkan untuk mengetahui secara jelas prosedur penggajian ini maka karyawan akan kesulitan, karena bagan alir dapat memberikan gambaran terinci atas setiap kegiatan perusahaan dan dengan adanya bagan alir

prosesnya dapat dilihat dengan mudah, sehingga PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) flowchart/bagan alir untuk memudahkan perusahaan jika terjadi kesalahan terhadap alur dokumen yang terjadi dalam kegiatan perusahaan.

5. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

1. Penerapan Sistem Akuntansi Penggajian PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) sudah baik, hal ini dibuktikan dengan fungsi yang terkait dengan Sistem Akuntansi Penggajian karyawan pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) meliputi fungsi kepegawaian, fungsi pencatatan waktu hadir, fungsi *accounting* atau akuntansi dan fungsi keuangan, dokumen yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Penggajian karyawan pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) adalah dokumen daftar hadir karyawan, daftar lembur, daftar uang makan, dokumen bukti kas keluar, dokumen daftar gaji, slip gaji dan amplop gaji, catatan yang diperlukan dalam Sistem Akuntansi Penggajian karyawan pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) adalah jurnal umum, jaringan prosedur yang digunakan dalam Sistem Akuntansi Penggajian karyawan pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) ialah prosedur pencatatan waktu hadir, prosedur pembuatan daftar gaji, prosedur pembuatan bukti kas keluar dan prosedur pembayaran gaji, *flowchart*/bagan alir dokumen sistem penggajian pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) belum ada, sehingga penulis dalam hal ini harus membuatkan bagan alir tersebut.
2. Hasil evaluasi sistem akuntansi penggajian karyawan pada PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) sudah baik namun masih terdapat kelemahan yakni fungsi pembayaran gaji masih merangkap dengan fungsi yang membuat bukti kas keluar penggajian, dalam sistem penggajian juga belum terdapat bagan alir sistem akuntansi penggajian.

Saran

1. PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) sebaiknya memisahkan bagian yang berwenang mengeluarkan gaji karyawan dengan bagian pembuat bukti kas keluar penggajian, walaupun ditangani oleh satu fungsi tetapi dengan karyawan yang berbeda, sehingga akan lebih meminimalisir tindakan kecurangan dalam penggajian.
2. PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) hendaknya membuat bagan alir tentang kegiatan penggajian setiap bagian, supaya lebih baik sehingga apabila antar bagian satu berurusan dengan bagian lain akan mengetahui prosedur yang akan dilalui.
3. PT. Panca Mitra Multi Perdana (PMMP) hendaknya melaksanakan pemeriksaan mendadak kepada karyawan, karena dapat memotivasi karyawan dalam melaksanakan tugasnya sesuai aturan ketika diawasi dan hendaknya ada aturan yang jelas dalam perputaran jabatan atau tugas (*job rotation*).

DAFTAR PUSTAKA

- Arikunto, Suharsimi, 2006, **Prosedur Penelitian**. Rineka Cipta, Bandung
- Baridwan, Zaki. 2001. **Sistem Akuntansi**. BPTE, Yogyakarta
- La, Midjan dan Azhar, Susanto, 2003. **Sistem Informasi Akuntansi II, Sistem Praktika Penyusunan Metode dan Prosedur**, Edisi Kedelapan, Linggajaya, Bandung
- Lila Meliana, 2009, Evaluasi Sistem Penggajian Pada Pt. Alandick Indonesia Jakarta Selatan, Skripsi, Universitas Sebelas Maret, Surakarta
- Margono. 2004. Metodologi Penelitian. Rineka Cipta, Jakarta*
- Prasasti Pratama, 2010, Evaluasi Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan Pada PT. Puser Bumi Mekon, Skripsi, Widyatama, Bandung

- Suparjono, 2011, **Sistem Akuntansi Penggajian Karyawan Pada Bmt Mandiri Sejahtera Kecamatan Ungaran Timur**, Skripsi, Universitas Negeri Malang, Malang
- Mulyadi. 2010. **Sistem Akuntansi**. Salemba Empat, Jakarta
- Marleyn Sofia Mandagi, 2015, Evaluasi Penerapan Sistem Akuntansi Penggajian Pada Kantor Jasa Penilaian Publik Benedictus Darmapuspita Dan Rekan Di Jakarta, Skripsi, Universitas Sam Ratulangi, Manado
- Neunar. 2007. **Sistem Informasi Akuntansi**. Edisi 9, ANDI, Yogyakarta
- Romney, Marshall B., Steinbert, Paul J., 2005. *Sistem Informasi Akuntansi*, Edisi Sembilan, Jilid Satu, Salemba Empat, Jakarta.
- Sugiyono. 2010. *Statistika untuk Penelitian*. Alfabeta, Bandung
- Soemarso, S.R. 2009. **Akuntansi Suatu Pengantar**. Edisi 5. Salemba Empat, Jakarta.
- Tata, Sutabri. 2004. **Sistem Informasi Akuntansi**, edisi 1, Andi, Yogyakarta.
- Widjajanto, Nugroho. 2001. **Sistem Informasi Akuntansi**. Erlangga, Jakarta.