DOKUMENTASI

 Sambutan Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa dalam kegiatan Pemutakhiran Data Dan Pencacahan Indeks Desa Membangun (IDM)



2. Peserta Kegiatan Pemutakhiran Data Indeks Desa Membangun (IDM)



3. Ikut serta dalam kepanitiaan kegiatan Indeks Desa Membangun (IDM)



4. Persiapan untuk kegiatan



5. Peserta mengisi daftar hadir





6. Wawancara dengan Kepala Bidang Pemerintahan dan staff lainnya di Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Jember







7. Wawancara dengan Sekretaris Desa Puger Kulon



8. Wawancara dengan sekretaris Desa Puger Wetan



DAFTAR INFORMAN

- Kepala Bidang Pemerintahan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Jember
- 2. Kepala Seksi Bidang Pemerintahan Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Kabupaten Jember
- 3. Staff Bidang Pemerintahan Desa Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
- 4. Pendamping Desa
- 5. Sekertaris Desa





KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA

Jl. TMP Kalibata No.17 Jakarta Selatan Tlp. 021-79172244 Fax.021-79172242 www.kemendesa.go.id

Jakarta, 26 Februari 2018

Nomor

15 (PR.01.02 /11 /2018

Lampiran

: -

Hal :

Pemutakhiran IDM 2018 untuk Pengukuran Status Pekembangan

Desa Tahun 2017

Kepada Yth,

Daftar terlampir

Di -

Tempat

Dalam rangka pencapaian sasaran pembangunan Desa dan Kawasan Perdesaan yang berkelanjutan, maka diperlukan ketersediaan Data Pembangunan Desa serta Penetapan Status Kemajuan dan Kemandirian Desa. Berdasarkan Permendesa Nomor: 2 Tahun 2015 tentang Indeks Desa Membangun pada Pasal 8 Ayat 3 disebutkan tentang Pendayagunaan Indeks Desa Membangun, mengingat sangat pentingnya Data IDM dimaksud maka Direktorat Jenderal Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa akan melakukan Pemutakhiran IDM 2018 untuk Pengukuran Status Pekembangan Desa Tahun 2017. Berkaitan dengan hal tersebut disampaikan hal - hal sebagai berikut:

- Pemutakhiran IDM 2018 untuk Pengukuran Status Pekembangan Desa Tahun 2017 akan dilaksanakan pada bulan Maret sampai April 2018 (jadwal terlampir).
- Mohon kepada Dinas Pemberdayaan Masyarakat Desa (DPMD) Provinsi dan Kabupaten, Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (BAPPEDA) Provinsi dan Kabupaten, serta Kecamatan dan Pemerintah Desa membantu proses Pemutakhiran dimaksud.
- Tenaga Profesional P3MD wajib terlibat aktif dalam proses Pemutakhiran IDM 2018 untuk Pengukuran Status Pekembangan Desa Tahun 2017 sebagai salah satu penilaian kinerja.
- 4. Masing masing pihak yang terlibat mempunyai tugas dan tanggungjawab yang tertuang dalam Stándar Operasional Prosedur (SOP) Pemutakhiran IDM.

DITJEN PPMD

REPUBLIK

Demikian disampaikan, atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

DIREKTUR JENDERAL

PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN

ALERAH TENTASYARAKAT DESA,

FIK MADJID, S.Sos, M.Si

39710701 199903 1 013

Tembusan:

Sekretaris Jenderal Kementerian Desa, PDT dan Transmigrasi

Lampiran 1

- Kepala Dinas PMD Provinsi Se Indonesia
- 2. Kepala Bappeda Provinsi Se Indonesia
- Kepala Dinas PMD Kabupaten Se Indonesia
 Kepala Bappeda Kabupaten Se Indonesia
- 5. Camat Se Indonesia
- 6. Kepala Desa Se Indonesia
- Tenaga Ahli Provinsi Se Indonesia
 Tenaga Ahli Kabupaten Se Indonesia
- 9. Pendamping Desa Se Indonesia
- 10. Pendamping Lokal Desa Se Indonesia





PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER

PERUBAHAN RENCANA STRATEGIS (RENSTRA) TAHUN 2016-2021

DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN IEMBER

TAHUN 2017

DAFTAR ISI

	Hal
DAFTAR ISI	ii
KATA PENGANTAR	iii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Landasan Hukum	3
1.3 Maksud dan Tujuan	4
1.4 Sistematika Penulisan	5
BAB II. GAMBARAN PELAYANAN	6
2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi OPD	6
2.2 Sumber Daya	23
2.3 Kinerja Pelayanan	27
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD	28
	•
BAB III. ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI 3.1 Indentifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan OPD	32
	32
3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih	35
3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi / Kabupaten / Kota	36
3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup	37
3.5 Penentuan Isu-Isu Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	41
BAB IV. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN.	45
4.1 Visi dan Misi	45
4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah	45
4.3 Strategi dan Kebijakan	47

BAB V. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA	
KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF	5 0
5.1 Pengantar	50
5.2 Rencana Program dan Kegiatan OPD	50
BAB VI. INDIKATOR KINERJA OPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN	
CHOMINIA IN OIND.	51
6.1 Pengantar	5′
6.2 Indikator Kinerja Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	53
BAB VII. I ENG GI	56
LAMPIRAN	57

KATA PENGANTAR

Dalam menyikapi perkembangan penyelenggaraan pelaksanaan pemerintah, pembangunan dan pembinaan kemasyarakatan sebagaimana terjadinya perubahan - perubahan yang sangat substansi terutama berdasarkan PERMENDAGRI Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah dan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 5 Tahun 2017 Tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2016 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Jember Tahun Menindaklanjuti peraturan perundangan tersebut ke dalam penyusunan Perubahan Rencana Strategis Perangkat Daerah sebagai wujud pelaksanaan dalam Program dan Kegiatan selama 5 (lima) Tahun yang terukur.

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Dasa Kabupaten Jember sebagai salah satu unsur perangkat Pemerintah Daerah Kabupaten Jember mengemban tugas dan tanggung jawab melaksanakan urusan dibidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, telah diberikan kewenangan urutuk melaksanakan tugas tersebut dengan menyusun Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember Tahun 2016-2021 sebagai tindaklanjut dari Perubahan RPJMD Kabupaten Jember Tahun 2016-2021.

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

RPJMD Kabupaten Jember Tahun 2016-2021 menjelaskan bahwa visi pembangunan Kabupaten Jember adalah " Jember Bersatu Menuju Masyarakat Makmur, Sejahtera, Berkeadilan dan Mandiri", sedangkan Misi Pembangunan meliputi: 1. Melaksanakan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik; 2. Mewujudkan Pemenuhan Kebutuhan Dasar Masyarakat dan Berkeadilan; 3. Meningkatkan Pembangunan Ekonomi Kerakyatan yang Mandiri dan Berdaya Saing, Berbasis Agrobisnis / Agro-industri dan Industrialisasi Secara Berkelanjutan. Berlandaskan Visi dan Misi tersebut, maka pembangunan di Kabupaten Jember dilaksanakan dengan strategi pembangunan berkelanjutan yang berorientasi pada masyarakat atau rakyat (people centered development) dengan mengedepankan partisipasi masyarakat (participatory based development), pertumbuhan ekonomi yang berpihak kepada masyarakat khususnya melalui ekonomi kerakyatan menuju kemandirian dan berdaya saing.

Pemberdayaan Masyarakat dan Desa adalah upaya untuk memandirikan Masyarakat Desa dan Pemerintahan Desa melalui perwujudan potensi yang dimiliki. Konsep dasar dari pembangunan yang berpusat pada rakyat adalah menempatkan inisiatif dan kreatifitas dari rakyat bersama Pemerintahan Desa sebagai subyek dan sumber daya pembangunan yang utama dan memandang kemakmuran serta kesejahteraan material dan spiritual sebagai tujuan yang akan dicapai oleh proses pembangunan yang berorientasi pada potensi sumber daya manusia di desa, sehingga pembangunan yang berdimensi kerakyatan dapat memberi peran dan kontribusi pada masyarakat desa untuk menjadi subyek bukan sebagai obyek.

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa (DISPEMASDES) Kabupaten Jember sebagai salah satu Organisasi Perangkat Daerah dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jember yang memiliki tugas pokok dan fungsi sebagaimana tertuang di dalam Peraturan Bupati Jember Nomor 44 Tahun 2016, merupakan leading sektor program & kegiatan pemberdayaan masyarakat dan desa yang memiliki peran strategis dalam mewujudkan keberdayaan dan partisipasi Masyarakat dan Pemerintahan Desa menuju kemandirian masyarakat desa di Kabupaten Jember sehingga diharapkan dapat mendorong serta berkontribusi dalam rangka mempercepat pertumbuhan ekonomi serta upaya penurunan kemiskinan di Kabupaten Jember.

Dalam rangka mengejawantahkan RPJMD Kabupaten Jember Tahun 2016-2021 ke dalam rencana Organisasi Perangkat Daerah, sangat diperlukan Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember Tahun 2016-2021. Dokumen Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember merupakan Rencana Strategis yang disusun sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa serta berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Jember Tahun 2016-2021. Renstra ini merupakan rencana pembangunan jangka menengah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember yang didalam pelaksanaannya menjadi acuan dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember yang disusun setiap tahunnya sebagai Rencana Pembangunan Tahunan Organisasi Perangkat Daerah, yang selanjutnya akan ditetapkan sebagai Rencana Kinerja Tahunan (RKT) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember.

Penyusunan Renstra ini juga dimaksudkan agar dapat memberikan arah seluruh program dan kegiatan yang senantiasa berorientasi pada hasil (oriented result) yang ingin dicapal sampai dengan tahun 2021 dengan mempertimbangkan dan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang aada atau yang dimungkinkan timbul sekaligus juga memuat tujuan, sasaran, arah kebijakan dan srategi serta program dan kegiatan pokok yang akan dilaksanakan sampai dengan tahun 2021.

Proses penyusunan Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember berpedoman pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahu 2010 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah. Tahapan penyusunan Renstra diawali dengan Tahap Persiapan (Pembentukan Tim Penyusun Renstra, Penyusunan Agenda Kerja Tim Renstra, Pengumpulan data dan informasi), Penyusunan Rancangan Renstra (pengolahan data dan informasi, analisis gambaran pelayanan, analisis Renstra K/L dan Pemerintah Provinsi, strategi, kebijakan, program dan kegiatan berikut target dan kerangka pendanaan), melalui diskusi antar pemangku kepentingan, Penyusunan Rancangan Akhir Renstra, pengesahan Renstra dan Penetapan Renstra oleh Kepala Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember.

Berkaitan dengan penerapan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang merupakan instrumen pertanggungjawaban, Renstra ini merupakan langkah awal untuk PERUBAHAN RENSTRA DIPEMASDES 2016 - 2021

2

melaksanakan program dan kegiatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember dan sekaligus menjadi langkah awal untuk melakukan pengukuran kinerja Instansi Pemerintah.

1.2 Landasan Hukum

- a. Undang-Undang Republik Indonesia nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah daerah (Lembaran Negara Tahun 2005, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4437) sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2008 tentang Perubahan kedua atas Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah (Lembaran Negara RI Tahun 2008 Nomor 59, Tambahan Lembaran Negara RI Nomor 4844);
- b. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Antara Pemerintahan Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4438);
- c. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional;
- d. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional (RPJPN) tahun 2005-2025;
- e. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa;
- f. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- g. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 40 Tahun 2006 tentang Tata Cara Penyusunan Rencana Pembangunan Nasional;
- h. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan lembaran Negara Nomor 4737);
- Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- j. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2006 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 21 Tahun 2011;

- k. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tatacara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
- Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Pemberdayaan Masyarakat dan Kesejahteraan Keluarga;
- m.Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 1 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Timur Tahun 2005-2025;
- n. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 3 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2014-2019;
- o. Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 2 Tahun 2015 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Kabupaten Jember Tahun 2005-2025;
- p. Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 5 Tahun 2017 tentang Perubahan Peraturan Daerah Nomor 1 Tahun 2016 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Jember Tahun 2016-2021;
- q. Peraturan Bupati Jember nomor 44 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember.

