

## Lampiran 1

### Daftar Pertanyaan dan Jawaban Wawancara

#### DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

1. Gambaran Umum Organisasi (Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru)
  - a. Bagaimanakan sejarah didirikannya Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru?

**Jawaban:**

“Awalnya Yayasan ini didirikan atas inisiatif RKH. Mudatstsir Baduruddin, para sesepuh dan para dewan ahli pesantren, tepatnya pada tahun 1973. Yayasan didirikan atas dasar kesadaran mengenai pentingnya pendidikan Islam dan pembinaan generasi muda yang Islami dan madani yang mempunyai keimanan dan ketaqwaan yang tinggi berguna bagi Agama, Nusa dan Bangsa serta masa depannya sendiri. Yayasan ini merupakan bagian dari Pondok Pesantren Miftahlul Ulum Panyepen.”

- b. Apa visi dan misi dari Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru?

**Jawaban:**

“ Yayasan mempunyai visi, misi, dan tujuan sebagai berikut:

- 1) Visi

Bernuansa Islami, unggul dalam prestasi, menjunjung tinggi tradisi, santun dalam bersikap, diminati masyarakat dan meraih kemuliaan hidup dalam kebahagiaan masa depan.

- 2) Misi

- a) Membina peserta didik berdasarkan keimanan dan ketakwaan.
- b) Mewujudkan tercapainya peningkatan mutu pendidikan.
- c) Mengembangkan diri sejalan dengan perkembangan Iptek dan Kebudayaan.
- d) Membina akhlak dan budi pekerti.
- e) Meningkatkan pelayanan pendidikan bagi masyarakat.
- f) Menyebarkan semangat demokrasi secara inovatif.

- g) Mengantarkan peserta didik menggapai prestasi.
- h) Membangkitkan daya juang bagi kemuliaan hidup dan kebahagiaan masa depan.

3) Tujuan

Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru mempunyai Maksud dan Tujuan sebagai berikut:

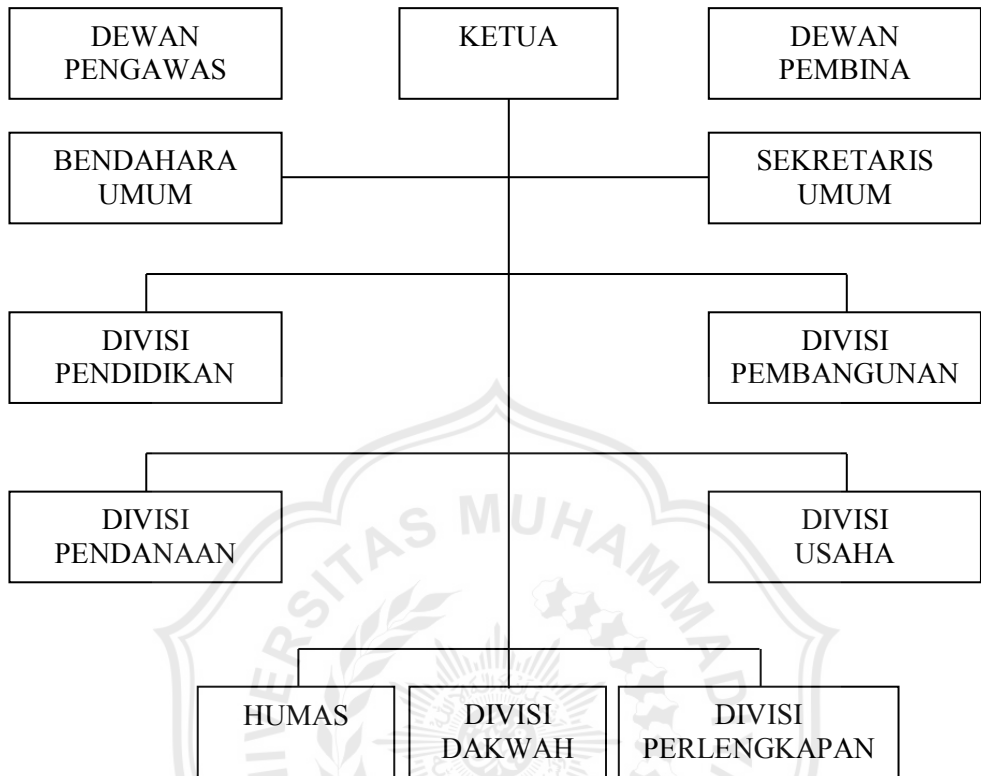
- a) Meningkatkan SDM dan fasilitas pendidikan demi tercapainya upaya peningkatan kualitas pendidikan.
- b) Mengembangkan dakwah Islamiyah di masyarakat demi terciptanya muslim taqwa, berbudi luhur, berpengetahuan mumpuni, cakap dan terampil serta bertanggungjawab terhadap agama, bangsa dan negara.
- c) Merevitalisasi kebudayaan Islam di wilayah Yayasan demi membendung kebudayaan asing yang bertentangan dengan syari'at Islam atau kepribadian bangsa Indonesia.
- d) Membantu memberikan keringanan biaya pendidikan kepada santri yang tidak mampu.”

