



**FUNGSI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
DAERAH DALAM MENYELENGGARAKAN TATA  
KELOLA ARSIP**

(Studi Kasus Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah  
Kabupaten Jember)



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN  
2019**



**FUNGSI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
DAERAH DALAM MENYELENGGARAKAN TATA  
KELOLA ARSIP**

(Studi Kasus Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah  
Kabupaten Jember)

**SKRIPSI**

Diajukan untuk melengkapi tugas akhir dan memenuhi salah satu syarat  
memperoleh gelar sarjana Ilmu Politik (S.IP.) pada Program Studi  
Ilmu Pemerintahan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Muhammadiyah Jember

**RINI TRUSTHA PASHA**

**NIM. 1410511028**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER  
FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK  
PROGRAM STUDI ILMU PEMERINTAHAN**

**2019**

**FUNGSI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
DAERAH DALAM MENYELENGGARAKAN TATA  
KELOLA ARSIP**

(Studi Kasus Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah  
Kabupaten Jember)

**SKRIPSI**

Oleh:

**RINI TRUSTHA PASHA**  
NIM. 1410511028

Telah diperiksa dan disetujui oleh Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing

**Edhi Siswanto, S.IP.,M.Si**  
NIDN: 0718036902

## PENGESAHAN

Skripsi berjudul “Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Dalam Menyelenggarakan Tata Kelola Arsip (Studi Kasus Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Jember) :

Hari, Tanggal : 25 Januari 2018

Tempat : Ruang Sidang FISIP Universitas Muhammadiyah Jember

Tim Pengaji :

Ketua,

Drs. Itok Wicaksono, M.Si  
NIDN: 0716106501

Sekretaris,

Anggota,

Edhi Siswanto, S.IP.,M.Si  
NIDN: 0718036902

Drs. Kahar Haerah, M.Si  
NIP : 196601041991011001

Mengetahui/Menyetujui  
Ketua Program Studi Ilmu Pemerintahan,

Drs. Itok Wicaksono, M.Si  
NIDN: 0716106501

Mengesahkan  
Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik,

Dr. Emi Khalifah R, M.Si  
NIDN: 0725036702

## **PERNYATAAN ORISINALITAS**

Skripsi ini adalah hasil karya saya sendiri, dan  
semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk  
telah saya nyatakan dengan benar.

Jember, 4 Januari 2019

Rini Trustha Pasha  
NIM. 1410511028



## **PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI TUGAS AKHIR UNTUK KEPENTINGAN AKADEMIS**

Sebagai sivitas akademik Universitas Muhammadiyah Jember, saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Rini Trustha Pasha

NIM : 1410511028

Program Studi : Ilmu Pemerintahan

Fakultas : Ilmu Sosial dan Ilmu Politik

Universitas : Muhammadiyah Jember

Demi pengembangan ilmu pengetahuan, menyetujui untuk memberikan kepada Universitas Muhammadiyah Jember **Hak Bebas Royalti Noneksklusif (Non-exclusive Royalty-Free Right)** atas karya ilmiah saya yang berjudul :

**“FUNGSI DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH DALAM MENYELENGGARAKAN TATA KELOLA ARSIP (STUDI KASUS DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN DAERAH KABUPATEN JEMBER)”**

beserta perangkat yang ada (jika diperlukan). Dengan Hak Bebas Royalti Noneksklusif ini Universitas Muhammadiyah Jember berhak menyimpan, mengalihmediakan, memformatkan, mengelola dalam bentuk pangkalan data (*database*), merawat, dan memublikasikan tugas akhir saya selama tetap mencantumkan nama saya sebagai penulis/pencipta dan sebagai pemilik Hak Cipta. Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Dibuat di : Jember

Pada tanggal : 4 Januari 2019

Yang menyatakan,

Rini Trustha Pasha

NIM: 1410511028

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah Subhanahu Wa Ta'ala, atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan skripsi ini. Penulisan skripsi ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Sarjana Ilmu Politik Program Studi Ilmu Pemerintahan pada Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik Universitas Muhammadiyah Jember. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan skripsi ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan skripsi ini. Oleh arena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Edhi Siswanto,S.IP.,M.SI, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan skripsi ini;
2. Kepala Bidang beserta staf Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Jember, yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
3. Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
4. Sahabat sahabat saya yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan skripsi ini.
5. Teman-teman saya angkatan 2014 kelas A Ilmu Pemerintahan yang selalu memberi dukungan selama dibangku perkuliahan;

Semoga Allah Subhanahu Wa Ta'ala berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga skripsi ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Jember, 4 Januari 2019

Rini Trustha Pasha

## **PERSEMBAHAN**

Skripsi ini saya persembahkan untuk :

Ibu Suprihatin dan Ayah Poerwantoro (alm)  
yang tak pernah lelah mendoakan dan memberi kasih sayang  
serta pengorbanan yang tulus;

Guru-guruku sejak sekolah dasar sampai dengan perguruan tinggi,  
yang telah memberikan ilmu dan membimbing dengan penuh kesabaran;

Almamater Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik  
Universitas Muhammadiyah Jember.