1.3 Maksud & Tujuan

Penyusunan Perubahan Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember Tahun 2016-2021 dimaksudkan untuk dapat memberikan arah pelaksanaan program dan kegiatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember sesuai tugas dan fungsinya serta tata kerja dengan berpedoman pada Perubahan RPJMD Kabupaten Jember Tahun 2016-2021. Adapun tujuan disusunnya Perubahan Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember Tahun 2016-2021 adalah untuk (1) Menjabarkan arahan Perubahan RPJMD Kabupaten Jember Tahun 2016-2021 ke dalam rencana strategis organisasi perangkat daerah; (2) Menjabarkan visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Jember ke dalam tujuan, sasaran, strategi dan kebijakan serta program kerja operasional; (3) Menyediakan dokumen rencana pembangunan jangka menengah sebagai bahan penyusunan rencana kerja atau rencana kinerja tahunan; (4) Memberikan gambaran kinerja pelayanan OPD, mengetahui kelemahan, kekuatan, tantangan dan peluang OPD dalam pengembangan

pelayanan sehingga dapat digunakan untuk peningkatan kinerja dan produktivitas serta menjamin efektivitas penggunaan sumber daya organisasi.

1.4 Sistematika Penulisan

Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember disusun dengan sistimatika sebagai berikut

- BAB I PENDAHULUAN, berisi tentang Latar belakang, Landasan hukum, Maksud dan tujuan, menjelaskan kedudukan dan peranan Perubahan RENSTRA SKPD dalam perencanaan Pembangunan Daerah serta sistematika penulisan.
- BAB II GAMBARAN PELAYANAN, berisi tentang Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi, Kekuatan Sumberdaya baik manusia maupun sarana dan prasarana yang dimiliki, Kinerja pelayanan tahun sebelumnya serta Tantangan dan peluang pengembangan pelayanan.
- BAB III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI, berisi tentang Identifikasi permasalahan berdasarkan tugas kinerja pelayaan, Telaahan Visi, Misi dan program Bupati dan Wakil Bupati Jember Terpilih, Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi, serta Penentuan isu-isu strategis yang berkembang.
- BAB IV TUJUAN, SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN, berisi tentang, Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan OPD selama 5 (lima) tahun kedepan.
- BAB V RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF, berisi tentang Rencana program dan kegiatan OPD, indikator kinerja, kelompok sasaran dan kebutuhan pendanaan secara indikatif selama 5 (lima) tahun kedepan.
- BAB VI INDIKATOR KINERJA OPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD, berisi tentang indikator kinerja OPD yang mengacu dan berpedoman pada Tujuan dan Sasaran RPJMD 5 (lima) tahun kedepan.
- BAB VII PENUTUP, berisi kesimpulan akhir penyusunan Rencana Strategis.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN

2.1 Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi OPD

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember dibentuk berdasarkan Peraturan Bupati Jember nomor 44 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember, yang mempunyai tugas membantu Bupati dalam merumuskan kebijakan, melaksanakan koordinasi, perencanaan dan pelaksanaan kewenangan Pemerintah Kabupaten di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Kemasyarakatan, di Bidang Pengembangan Ekonomi dan Teknologi Tepat Guna, di Bidang Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan, dan di Bidang Pemerintahan Desa, serta tugas lain yang diberikan oleh Bupati.

Dalam melaksanakan tugas tersebut diatas Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember mempunyai fungsi meliputi :

- a. Perumusan kebijakan daerah di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- b. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan daerah di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa;
- c. Pelaksanaan administrasi dinas di bidang pemberdayaan masyarakat dan desa; dan
- d. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

Susunan Organisasi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember meliputi sebagai berikut : Kepala Dinas, Sekretariat, Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Kemasyarakatan, Bidang Bidang Pengembangan Ekonomi dan Teknologi Tepat Guna, Bidang Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan, Bidang Pemerintahan Desa, UPT dan Kelompok Jabatan Fungsional.

1. Sekretariat

Sekretariat mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengendalikan kegiatan administrasi umum, kepegawaian, perlengkapan, penyusunan program dan keuangan serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas. Untuk melaksanakan tugas tersebut, Sekretariat mempunya fungsi yang meliputi:

- 1. Pengelolaan dan pelayanan administrasi umum, administrasi kepegawaian, administrasi keuangan, administrasi perlengkapan serta urusan rumah tangga;
- 2. Pelaksanaan koordinasi penyusunan program, anggaran dan perundang-undangan;
- 3. Pelaksanaan koordinasi penyelenggaraan tugas-tugas bidang;
- 4. Pengelolaan kearsipan dinas ;
- 5. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi organisasi dan tatalaksana; dan
- 6. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

Susunan Organisasi Sekretariat terdiri dari :

- a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
- b. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan ; dan
- c. Sub Bagian Keuangan.

Sub Bagian sebagaimana dimaksud, masing-masing dipimpin oleh Kepala Sub Bagian yang berada di bawah dan bertanggung-jawab kepada Sekretaris.

a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai tugas meliputi :

- 1. Melaksanakan penerimaan, pendistribusian dan pengiriman surat, penggandaan naskah dinas, kearsipan dinas;
- 2. Menyelenggarakan urusan rumah tangga dan keprotokolan;
- 3. Melaksanakan tugas di bidang hubungan masyarakat;
- 4. Mempersiapkan seluruh rencana kebutuhan kepegawaian menyelenggarakan tata usaha kepegawaian lainnya;
- 5. Melakukan penyusunan kebutuhan perlengkapan, pengadaan dan perawatan peralatan kantor, pengamanan, usulan penghapusan aset serta menyusun laporan pertanggungjawaban atas barang-barang inventaris;dan
- 6. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Sub Bagian Umum dan Kepegawaian mempunyai fungsi yang meliputi sebagai berikut :

- 1. Pelaksanaan tata usaha umum dan tata usaha pimpinan, tata naskah dinas dan tata kearsipan;
- 2. Pelaksanaan urusan rumah tangga dan protokol;
- 3. Pelaksanaan pengurusan perbaikan kantor dan bangunan lain milik dinas;

- 4. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang administrasi perkantoran dan perlengkapan;
- 5. Pelaksanaan pengurusan kendaraan dan alat-alat pengangkutan lain milik dinas;
- 6. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

b. Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan

Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan mempunyai tugas meliputi :

- 1. Menghimpun data dan menyiapkan bahan koordinasi penyusunan program ;
- 2. Melaksanakan pengolahan data ;
- 3. Melaksanakan perencanaan program;
- 4. Menyiapkan bahan penataan kelembagaan, ketatalaksanaan dan perundangundangan;
- 5. Menghimpun data dan menyiapkan bahan penyusunan program anggaran ;
- Melaksanakan monitoring dan evaluasi;
- 7. Melaksanakan penyusunan laporan ;dan
- 8. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris

Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1. Penyusunan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja);
- 2. Penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA);
- 3. Penyusunan Anggaran (DPA) dan Dokumen Perubahan Pelaksanaan Anggaran (DPPA);
- 4. Penyusunan Penetapan Kinerja (PK);
- 5. Penyusunan laporan dan dokumentasi pelaksanaan program dan kegiatan;
- 6. Penyusunan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah ;
- 7. Pelaksanaan Standar Pelayanan Publik (SPP) dan Standar Operasional dan Prosedur (SOP) di Sub Bagian Perencanaan dan Pelaporan; dan
- 8. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

c. Sub Bagian Keuangan

Sub Bagian Keuangan mempunyai tugas meliputi :

1. Melaksanakan pengelolaan keuangan termasuk pembayaran gaji pegawai;

- 2. Melaksanakan pengadministrasian dan pembukuan keuangan;
- 3. Menyusun laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan pengelolaan keuangan
- 4. Melaksanakan inventarisasi dan pengelolaan aset-aset; dan
- 5. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Sekretaris.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana yang dimaksud, Sub Bagian Keuangan mempunyai fungsi sebagai berikut :

- 1. Pelaksanaan penatausahaan keuangan dan Barang Milik Negara/Daerah;
- 2. Pelaksanaan pengelolaan Barang Milik Negara / Daerah yang menjadi tanggungjawab dinas;
- 3. Pelaksanaan koordinasi, evaluasi dan pengawasan perkembangan review anggaran;
- 4. Pelaksanakan, pembinaan, penyusunan pertanggungjawaban keuangan;
- 5. Pelaksanaan koordinasi kegiatan verifikasi dan bimbingan pertanggungjawaban keuangan;
- 6. Pelaksanaan koordinasi, evaluasi dan perbendaharaan Sistem Akuntansi Keuangan; dan
- 7. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

2. Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Kemasyarakatan

Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Kemasyarakatan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan program dan kegiatan Partisipasi Masyarakat dan Sosial Budaya, Kesejahteraan Keluarga dan Penanggulangan Kemiskinan, Pemberdayaan Kelembagaan Kemasyarakatan, dan kerjasama bersama Perguruan Tinggi, Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Organisasi Kemasyarakat Lainnya serta tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas. Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Kemasyarakatan mempunyai fungsi meliputi :

- Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan kemasyarakatan;
- Penyusunan, perumusan pedoman dan petunjuk teknis tentang pelaksanaan peningkatan kualitas sumber daya manusia di desa dan kelurahan, kader pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan, tingkat partisipasi masyarakat di desa dan kelurahan, pemberdayaan lembaga adat dan pemandirian sosial budaya

- masyarakat, gerakan gotong royong masyarakat dalam pembangunan, perlombaan desa dan kelurahan tingkat daerah ;
- 3. Penyusunan dan perumusan pedoman dan petunjuk teknis pembinaan dan pelaksanaan kesejahteraan keluarga dan penanggulangan kemiskinan;
- 4. Penyusunan dan perumusan pedoman dan petunjuk teknis pelaksanaan pemberdayaan kelembagaan kemasyarakatan yang meliputi pemberdayaan dan penguatan kelembagaan kemasyarakatan di desa dan kelurahan, penyediaan dan pemutakhiran data profil desa dan kelurahan;
- 5. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian program dan kegiatan bidang pemberdayaan masyarakat dan kelembagaan kemasyarakatan; dan
- 6. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Kemasyarakatan terdiri dari :

- a. Seksi Partisipasi Masyarakat dan Sosial Budaya ;
- b. Seksi Kesejahteraan Keluarga dan Penanggulangan Kemiskinan ; dan
- c. Seksi Pemberdayaan Kelembagaan Kemasyarakatan.

Seksi pada Bidang sebagaimana dimaksud, masing-masing dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Kelembagaan Kemasyarakatan.

a. Seksi Partisipasi Masyarakat dan Sosial Budaya

Seksi Partisipasi Masyarakat dan Sosial Budaya mempunyai tugas meliputi :

- Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi peningkatan kualitas sumber daya manusia di desa dan kelurahan, dan pernbinaan kader pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan;
- Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi tingkat partisipasi masyarakat di desa dan kelurahan, pemberdayaan lembaga adat dan pemandirian sosial budaya masyarakat;
- 3. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi gerakan gotong royong masyarakat dalam pembangunan, perlombaan desa dan kelurahan tingkat daerah; dan

4. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Partisipasi Masyarakat dan Sosial Budaya mempunyai fungsi meliputi:

- 1. Pelaksanaan pembinaan pada masyarakat pedesaan dan kelurahan, serta kader pemberdayaan masyarakat desa dan kelurahan;
- 2. Pendampingan dan fasilitasi peran partisipasi masyarakat di desa dan kelurahan, pemberdayaan lembaga adat dan pemandirian sosial budaya masyarakat, gerakan gotong royong masyarakat dalam pembangunan, perlombaan desa dan kelurahan tingkat daerah
- 3. Pengawasan dan evaluasi gerakan gotong royong masyarakat dalam pembangunan, perlombaan desa dan kelurahan tingkat daerah, dan
- 4. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

b. Seksi Kesejahteraan Keluarga dan Penanggulangan Kemiskinan.

Seksi Kesejahteraan Keluarga dan Penanggulangan Kemiskinan mempunyai tugas meliputi :

- Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pembinaan dan pemberdayaan kesejahteraan keluarga;
- 2. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi penanggulangan kemiskinan, verifikasi keluarga miskin, peningkatan kualitas rumah kurang layak huni, dan pendampingan penanggulangan kemiskinan bersama Perguruan Tinggi, Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Organisasi Kemasyarakat Lainnya; dan
- 3. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Kesejahteraan Keluarga dan Penanggulangan Kemiskinan mempunyai fungsi yang meliputi :

- 1. Pelaksanaan pembinaan dan pemberdayaan kesejahteraan keluarga dan penguatan kelembagaan TP-PKK daerah;
- 2. Pendampingan dan fasilitasi kelompok kerja pelayanan posyandu melalui Sekretariat Pokjanal Posyandu tingkat daerah ;

- 3. Pendampingan dan fasilitasi dalam rangka penanggulangan kemiskinan dan pemberdayaan masyarakat miskin dan dhuafa, verifikasi dan peningkatan kualitas rumah kurang layak huni bagi keluarga miskin dan dhuafa;
- Pengawasan dan evaluasi penanggulangan kemiskinan bersama Perguruan Tinggi, Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Organisasi Kemasyarakatan Lainnya; dan
- 5. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

c. Seksi Pemberdayaan Kelembagaan Kernasyarakatan.