2. Struktur Organisasi

- a. Bagaimanakah struktur organisasi yang ada di Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru?

**Jawaban:**

“Struktur organisasi yang ada di Yayasan ini bersifat sederhana, yang penting bisa jelas siapa bertugas melakukan apa dan bertanggung jawab apa. Ini gambar struktur organisasi yayasan.



- b. Apa sajakah aktivitas atau kegiatan yang dijalankan oleh Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru?

**Jawaban:**

“Secara umum Yayasan ini bergerak di bidang waqaf, sosial, pendidikan, dan dakwah islamiyah.

- 1) Bidang Sosial
  - a) Lembaga Pendidikan formal dan nonformal.
  - b) Permasalahan Sosial Umum:
  - c) Penelitian di bidang Ilmu Pengetahuan.
- 2) Bidang Kemanusiaan
  - a) Memberi bantuan kepada korban bencana alam.
  - b) Memberikan bantuan kepada pengungsi akibat perang.

- c) Memberi bantuan kepada tuna wisma, fakir miskin, dan gelandangan.
- d) Memberikan perlindungan konsumen.
- e) Melestarikan lingkungan hidup diantaranya melestarikan di bidang kesenian dan kebudayaan.

3) Bidang Keagamaan

- a) Mendirikan sarana ibadah.
- b) Menyelenggarakan pondok pesantren dan madrasah, yaitu diantaranya menyelenggarakan pesantren global Tarbiyyatul Mubalighin, Taman Pendidikan Al Qur'an, Madrasah Diniyah.
- c) Menerima dan menyalurkan amal zakat, infaq, dan sedekah.
- d) Meningkatkan pemahaman keagamaan, yaitu diantaranya melalui majlis ta'lim pesulukan thoriqoh.
- e) Study banding keagamaan.”

3. Pelaporan Keuangan Yayasan

- a. Bagaimana Proses penyusunan laporan keuangan Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru?

**Jawaban:**

“Masih terbatas dan sangat sederhana. Bendahara yayasan hanya membuat laporan kas keluar/masuk setiap bulannya. Akhir tahun hanya membuat neraca yang dibuat menjadi bahan pertanggungjawaban pengurus yayasan.”

- b. Bagaimana kebijakan akuntansi yang digunakan Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru dalam menyusun laporan keuangan?

**Jawaban:**

“Pengakuan akuntansi terhadap dana Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru dilakukan berdasarkan nilai dasar tunai (*cash basis*), pencatatan dilakukan pada saat kas diterima dan pada saat kas dikeluarkan.”

- c. Apakah dalam laporan posisi keuangan Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru aktiva dikelompokkan ke dalam aktiva lancar dan tidak lancar, dan kewajiban ke dalam kewajiban jangka pendek dan jangka panjang?

