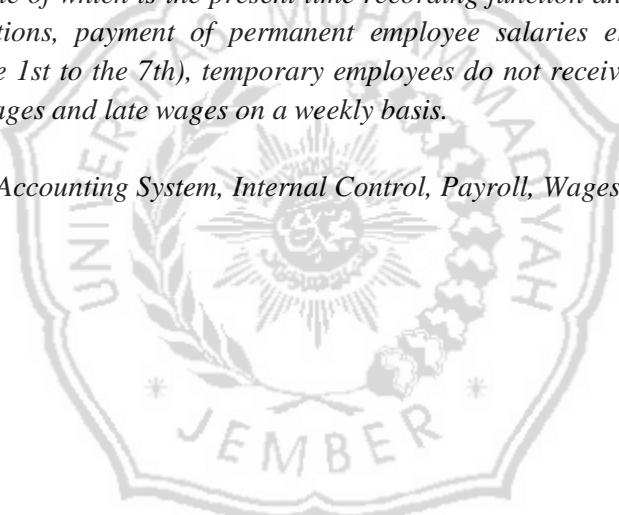


ABSTRACT

The purpose of this study is to know how the implementation of the internal control system for payroll and wages applied to PT Bumi Karya Utama Jember and to know and evaluate whether the Internal Control System (SPI) for payroll and wage systems at PT Bumi Karya Utama is effective and efficient. The type of research used in this study is descriptive research using qualitative methods. This study focuses on the payroll and wage accounting system and internal control of PT Bumi Karya Utama Jember. The data used in this study are primary and secondary data obtained based on interviews and documentation. The results of data analysis indicate that the payroll and wage accounting system in PT Bumi Karya Utama is said to be good, but there are still some weaknesses, namely there are still multiple positions, one of which is the present time recording function and payroll and wage maker functions, payment of permanent employee salaries erratic every month (between the 1st to the 7th), temporary employees do not receive a wage slip when receiving wages and late wages on a weekly basis.

Key word : Accounting System, Internal Control, Payroll, Wages



ABSTRAK

Penelitian ini bertujuan Untuk mengetahui bagaimana penerapan sistem pengendalian internal atas penggajian dan pengupahan yang diterapkan pada PT Bumi Karya Utama Jember dan untuk mengetahui dan mengevaluasi, apakah Sistem Pengendalian Internal (SPI) atas sistem penggajian dan pengupahan di PT Bumi Karya Utama sudah efektif dan efisien. Jenis penelitian yang digunakan didalam penelitian ini adalah penelitian deskriptif dengan menggunakan metode kualitatif. Pengendalian ini berfokus pada sistem akuntansi penggajian dan pengupahan serta pengendalian internal PT Bumi Karya Utama Jember. Data yang digunakan dalam penelitian ini adalah data primer dan sekunder yang diperoleh berdasarkan dari kegiatan wawancara dan dokumentasi. Hasil analisis data menunjukkan bahwa sistem akuntansi penggajian dan pengupahan pada PT Bumi Karya Utama dikatakan cukup baik, namun masih terdapat beberapa kelemahan, yaitu masih terdapat perangkapan jabatan yaitu salah satunya pada fungsi pencatat waktu hadir dan fungsi membuat daftar gaji dan upah, pembayaran gaji karyawan tetap yang tidak menentu setiap bulannya (antara tanggal 1 sampai tanggal 7), karyawan tidak tetap tidak menerima slip upah pada saat menerima upah dan keterlambatan upah pada setiap minggunya hal ini mengakibatkan keterlambatan pembayaran gaji dan upah, dan adanya penumpukan tugas.

Kata Kunci : penggajian, pengupahan, sistem akuntansi, pengendalian internal