Seksi Pemberdayaan Kelembagaan Kemasyarakatan mempunyai tugas meliputi :

- Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pemberdayaan dan penguatan kelembagaan kemasyarakatan di desa dan kelurahan;
- Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pendampingan desa dan kelurahan bersama Perguruan Tinggi, Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Organisasi Masyarakat lainnya;
- Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi penyediaan dan pemutakhiran data profil desa dan kelurahan; dan
- 4. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Seksi Pemberdayaan Kelembagaan Kemasyarakatan mempunyai fungsi yang meliputi :

- Pelaksanaan pembinaan dan penguatan kelembagaan kemasyarakatan di desa dan kelurahan ;
- 2. Pendampingan dan fasilitasi desa dan kelurahan bersama Perguruan Tinggi, Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Organisasi Masyarakat lainnya;
- 3. Pendampingan dan fasilitasi penyediaan dan pemutakhiran data profil desa dan kelurahan berbasis teknologi informasi; dan
- 4. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas

3. Bidang Pengembangan Ekonomi dan Teknologi Tepat Guna

Bidang Pengembangan Ekonomi dan Teknologi Tepat Guna mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan program dan kegiatan pengembangan ekonomi masyarakat desa, pengembangan teknologi tepat guna berbasis masyarakat, pengembangan desa berbasis teknologi informasi, dan penumbuhan inovasi dengan pemanfaatan teknologi tepat guna berbasis potensi lokal bersama perguruan tinggi, lembaga pengabdian masyarakat dan organisasi masyarakat lainnya, serta melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Pengembangan Ekonomi dan Teknologi Tepat Guna mempunyai fungsi meliputi :

- 1. Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang pengembangan ekonomi dan teknologi tepat guna desa ;
- 2. Penyusunan dan perumusan pedoman dan petunjuk teknis tentang pelaksanaan pengembangan usaha ekonomi masyarakat desa ;
- Penyusunan dan perumusan pedoman dan petunjuk teknis tentang pelaksanaan pengembangan lembaga keuangan mikro masyarakat desa, dan revitalisasi pasar desa;
- 4. Penyusunan dan perumusan pedoman dan petunjuk teknis tentang pelaksanaan pengembangan desa berbasis Teknologi Informasi ;
- 5. Penyusunan dan perumusan pedoman dan petunjuk teknis tentang pelaksanaan penumbuhan dan pengembangan inovasi dengan pemanfaatan teknologi tepat guna berbasis potensi lokal bersama Perguruan Tinggi, Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Organisasi Masyarakat Lainnya;
- 6. Pelaksanaan pembinaan, pengawasan dan pengendalian program dan kegiatan bidang pengembangan ekonomi dan teknologi tepat guna desa; dan
- 7. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

Bidang Pengembangan Ekonomi dan Teknologi Tepat Guna terdiri dari :

- a. Seksi Pengembangan Ekonomi Masyarakat Desa; dan
- b. Seksi Pengembangan Teknologi Tepat Guna Berbasis Masyarakat.

Seksi pada Bidang sebagaimana dimaksud, masing-masing dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengembangan Ekonomi dan Teknologi Tepat Guna.

a. Seksi Pengembangan Ekonomi Masyarakat Desa

Seksi Pengembangan Ekonomi Masyarakat Desa mempunyai tugas meliputi:

- 1. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pengembangan usaha ekonomi masyarakat desa;
- 2. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pengembangan lembaga keuangan mikro masyarakat dan revitalisasi pasar desa;
- 3. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi;
- 4. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pengembangan ekonomi desa berbasis potensi lokal; dan
- Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pengembangan Ekonomi Masyarakat Desa mempunyai fungsi meliputi :

- 1. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan usaha ekonomi masyarakat desa ;
- 2. Pendampingan dan fasilitasi pengembangan lembaga keuangan mikro masyarakat desa dan revitalisasi pasar desa ;
- 3. Pendampingan dan fasilitasi pengembangan ekonomi desa berbasis potensi lokal; dan
- 4. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

b. Seksi Pengembangan Teknologi Tepat Guna Berbasis Masyarakat

Seksi Pengembangan Teknologi Tepat Guna Berbasis Masyarakat mempunyai tugas meliputi :

- Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pemanfaatan teknologi tepat guna berbasis potensi lokal;
- Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi pengembangan desa berbasis teknologi informasi;

- 3. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi penumbuhan inovasi teknologi tepat guna berbasis masyarakat desa dan kelurahan dengan keterlibatan Perguruan Tinggi, Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Organisasi Masyarakat Lainnya;
- 4. Menyiapkan bahan penyusunan rencana kegiatan, bahan pertimbangan teknis, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi gelar teknologi tepat guna berorientasi pasar dan padat karya; dan
- 5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pengembangan Teknologi Tepat Guna Berbasis Masyarakat mempunyai fungsi meliputi :

- 1. Pelaksanaan pembinaan dan pengembangan teknologi tepat guna berbasis potensi lokal ;
- 2. Pendampingan dan fasilitasi pengembangan desa berbasis teknologi informasi
- Pendampingan dan fasilitasi penumbuhan inovasi teknologi tepat guna berbasis masyarakat desa dan kelurahan dengan keterlibatan Perguruan Tinggi, Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Organisasi Masyarakat Lainnya;
- Pendampingan dan fasilitasi kapasitas masyarakat desa dan kelurahan dalam memanfaatkan Teknologi Tepat Guna yang ramah lingkungan dan padat karya; dan
- 5. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

4. Bidang Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan

Bidang Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan Pembinaan pengelolaan Keuangan dan Kekayaan desa, menghimpun, mengolah dan merumuskan pedoman/petunjuk teknis tentang pengelolaan Keuangan dan Kekayaan desa serta Bantuan keuangan Pemerintahan Desa, menginventarisasi aset dan kekayaan desa, kepada pemerintahan memfasilitasi pencairan bantuan keuangan kepada desa,. melaksanakan pembinaan dan pelatihan pengelolaan keuangan desa bagi pemerintah desa, melaksanakan pengembangan BUMDesa ; dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan mempunyai fungsi meliputi :

- Perumusan dan pelaksanaan kebijakan teknis bidang pengelolaan keuangan dan kekayaan desa;
- 2. Pelaksanaan perumusan pedoman dan petunjuk teknis tentang pengelolaan keuangan dan kekayaan desa serta bantuan keuangan kepada pemerintahan desa;
- 3. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian bantuan keuangan kepada pemerintahan desa;
- 4. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian Inventarisasi aset dan kekayaan desa;
- 5. Pelaksanaan pemantauan dan mengevaluasi pengelolaan Keuangan dan Kekayaan desa:
- 6. Pelaksanaan dan pengembangan BUMDesa; dan
- 7. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

Bidang Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan terdiri dari :

- a. Seksi Pengelolaan Pendapatan dan Kekayaan Desa; dan
- b. Seksi Pengelolaan Keuangan Desa.

Seksi pada Bidang sebagaimana dimaksud, masing-masing dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pengelolaan Keuangan dan Kekayaan.

a. Seksi Pengelolaan Pendapatan dan Kekayaan Desa.

Seksi Pengelolaan Pendapatan dan Kekayaan Desa, mempunyai tugas meliputi :

- 1. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan pedoman pengelolaan, pemanfaatan dan penatausahaan pendapatan dan kekayaan desa;
- 2. Menyiapkan bahan penyusunan konsep rencana pembinaan dan pengendalian Inventarisasi aset dan kekayaan desa;
- 3. Melaksanakan pemantauan dan mengevaluasi pengelolaan Pendapatan dan kekayaan desa;
- 4. Memfasilitasi penyelesaian sengketa pengelolaan aset dan Kekayaan desa;
- 5. Melaksanakan pembentukan dan pembinaan BUMDesa ; dan
- 6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pengelolaan Pendapatan dan Kekayaan Desa mempunyai fungsi meliputi :

- 1. Pelaksanaan pembinaan pengelolaan aset tanah kas desa;
- 2. Pendampingan dan fasilitasi tukar guling dan pengadaan tanah kas desa;
- 3. Penyusunan konsep regulasi dan kebijakan tentang pengelolaan, pemanfaatan dan penatausahaan Aset dan Kekayaan Desa;
- 4. Penyusunan konsep regulasi dan kebijakan tentang pengelolaan Keuangan yang bersumber dari Pendapatan Asli Desa;
- 5. Penyusunan konsep regulasi dan kebijakan tentang pengelolaan BUMDesa;
- 6. Pelaksanaan sosialisasi dan Inventarisasi Aset dan Kekayaan Desa;
- 7. Pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan regulasi dan kebijakan pengelolaan, pemanfaatan dan penatausahaan aset dan kekayaan desa dan pengelolaan keuangan yang bersumber dari pendapatan asli desa; dan
- 8. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

b. Seksi Pengelolaan Keuangan Desa.

Seksi Pengelolaan Keuangan Desa, mempunyai tugas meliputi:

- Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan pedoman pengelolaan, pemanfaatan dan penatausahaan keuangan desa dan bantuan keuangan kepada pemerintahan desa;
- 2.. Menyiapkan bahan penyusunan konsep rencana pembinaan dan pelatihan Pengelolaan Keuangan Desa dan Bantuan keuangan kepada Pemerintahan Desa:
- 3. Melaksanakan pemantauan dan mengevaluasi Pengelolaan Keuangan Desa dan Bantuan keuangan kepada Pemerintahan Desa;
- 4. Memfasilitasi dan memverifikasi penyusunan APBDes dan Laporan Keuangan Desa:
- 5. Memfasilitasi realisasi dan penyelesaian Permasalahan Pengelolaan Keuangan Desa dan Bantuan keuangan kepada Pemerintahan Desa; dan
- 6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pengelolaan Keuangan Desa mempunyai fungsi meliputi :

1. Pelaksanaan pembinaan pengelolaan keuangan desa dan bantuan keuangan kepada pemerintahan desa;

- 2. Fasilitasi dan verifikasi RPJMDes, APBDes dan tukar guling dan pengadaan tanah kas desa:
- 3. Penyusunan konsep regulasi dan kebijakan tentang pengelolaan keuangan desa dan bantuan keuangan kepada pemerintahan desa;
- 4. Pelaksanaan sosialisasi dan pelatihan pengelolaan keuangan desa dan bantuan keuangan kepada pemerintahan desa
- 5. Pelaksanaan pencairan dan bantuan keuangan kepada pemerintahan desa;
- Pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan regulasi dan kebijakan pengelolaan keuangan desa dan bantuan keuangan kepada pemerintahan desa; dan
- 7. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

5. Bidang Pemerintahan Desa

Bidang Pemerintahan Desa mempunyai tugas merencanakan, melaksanakan dan mengkoordinasikan kegiatan pembinaan dan penataan desa, menghimpun, mengolah dan merumuskan pedoman/petunjuk teknis penyelenggaraan pemerintahan desa, pembinaan aparatur penyelenggara pemerintahan desa, melakukan pemantauan dan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa dan melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Dinas.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Bidang Pemerintahan Desa mempunyai fungsi meliputi :

- 1. Pelaksanaan Penataan Desa ;
- 2. Pelaksanaan pembinaan dan pengendalian penyelenggaraan pemerintahan desa;
- 3. Pelaksanaan pembinaan Aparatur Penyelenggara Pemerintahan Desa;
- 4. Pelaksanaan pemantauan dan mengevaluasi penyelenggaraan pemerintahan desa ;
- 5. Pelaksanaan pemantauan dan mengevaluasi tingkat perkembangan desa melalui angka indeks membangun; dan
- 6. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

Bidang Pemerintahan Desa terdiri dari :

- a. Seksi Seksi Penataan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa; dan
- b. Seksi Pembinaan Administrasi dan Aparatur Desa.