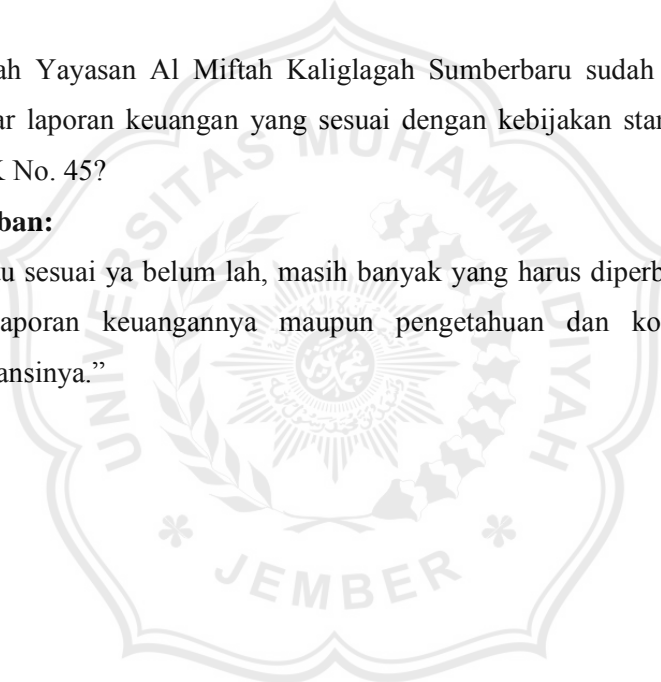
**Jawaban:**

“ Ya, kalau dalam laporan neraca, Yayasan sudah mampu mengelompokkan aktiva baik aktiva lancar maupun tidak lancar. Begitu juga kewajiban yang dibagi menjadi kewajiban jangka pendek dan jangka panjang. Meskipun Yayasan tidak mempunyai kewajiban.”

- d. Apakah Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru sudah menggunakan standar laporan keuangan yang sesuai dengan kebijakan standar keuangan PSAK No. 45?

**Jawaban:**

“Kalau sesuai ya belum lah, masih banyak yang harus diperbaiki, baik dari sisi laporan keuangannya maupun pengetahuan dan kompetensi staf akuntansinya.”



## Lampiran 2

### Laporan Penerimaan Yayasan

#### Laporan Penerimaan Dana Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru Per 31 Desember 2018

No	Bulan	Hibah	Uang Gedung	SPP	BOS	Jumlah
1	Jan	Rp 7.000.000		Rp 1.800.000		Rp 8.800.000
2	Feb	Rp 7.000.000		Rp 1.800.000		Rp 8.800.000
3	Mar	Rp 7.000.000		Rp 1.800.000		Rp 8.800.000
4	Ap	Rp 7.000.000		Rp 1.800.000	Rp 3.500.000	Rp 12.300.000
5	Mei	Rp 7.000.000		Rp 1.800.000		Rp 8.800.000
6	Jun	Rp 7.500.000		Rp 1.800.000		Rp 9.300.000
7	Jul	Rp 7.500.000	Rp 3.000.000	Rp 1.800.000		Rp 12.300.000
8	Agt	Rp 7.500.000	Rp 2.000.000	Rp 1.800.000		Rp 11.300.000
9	Sep	Rp 7.500.000	Rp 3.000.000	Rp 1.800.000	Rp 3.500.000	Rp 12.300.000
10	Okt	Rp 7.500.000	Rp 4.000.000	Rp 1.800.000		Rp 13.300.000
11	Nov	Rp 7.500.000		Rp 1.800.000		Rp 9.300.000
12	Des	Rp 7.500.000		Rp 1.800.000		Rp 9.300.000
	<b>Jumlah</b>	<b>Rp 119.000.000</b>	<b>Rp 12.000.000</b>	<b>Rp 43.200.000</b>	<b>Rp 7.000.000</b>	<b>Rp 181.200.000</b>

