



KOPERASI SERBA USAHA "MEDAN REJEKI"

BADAN HUKUM NO : 70/BH/KWK, 13/III/1997 TANGGAL 31

MARET 1997

KANTOR PUSAT : JL. LETJEN. SUTOYO NO. 162 JEMBER

TELP. (0331) 338744

SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama

TJUK HARTONO

Jabatan

Menerangkan bahwa

Nama

Raudatul Farihah

Nim /

15 1042 1073

Fakultas/ Prodi

: Ekonomi/Akuntansi

Telah selesai melakukan penelitian pada Koperasi Medan Rejeki Jember dalam rangka menyusun tugas akhir yaitu Skripsi yang berjudul :

"EVALUASI SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PEMBERIAN KREDIT PADA KOPERASI MEDAN REJEKI DI JEMBER"

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember,

2019

Hormat kami,

KTONO

Manager

DAFTAR WAWANCARA "Koperasi Medan Rejeki Jember (2019)"

Daftar pertanyaan wawancara ini berfungsi untuk menjawab rumusan masalah pada penelitian yang berjudul "Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit Pada Koperasi Medan Rejeki Jember". Berikut daftar pertanyaan wawancara yang telah saya lakukan:

Daftar pertanyaan:

A. Sejarah Koperasi Medan Rejeki Jember ?

- 1. Sejak tahun berapa berdirinya Koperasi Medan Rejeki Jember?
- 2. Berapa jumlah karyawan di Koperasi Medan Rejeki Jember?
- 3. Siapa nama pemilik dan yang mendirikan Koperasi Medan Rejeki Jember?
- 4. Bagaimana perkembangan Koperasi Medan Rejeki Jember?
- 5. Apa tujuan pendirian Koperasi Medan Rejeki Jember?
- Bagaimana struktur organisasi dan urafan jabatan Koperasi Medan Rejeki Jember?
- 7. Apa saja kegiatan Koperasi Medan Rejeki Jember?

B. <u>Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit Koperasi Medan Rejeki</u> Jember:

- 1. Apa saja syarat yang harus dipenuhi oleh pemohon kredit?
- 2. Apa saja fungsi yang terkait di Koperasi Medan Rejeki Jember?
- 3. Apa saja dokumen yang digunakan dalam pemberian kredit?
- 4. Apa saja catatan akuntansi yang digunakan dalam pemberian kredit?
- 5. Bagaimana prosedur pemberian kredit di koperasi medan rejeki jember?
- 6. Bagaimana sistem pembayaran dan pelunasan kredit?
- 7. Bagaimana sistem penagihan kredit?
- 8. Apa saja unsur sistem pengendalian internal Koperasi Medan Rejeki Jember?

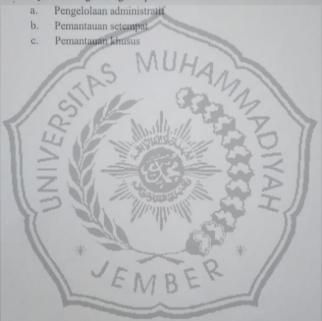
C. <u>Perkembangan kualitas kredit yang diberikan oleh Koperasi Medan</u> Rejeki Jember:

- Apa yang dijadikan acuan pihak koperasi dalam menentukan kualitas kredit pada koperasi jika?
 - a) Kualitas baik
 - b) Kualitas cukup baik
 - c) Kualitas buruk

D. <u>Upaya penyelesaian kredit tidak lancar yang dilakukan oleh Koperasi</u> Medan Rejeki Jember:

- 1. Faktor apa yang dapat menyebabkan kredit tidak lancar?
- 2. Apa tanda yang sering muncul ketika kredit tersebut akan mengalami masalah atau macet ?
- 3. Upaya apa yang dapat dilakukan oleh koperasi jika kredit mulai macet ?

- 4. Bagaimana dampak bagi yang terkena efek kredit bermasalah atau macet?
 - a. Koperasi
 - b. Karyawan koperasi
 - c. Pemilik saham
 - d. Nasabah
 - e. Pemilik dana
 - f. Sistem
- 5. Jika kredit macet sudah terjadi dan tidak dapat di hindari, bagaimana pihak koperasi mengatasi agar dapat terselesaikan?



Narasumber,

Peneliti,

Raudatul Farihah

JAWABAN DAFTAR WAWANCARA Koperasi Medan Rejeki di Jember (2019)

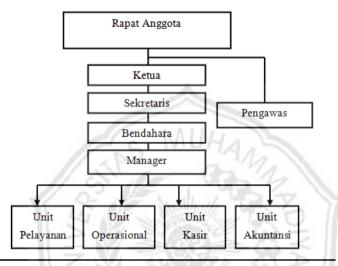
Jawaban ini berfungsi menjawab pertanyaan dari daftar wawancara penelitian yang berjudul "Evaluasi Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit pada Koperasi Medan Rejeki di Jember". Berikut jawaban wawancara yang telah saya lakukan:

A. Sejarah Koperasi Medan Rejeki Jember?

- 1. Sejak tahun berapa berdirinya Koperasi Medan Rejeki Jember ? Koperasi Medan Rejeki Jember didirikan pada tahun 1997
- Berapa jumlah karyawan di Koperasi Medan Rejeki Jember ?
 Jumlah karyawan sampai dengan saat ini yaitu 25 karyawan dengan tanggung jawabnya masing-masing.
- 3. Siapa nama pemilik dan yang mendirikan Koperasi Medan Rejeki Jember ? Pemilik Koperasi Medan Rejeki Jember yaitu Tjcuk Hartono
- 4. Bagaimana perkembangan Koperasi Medan Rejeki Jember?

 Koperasi Medan Rejeki adalah lembaga keuangan di pedesaan yang berdiri sendiri dan berkembang tanpa subsidi dalam melaksanakan pelayanan perbankan di pedesaan dibawah pembinaan dan pengawasan otoritas jasa keuangan. Dalam perkembangannya Koperasi Medan Rejeki tidak hanya melayani masyarakat kecil di pedesaan. Dalam membantu penyediaan pelayanan jasa keuangan yang cukup luas yang berperan penting untuk meningkatakan pembangunan ekonomi serta untuk menjembatani kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan masyarakat pada umumnya dan masyarakat kecil pada khususnya, baik penyimpanan maupun yang membutuhkan pinjaman atau yang membutuhkan pelayanan jasa keuangan lainnya.
- 5. Apa tujuan pendirian Koperasi Medan Rejeki Jember?
 - a. Berperan serta secara aktif dalam upaya mempertinggi kualitas kehidupan manusia dan masyarakat.
 - Memperkokoh perekonomian rakyat sebagai dasar kekuatan dan ketahanan perekonomian nasional dengan koperasi sebagai sokogurunya.
 - c. Berusaha untuk mewujudkan dan mengembangkan perekonomian nasional yang merupakan usaha bersama berdasar atas asas kekeluargaan dan demokrasi ekonomi.
 - d. Menjadikan koperasi sebagai perantara dibidang keuangan yang dapat memenuhi kebutuhan masyarakat dan pengusaha kecil yang memberikan jasa keuangan yaitu dapat melakukan kegiatan sebagai suatu jasa keuangan yang komersial, dapat memberikan pelayanan pinjaman dengan dana sendiri yang dihimpun dari masyarakat.