Seksi pada Bidang sebagaimana dimaksud, masing-masing dipimpin oleh Kepala Seksi yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Bidang Pemerintahan Desa.

a. Seksi Penataan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Seksi Penataan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa, mempunyai tugas meliputi:

- 1. Menyiapkan bahan penyusunan konsep rencana dan pelaksanaan penataan dan penyelenggaraan pemerintahan desa;
- 2. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan desa;
- 3. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan pedoman dan petunjuk teknis penataan dan penyelenggaraan pemerintahan desa;
- Memfasilitasi penyelesaian permasalahan penyelenggaraan pemerintahan desa ;
 dan
- 5. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan Kepala Bidang.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Penataan dan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa mempunyai fungsi meliputi :

- 1. Pelaksanaan Penataan dan Kodifikasi Desa
- 2. Pembinaan penyelenggaraan pemerintahan desa meliputi pemilihan kepala desa, pembentukan BPD, pemekaran desa, pemekaran dusun dan kerjasama desa;
- 3. Pendampingan dan fasilitasi penyelesaian permasalahan penyelenggaraan pemerintahan desa;
- 4. Penyusunan konsep regulasi dan kebijakan tentang penyelenggaraan pemerintahan desa;
- 5. Pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan regulasi dan kebijakan penyelenggaraan pemerintahan desa;dan
- 6. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

b. Seksi Pembinaan Administrasi dan Aparatur Desa

Seksi Pembinaan Administrasi dan Aparatur Desa, mempunyai tugas meliputi :

- Menyiapkan bahan penyusunan konsep rencana dan pelaksanaan Pembinaan Administrasi dan Aparatur Desa
- 2. Menyiapkan bahan pemantauan, evaluasi dan fasilitasi Pembinaan Administrasi dan Aparatur Desa;
- 3. Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan pedoman dan petunjuk teknis Pembinaan Administrasi dan Aparatur Desa;
- 4. Memfasilitasi Penyelesaian Permasalahan Administrasi dan Pelanggaran disiplin Aparatur Penyelenggara Pemerintahan Desa;
- Menyiapkan bahan koordinasi penyusunan pedoman, petunjuk teknis, pelaksanaan dan evaluasi tingkat perkembangan desa melalui indikator angka indeks membangun; dan
- 6. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Kepala Bidang.

Untuk melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud, Seksi Pembinaan Administrasi dan Aparatur Desa mempunyai fungsi meliputi :

- 1. Pengembangan kapasitas aparatur desa;
- 2. Pembinaan pelaksanaan administrasi pemerintahan desa;
- 3. Pendampingan dan fasilitasi penyelesaian permasalahan administrasi desa dan pelanggaran disiplin aparatur penyelenggara pemerintahan desa
- 4. Penyusunan konsep regulasi dan kebijakan tentang pelaksanaan administrasi dan penataan aparatur desa;
- 5. Penyusunan konsep Peraturan Bupati/Keputusan Bupati tentang pengangkatan, pemberhentiaan dan teguran kepada aparatur penyelenggara pemerintahan desa.
- 6. Pengawasan dan evaluasi terhadap pelaksanaan regulasi dan kebijakan tentang pelaksanaan administrasi dan penataan aparatur desa;
- 7. Pendampingan dan fasilitasi evaluasi tingkat perkembangan desa melalui indikator angka indeks membangun ;dan
- 8. Penyusunan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas.

6. Kelompok Jabatan Fungsional

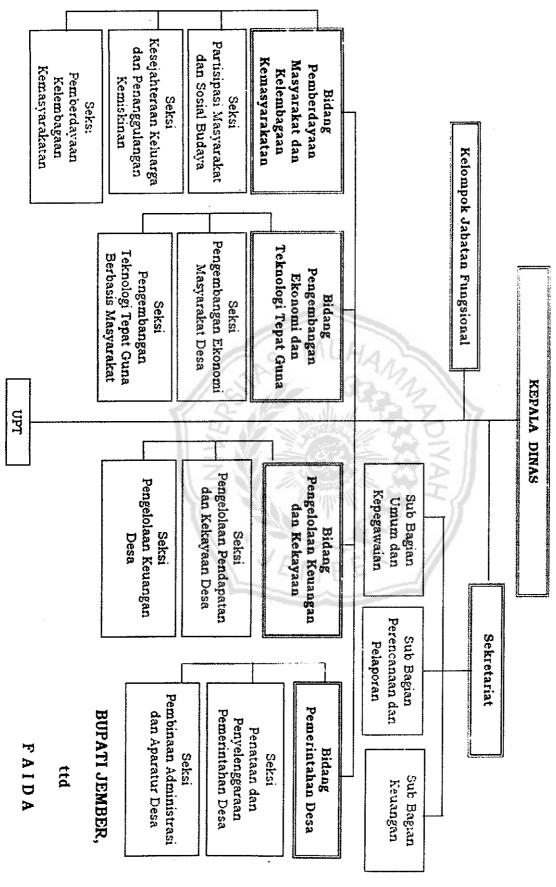
Kelompok Jabatan Fungsional mempunyai tugas melaksanakan sebagian tugas teknis Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa sesuai dengan keahlian dan kebutuhan. Berikut adalah penjelasan kelompok jabatan fungsional:

- Kelompok Jabatan Fungsional terdiri atas sejumlah tenaga dalam jenjang jabatan fungsional yang terbagi dalam berbagai kelompok sesuai dengan bidang keahliannya.
- 2. Setiap kelompok dipimpin oleh seorang tenaga fungsional senior yang diangkat oleh Bupati.
- 3. Jenis jenjang dan jumlah jabatan fungsional ditetapkan oleh Bupati berdasarkan kebutuhan dan beban kerja, sesuai peraturan perundang-undangan



TANGGAL 1 Lesemicer





2.2 Sumber Daya

1. Sumber Daya Manusia (SDM)

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember didukung sumberdaya manusia sejumlah 33 orang PNS yang terdiri dari 25 orang laki-laki dan 8 perempuan. aparatur yang memberikan pelayanan kepada masyarakat memegang peranan yang sangat penting dalam rangka mencapai peningkatan daya saing daerah. Dalam kondisi ideal sesuai analisa jabatan (bezeting) dengan memperhatikan struktur organisasi saat ini jumlah sumber daya manusia di lingkungan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember membutuhkan 48 orang dari ketersediaan aparatur / sumber daya manusia saat ini yang hanya 29 orang atau 60%, sehingga masih ada kekurangan sebanyak 19 orang atau 40%. Saat ini komposisi sumber daya manusia di Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember menurut latar belakang pendidikan sebesar 15% atau 5 orang PNS berpendidikan Pasca Sarjana Strata-2, 43 % atau 14 orang PNS berpendidian Sarjana Strata-1, 9% atau 3 orang PNS berpendidikan Diploma 3, 30% atau 10 orang PNS berpendidian SLTA dan 3% atau 1orang PNS berpendidikan SLTP. Jika memperhatikan berdasarkan golongan kepangkatan PNS, Sumber Daya Manusia yang tersedia meliputi 30% atau 10 orang PNS golongan II/a s/d II/d, 55% atau 18 orang PNS golongan III/a s/d III/d, dan 15% atau 5 orang PNS golongan IV/a s/d IV/d. Adapun berdasarkan Tipe Pegawai kondisi Sumber Daya Manusia yang ada meliputi 55% atau 18 orang PNS menduduki Pejabat Struktural dan 45% atau 15 orang PNS menduduki Fungsional Umum. Sampai dengan akhir tahun 2021 jumlah sumber daya manusia yang tersedia tinggal 21 orang PNS, sehingga sangat dibutuhkan penambahan sumber daya manusia (PNS) baru untuk menunjang kelancaran tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember. Selengkapnya data pegawai telah disajikan sebagaimana dalam Tabel 2.1

Tabel 2.1

Data Sumber Daya Manusia pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

Kabupaten Jember (Kondisi per Juni Tahun 2017)

NO.	URAIAN	JUMLAH		JUMLAH
		Laki-laki	Perempuan	SELURUHNYA
1.	Jumlah Pegawai PNS	25	8	33
2.	Tingkat Pendidikan PNS	25	8	33
	a. Doktor (S-3)	_	-	-
	b. Pasca Sarjana Strata 2 (S-2)	3	2	5
	c. Sarjana Strata 1 (S-1)	11	3	14
	d. Diploma 3 (D-3)	2	1	3
	e. Diploma 2 (D-2)	=	445	-
	f. SLTA	8	2	10
1000	g. SLTP	1	-	1
	h. SD	UHAA	-	-
3.	Golongan Kepangkatan PNS	25	8	33
	a. I/a		-	-
	I/b > //		₹ <u>5</u> -11	_
	I/c Z		3 > 11	-
	I/d	1112411	12/	-
	b. II/a	3	<u>-</u>	3
	II/b	2	-	2
	II/c	1	1	2
	II/d	2	1	3
	c. III/a	-	1	1
	III/b	4	1	5
	III/c	2	••	2
	III/d	7	3	10
	d. IV/a	1	1	2
	IV/b	2	*	2
	IV/c	1	-	1
	IV/d	-	pa-	-
4.	PNS Menurut Golongan Umur			
	a. < 30 tahun	1	1	2
	b. 30 - 39 tahun	2	-	2

	c. 40 - 49 tahun	10	3	12
	d. 50 - 55 tahun	2	3	5
	e. > 55 tahun	7	_	7
5.	Tipe Pegawai	25	8	33
	a. Pejabat Struktural	14	4	18
	b. Fungsional Umum	11	4	15
	c. Fungsional Lain	-	-	•

Sumber: Sub Bag. Umum & Kepegawaian DIPEMASDES Kabupaten Jember (2017)

2. Sarana Prasarana

Pelaksanaan Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember didukung dengan Sarana Prasarana Kantor yang cukup memadai. Jumlah aset sampai dengan akhir tahun 2015 adalah sebanyak 535 buah/set atau senilai Rp. 3.732.346.210,- dengan 12 (dua belas) jenis barang yaitu Tanah, Alatalat Angkutan, Alat-alat Bengkel dan Alat Ukur, Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga, Alat-alat Studio dan Komunikasi, Alat-alat Laboratorium, Alat-alat Keamanan, Bangunan Gedung, Instalasi, Buku Perpustakaan, Hewan Ternak dan Tumbuhan dan Aset Tak Berwujud. Berdasarkan aset yang ada, sejumlah 487 buah aset yaitu dalam kondisi baik dan dapat dimanfaatkan untuk mendukung kinerja pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa cukup diperlukan pemeliharaan untuk menjaga kondisi aset dimaksud, sedangkan 48 buah aset dalam bentuk Alat-alat Kantor dan Rumah Tangga yang terdiri dari Alat Kantor (Almari, Filing Kabinet, dll.), Alat Rumah Tangga (Kipas Angin, Televisi, AC), Peralatan Komputer (Komputer PC, Laptop, Printer, UPS), dan Meja Kursi Kerja dalam kondisi rusak sehingga tidak dapat dimanfaatkan. Aset dalam kondisi rusak selanjutnya diusulkan untuk dilakukan penghapusan. Untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember selama 5 (lima) tahun kedepan, perlu dilakukan pemeliharaan dan perbaikan maupun pembangunan serta pengadaan sarana prasarana perkantoran antara lain pemeliharaan dan renovasi gedung/ruangan, pembangunan gedung untuk gudang arsip, pengadaan barang inventaris Kantor/Rumah Tangga, Alat Angkutan / Kendaraan Dinas, Alat-alat Studio/Komunikasi. Selengkapnya data Sumber Daya Sarana Prasarana sebagaimana data Tabel 2.2.

Tabel 2.2. Data Sumber Daya Sarana dan Prasarana Pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember (Kondisi per Juni 2017)

				7 (2) (2) (2) (3) (3) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4	KONDISI		
NO.	JENIS ASET	JUMLAH	SATUAN	NILAI (Rp.)	BAIK	RUSAK	KET.
1	Tanah	1	Bidang	300.000.000,-	1	<u>**</u>	
2	Alat-Alat Angkutan	20	Unit	533.437.500,-	20	-	
3	Alat-Alat Bengkel & Alat Ukur	3	Unit	28.255.000,-	3	-	
4	Alat-Alat Kantor & Rumah Tangga	510	Unit	1.627.723.760,-	510	48	Diusulkan penghapusan
5	Alat-Alat Studio & Komunikasi	29	unit	271.644.100,-	29	-	
6	Alat-Alat Laboratorium	11 3	unit	1.450.000,-	1	940	
7	Alat-Alat Keamanan	5 =	unit	43.515.200,-	5	-	
8	Bangunan Gedung	13	ruangan	1.445.909.225,-	13	-	
9	Instalasi	1	jaringan	4.343.800,-	1	-	
10	Buku Perpustakaan	14	buah	6.341.000,-	14	-	
11	Hewan Ternak & Tumbuhan	3	tanaman	2.175.000,-	3	-	
12	Aset Tak Berwujud (Website)	1	unit	18.500.000,-	1	-	
	JUMLAH	601		4.283.294.585,-	601	48	

Sumber: Sub Bag. Umum & Kepegawaian DIPEMASDES Kabupaten Jember (2017)

Catatan: Hewan Ternak & Tumbuhan: Tumbuhan untuk taman, Aset Tak Berwujud: Website DIPEMASDES

2.3 Kinerja Pelayanan

Capaian kinerja dengan 10 indikator kinerja sasaran pada Badan Pemberdayaan Masyarakat Kabupaten Jember dari tahun 2010 sampai dengan tahun 2015 rata —rata dapat tercapai, bahkan terdapat beberapa capaian yang melampaui target kinerja. Pencapaian kinerja beberapa indikator kinerja yang belum optimal, dikarenakan adanya penyesuaian ketersediaan kemampuan anggaran daerah. Capaian kinerja indikator sasaran Badan Pemberdayaan Masyarakat Kabupaten Jember adalah sebagai berikut:

Tabel 2.3.