### Lampiran 3

### Laporan Pengeluaran Yayasan

**Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru**  
**Laporan Pengeluaran Bulanan**  
**Periode September 2018**  
**(dalam Rupiah penuh)**

Tanggal	Uraian Kegiatan	Penerimaan (Rp)	Pengeluaran (Rp)
2 Sept. 2018	Dana Donatur	12.000.000	
6 Sept. 2018	Konsumsi		1.400.000
	Uang Insentif		2.200.000
	Honor		3.600.000
	Penyelenggara kegiatan		800.000
	Saldo	4.000.000	

#### Lampiran 4

#### Laporan Posisi Keuangan Yayasan

**Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru**  
**Laporan Posisi Keuangan**  
**31 Desember 2018**  
**(dalam Rupiah penuh)**

Keterangan	Rp.
Aset	
Aset Lancar	
Kas dan setara kas	28.182.300
Aset Tidak Lancar	-
Total Aset	<u>28.182.300</u>
Kewajiban	
Kewajiban Jangka Pendek	-
Kewajiban Jangka Panjang	-
Total Kewajiban	<u>-</u>
Aset Bersih	
Aset Bersih Tidak Terikat	25.133.700
Aset Bersih Terikat Temporer	3.048.600
Aset Bersih Terikat Permanen	-
Total Aset Bersih	<u>28.182.300</u>
Total Kewajiban dan Aset Bersih	<u>28.182.300</u>



## Lampiran 5

### Laporan Aktivitas Yayasan

**Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru**  
**Laporan Aktivitas**  
**Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2018**  
**(dalam Rupiah penuh)**

<b>PERUBAHAN ASET BERSIH TIDAK TERIKAT</b>	
Pendapatan	
Hibah	119.000.000
Uang Gedung	12.000.000
SPP	43.200.000
BOS	7.000.000
Jumlah Pendapatan	<u>181.200.000</u>
Beban	
Honor	43.200.000
Uang Insentif	22.400.000
Kegiatan Eksternal	26.800.000
Biaya Kesehatan	14.750.000
Biaya Sekolah	18.300.000
Beban Kebutuhan Yayasan	10.570.800
Beban Lain-Lain	20.721.000
Jumlah Beban	<u>156.741.800</u>
Kenaikan Aset Bersih Tidak Terikat	24.458.200
<b>PERUBAHAN ASET BERSIH TERIKAT TEMPORER</b>	
Sumbangan	3.048.600
Kenaikan Jumlah Aset Bersih Terikat Temporer	<u>3.048.600</u>
<b>KENAIKAN ASET BERSIH</b>	
Aset Bersih pada Awal Tahun	27.506.800
Aset Bersih pada Akhir Tahun	<u>675.500</u>
	<u>28.182.300</u>

## Lampiran 6

### Laporan Arus Kas Yayasan

**Yayasan Al Miftah Kaliglagah Sumberbaru**  
**Laporan Arus Kas**  
**Untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2018**  
**(dalam Rupiah penuh)**

AKTIVITAS OPERASI	
Kas dari Pendapatan	62.200.000
Kas dari Pemberi Sumber Daya	119.000.000
Penerimaan Lain-Lain	371.893.000
	<u>181.200.000</u>
Kas yang dibayarkan kepada karyawan	<u>(65.600.000)</u>
Biaya lain-lain	<u>(20.721.000)</u>
	<u>(86.321.000)</u>
Kas bersih yang diterima untuk aktivitas operasi	94.879.000
AKTIVITAS INVESTASI	
Pembelian peralatan	<u>(37.370.800)</u>
Kas bersih yang diterima untuk aktivitas investasi	<u>(37.370.800)</u>
AKTIVITAS PENDANAAN	
Pembayaran kewajiban tahunan	<u>(33.050.000)</u>
Kas bersih yang diterima untuk aktivitas pendanaan	<u>(33.050.000)</u>
KENAIKAN BERSIH DALAM KAS DAN SETARA KAS	24.458.200
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN	3.724.100
KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN	<u>28.182.300</u>