## MOTTO

SESUNGGUHNYA SESUDAH KESULITAN ITU ADA KEMUDAHAN, MAK  
APABILA KAMU TELAH SELESAI (DARI SUATU URUSAN) KERJAKANLAH  
DENGAN SUNGGUH SUNGGUH (URUSAN) YANG LAIN DAN KEPADA  
TUHANMULAH HENDAKNYA KAMU BERHARAP  
(Q.S AL INSYIROH : 6:8)



## **DAFTAR ISI**

HALAMAN SAMPUL .....	i
HALAMAN JUDUL.....	ii
HALAMAN PERSETUJUAN DOSEN PEMBIMBING .....	iii
HALAMAN PENGESAHAN.....	iv
HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS .....	v
HALAMAN PERNYATAAN PERSETUJUAN PUBLIKASI.....	vi
KATA PENGANTAR .....	vii
HALAMAN PERSEMBAHAN .....	viii
HALAMAN MOTTO .....	ix
ABSTRAK .....	x
DAFTAR ISI.....	xii
BAB 1. PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar Belakang Masalah .....	1
1.2 Rumusan Masalah.....	3
1.3 Tujuan Peneliti .....	3
1.4 Manfaat Peneliti .....	3
1.4.1 Manfaat Praktis .....	3
1.4.2 Manfaat Teoritis .....	3
1.4.3 Manfaat Peneliti .....	4
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA .....	5
2.1 Penelitian Terdahulu .....	5
2.2 Landasan Teori.....	7
2.2.1 Tata Kelola (Good Governance) .....	7
2.2.2 Arsip Dan Kearsipan.....	12

2.2.2.1 Pengelolaan Arsip Menurut PP No. 23 Tahun 2012.....	15
2.2.2.2 Sistem Arsip.....	17
2.2.2.3 Jenis Arsip.....	18
2.3 Kerangka Konseptual.....	19
BAB 3. METODE PENELITIAN.....	20
3.1 Jenis Penelitian.....	20
3.2 Lokasi dan Waktu Penelitian .....	20
3.3 Sumber Data.....	21
3.4 Metode Penentuan Informan.....	21
3.5 Teknik Pengumpulan Data.....	22
3.5.1 Observasi.....	22
3.5.2 Wawancara.....	22
3.5.3 Dokumentasi .....	23
3.6 Teknik Analisis Data.....	24
3.7 Keabsahan Data .....	26
BAB 4. HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN .....	28
4.1 Gambaran Umum Daerah Penelitian .....	28
4.2 Gambaran Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Jember.....	28
4.2.1 Visi dan Misi.....	29
4.2.2 Struktur Organisasi .....	30
4.3 Hasil Penelitian .....	32

4.3.1 Pengelolaan Arsip Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Jember .....	50
4.4 Kendala Dalam Proses Pengarsipan Pada Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Daerah Kabupaten Jember.....	62
BAB 5. PENUTUP .....	66
5.1 Kesimpulan .....	66
5.2 Saran .....	66
DAFTAR PUSTAKA .....	68
LAMPIRAN .....	69



## **DAFTAR PUSTAKA**

Sedarmayanti. *Good Governance Dan Good & Corporate Governance.* Cv Mandar Maju: Bandung, 2012.

Patilima, Hamid. *Metode Penelitian Kualitatif.* Alfabeta: Bandung, 2016.

Sugiyono. *Metode Penelitian Kuantitatif, Kualitatif, Dan R&D.* Alfabeta: Bandung, 2017.

Sujarwени, Wiratna. *Metodologi Penelitian.* Pustaka Baru Press: Yogyakarta, 2014.

Rewansyah, Asmawi. *Reformasi Birokrasi dalam rangka good governance.* CV Yusa Intanah Prima: Jakarta, 2010.

Barthos, Basir.2009. Manajemen Kearsipan, Jakarta: Bumi Aksara.

PP No. 28 Tahun 2012 Tentang Pelaksanaan UU No.43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan

Perbup nomor 52 tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan, Organisasi, Tugas dan fungsi serta tata Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Daerah Kabupaten Jember

Perda No. 3 Tahun 201 Tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah

UU Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan Bab 1 Ketentuan Umum Pasal1

Denvi, Norman K dan Yvonna S. Lincoln. 2009, *Handbook of Qualitative Research.*Yogyakarta: Pustaka Pelajar.

Wursanto, Ig..(1995). Kearsipan I. Yogyakarta: Kanisius.

————— (1995). Kearsipan II. Yogyakarta: Kanisius

Mulyono, S. (2003). Manajemen Kearsipan. Semarang: UNNES

The Liang Gie.(2007). Administrasi Perkantoran Modern, Yogyakarta:Liberty