Capaian Kinerja Tahun 2010 - 2015

N.C.	istoff vertical (virthal):	2000	2144	2142	120%	2014.	. Wib
*1	Rata-rata Jumlah kelompok binaan LPMD/K	226	226	226	248	248	248
2	Rata-rata jumlah kelompok binaan PKK	280	280	280	280	280	280
3	Prosentase LPM Berprestasi	Ö	0	0	0	0	0,80%
4	Prosentase PKK Aktif	100%	100%	100%	100%	100%	100%
5	Prosentase Posyandu Aktif	100%	100%	100%	100%	100%	100%
6	Prosentase Swadaya	1,5%	1,5%	1,5%	2%	2%	
	program Pemberdayaan Masyarakat				The comment of the contract of		2%
7	Prosentase Pemeliharaan Pasca Program Pemberdayaan Masyarakat	100%	100%	100%	100%	100%	100%
8	Prosentase Tehnologia == Tepat Guna yg diterapkan	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%
9	Prosentase Pembangunan Sarana Prasarana Pedesaan	12.50%	12,50%	12.50%	14,51%	14,51%	14,51%
10	Prosentase Lembaga Ekonomi Pedesaan	0%	0%	0%	0%	0%	5,31%

Derajat kemiskinan masyarakat di Kabupaten Jember yang masih tinggi menjadikan upaya untuk meningkatkan kesejahteraan menjadi salah satu prioritas pembangunan Pemerintah Kabupaten Jember. Realitas menunjukkan bahwa sebagian besar penduduk miskin adalah masyarakat pedesaan, dimana mereka dengan segala keterbatasannya memerlukan perhatian khusus dari Pemerintah agar dapat meningkatkan kualitas hidupnya dengan mandiri dan berkesinambungan.

Masih banyaknya jumlah penduduk miskin tersebut ditandai dengan rendahnya tingkat pendidikan, kesehatan, kemampuan daya beli dan pendapatan membawa pengaruh yang signifikan pada Indek Pembangunan Manusia (IPM) Kabupaten Jember. Salah satu upaya untuk meningkatkan derajat masyarakat di pedesaan yaitu melalui memberdayakan lembaga kemasyarakatan desa dan memberikan pendidikan dan pelatihan kepada masyarakat.

Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) adalah lembaga atau wadah yang dibentuk atas prakarsa masyarakat sebagai mitra pemerintah Desa atau Kelurahan dalam menampung danmewujudkan aspirasi dan kebutuhan masyarakat dibidang pembangunan. Sedangkan kelompok binaan LPM adalah kelompok masyarakat yang dibina oleh LPM sebagai mitra pemerintah Desa atau Kelurahan dalam mewujudkan aspirasi dan kebutuhan masyarakat di bidang pembangunan. Semakin besar rata-rata jumlah kelompok binaan LPM maka menggambarkan keaktifan masyarakat untuk ikut serta dalam pembangunan daerah melalui LPM. Besarnya rata-rata jumlah kelompok binaan LPM juga menunjukkan besarnya pelayanan penunjang yang dapat diciptakan oleh pemerintah daerah dalam pemberdayakan masyarakat untuk berperan aktif dalam pembangunan daerah melalui pembentukan LPM.

2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan OPD

Penyusunan Reviu Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat Kabupaten Jember 2016-2021, mengacu pada Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah, sehingga pada penetapan indikator kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember merupakan indikator kinerja mandiri, beberapa indikator kinerja terkait dengan indikator kinerja pada Direktorat Jenderal Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kementrian Dalam Negeri maupun Indikator Kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Jawa Timur. Komparasi Capaian Sasaran Reviu Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember terhadap Sasaran Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Jawa Timur dan Renstra K/L.

Untuk mengukur apakah proses dan tujuan pemberdayaan masyarakat berjalan dengan baik atau tidak maka diperlukan suatu indikator. Adapun indikator pemberdayaan masyarakat dan desa tersebut, antara lain: (a) masyarakat mempunyai kemampuan menyiapkan dan menggunakan pranata dan sumber-sumber yang ada di masyarakat; (b) dapat berjalannya "bottom up planning'; (c) memampukan dan mengaktivitaskan ekonomi; (d) kemampuan menyiapkan hari depan keluarga; (d) kemampuan menyampaikan pendapat dan aspirasi tanpa adanya tekanan. Masyarakat yang berdaya akan mampu dan bergairah kuat untuk berpartisipasi dalam pembangunan, mampu mengawasi jalannya pembangunan dan juga menikmati hasil pembangunan. Tingkat pencapaian setiap indikator tentu tidak sama pada setiap variable atau fokus dan lokusnya, hal ini merupakan fakta yang tersaji dalam indikator kinerja mulai dari pusat sampai dengan daerah baik provinsi maupun kabupaten/kota. Artinya, sejumlah indikator tertentu berhasil dicapai, namun indikator lainnya belum terpenuhi. Atas dasar pemikiran ini, maka boleh jadi tidak ada suatu model tolok ukur yang standar dalam melihat program pemberdayaan masyarakat. Semuanya tergantung pada keberhasilan kepentingan, manfaat, dan kesepakatan. Apalagi mengukur keberhasilan program pemberdayaan masyarakat dan desa adalah merupakan suatu keniscayaan. Apabila dikomparasikan dengan sasaran pada Renstra Kementrian Dalam Negeri (Ditjen PMD) dan Renstra Kementerian Desa Pembangunan Desa Tertinggal dan Transmigrasi (Ditjen PPMD) terdapat beberapa indikator yang sinergi walaupun tidak persis sama dalam perumusan indikatornya. Demikian pula apabila dikomparasikan dengan sasaran indikator dari renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Jawa Timur yang sangat beragam, pola sinergi sudah tampak, hanya perumusan indikator kinerja yang berbeda, hal ini menunjukkan sesungguhnya substansi pemberdayaan masyarakat sudah menjadi capaian kinerja. Hal yang berbeda dalam sasaran kinerja dalah adanya perbedaan nomenklatur kelembagaan OPD antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Provinsi dan Pemerintah Daerah Kab./Kota menjadikan capaian kinerja yang berbeda dalam pemberdayaan masyarakat, tugas pokok dan fungsi terkait dengan pemerintahan desa/kelurahan yang menjadi tugas pokok dan fungsi OPD Pemberdayaan Masyarakat dan Desa baik di Pemerintah Pusat maupun Pemerintah Provinsi tidak menjadi Tugas dan fungsi serta tata kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember.

Mencermati hasil analisis gambaran pelayanan pada Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember, Renstra K/L dan Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Provinsi Jawa Timur, maka dapat dirumuskan

tantangan dan peluang bagi pengembangan pelayanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember ke depan sebagai berikut :

a. Faktor Tantangan Organisasi

- (1) Perubahan paradigma Pemerintah (Government) menjadi Tata Pemerintahan (Governance), yakni dari hak eksklusif negara untuk mengatur hal-hal publik menjadi persoalan-persoalan publik menjadi urusan bersama antara pemerintah, civil society dan dunia usaha/swasta;
- (2) Pergeseran paradigma dan kebijakan pembangunan, yakni dari pembangunan ke pemberdayaan. Tepatnya pembangunan (desa) terpadu pada tahun 1970-an, bergeser menjadi pembangunan masyarakat (desa) pada tahun 1980-an dan awal 1990-an, kemudian bergeser lagi menjadi pemberdayaan masyarakat dan desa mulai akhir 2016 hingga sekarang, sehingga diperlukan peningkatan kapasitas SDM dan lembaga kemasyarakatan di tingkat Desa;
- (3) Persoalan kemiskinan yang mencerminkan ketidakberdayaan masyarakat mendorong pentingnya dilaksanakan langkah-langkah konkrit dan mendasar guna mencegah peningkatan jumlah penduduk miskin dari waktu ke waktu;
- (4) Era globalisasi atau pasar bebas, membutuhkan peningkatan kemampuan masyarakat dan desa dalam pengelolaan kelembagaan ekonomi masyarakat desa yang dapat meningkatkan usaha, posisi tawar dan daya saingnya;
- (5) Sumberdaya alam yang melimpah, belum secara optimal dikelola serta dimanfaatkan untuk kepentingan dan kemakmuran masyarakat dan desa;
- (6) Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa.

b. Faktor Peluang Organisasi

- (1) Kebijakan program pembangunan yang diprioritaskan pada percepatan penanggulangan kemiskinan dengan strategi pembangunan berkelanjutan yang berpusat pada rakyat (people centered development) yang inklusif dan mengedepankan partisipasi rakyat (participatory based development) serta pertumbuhan ekonomi yang berpihak kepada masyarakat miskin (pro poor growth);
- (2) Perubahan paradigma pembangunan yang menitikberatkan pada menciptakan suasana atau iklim yang memungkinkan potensi masyarakat desa untuk berkembang, memperkuat potensi atau daya yang dimiliki rakyat, dan memberdayakan masyarakat desa dengan mengandung arti untuk melindungi masyarakat dan desa;

- (3) Akses pasar yang terbuka untuk hasil usaha masyarakat dan desa yang berkualitas dan berdaya saing, menuju masyarakat desa yang maju dan mandiri;
- (4) Keterbukaan Informasi dan Teknologi Informasi yang terus berkembang menuntut masyarakat dan desa berperan aktiv dan menjadi subyek dari kemajuan tersebut.



BAB III

ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan OPD

Identifikasi permasalahan menjadi hal penting dalam proses analisa isu-isu strategis yang sangat menentukan dalam proses penyusunan rencana pembangunan daerah. Identifikasi isu yang tepat dan bersifat strategis akan meningkatkan akseptabilitas prioritas pembangunan, dapat dioperasionalkan dan secara moral serta etika birokratis dapat dipertanggungjawabkan. Isu-isu strategis berdasarkan tugas dan fungsi OPD adalah kondisi atau hal yang harus diperhatikan atau dikedepankan dalam perencanaan pembangunan karena dampaknya yang signifikan bagi OPD dimasa datang.

Berdasarkan aspek kajian hasil analisis gambaran pelayanan OPD, capaian yang telah dicapai oleh Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember pada target indikator kinerja sasaran hal ini memberikan gambaran antara target dan realisasi pencapaian sasaran dapat diwujudkan. Pencapaian target kinerja dimaksud didukung dengan capaian realisasi alokasi anggaran dengan rata-rata sebesar 90 %, walaupun rata-rata pertumbuhan anggaran dari tahun ke tahun tidak terlalu signifikan. Beberapa permasalahan yang berpengaruh terhadap pelayanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember antara lain adalah keterbatasan alokasi anggaran, lokus sasaran, koordinasi yang belum optimal serta database yang masih terbatas.