- e. Dan menjembatani kegiatan-kegiatan yang berhubungan dengan masyarakat pada umumnya dan pengusaha kecil pada khususnya, baik penghimpun atau bagi yang membutuhkan pinjaman dan pelayanan jasa keuangan lainnya.
- 6. Bagaimana struktur organisasi dan uraian jabatan Koperasi Medan Rejeki Jember?



a. Rapat anggota

Rapat anggota yaitu kekuasaan tertinggi dalam koperasi yang diselenggarakan tiap akhir buku atau sewaktu-waktu bila disepakati oleh anggota, pengurus yang dihadiri para anggota yang pelaksanaannya telah diatur dalam anggaran dasar. Rapat anggota ini berfungsi untuk menetapkan anggaran dasar, kebijakan umum dibidang organisasi , manajemen , dan bidang usaha koperasi,rencana kerja, serta pengesahan laporan keuangan, pengesahan pertanggungjawaban pengurus dalam melaksanakan tugas masing-masing.

b. Pengawas

Pengawas melakukan pengawasan terhadap semua kegiatan dan pelaksanaan tugas Koperasi Medan Rejeki Jember, memastikan semua unit melaksanakan semua tugasnya.

c. Ketua

Tugas umum dari ketua yaitu memimpin koperasi, mengurus atau menguasai kekayaan menurut kebijakan yang telah ditetapkan, mewakili koperasi di dalam atau diluar pengadilan atau menunjuk orang lain selaku kuasanya, membuat perencanaan mengkordinasi serta melakukan pembinaan atau pengendalian bagian, apabila berhalangan maka tugas-tugasnya diwakili manager.

d. Sekretaris

Tugas umum dari sekretaris adalah membuat undangan rapat, di diskusikan bersama dengan ketua untuk menentukan acara rapat, mengatur acara rapat, mengarsipkan surat masuk dan keluar, mengerjakan tugas yang berhubungan dengan administrasi.

e. Bendahara

Tugas dari bendahara adalah menyelenggarakan segala urusan perbendaharaan dan keuangan koperasi, membuat neraca pada setiap empat bulan sekali.

f. Manager

Tugas dari manager adalah sebagai pengelola koperasi dan bertanggungjawab kepada ketua, mengambil alih tugas dan wewenang ketua, jika ketua berhalangan, merangkap sebagai bagian kredit yang dapat mengevaluasi dan mengnyetujui permohonan kredit.

g. Unit pelayanan

Tugas dari bagian unit pelayanan yaitu menerima anggota baru dan memberikan informasi yang dibutuhkan anggota, sebagai penyedia untuk mengisi formulir-formulir yang digunakan dalam transaksi.

h. Unit operasional

Tugas dari bagian operasional adalah mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan bagi kelancaran kegiatan operasional Koperasi Medan Rejeki, melakukan segala sesuatu yang dengan surat menyurat,termasuk pengirimannya, melakukan eksekusi terhadap kredit macet.

i. Unit kasir

Bagian kasir bertugas untuk melaksanakan pengelolaan kegiatan penerimaan dan pengeluaran kas.

i. Unit akuntansi

Tugas dari bagian akuntansi yaitu menjurnal semua dokumen yang digunakan dalam setiap transaksi kedalam jurnal harian, mengarsipkan semua dokumen yang ada, merekap daftar anggota yang telat membayar angsuran atau melunasi kredit, membantu bendahara untuk mebuat neraca.

7. Apa saja kegiatan Koperasi Medan Rejeki Jember?

Penghimpun Dana. Kegiatan yang dilakukan oleh Koperasi Medan Rejeki untuk mencapai kesejahteraan perekonomian masyarakat atau nasabahnya sendiri yaitu simpanan uang nasabah merupakan salah satu produk Koperasi Medan Rejeki Jember yang mampu memberikan kemudahan dalam transaksi nasabah, dimana penyetorannya dapat dilakukan setiap saat dan frekuensi pengambilannya tidak di batasi sepanjang saldo mencukupi dan memenuhi syarat-syarat yang berlaku.

Pinjaman Kredit. Berupa pinjaman Modal Kerja, pinjaman modal kerja adalah salah satu fasilitas pinjaman yang disediakan oleh Koperasi Medan Rejeki Jember yang bertujuan untuk mengembangkan atau meningkatkan usaha kecil dan layak untuk dibiayai. Pinjaman tersebut dapat pula diberikan kepada nasabah sebagai tambahan

modal kerja usahanya untuk keperluan konsumtif bagi pegawainya adalah seperti berikut ini:

- 1) Sektor pertanian
- 2) Sektor perindustrian
- 3) Sektor jasa
- 4) Sektor perdagangan
- 5) Dan golongan yang berpenghasilan tetap

Pinjaman investasi, Fasilitas pinjaman ini diberikan kepada nasabah Koperasi Medan Rejeki untuk membiayai pembangunan sarana dan prasarana atau peralatan produksi. Sedangkan golongan berpenghasilan tetap pinjaman tersebut dapat digunakan untuk pembelian pembangunan atau perbaikan rumah. Sektor yang dibiayai adalah sebagai berikut:

- 1) Sektor pertanian
- 2) Sektor perindustrian
- 3) Sektor jasa
- 4) Sektor perdagangan
- MUHAMA 5) Dan golongan yang berpenghasilan tetap

Jasa Koperasi lainnya. Adapun jasa Koperasi Medan Rejeki Jember adalah sebagai berikut : Transfer, Adalah melayani pengiriman uang yang dilakukan melalui koperasi atas dasar permintaan ditempat yang ditujukan untuk kepentingan seseorang atau badan yang berdomisili dodalam wilayah. Pembayaran gaji pegawai, Adalah jenis pelayanan jasa koperasi untuk melakukan pembayaran gaji pegawai suatu instansi atas dasar wewenang yang telah dilimpahkan oleh instansi yang bersangkutan.

Sistem Informasi Akuntansi Pemberian Kredit: В.