Tabel.3.1
Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi
Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember

	Capalan / Kondisi Saat Ini 2	Siandar yang Digunakan	Faktor York Internal 4	dempengaruhi Eksternal 5	Permasalahan Pelayanan OPD
Tugas, Fungsi & Tata Kerja	Sesuai dengan PerBup No. 44 Tahun 2016	Indikator Kinerja Utama	SDM / Aparatur, Sarana Prasarana, pendanaan, Tupoksi & Tata KerjaKebijakan	& Tata Kerja, Regulasi yg berbeda & pada (K/L)	OPD Pemerintah Prov dan Pemerintah

Aspek Kajian /	Capaian / Kondisi Saat	Standar Yang	Faktor Yg N	Permasalahan Pelayanan OPD	
Indikator	lni	Digunakan	Internal	Eksternal	
1	2	3	4	5	6
Ketersedia-an SDM	SDM sejumlah 33 orang yg terdiri dari 25 laki-laki & 8 perempuan jauh dari kondisi ideal, sehingga diperlukan tambahan aparatur/SDM	Indikator Kinerja Utama	Penempatan SDM hrs sesuai dengan kapasitas, kemampuan & tupoksi	Pengisian & penggantian PNS yg pensiun	Penempatan SDM kurang optimal sesuai kapasitas & kemampuan
Ketersedian sarana prasarana	Jumlah aset 601, yang terdiri dari 601 kondisi baik dan 48 kondisi rusak. Perlunya pemeliharaan & perawatan pada aset-aset yang baik agar dapat dimanfaatkan optimal.	Indikator Kinerja Utama	Pemeliharaan & pengadaan sarana prasarana	Penghapusan aset yang rusak dan tidak dapat digunakan.	Tidak ada permasalahan yang berarti , tetapi masih diperlukan pemeliharaan secara berkala semua aset yang kondisi baik.
Hasil gambaran	pelayanan OPD	10/10	30.11		
Persentase Pembangunan Sarana Prasarana Pedesaan (%)	14,51 %	Indikator Kinerja Utama	Fasilitasi & pembinaan kegiatan	Regulasi & kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, Pemdesa & Masyarakat	Masih banyaknya sarana & prasarana yang perlu ditangani
Jumlah Desa / Kelurahan yang terkoneksi internet (Desa / Kelurahan)	0	Indikator Kinerja Utama	Keterbatasan akses jaringan, SDM terbatas	Regulasi & kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, Pemdesa & Masyarakat	Kurang optimalnya peran Pemdes tentang pentingnya keterbukaan informasi publik
Jumlah Kerjasama Antar Desa (Lembaga)	26	Indikator Kinerja Utama	Batas & Asset Desa belum terdata dengan benar	Regulasi & kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, Pemdesa & Masyarakat	Kurang optimal peran Pemdes tentang dokumentasi asset & batas desa
Jumlah Desa yg memiliki tenaga dosen pendamping sesuai dengan bidang keahlian yang dibutuhkan (Desa/Keluraha n)	·	Indikator Kinerja Utama	Data potensi & prioritas kebutuhan desa	Regulasi & kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, Pemdesa & Masyarakat	MoU antara Perguruan Tinggi dengan Pemkab. Jember

Aspek Capalan / Standar Kajian / Kondisi Saat yang			Faktor Yg N	Permasalahan Pelayanan OPD		
Indikator	lni .	Digunakan	internal	Eksternal		
	2	3	4	5	6	
Angka Indeks Desa Membangun (Desa)	226	Indikator Kinerja Utama	Keterbatasan Sumber Daya	Regulasi & kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, Pemdesa & Masyarakat	Koordinasi & sinergitas lintas sektor	
-Sangat tertinggal	1					
-Tertinggal	48					
-Berkembang	114					
-Maju	60					
-Mandiri	5	•				
Persentase perangkat Desa yang mempunyai sertifikat kompetensi (%)	0	Indikator Kinerja Utama	Kualitas SDM di Desa	Regulasi & kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, Pemdesa & Masyarakat	Dinamika Pemerintahan Desa yang dinamis	
Rata-rata Jumlah kelompok binaan LPMD/K	248 kelompok	Indikator Kinerja Utama	Penguatan & pembinaan LPMD/K	Regulasi & kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, Pemdesa & Masyarakat	Kurang optimalnya peran LPMD/K memobilisasi & menumbuhkan partisipasi masyarakat	
Rata-rata jumlah kelompok binaan PKK	280 kelompok	Indikator Kinerja Utama	Penguatan & pembinaan TP-PKK Kab, Kec, Ds/Kel.	Regulasi & kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, Pemdes & Masyarakat	Kurang optimalnya peran PKK Desa/Kelurahan memobilisasi masyarakat	
Prosentase LPM D/K Berprestasi	0,80%	Indikator Kinerja Utama	Penguatan & pembinaan kelembagaan LPMD/K	Regulasi & kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi Pemdes & Masyarakat	Kurang optimalnya peran Pemdesa / Kelurahan	
Prosentase PKK Aktif	100%	Indikator Kinerja Utama	Penguatan & pembinaan kelembagaan TP-PKK Kab,Kec. Ds/Kel.	Regulasi & kebijakan Pemerintah Pusat, Pemdes & Masyarakat	Tidak ada kendala & hambatan yang berarti.	
Prosentase Posyandu Aktif	100%	Indikator Kinerja Utama	Periguatan & pembinaan kelembagaan Sektap Pokjanal	Regulasi & kebijakan Pemerintah Pusat, Pemdes & Masyarakat	Tidak ada kendala & hambatan yang berarti.	
Prosentase Partisipasi & Swadaya Masyarakat terhadap program Pemberdayaan Masyarakat	2%	Indikator Kinerja Utama	Fasilitasi & pembinaan kegiatan	Tingkat partisipasi masyarakat & tokoh masyarakat	Kurang optimalnya peran monitoring, evaluasi & pendataan	
Prosentase Pemeliharaan Pasca Program Pemberdayaan Masyarakat	100%	Indikator Kinerja Utama	Fasilitasi & pembinaan kegiatan	Regulasi & kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Provinsi, Pemdes.	Kurang optimalnya kesadaran masyarakat untuk melestarikan pasca program	

Aspek Kajian /	Capaian / Kondisi Saat	Standar yang	Faktor Yg	Permasalahan Pelayanan OPD		
indikator	ini	Digunakan	Internal	Eksternal	AMORAN, Transcription	
	2	8	4	5	6	
Prosentase Penggunaan Tehnologi Tepat Guna di Pedesaan	12,5%	Indikator Kinerja Utama	Fasilitasi & pembinaan kegiatan	Regulasi & kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Prov & tingkat partisipasi masyarakat	Kurang memahami pentingnya TTG bagi peningkatan kesejahteraan masyarakat	
Prosentase Lembaga Ekonomi Pedesaan	5,31%	Indikator Kinerja Utama	Fasilitasi & pembinaan kegiat <i>a</i> n	Regulasi & kebijakan Pemerintah Pusat, Pemerintah Prov & tingkat partisipasi masyarakat	Masih belum optimal & kurang pahamnya Pemerintah Desa untuk menggali potensi SDA & SDM di pedesaan	

3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Bupati dan Wakil Bupati Terpilih

Berpedoman pada Perubahan RPJMD Kabupaten Jember 2016-2021, bahwa Visi Pembangunan daerah adalah " Jember Bersatu Menuju Masyarakat Makmur, Sejahtera, Berkeadilan dan Mandiri", sedangkan Misi Pembangunan adalah 1. Melaksanakan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik; 2. Mewujudkan Pemenuhan Kebutuhan Dasar Masyarakat dan Berkeadilan; 3. Meningkatkan Pembangunan Ekonomi Kerakyatan yang Mandiri dan Berdaya Saing, Berbasis Agrobisnis / Agro-industri dan Industrialisasi Secara Berkelanjutan. Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember menjabarkan arahan Perubahan RPJMD dimaksud sesuai dengan tugas pokok, fungsi dan tata kerja organisasi perangkat daerah...

Program penanggulangan kemiskinan selama ini mengalami kendala membidik strata sangat miskin secara spesifik dan tepat sasaran, karena ketiadaan basis data mengenai keberadaan mereka (by name & by address). Database Peduduk miskin hasil pendataan BPS yang bias kondisi dilapangan sehingga perlu dilakukan verifikasi. Penanggulangan kemiskinan adalah membantu masyarakat miskin, tidak dapat menggunakan ukuran efisiensi, yang bisa digunakan hanyalah ukuran efektifitas, sehingga dibutuhkan dukungan alokasi anggaran yang mencukupi, keterbatasan kemampuan keuangan daerah menjadi salah satu unsur yang patut dipertimbangkan dalam pelayanan OPD.

Kemiskinan merupakan suatu fenomena multidimensi yang tidak hanya mencakup kebutuhan konsumsi yang berpengaruh terhadap pertumbuhan ekonomi, tetapi juga pendidikan, kesehatan, akses terhadap air bersih, rasa aman, serta partisipasi dalam kehidupan sosial politik yang oleh BPS diformulasikan dalam 14 indikator kemiskinan. Hal tersebut memerlukan dukungan penanganan multisektor, koordinasi dan integrasi data di

tingkat pemerintah, pemerintah daerah provinsi maupun pemerintah daerah kabupaten/kota menjadi hal penting untuk terus ditingkatkan. Pengembangan teknologi yang cukup pesat menjadi salah satu pendorong untuk peningkatan pelayanan OPD khususnya pada perwujudan program yang mendorong percepatan penanggulangan kemiskinan, sehingga mampu mereduksi rumah tangga miskin di Kabupaten Jember, melalui tiga strategi mengurangi beban hidup, meningkatkan pendapatan dan penguatan kelembagaan.

3.3 Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi / Kabupaten / Kota

Sasaran Jangka Menengah Renstra K/L (Kementrian Dalam Negeri Republik Indonesia c.g. Direktorat Jenderal Pemberdayaan Masyarakat dan Desa) yang sinergis dengan pelayanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa adalah : (1) Meningkatnya kapasitas kelembagaan masyarakat dalam pembangunan desa; (2) Meningkatnya pengembangan pemberdayaan adat dan sosial budaya masyarakat: (3) Meningkatnya ekonomi produktif masyarakat; (4) Meningkatnya pengelolaan SDA dan TTG, adapun sasaran yang tidak sinergis adalah terkait dengan tugas pokok dan fungsi pemerintahan desa dikarenakan nomenklatur kelembagaan yang berbeda. Berdasarkan sasaran jangka menengah renstra K/L dimaksud, permasalahan pelayanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember adalah keterbatasan database utamanya terkait dengan pemberdayaan adat dan sosial budaya serta sumberdaya alam yang potensial untuk dikembangkan, termasuk didalamnya kebutuhan teknologi tepat guna yang dibutuhkan oleh masyarakat desa, perubahan dinamika pemerintahan desa saat Pilihan Kepala Desa atau Pergantian Antar Waktu Kepala Desa akan berakibat terganggunya keamanan dan ketertiban di masing-masing Desa. Munculnya regulasi tentang desa yang diinisiasi oleh Kementrian Dalam Negeri, dimana melalui regulasi tersebut, menjamin kesejahteraan para penggerak masyarakat desa, perangkat desa termasuk di dalamnya lembaga kemasyarakatan desa. Hal ini menjadi suatu tantangan bagi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember untuk menyiapkan kapasitas masyarakat, kapasitas lembaga kemasyarakatan di desa, Pemerintahan Desa termasuk didalamnya Badan Perwakilan Desa agar mempu menjalankan amanah dimaksud. Adanya regulasi yang memihak terhadap upaya-upaya regulasi pemberdayaan masyarakat dan desa khususnya masyarakat miskin, ketersediaan dokumen-dokumen perencanaan yang partisipatif di tingkat desa dan kelurahan, serta kemauan pemerintahan desa dalam meningkatkan kapasitasnya, menjadikan faktor pendorong dalam mendukung pelayanan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember.

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis

Pertumbuhan dan perkembangan suatu wilayah dilatar-belakangi oleh berbagai aspek kehidupan seperti perkembangan penduduk, kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi, kegiatan ekonomi yang semakin meningkat, perkembangan/perluasan jaringan komunikasi dan transportasi dan lain sebagainya yang akan membawa perubahan terhadap bentuk keruangan baik secara fisik maupun non fisik melalui kegiatan manusia didalamnya. Dalam rangka meningkatkan keterpaduan pembangunan antar daerah, sektor, dan masyarakat serta pemanfaatan ruang wilayah secara berdaya guna, berhasil guna, serasi, selaras dan seimbang diperlukan arahan kebijakan pembangunan daerah dalam konteks dimensi ruang.

Salah satu indikator keberhasilan penataan ruang adalah tersedianya Ruang Terbuka Hijau (RTH) di kawasan pemukiman sebagai unsur penyeimbang lingkungan. Undang-undang No. 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang mengamanatkan penyediaan RTH publik di kawasan perkotaan sebesar 20% dari luas kawasan perkotaan. Selain RTH publik, pemerintah juga berkewajiban memfasilitasi penyediaan RTH privat (di lahan milik masyarakat dan swasta) sebesar 10% dari luas kawasan perkotaan. Bentuk RTH privat antara lain taman halaman rumah, kebun buah dan arena terbuka milik perorangan. Upaya menjamin penyediaan RTH privat dilakukan dengan mensyaratkan pada saat proses izin pemanfaatan ruang (izin lokasi, IMB, dll) sehingga bangunan dan lahan tempat usaha/kegiatan yang dimohon harus diarahkan Koefisien Dasar Bangunan (KDB) dan Koefisien Lantai Bangunan (KLB)-nya.