- Apa saja syarat yang harus dipenuhi oleh pemohon kredit? 1.
 - Calon anggota harus membawa fotocopy KTP yang masih berlaku
 - Calon anggota harus membawa sepeda motor beserta surat-suratnya yaitu b. BPKB dan STNK
 - c. Calon debitur mempunyai kemampuan untuk membayar angsuran pinjaman
 - d. Calon debitur mempunyai kemampuan untuk mengembalikan pinjamannya sesuai jangka waktu yang telah disepakati bersama
 - Calon debitur bersedia mematuhi syarat-syarat dan ketentuan yang terlampir dalam formulir permohonan pinjaman dan surat perjanjian kredit.
- 2. Apa saja fungsi yang terkait di Koperasi Medan Rejeki Jember?
 - Fungsi Operasional

Fungsi operasional ini dijalankan oleh dua bagian diantaranya pelayanan dan manajer, tugas dan tanggung jawabnya adalah:

1) Menerima calon anggota

- 2) Memberikan informasi yang dibutuhkan bagi para calon anggota yang akan melakukan pinjaman di Koperasi Medan Rejeki
- 3) Memberikan satu blangko kepada calon anggota berisi surat dan dokumen penunjang yang dibutuhkan dalam transaksi pemberian kredit di Koperasi Medan Rejeki apabila permintaan kredit disetujui oleh manajer
- 4) Menyurvey anggunan
- 5) Menetukan kredit di cairkan atau tidak
- 6) Menetukan besar kecilnya kredit yang disetujui
- b. Fungsi Penyimpanan

Fungsi ini dijalankan oleh bagian kasir, fungsi ini bertugas sebagai tempat pencairan dana kredit yang telah disetujui oleh bagian kredit serta mengotorisasi BKM dan BKK

c. Fungsi Pencatatan

Fungsi ini dijalankan oleh bagian akuntansi , fungsi ini bertugas untuk mencatat semua transaksi dari dokumen-dokumen yang diteri dari bagian kasir serta mengarsipkannya sesuai tanggal

- 3. Apa saja dokumen yang digunakan dalam pemberian kredit?
 - a. Bukti Kas Masuk (BKM)

Dokumen ini digunakan untuk mencatat pendapatan Koperasi Medan Rejeki dari simpanan khusus yang disetor oleh anggota sebesar 1% dari pinjaman yang disetujui.

b. Bukti Kas Keluar (BKK)

Dokumen ini digunakan untuk mencatat pendapatan administrasi dari transaksi tersebut dan pengeluaran uang sejumlah pengajuan kredit yang disetujui setelah dikurangi biaya administrasi.

- c. Surat Perjanjian (SPJ)
- 1) Surat perjanjian

Berisi tentang kesepakatan antara Koperasi Medan Rejeki dengan anggota tentang hal-hal yang harus dipenuhi oleh anggota kepada Koperasi Medan Rejeki mengenai transaksi pemberian kredit yang terjadi serta konsekuensi apabila perjanjian tersebut dilanggar.

2) Surat Kuasa pengambilan Kendaraan

Berisi tentang kesanggupan anggota dan Koperasi Medan Rejeki untuk menyerahkan sepeda motor yang dijadikan anggunan, apabila tidak sanggup membayar atau melunasi pinjaman di Koperasi Medan Rejeki.

3) Surat Pernyataan Bersedia di Blokir

Berisi tentang kesepakatan antara anggota dan Koperasi Medan Rejeki perihal tentang kesanggupan anggota untuk diblokir kendaraannya apabila mengalami keterlambatan dalam membayar angsuran ataupun pelunasan.

- 4. Apa saja catatan akuntansi yang digunakan dalam pemberian kredit?
 - a. Buku Jurnal Harian

Digunakan untuk mencatat transaksi yang terjadi setiap harinya di Koperasi Medan Rejeki.

b. Kartu Angsuran

Dokumen yang disimpan di Koperasi Medan Rejeki yang digunakan untuk mencatat pembayaran angsuran yang dilakukan oleh anggota.

5. Bagaimana prosedur pemberian kredit di koperasi medan rejeki jember?

Calon anggota datang langsung ke Koperasi Medan Rejeki Jember dan meminta permohonan pengajuan kredit. Calon anggota diminta untuk menyerahkan berkas-berkas persyaratan pengajuan kredit dan memeriksa kelengkapan berkas. Apabila berkas tidak lengkap maka akan dikembalikan ke calon anggota untuk segera dilengkapi, setelah lengkap bagian account officer menerima berkas permohonan kredit. Kemudian dilakukan pemeriksaan berkas jaminan berupa BPKB yang kemudian akan di pertimbangkan jumlah uang yang dapat dicairkan.

Pada saat penerimaan berkas permohonan kredit kepala bagian menganalisa data anggota, kepala bagian memutuskan apakah pengajuan diterima atau ditolak. Apabila pengajuan ditolak account officer segera menghubungi anggota dan mengembalikan berkas, sedangkan untuk pengajuan kredit yang telah disetujui selanjutnya account officer menyerahkan berkas kebagian administrasi untuk diproses. Bagian administrasi menginput data-data anggota dan disimpan agar dapat terhubung kesesama server komputer sehingga pegawai lain dengan mudah dapat mengakses data anggota. Untuk selanjutnya akan diproses dan membuat dokumen yang dibutuhkan seperti surat perjanjian kredit, pengikat jaminan atau surat kuasa dan membuat nota kredt, setelah selesai diserahkan kebagian legal dan nasabah diminta untuk menandatangani dokumen-dokumen kemudian serah terima jaminan kredit. Kemudian dokumen diserahkan kepala bagian dan menyerahkan nota kredit ke kasir, untuk menghindari kesalahan maka pihak kasir harus mengecek antara nota kredit dengan data yang ada didalam computer dan dana siap untuk direalisasikan.

- 6. Bagaimana sistem pembayaran dan pelunasan kredit?
- Di Koperasi Medan Rejeki Jember terdapat beberapa sistem pembayaran dan pelunasan kredit di antaranya :
- 1. Fungsi-fungsi yang terkait
 - a. Fungsi Operasional

Fungsi ini dijalankan oleh bagian pelayanan, fungsi ini bertugas untuk menyiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan oleh anggota dalam melakukan transaksi ini.

b. Fungsi Penyimpanan

Fungsi ini dijalankan oleh bagian kasir, fungsi ini bertugas sebagai tempat penerimaan uang dari anggota dan juga mengotorisasi BKM, BKK, dan KP.

c. Fungsi Pencatatan

Fungsi ini dijalankan oleh bagian akuntansi, fungsi ini bertugas untuk mencatat transaksi yang terjadi dan mengarspkan semua dokumen sesuai dengan tanggal dan juga nomor urut anggota.

2. Dokumen yang digunakan

a. Bukti Kas Masuk

Dokumen ini digunakan untuk mencatat transaksi penerimaan kas yang berasal dari pembayaran angsuran atau pelunasan kredit dari anggota.

b. Kartu Pembayaran

Dokumen yang dibawa oleh anggota yang berisi tentang catatan pembayaran angsuran anggota di Koperasi Medan Rejeki.

3. Catatan yang digunakan

a. Kartu Angsuran

Dokumen yang disimpan oleh Koperasi Medan Rejeki yang berisi tentang catatan pembayaran angsuran anggota.

b. Jurnal Harian

Digunakan untuk mencatat transaksi yang terjadi setiap harinya di Koperasi Medan Rejeki.

4. Prosedur pembayaran dan pelunasan kredit

- 1) Anggota datang kebagian pelayanan lalu menyerahkan kartu pembayaran
- Setelah itu bagian pelayanan mengambil kartu angsuran anggota dan menanyakan kepada anggota apakah anggota akan melunasi atau hanya mencicil.
- Setelah mengetahui transaksi yang akan dilakukan oleh anggota, bagian pelayanan mengambil BKM dan mengisi BKM tersebut sesuai dengan transaksi yang akan dilakukan oleh anggota.
- 4) Anggota datang ke bagian kasir guna melakukan transaksi pembayaran angsuran ataupun pelunasan.
- 5) Bagian kasir menerima uang serta mengotorisasi BKM, mengisi kartu pembayaran, dan kartu angsuran.
- 6) Setelah selesai melakukan otorisasi dan pengisian terhadap dokumen diatas, bagian kasir akan menyerahkan dokumen tersebut ke bagian akuntansi guna mencatat transaksi tersebut.
- 7) Setelah selesai melakukan transaksi, anggota meninggalkan koperasi.
- 8) Bagian akuntansi menerima BKM dan kartu angsuran dari bagian kasir dan mencatatnya dalam jurnal harian, lalu BKM diarsipkan menurut tanggal sedangkan kartu angsuran dikembalikan ke arsip semula.

7. Bagaimana sistem penagihan kredit?

- a. Bagian akuntansi merekap semua angsuran yang telah jatuh tempo setiap harinya dan mencatat semua keterlambatan angsuran.
- b. Apabila ada keterlambatan lebih dari 3 hari, maka data anggota tersebut akan diserahkan ke bagian operasional untuk kemudian di proses.
- c. Bagian operasional menandatangani alamat anggota yang telah menunggak pembayaran beserta membawa dokumen pendukung yaitu kartu angsuran.
- d. Bagian operasional menanyakan kepada anggota, apakah benar yang bersangkutan memiliki utang kepada Koperasi Medan Rejeki serta menunjukkan dokumen-dokumen pendukung.
- e. Apabila benar, bagian operasional akan meminta anggota menunjukkan kartu pembayaran guna mencocokkan dengan kartu angsuran yang dibawa oleh bagian operasional.
- f. Setelah dicocokkan dan ternyata tidak ada kekeliruan, maka bagian operasional akan memberikan surat peringatan 1 kepada anggota yang bersisi tentang himbauan untuk membayar secepatnya.
- g. Apabila anggota langsung membayar ditempat maka bagian operasional akan memberikan kwitansi sebagai bukti pembayaran angsuran dan nanti akan diserahkan ke bagian kasir beserta uang lalu kwitansi tersebut diserahkan kebagian akutansi guna dicatat dan diarsipkan.
- h. Apabila satu minggu setelah menerima surat peringatan 1 anggota masih belum membayar, maka bagian operasional akan menandatangani lagi dan memberikan surat peringatan 2.
- i. Apabila 2 minggu setelah surat peringatan 2 diserahkan anggota masih belum membayar, maka akan dilakukan proses eksekusi.
- j. Bagian operasional akan datang kembali ke tempat anggota beserta membawa dokuman-dokumen pendukung seperti surat perjanjian, surat kuasa pengambilan kendaraan, dan kartu angsuran.
- k. Bagian operasional memberikan 2 opsi yaitu membayar langsung ditempat pada saat itu juga atau sepeda motor yang telah dijadikan sebagai agunan akan dijual guna melunasi utang anggota.
- Apabila anggota memilih untuk membayar langsung ditempat maka bagian operasional akan memberikan kwitansi sebagai tanda buktu pembayaran lalu bukti pembayaran dan uang diberikan kebagian kasir lalu kwitansi diserahkan ke bagian akuntansi.
- m. Akan tetapi apabila anggota memilih opsi yang satunya, maka jaminan akan dijual dan hasil penjualan tersebut akan diserahkan ke anggota setelah dikurangi dengan total hutang. Lalu anggota menyerahkan kwitansi dan uang ke bagian kasir.

- n. Bagian akuntansi menerima kwitansi dari bagian kasir lalu mencatat dan mengarsipkannya.
- 8. Apa saja unsur sistem pengendalian internal Koperasi Medan Rejeki Jember?

Unsur sistem pengendalian intern dalam pemberian kredit Koperasi Medan Rejeki Jember adalah sebagai berikut :

- 1. Struktur organisasi yang memisahkan tanggung jawab secara tegas struktur organisasi merupakan kerangka pembagian tanggung jawab fungsional kepada unit-unit organisasi yang dibentuk untuk melaksanakan kegiatan- kegiatan pokok perusahaan. Oleh karena itu harus dilakukan pemisahan fungsi. Pembagian tanggung jawab fungsional dalam Koperasi Medan Rejeki didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut ini:
 - a. Telah ada pemisahan fungsi antara bagian pembukuan
 - b. Telah ada pemisahan antara bagian kasir dengan bagian kredit
- 2. Sistem wewenang dan otorisasi

Dalam setiap organisasi, setiap transaksi hanya terjadi atas dasar otorisasi dari pejabat yang berwenang untuk menyetujui terjadinya transaksi tersebut. Oleh karena itu, dalam organisasi harus dibuat sistem yang mengatur pembagian wewenang untuk otorisasi atas terlaksananya setiap transaksi. Dalam melaksanakan transaksi pemberian kredit, sistem otorisasi dan prosedur pencatatan pada Koperasi Medan Rejeki adalah sebagai berikut:

- a. Bagian kasir mengotorisasi BKM dan BKK setiap terjadi transaksi penerimaan ataupun pengeluaran kas dari transaksi pelunasan ataupun pembayaran angsuran serta pemberian kredit.
- b. Bagian kasir mengotorisasi kartu angsuran dan kartu pembayaran setiap terjadi transaksi pembayaran angsuran maupun pelunasan kredit.
- c. Praktik yang sehat dalam melaksanakan tugas dan fungsi setiap unit organisasi pembagian tanggung jawab fungsional dari sistem otorisasi dan prosedur pencatatan yang telah ditetapkan tidak akan terlaksana dengan baik, jika tidak diciptakan praktik yang sehat dalam pelaksanaannya. Adapun praktik yang sehat pada Koperasi Medan Rejeki adalah sebagai berikut:
 - Seluruh transaksi yang berhubungan dengan transaksi pemberian kredit, baik dari awal permohonan kredit sampai dengan saat pembayaran angsuran kredit tidak dilakukan oleh satu unit saja, melainkan beberapa untuk yang sesuai dengan fungsi dan tanggung jawab dalam transaksi pemberian kredit.
 - 2. Adanya rekonsiliasi setiap akhir jam kerja antara bagian kasir dengan bagian akuntansi guna mencocokkan apakah saldo uang di kasir cocok dengan catatan di bagian akuntansi.