Selama kurun waktu Tahun 2010-2015, Pemerintah Kabupaten Jember telah melaksanakan program/kegiatan penataan ruang terbuka hijau dan pemeliharaan ruang terbuka hijau. Sehingga dapat dicapai tertatanya 12 Ruang Terbuka Hijau di Kawasan Jember Kota dan Kecamatan Kota.

RTRW Kabupaten Jember Tahun 2015 sampai dengan 2035, disusun berdasarkan amanat Undang-Undang Nomor 26 Tahun 2007 tentang Penataan Ruang, dan telah melalui sinkronisasi dengan Peraturan Pemerintah Nomor 26 tahun 2008 tentang Rencana Tata Ruang Nasional dan RTRW Provinsi Jawa Timur. Secara teknis dan substantif, RTRW Kabupaten Jember mengacu pada Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 16/KPTS/M/2009 tentang Pedoman Penyusunan RTRW Kabupaten, dengan suatu mekanisme penetapan sebagaimana diatur dalam Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 28 Tahun 2008 dan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor 11/KPTS/M/2009.

Peraturan perundang-undangan Tata Ruang Wilayah merupakan induk dari semua peraturan perundang-undangan sektoral mengingat dalam Rencana Tata Ruang telah mengatur seluruh aspek pembangunan. Dalam rangka penataan ruang di Kabupaten Jember telah ditetapkan Peraturan Daerah Kabupaten Jember Nomor 1 tahun 2015 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Jember tahun 2015 – 2035. Secara umum Rencana Tata Ruang Wilayah telah mengatur tentang Rencana Struktur Ruang Wilayah dan Rencana Pola Ruang Wilayah.

Rencana Struktur Ruang Wilayah terdiri atas rencana sistim pusat kegiatan dan rencana sistim jaringan prasarana wilayah. Berdasarkan rencana sistim pusat kegiatan suatu wilayah Kecamatan dengan pendekatan Sistim Perdesaan berupa Pusat Pelayanan Lokal (PPL) yang memiliki fungsi utama pengembangan kawasan meliputi Pemerintahan Kecamatan, Pusat Pemerintahan Desa, Pusat Permukiman Desa, Pertanian, Agropolitan, Jasa dan pelayanan sosial ekonomi skala antar Desa dan pendukung aktifitas wisata

Sedangkan rencana sistim jaringan prasarana wilayah terdiri atas sistim jaringan utama yang meliputi sistim jaringan transportasi darat, sistim jaringan transportasi laut, sistim jaringan sungai, danau dan penyeberangan serta sistim jaringan prasarana lainnya yang meliputi sistim jaringan prasarana energy, sistim jaringan prasarana telekomunikasi, sistim jaringan prasarana sumber daya air dan sistim jaringan prasarana lingkungan.

Sedangkan Rencana Pola Ruang Wilayah terdiri atas Kawasan Peruntukan untuk fungsi kawasan lindung dan kawasan peruntukan budidaya. Hal ini mengindikasikan bahwa rencana pola ruang pada dasarnya merupakan zonasi terhadap pemanfaatan suatu wilayah. Kawasan peruntukan untuk fungsi kawasan lingdung meliputi kawasan hutan lindung, kawasan yang memberikan perlindungan kawasan bawahannya, Kawasan perlindungan setempat, kawasan suaka alam, pelestarian alam dan cagar budaya, kawasan rawan bencana alam dan kawasan lindung geologi. Sedangkan peruntukan untuk Budidaya terdiri atas kawasan peruntukan hutan produksi, kawasan peruntukan hutan rakyat, kawasan peruntukan pertanian, kawasan peruntukan perkebunan, kawasan peruntukan pertembangan, kawasan peruntukan perikanan, kawasan peruntukan pertembangan, kawasan peruntukan pariwisata, kawasan peruntukan industri, kawasan peruntukan permukiman dan kawasan peruntukan lainnya meliputi pertahanan dan keamanan, kawasan perdagangan dan jasa, kawasan pemerintahan dan kawasan sektor informal

Pengelolaan tata ruang pada hakekatnya merupakan suatu upaya dalam rangka merencanakan tata ruang, pemenfaatan ruang dan pengendalian pemanfaatan ruang agar didalam pelaksanaan pembangunan dapat terwujud suatu lingkungan yang

produktif, aman dan berkelanjutan.Oleh karena itu dari sisi perencanaan dan pemanfaatan ruang perlu mengacu pada ketentuan-ketentuan yang berlaku terkait denganstruktur ruang dan pola ruang sehingga akan dihasilkan pemanfaatan ruang yang sesuai dengan peruntukannya.

PEMERINTAH KARI-PATEN JEMBER RENCANA TATA KLANG VILLAVAH RABUPATEN JEMBER RENCANA TATA KLANG VILLAVAH RABUPATEN JEMBER JEMPUTAN JEMPUTAN JEMBER RENCANA TATA KLANG VILLAVAH RABUPATEN JEMBER JEMPUTAN JEMPUTAN JE

PETA POLA RUANG WILAYAH KABUPATEN JEMBER

Pelaksanaan RTRW Kabupaten Jember Tahun 2015-2035 yang berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa lebih menitikberatkan pada Program Umum Perwujudan Pola Ruang Wilayah khususnya kawasan budidaya pada permukiman dan peruntukanlainnya, yang diantaranya meliputi : 1. Penataan ruang dan pengembangan kawasan permukiman perdesaan, dan 2. Pengembangan kawasan perdagangan dan jasa; dan pengembangan kantor pemerintahan di pedesaan.

Kajian Lingkungan Hidup Strategis adalah rangkajan analisis yang sistematis, partisipatif untuk memastikan menyeluruh. bahwa prinsip pembangunan dan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana, dan/atau program. Lain halnya dengan amdal yang pada merupakan analisis dampak terhadap lingkungan hakekatnya sebagai pelaksanaan suatu kegiatan. Sedangkan KLHS merupakan analisis terhadap kebijakan, PERUBAHAN RENSTRA DIPEMASDES 2016 - 2021

rencana dan program pembangunan yang dimungkinkan bisa menimbulkan dampak terhadap lingkungan, sebagai intrumen untuk meningkatkan kualitas kajian kebijakan rencana dan program pembangunan serta lebih mengedepankan aspek deliberative artinya setiap langkah melibatkan pihak terkait.

KLHS bersifat tematik artinya bahwa setiap kebijakan, rencana dan program pembangunan wajib memiliki kajian lingkungan hidup strategis. Beberapa kajian rencana pembangunan yang wajib memiliki KLHS diantaranya adalah Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Nasional, Provinsi dan Kabupaten/Kota beserta rencana rincinya berupa RDTR, Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP), Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJM) Nasional, Provinsi dan Kabupaten/Kota serta kebijakan rencana dan/atau program pembangunan nasional dan daerah yang berpotensi menimbulkan dampak dan/atau resiko lingkungan hidup.

Hasil telaahan Kajian Lingkungan Hidup Strategis yang tertuang dalam RPJMD Kabupaten Jember 2016-2021 dan berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa lebih mengedepankan pendekatan Isu-Isu Kesejahteraan Rakyat yang memerlukan perhatian dan penanganan prioritas dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat masyarakat di pedesaan. Kesejahteraan masyarakat di Kabupaten Jember berfokus pada pertumbuhan ekonomi yang mengalami pelambatan, permasalahan kemiskinan, kesejahteraan perempuan dan anak, dan disparitas pembangunan antara wilayah.

Tabel.3.2

Kajian Lingkungan Hidup Strategis RPJMD Kabupaten Jember 2016-2021

Isu Kesejahteraan Rakyat

		Politican i	Kempericklingssi Angolesizasita Prediktionism	Rekomendasi
	Perbaikan gizi masyarakat	Meningkatkan kesehatan & mengurangi angka kesakitan	Peningkatan pelayanan penjamin gizi tingkat dasar	Pengenalan kehidupan sehat pada tingkat rumah tangga (melalui posyandu)
2	Pengembangan lingkungan sehat	Meningkatkan kesehatan & mengurangi angka kesakitan	Pengembangan lingkungan sehat berbasis partisipasi masyarakat	Pengenalan kehidupan sehat pada tingkat rumah tangga
3	Peningkatan kualitas dan kuantitas penyediaan rumah sehat	Memenuhi kebutuhan papan & menghindari fenomena bermukim kumuh pada kawasan terlarang	Pengembangan perumahan vertikal pada kawasan tepat untuk terbangun maupun rehabilitasi rumah layak huni	Mengembangkan sistem rusun yang nyaman & berkualitas di daerah perkotaan, sedangkan didaerah pedesaan melalui perbaikan rumah kurang layak huni bagi masyarakat miskin.

)\$(c)	Program Program Pemberdayaan	/Especification	Rumusan Mitigasi/ Adahtasi/ dan / Etali/Alfernatif 4 Pemberdayaan	Rekomendasi 15 Inventarisasi kegiatan
T	kelembagaan	kapasitas masyarakat	lembaga	lembaga sosial &
	kesejahteraan		kesejahteraan	melibatkan partisipasi
			masyarakat	masyarakat terhadap
				kepedulian lingkungan
				sekitar.
5	Pemberdayaan &	Meningkatkan	Pemberdayaan &	Pemberdayaan berbasis
	peningkatan	kapasitas masyarakat	peningkatan	potensi & ekonomi lokal.
	partisipasi	dalam pembangunan	partisipasi masyarakat	
	masyarakat desa	desa	desa dalam	
ľ			pengembangan	
			ekonomi lokal	

3.5 Penentuan Isu-Isu Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

3.5.1 Penentuan Isu-Isu Strategis

Hasil telaah analisis gambaran pelayanan SKPD dan renstra K/LSKPD Kab./Kota, serta permasalahan pelayanan SKPD selanjutnya akan menjadi bahan masukan dalam penyusunan isu-isu strategis. Metode penentuan isu-isu strategis pelayanan Bapemas Provinsi Jawa Timur telah diawali dengan antara lain dapat dilakukan dengan cara forum Focussed Group Discussion (FGD) dengan melibatkan seluruh unsur bidang, Bapemas Kab./Kota dengan narasumber dari unsur Perguruan Tinggi dan Lembaga Swadaya Masyarakat. Berdasarkan hasil FGD tersebut, teridentifikasi beberapa isu strategis yang mendasar pada dinamika internasional, dinamika nasional maupun regional/lokal. Isu strategis vang mengemuka antara lain adalah Target SDGs Penanggulangan Kemiskinan, walaupun Jawa Timur telah melampaui target dengan penduduk miskin 15,5 % pada tahun 2015, Era Globalisasi/ pasar bebas, ASEAN Economic Community (AEC), Ekonomi hijau atau green economy, Global Warming dan Potensi krisis ekonomi dunia. Isu Strategis dalam lingkup nasional antara lain Jumlah Penduduk Miskin yang masih cukup besar berdasarkan berita resmi statistik, jumlah penduduk miskin nasional per september 2013 adalah sebesar 28.553.930 atau 11,47% sedangkan di Jatim jumlah penduduk miskin sebesar 12,73 % (4.865.820). Implementasi Undang-Undang Nomor 6

Tahun 2014 tentang Desa, menjadikan Pemerintah Jawa Timur memiliki peran yang sangat strategis dalam memfasilitasi pemerintah kabupaten dan kota untuk meningkatkan kapasitas aparatur Pemerintahan Desa. Pengarusutamaan Gender, pengintegrasian gender ke dalam siklus perencanaan dan penganggaran di tingkat pusat maupun daerah sehingga dapat mendorong sumberdaya pembangunan yang efektif dan memberikan kesempatan serta kemanfaatan yang sama kepada laki-laki maupun perempuan. Semakin terbukanya hubungan antar negara, pasar bebas, AEC menjadi pendorong Kabupaten Jember untuk lebih meningkatkan kemampuan dan kapasitas usaha ekonomi masyarakat secara mandiri dan memiliki daya saing baik di tingkat regional, nasional maupun internasional,selengkapnya isu strategis sebagaimana Tabel 3.2. Selanjutnya terhadap isu strategis dimaksud ditentukan kriteria penentuan isu strategis dan dilakukan pembobotan sampai dengan diperoleh hasil skoring isu strategis sesuai dengan prioritasnya

Tabel 3.3
Identifikasi Isu-Isu Strategis (Lingkungan Eksternal)