C. <u>Perkembangan kualitas kredit yang diberikan oleh Koperasi Medan</u> <u>Rejeki Jember :</u>

- 1. Apa yang dijadikan acuan pihak koperasi dalam menentukan kualitas kredit pada koperasi jika ?
 - a) Kualitas baik

Dikatakan kualitas baik yaitu dilihat dari anggota lancar membayar angsuran.

b) Kualitas cukup baik

Dikatakan kualitas cukup baik yaitu apabila anggota membayar angsuran sebelum jatuh tempo.

c) Kualitas buruk

Dikatakan kualitas buruk yaitu jika anggota membayar angsurannya selalu lewat dari jatuh tempo dan kesulitan untuk melunasi kreditnya.

D. <u>Upaya penyelesaian kredit tidak lancar yang dilakukan oleh Koperasi</u> Medan Rejeki Jember :

1. Faktor apa yang dapat menyebabkan kredit tidak lancar?

Faktor penghasilan anggota.

2. Apa tanda yang sering muncul ketika kredit tersebut akan mengalami masalah atau macet ?

Selalu membayar lewat dari jatuh tempo.

- 3. Upaya apa yang dapat dilakukan oleh koperasi jika kredit mulai macet ? Penagihan yang ketat, melakukan tindakan atas jaminan.
- 4. Bagaimana dampak bagi yang terkena efek kredit bermasalah atau macet?
 - a. Koperasi

Pelayanan pemberian kredit terganggu, soal dana yang kurang maupun terjadi kebangkrutan.

b. Karyawan koperasi

Kurangnya gaji karyawan yang tidak dapat menunjang kinerja sehingga karyawan terpaksa diberhentikan. Dan menyebabkan kurangnya karyawan.

c. Pemilik saham

Mendapat kerugian karena koperasi tidak berjalan dan tidak mendapatkan keuntungan.

d. Nasabah

Kerugian atas jaminan dan tidak berjalannya usaha anggota, karena kurangnya modal usaha.

e. Pemilik dana

Terjadinya kerugian tidak berjalannya usaha sehingga menyebabkan dana berkurang.

f. Sistem

Yang seharusnya sistem selalu berjalan lancar, akan menyebabkan sistem tidak stabil dalam proses pemberian kredit selanjutnya.

- 5. Jika kredit macet sudah terjadi dan tidak dapat di hindari, bagaimana pihak koperasi mengatasi agar dapat terselesaikan ?
 - a. Reschedulling (jadwal ulang)

Perubahan syarat kredit hanya menyangkut jadwal pembayaran dan jangka waktu termasuk masa tenggang dan perubahan besarnya angsuran kredit

b. Reconditioning (persyaratan ulang)

Perubahan sebagian atau seluruh syarat kredit yang tidak terbatas pada perubahan jadwal pembayaran sebagian atau seluruh bunga dan persyaratan lamanya kredit.

c. Liquidation (likuidasi)

Penjualan barang-barang yang dijadikan jaminan rangka pelunasan utang.



Observasi 1

Hari : Selasa

Tanggal: 23 April 2019

Pada siang itu sekitar pukul 11.00 WIB saya berkunjung ke Koperasi Medan Rejeki di Jember, setelah tiba di lokasi sayapun bertanya ke bagian kasir dengan maksud bertemu dengan pihak yang bersangkutan atas penerimaan mahasiswa untuk penelitian di Koperasi Medan Rejeki tersebut. Setelah bertanya saya di arahkan ke bagian sekretaris maupun bendahara, ternyata beliaulah yang akan membimbing atau membantu mahasiswa untuk melakukan penelitian. Sayapun menyerahkan surat ijin penelitian, selain itu saya bermaksud membuat janji untuk melakukan wawancara dengan pihak yang bersangkutan, sayapun meminta bantuan kepada pimpinan atau manajer agar bisa bekerjasama dalam proses penelitian. Pihak pimpinan maupun sekretaris bersedia untuk membantu dan meluangkan waktu selama proses penelitian sampai selesai. Sebelum saya memulai wawancara terlebih dahulu saya menanyakan waktu luang untuk bisa melakukan wawancara, pihak sekretaris bersedia kapan saja untuk diwawancarai, kecuali jika beliau terhalang urusan lain maka sayapun harus datang di hari lain.

Observasi 2

Hari : Kamis

Tanggal: 25 April 2019

Siang itu sekitar pukul 11.50 WIB saya tiba di Koperasi Medan Rejeki Jember, dan langsung ijin ke bagian kasir untuk menemui Ibu yani selaku bendahara koperasi, pihak kasirpun langsung mengarahkan ke bagian bendahara, sayapun langsung ijin untuk melakukan wawancara pertama, sebelumnya saya sudah siapkan daftar wawancara yang akan saya tanyakan langsung ke beliau. Kebetulan beliau sekidit banyak tahu tentang Koperasi Medan Rejeki Jember, dan beliau pula selaku sekretaris dan bendara koperasi yang nantinya akan ada di daftar wawancara yang saya buat. Setelah melakukan wawancara kurang lebih dari satu jam, sayapun meminta bukti foto dengan berfoto bersama beliau.

Observasi 3

Hari : Rabu

Tanggal: 23 Mei 2019

Pagi itu pukul 10.45 WIB saya datang lagi ke Koperasi Medan Rejeki di Jember, dengan maksud meminta struktur dan dokumen pemberian Kredit, namun ibu yani menyuruh saya meminta kebagian kasir, berhubung bagian kasir yang melakukan tanggungjawabnya dalam proses pemberian kredit maka pihak kasirlah yang lebih tahu soal dokumen pemberian kredit. Akhirnya sayapun bukan hanya meminta dokumen yang saya butuhkan namun meminta untuk melakukan wawancara dengan pihak kasir. Pihak kasirlah yang menjelaskan bagaimana proses pemberian kredit kepada calon anggota.

Observasi 4

Hari : Jumat

Tanggal: 27 Mei 2019

Pada siang itu sekitar pukul 12.00 WIB saya mendatangi kembali Koperasi Medan Rejeki Jember, dengan maksud meminta surat keterangan selesai penelitian kepada pimpinan yaitu bapak Tjuk Hartono, kebetulan rumah beliau berdempetan dengan koperasi beliau, Bapak Tjuk Hartono selaku pimpinan sekaligus manager Koperasi Medan Rejeki Jember, yang mengelola dan memimpin koperasi sampai dengan saat ini, sayapun disambut ramah oleh beliau dan disuruh menunggu dibuatkan surat keterangan selesai penelitian, setelah saya menunggu, tidak lama kemudian bapak Tjuk datang dan memberikan surat selesai penelitian, dan menandatangani surat tersebut. Setelah itu saya sempat bertanya sidikit banyak tentang Koperasi Medan Rejeki Jember dan proses pemberian Kredit, tidak lama kemudian saya ijin pamit pulang.

JEMBE



KOPERASI SERBA USAHA

"MEDAN REJEKI"

BADAN HUKUM NO.: 70/BH/KWK.13/III/1997 TANGGAL 31 MARET 1997
KANTOR PUSAT: JL LETJEN. SUTOYO NO. 162 JEMBER
TELP. (0331) 338744

FORMULIR PERMOHONAN PINJAMAN

| Nama Pemohon : | NO. |
|--|---|
| Alamat | Nama penjamin : |
| | Alamat : |
| | |
| Pekerjaan : | Pekerjaan : |
| no Ktp / Sim : | Tanda Tangan : |
| Nama Kecil/Pngaln : | |
| Tempat/Tgl Lahir : | |
| NA NA | Pemah mendapat kridiVPinjaman dari Bank/KSP : |
| Nama Istri/ Suami : | 1 1 0 0 1 0 |
| Nama Kecil : | Dalam Jumlah : |
| Tempat / Tg) lahir : | |
| Pekerjaan : | 1 1 2 2 |
| The state of the s | Telah saya lunasi dalam jangka waktu : |
| | Telah saya luhasi dalam jangka waktu : |
| Mengajukan Pinjaman | |
| Sebesar : Rp. | ASS ASS |
| iliunasi dalam jangka | W 5 // |
| Vaktu : X (bulan) | DISPOSISI |
| eperluan : | |
| | Disetujui Pinjaman sebesar : Rp. |
| 11 * | * 0 |
| esedia menyerahkan jaminan berupa ; | DER / |
| | Jember , |
| | |
| | |
| · · | |
| ai Jaminan Rp, 4.000.000 | |
| empat juta rupiah) | (TJUK HARTONO) |
| : Semua berkas yang berupa foto copy tidak dapat | (IJUN HARTONO) |

(W. KUSHANDAYANI)

Bagian Kredit

(_)

Pemohon

Jember,



KOPERASI SERBA USAHA "MEDAN REJEKI"

BADAN HUKUM NO.: 70/BH/KWK.13/III/1997 TANGGAL 31 MARET 1997 KANTOR PUSAT: JL. LETJEN. SUTOYO NO. 162 JEMBER TELP. (0331) 338744

TANDA SERAH TERIMA BPKB No.07539 / 1903000097 MAP

Yang menyerahkan

Nama Anggota : ILHAM BADRI/ABDURAHMAN

Tempat / Tgl Lahir : JMBR 10 JAN 90 Pekerjaan : WIRASWASTA

: JL MERPATI INDAH RT2/RW10 ANTIROGO SMBSR Alamat

Telah diserahkan kepada

Nama : Kushandayani Jabatan : Bag Kredit Pondok Gede CB 15 Jbr. Alamat

Identitas Kendaraan

: SPD MOTOR/HONDA Merk / Type

: 2005/HITAM Tahun / Warna KTP SUAMI/ISTRI/KK Nomor Rangka : MHIJB22135K292149 BNKH

Nomor Mesin : JB2251291289 Nomor Polisi : P 3871 : 3288445 Nomor BPKB : BAHRUL An. STNK PELAJAR

Jember, 11 Maret 2019 Yang menerima

Harap disimpan untuk pengambilan BPKB

(KUSHANDAYANI)



KOPERASI SERBA USAHA "MEDAN REJEKI"

BADAN HUKUM NO. : 70/BH/KV/K.15/III/1997 TANGGAL 31 MARET 1997 KANTOR PUSAT : JL. LETJEN. SUTOYO NO. 162 JEMBER TELP. (0331) 338744

LAMPIRAN MODEL V BPKB HASIL CEK PHISIK KENDARAAN BERMOTOR NOMOR RANGKA DAN NOMOR MESIN

Nomor Polisi

Nomor Rangka

Nomor Mesin

TUGAS PEMERIKSA,

Hal

Permohonan menjadi Anggota

Kelompok Koperasi

Bapak / Saudara Ketua Kelompok KSU Medan Rejeki

Di Jember

Dengan Hormat

Bersama ini perkenankan saya

Nama

Tempat / Tgl Lahir

Pekerjaan

Alamat

Mengajukan permohonan untuk menjadi anggota kelompok Koperasi serba Usaha Medan Rejeki yang Bapak ketuai', dan sanggup mentaati seluruh persyaratan yang telah ditetapkan kelompok Koperasi .

Demikian permohonan ini saya ajukan, atas terkabulnya permohonan saya ini disampaikan terima kasih.

Jember,

Pemohon



"MEDAN REJEKI"

BADAN HUKUM NO : 70/BH/KWK.13/III/1997 TANGGAL 31 MARET 1997 ALAMAT KANTOR : JL. LETJEN SUTOYO 142 TELP. (0331) 338744 JEMBER

TANDA TERIMA SEMENTARA PENGAJUAN PINJAMAN

| Nama Petugas | : |
|----------------|---------------------------|
| Jabatan | : |
| | |
| PENGAJUAN | The state of the state of |
| Nama Peminjam | : |
| Alamat | : |
| ACC | : |
| Cair, Hari/Tgl | : |
| W Wille | |
| KENDARAAN | |
| Nomor Polisi | : |
| Merk | |
| Nomor Mesin | |
| Nomor Rangka | |
| | |
| 11 + - | Jember, |
| | Petugas Petugas |
| | IVIDL |
| | |
| | (|
| | (|



" MEDAN REJEKI "

BADAN HUKUM NO : 79/BH / KWK.13/III / 1997 TANGGAL 31 MARET 1997 ALAMAT KANTOR : JL. LETJEN SUTOYO 142 TELP. (9891) 988744 JEMBER

BLANGKO PENGAJUAN PINJAMAN PERPANJANGAN ANGGOTA LAMA

| Pet | rugas EM B | - R // | g Menerima |
|-------------------------------|--|--------|------------|
| JUMLA | AH SISA YANG DITERIMA | Rp | |
| | Jumlah | Rp | |
| | PINJAMAN LAMA Sisa Pokok Sisa Bunga Denda | Rp | |
| | PINJAMAN BARU Administrasi JUMLAH | Rp | |
| Nama Alamat No. Anggota | | | |



| - | Angs Ke | Tangg | al Angsu | | da Jumla | h Tanda Tangan | All. | Angs Ke | Tanggal | Angsuran | Denda | Jumlah | Tanda Tangan |
|----|------------|-------|----------|-----|----------|--|------|------------|---------|----------|-------|--------|-----------------|
| 1 | 1 1 | 1418 | 1 (50) | n * | 910 | AND L | | 13 | * | // | | | |
| 3 | 6 | 12/8 | 1800 | Ö | VE | TOUT I | 1 | 14 15 | -/ | | | | |
| 5 | 2/3 | 19 | 1500 | 27 | - | 931 | | 16 | 4 | | | | |
| 6 | 2/1 | 249 | MOC | 20 | | THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH | N. | 17 | | | | | |
| 7 | 6/9 | 19 | 15000 | | | CHAN | | 19 | | | | | |
| 8 | 4/5 | 9 | 15000 | 9 | | Mary. | | 20 | | | | | |
| 9 | | | | | | / | | 21 | | | | | |
| 10 | | | | | | | | 22 | | | | | |
| 11 | | | | | | | | 23 | | | | | |
| 2 | | | | | | | , | 24 | | | | | |

| D. 4. ccc. 2010 | |
|--|---|
| DA FEB 2019 | No. |
| 1 soul 1 Supply (hartati | (too as troops 4) |
| 0 6 FFR 2019 | 6,00000 6,00000 |
| 10000000 9 mohammod let vy halm 16 0005 9 mohammod let vy halm 1000 9 mo | (00000) (00000) (1/4) (00000) |
| 07 FEB 2019 | 100000 00000 00000 00000 100000 00000 |
| 1900000, 9008 4 Aus / Rimowahi 50 8508 4 Emilia upito 51 6000 1 Misgano/ Muffans 52 8868 1 Puzicanto (Neli we | Jan 000 James James 100 00 697 |
| 34 8000 9 | |
| | 1000000 10100000 2000000 3000000 |
| | 2000 000 3000 000 8 000 000 |
| | |
| | 3 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | - Inner |

PERJANJIAN KREDIT No.:/

| Y | Yang bertanda tangan dibawah ini : | | |
|-------|---|---|-----------------------------------|
| | I. Nama : | | |
| | Pekerjaan : | | |
| | . Alamat : | | |
| | No. Anggota / Anggota Kelompol | ζ; | |
| | | | |
| ***** | Selanjutnya disebut P | THAK KESATU (YANG BE | RHUTANG) |
| 2. | 2. Nama : TJUK HAR | TONO | |
| | Pekerjaan / Jabatan : MANEGER | | |
| | Alamat ; LETJEN SU | UTOYO 142 JBR | |
| ***** | Dalam kedudukan tersebut diatas berkedudukan di Jalan Letjen. Sute | s untuk dan atas nama Kope oyo No. 142/162 jember. | erasi Serba Usaha Medan Rejeki |
| | Selanjutnya disebut PI. | HAK KEDUA (YANG ME) | IGHUTANGKA) |
| F | PIHAK KESATU menerapkan dala | m akta ini mengaku telah b | erhutana kenada DIUAV VEDIIA |
| | uang tunai sebesar Rp. (| | ng tunai yang telah diterima oleh |
| | PIHAK KESATU pada hari ini dari | | |
| | | | |
| | No. 142/162 Jember dan untuk pene | | |
| Sa | sah dan PIHAK KEDUA juga mener | ima baik Pengakuan Hutang | dari PIHAK KESATU tersebut. |
| Se | Sehubungan dengan pinjaman / hutar | ng tersebut maka PIHAK KF | ESATU dan PIHAK KEDUA telah |
| | sama-sama setuju dan mufakat untuk | | |
| | ketentuan dan syarat-syarat sebagai b | | igakuan riutang dengan ketentuan- |
| KC | ketentuan dan syarat-syarat sebagai b | crikut: | |
| | | | |
| | | Pasel 1 | |
| . Hu | Hutang sebesar Rp. () d | litambah bunga yang telah (| ditentukan sebesar % setiap bular |
| | elama bulan menjadi sebesar Rp. | | unasi dalam jangka waktu bular |
| | • | | |
| | lengan ketentuan angsuran setiap b | | Pembayaran angsuran haru |
| dila | li ¹ akukan paling lambat pada setia | p tanggal dan demikian s | seterusnya hingga berakhir palin |
| larr | ambat pada tanggal. | | |
| | | | |
| | | | |

.... Segala pembayaran, harus dilakukan oleh PIHAK KESATU ditempat / dikantor PIHAK KEDUA dengan menunjukkan kartu angsuran dan PIHAK KESATU menerima bukti pembayaran (kwitansi) dari PIHAK KEDUA atau wakilnya yang sah.

Pasal 3

- Dalam hal PIHAK KESATU tidak membayar salah satu angsuran tepat pada waktunya sebagai mana ditentukan dalam pasal 1 diatas maka PIHAK KESATU sudah dinyatakan lalai walaupun tanpa peringatan atau teguran baik lisan maupun tertulis terlebih dahulu, dan oleh sebab itu PIHAK KESATU dikenakan denda atau diwajibkan membayar penggantian kerugian kepada PIHAK KEDUA sebasar Rp. Setiap hari keterlambatan membayar.
- Bilamana dalam waktu 90 (sembilan puluh) hari PIHAK KESATU belum menyelesaikan kewajiban angsurannya diatas maka Pernyetaan Pengakuan Hutang ini menjadi bubar dengan sendirinya tanpa PIHAK KEDUA memberi SOMATIE terlebih dahulu, dan PIHAK KESATU diwajibkan menyerahkan barang / barang-barang yang dijadikan jaminan hutang.

Pasal 4

.... Segala biaya penagihan sebagai akibat kelalaian membayar dari PIHAK KESATU, baik melalui
Pengadilan maupun diluar Pengadilan, tarmasuk biaya Juru Sita dan Komisi Pengacara atau
Kuasanya yang diserahi penagihan, harus ditanggung dan dibayar oleh PIHAK KESATU.

Pasal 5

- Atas hutang sebesar Rp. Tersebut atau jika sebegian diangsur, maka sisanya harus dibayar oleh PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA seketika dan sekalig is hingga lunas seluruhnya.
 - a. PIHAK KESATU tidak boleh menjual/menggadzikan kepada orang lain atau menghilangkan barang yang telah dijaminkan ke Koperasi Medan Rejeki.
 - b. Jika PIHAK KESATU lalai dan kelalaian ini sudah cukup dibuktikan dengan lewatnya waktu saja dalam jangka waktu 5 (lima) hari setelah hari pembayaran terbit.
 - c. Jika PRIAK KECATU moninggal dunia, jetuh pailit atau ditamh dibawah ceratale
 - d. Atas harta benda PII-IAK KESATU atau barang jaminan dibawah ini dikenakan penyitaan.
 - e. Menurut pertimbangan PIHAK KEDUA, bahwa harta kekayaan PIHAK KESATU menyusut atau berkurang. Barang jaminan tercebut akan dijual atau dijaminkan lagi oleh PIHAK KEDUA kepada pihak lain tanpa persetujuan I MAK KESATU.

| Pasal 6 | |
|---|-----|
| Untuk menjamin terbayarnya dengan baik segala hutang PIHAK KESATU baik berupa hutang pokok, bunga-bunga dan biaya-biaya lainnya, maka PIHAK KESATU dengan ini menyerahkan secara fiducia dan sekaligus memberi KUASA penuh kepada PIHAK KEDUA untuk menjual bebas barang/barang-barang yang dijaminkan berupa 1 (satu) unit kendaraan dengan identitas: Warna: Type: Tahun: Nomor Rangka: Nomor Polisi: Nomor BPKB: | |
| An. STNK : | |
| Akta fiducia mana dibuat tersendiri dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjia Pengakuan Hutang ini, karenanya tidak dapat dicabut kembali atau menjadi batal oleh sebab sebab apapun, selama hutang PIHAK KESATU kepada PIHAK KEDUA belum dibayar lunas. Pasal 7 Biaya administrasi pembuatan akta ini dibebankan kepada dan harus dibayar oleh PIHA KESATU secara tunai pada saat penerimaan uang pinjaman kepada PIHAK KEDUA. Pisal 8 | - |
| | |
| Segala akibat yang timbul yang berhubungan dengan pembuatan akta ini PIHAK KESATU d PIHAK KEDUA memilih kediaman yang umum dan tetap di Kepaniteraan Pengadilan Jember. Jember, PIHAK KEDUA PIHAK KESATU (YANG MENGHUTANGKAN) (YANG BERHUTANG) | lam |
| () Sakci-saksi | |

MOPERASI MEDAN REJEKI J. Letjen. Sutoyo 142 **2** 0331 -338744 Jember

taluer to care

KARTU TAGIHAN HARI:

PINJAMAN KE: RESORT: 05 No. KREDIT: 05572 - 1807000572

| 2.0 | | | | | | The same of the sa | 100 |
|----------------------|------------------------------|---------------------------------------|------------|------------|-------------------------|--|-----|
| Nama | : NURIL / LILIK | Pokok Pinjaman | :Rp | 6,500,000 | Perantara Merk/Type | :- | |
| | | TB 12 X 5 % Total Pinjaman | :Rp :Rp | 10,400,000 | Tahun/Warna | :1 | |
| Alamat | : KRANJINGAN - PERTENDEAN | | .D. | 866,667 | No. Rangka No. Mesin | | |
| | | Angsuran Pokok Angsuran | :Rp :Rp | 62500 | No. Polisi | | |
| Pekerjaan | : SWASTA | Bunga Angsuran | ;Rp | 325,000 | No. BPKB | | |
| Tanggal Transaksi | : 24 Juli 2018 | Mulai Angsur Tgl. Sampai Jatuh Ten | | | Atas Nama | SABTU | |

| | | 111 | 1/3 | _ | | - Alexan | | Total | |
|------|-------|---------|---------|---------|--|----------|-------|------------|-----------|
| Angs | Ba | yar | Saldo | Piutang | Jumlah A | | Denda | Penerimaan | ACC |
| Ke | Bulan | Tgl/Thn | Pokok | Bunga | Pokok | Bunga | 13 | And M | 1873 |
| 1 | Mul | 1618 | (200000 | 2 70000 | Sign | party | 11 | 1000000 | AND VIN |
| 2 | m | 2011 | Man | ZISTEM | Dem | 300m | | 1. DWY | \$17. BUE |
| 3 | all | IXITIA | 5260 (W | 2000 | nu | 22m | | 1 600 m | MARKET ST |
| 4 | Ant | 2111 | MANA | more | my | maga | 11 | Abbon | |
| 5 | mi | 12/1 | Dogo | H00000 | Dim | 3200 | | 1000 | 7 |
| 6 | XAN | 20/10 | 26200 | mone | Shim | Baron | | the ou | - |
| 7 | Ann. | SOUL | Sprom | 100000 | | pom | | 181000 | - |
| 8 | MY | N D | Samon | 16 mm | mon | men | | 10000 | - |
| 9 | Money | 16/11 | 127CM | John | P 44 | | | | - |
| | 1100 | | | | THE OWNER OF THE OWNER, | | | 1 | 100 |
| 10 | - | | | | | | | 1071 | - |
| 11 | | | | | | | | SAPI | |
| 12 | | | | | | | | | |







UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER FAKULTAS EKONOMI – PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Jl. Karimata no 49 – Jember - TLP (0331) 336728 FAX (0331) 337957

<u>FORMULIR</u> . **REVISI UJIAN SKRIPSI DAN KOMPREHENSIF**

No. Dok : FM-00401 20003-08.

| Judul | evaluasi cristem informasi Atuntansi | |
|----------|---|----------|
| Juuui | Pernhenan kredik Pada koperan medan Rejeki dijember | |
| Peneliti | : Kaudakul Fanhah | 3-O1A |
| NILNA | 1910421073 | <u> </u> |

| N A | 15104210 | २ ३ | ''' | HANTOE MODU | VO Jail | J OIY |
|-----|---|------------|---|--------------|-------------------------|--------------------------|
| No. | Penguji | Hal | Bagian yang direvisi (jika | 1 | Tanda tangan awal | Tanda tangan akhir |
| 1. | Ketua Penguji nta Citra Y.SE.mm | | Masukkan Flowchar Teori | dibab 4 | * | k |
| | Anggota (Peinbimbing 1) | | catatan Lapanyon Co | | rug | yux- |
| Ari | Anggota (Pembimbing 2) Like Nakik (E.m. | | -Perbaiki Penulisah sub g : Bab 4 - 3 SIA masukkan) kopetasi dim bentuk klowot · Bab 4 85 kesim pulah d agar bisa mengawab per di Bab 1 | 1 Per bal ki | And | A50 |