1 0 10 335

No.	Dinamika Internasional	Dinamika Nasional	Dinamika Regional / Lokal
1	2	3	4
1	Target SDGs dalam Penanggulangan Kemiskinan	Jumlah penduduk miskin di Kab. Jember terbesar di Prov, Jawa Timur	Penduduk miskin Jember 277.390 (PPLS 2014)
2	Era Globalisasi / Pasar Bebas	Semakin terbukanya hubungan antar negara	Jember menuju pertumbuhan ekonomi yang inklusif
3	ASEAN Economic Community (AEC)	Instabilitas harga komoditi	Banyaknya lembaga ekonomi mikro yang ada di desa / kel merupakan potensi ekonomi yang perlu ditingkatkan kemampuan dan daya saingnya serta disinergikan satu dengan yang lain.
4	Ekonomi Hijau / Green Economy	Implementasi UU No. 8 Th. 2014 tentang Desa	Partisipasi dan swadaya masyarakat pedesaan
5	Global Warming	Pengarusutamaan gender	Pelanggaran etika & kekerasan dalam rumah tangga
6	Potensi krisis ekonomi dunia	Bencana alam	Tingkat pengangguren meningkat
7	Krisis Energi Dunia	Kenaikan harga BBM dan Tarif Dasar Listrik	Kelangkaan stok BBM memicu krisis sosial

Berdasarkan Tabel 3.3 tersebut, isu strategis yang memiliki terkait dengan kemiskinan, yaitu jumlah penduduk miskin dan target SDGs. Isu strategis Implementasi UU tentang Desa perlu didukung Kapasitas Aparatur pemerintahan desa dan lembaga kemasyarakatan desa yang memadai, memperoleh skor pada urutan berikutnya. mengingat isu dimaksud memiliki pengaruh yang cukup besar dan signifikan terhadap pencapaian sasaran Renstra K/L atau Renstra provinsi/kabupaten/kota, dimana dengan UU ini terdapat kewajiban penyiapan masyarakat dan aparatur pemerintahan di tingkat desa untuk dapat melaksanakan perencanaan, pengelolaan, pelaksanaan sekaligus pertanggungjawaban administrasi kegiatan dan keuangan sesuai dengan peraturan dan mekanisme yang berlaku. Banyaknya lembaga ekonomi mikro yang desa/kelurahan merupakan potensi ekonomi yang perlu ditingkatkan kemampuan dan daya saingnya serta disinergikan satu dengan yang lain untuk menghadapi era pasar bebas, sehingga produk dalam negeri mampu bersaing dengan produk luar negeri. Partisipasi dan keswadayaan masyarakat menjadi isu strategis yang memerlukan pencermatan dalam rangka menumbuhkan keberdayaan dan kemandirian masyarakat, untuk kelangsungan hidup yang berpijak pada kemampuan dan kekuatan sendiri.

3.5.2 Penentuan Isu-Isu Pembangunan di Kabupaten Jember

Hasil telaah analisis gambaran isu-isu pembangunan di Kabupaten Jember yang tertuang dalam RPJMD Tahun 2016 - 2021 Kabupaten Jember berkaitan dengan urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, lebih menitikberatkan pada kurang siapnya masyarakat desa, pemerintahan desa dan lembaga kemasyarakatan yang ada di desa dalam menghadapi era globalisasi dan transformasi informasi yang telah berkembang pesat, sehingga ketertinggalan masih menjadi kunci utama dalam memajukan pembangunan masyarakat pedesaan. Identifikasi isu-isu pembangunan pedesaan tertuang dalam tabel berikut.

Tabel 3.4
Isu-Isu Pembangunan di Kabupaten Jember
Urusan Pemberdayaan Masyarakat dan Desa

No	Isu-Isu Pembangunan
1	Kebijakan untuk mendukung pemberdayaan masyarakat dan desa masih belum memadai
2	Kreatifitas dan inovasi masyarakat desa masih rendah
3	Pemberdayaan masyarakat masih belum sinergis dalam upaya untuk pengentasan kemiskinan
4	Penyiapan kelembagaan desa untuk implementasi Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2014 belum dilaksanakan

No	lsu-isu Pembangunan
5	Belum berkembangnya Badan Usaha Milik Desa
6	Belum adanya upaya untuk eksplorasi potensi Desa
7	Belum berkembangnya visi desa yang mandiri di bidang pangan, energi dan pengelolaan lingkungan yang berkelanjutan
8	Belum optimalnya penggunaan basis data terpadu dalam upaya penanggulangan kemiskinan yang terintegrasi
9	Tingkat kemajuan dan kemandirian desa yang belum merata, sehingga masih terdapatnya status desa sangat tertinggal dan tertinggal berdasarkan angka indeks desa membangun
10	Tata kelola perencanaan, pelayanan dan keuangan desa yang belum optimal

Memperhatikan isu-isu pembangunan di Kabupaten Jember seperti tersebut pada tabel diatas sangat diperlukan peran nyata dan kerja keras semua stake holder mulai dari masyarakat pedesaan, lembaga kemasyarakatan di desa, pemerintahan desa, kecamatan dan Pemerintah Kabupaten Jember untuk saling percaya, saling membutuhkan dan saling mendukung secara bersama-sama untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat pedesaan melalui peningkatan kapasitas dalam pemenuhan kebutuhan dan haknya.

BAB IV

VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, STRATEGI DAN KEBIJAKAN

4.1 Visi dan Misi

Visi adalah gambaran arah pembangunan atau kondisi masa depan yang ingin dicapai Kabupaten Jember melalui penyelenggaraan tugas, fungsi dan tata kerja OPD dalam kurun waktu 5 (lima) tahun yang akan datang. Visi Bupati Jember yag tertuang pada RPJMD 2016-2021 adalah " Jember Bersatu Menuju Masyarakat Makmur, Sejahtera, Berkeadilan dan Mandiri", sedangkan Misi Pembangunan adalah 1. Melaksanakan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik; 2. Mewujudkan Pemenuhan Kebutuhan Dasar Masyarakat dan Berkeadilan; 3. Meningkatkan Pembangunan Ekonomi Kerakyatan yang Mandiri dan Berdaya Saing, Berbasis Agrobisnis / Agro-industri dan Industrialisasi Secara Berkelanjutan.

OPD harus mampu menterjemahkan Visi dan Misi Bupati kedalam program dan kegiatan yang langsug bersentuhan dengan masyarakat, dalam upaya mencapai kinerja pembangunan daerah pada aspek-aspek kesejahteraan, layanan, dan peningkatan daya saing daerah dengan mempertimbangkan permasalahan dan isu strategis yang relevan, baik dalam skala daerah,nasional, regional maupun internasional.

4.2 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan untuk menentukan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan arsitektur kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember selama lima tahun kedepan. Tujuan adalah pernyataan-pernyataan tentang hal-hal yang perlu dilakukan untuk mencapai visi, melaksanakan misi, dan memecahkan permasalahan dan menangani isu strategis daerah yang dihadapi, sedangkan sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai, rasional dan dapat dilaksanakan dalam jangka waktu 5 (lima) tahun ke depan.

Tujuan pelaksanaan pembangunan yang akan dicapai Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember pada kurun waktu 5 (lima) tahun kedepan adalah "Meningkatkan Kemajuan dan Kemandirian Desa".

Adapun sasaran strategis yang dirumuskan meliputi :

1. Meningkatnya kemajuan dan kemandirian desa.

Tabel. 4.1

Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Pelayanan

Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember

		Section 1.54		KONDISI KINERJA	TARG	ETINDI	KATOR	KINER	IA SAS/	ARAN	KONDISI
No	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR KINERJA	PADA AWAL RPJMD (2015)	2016	2017	2018	2019	2020	2021	KINERJA AKHIR (2021)
1.	Meningkat kan kemajuan dan kemandiri an desa	Meningkatnya kemajuan dan kemandiri an desa	Persentase desa maju dan mandiri	28,7%	28,7 %	30,9 %	36,7 %	40,7 %	44,6 %	46,9 %	46,9%
			NIVERSIA	SM	UH	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	AVIGA				

4.3 Strategi dan Kebijakan

Strategi dan kebijakan dalam Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember adalah strategi dan kebijakan untuk mencapai tujuan dan sasaran jangka menengah yang selaras dengan strategi dan kebijakan daerah serta rencana program prioritas dalam rancangan awal RPJMD. Strategi dan kebijakan jangka menengah tersebut menunjukkan bagaimana cara Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember mencapai tujuan, sasaran jangka menengah, dan target kinerja hasil (outcome) program prioritas RPJMD yang menjadi tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember.

Strategi ini selanjutnya menjadi dasar perumusan kegiatan bagi setiap program prioritas RPJMD yang menjadi tugas, fungsi dan tata kerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember. Strategi Pemberdayaan Masyarakat dan Desa berorientasi pada peningkatan kemampuan dan kemandirian masyarakat di pedesaan (people centered development), yaitu pengembangan kemampuan sosial (social capabilities) terutama pada beberapa indikator kunci yang mencakup kemampuan keluarga miskin dalam memperoleh mata pencaharian (livelihoods capabilities), memenuhi kebutuhan dasar (basic needs fulfillment), mengelola aset (assets management), berpartisipasi dalam kegiatan kemasyarakatan (access to social capital), serta kemampuan dalam menghadapi guncangan dan tekanan (cope with shocks and stresses).

Mendasarkan hal tersebut diatas, maka strategi yang dilaksanakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember adalah:

(1) Meningkatkan landasan pembangunan desa dengan beban pertanggungjawaban pada seluruh bidang Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember yang didalamnya meliputi ketahanan lingkungan, ketahanan ekonomi, dan ketahanan sosial.

Penentuan strategi untuk pencapaian indikator kinerja sasaran sebagaimana tersaji dalam dokumen lampiran (Lampiran Tabel 4.2 hal. 58)

Implementasi strategi dalam rangka mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan, perlu dirumuskan kebijakan-kebijakan strategis yang menjadi pedoman bagi perumusan dan operasionalisasi program lima tahun dari Perubahan Renstra 2016–2021 Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember, kebijakan tersebut meliputi

- 1. Kriteria status desa berdasarkan UU No 6 Tahun 2014 tentang Desa;
- Permendes Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi tentang IDM;
- 3. SK Dirjen PPMD No 30 Tahun 2016 tentang Status Kemajuan dan Kemandirian Desa.

Relevansi dan konsistensi antara pernyataan Visi dan Misi Pemerintah Kabupaten Jember dengan Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa adalah sebagaimana tertuang pada Misi 1 : Melaksanakan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik dengan tujuan Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang balk (good governance), dan bersih (clean government), serta profesionalitas pelayanan publik" dengan Indikator Kinerja Utama : Indeks Reformasi Birokrasi yang dijabarkan dalam tujuan memperkuat kelembagaan Desa/Kelurahan dalam rangka meningkatkan keterlibatan dan kesejahteraan masyarakat desa/kelurahan dalam rangka Mewujudkan Jember Kuat dan Bersih

Tabel 4.3 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Kebijakan

MANDIRI		YARAKAT MAKMUR, SEJAHT OKRASI DAN PELAYANAN PU	
TUJUAN	SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN
1.Meningkatkan kemajuan dan kemandirian desa	1.Meningkatnya kemajuan dan kemandirian desa	Meningkatkan landasan pembangunan desa dengan beban pertanggungjawaban pada seluruh bidang Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember yang didalamnya meliputi	1. Kriteria status desa berdasarkan UU No 6 Tahun 2014 tentang Desa; 2. Permendes Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi tentang IDM;

VISI : JEMBER BI MANDIRI	ERSATU MEŅUJU MA	SYARAKAT MAKMUR, SEJAHT	ERA, BERKEADILAN, DAN
		IROKRASI DAN PELAYANAN PU STRATEGI	<i>JBLIK</i> KEBIJAKAN
TUJUAN	SASARAN	ketahanan lingkungan, ketahanan ekonomi, dan	



BAB V

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN, INDIKATOR KINERJA, KELOMPOK SASARAN DAN PENDANAAN INDIKATIF

5.1 Pengantar

Rencana program dan kegiatan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember, berisi program-program dan kegiatan prioritas baik untuk mencapai visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati Terpilih dalam pembangunan jangka menengah 5 (lima) tahun maupun untuk pemenuhan layanan minimal OPD dalam menyelenggarakan urusan pemberdayaan masyarakat dan desa. Sekaligus penyajian indikator kinerja dan kelompok sasaran dalam rangka perencanaan program dan kegiatan yang dapat terukur. Adapun pagu indikatif sebagai wujud kebutuhan pendanaan adalah jumlah dana yang tersedia untuk penyusunan program dan kegiatan tahunan selama 5 (lima) tahun mulai 2016 s/d 2021. Program-program dan kegiatan prioritas yang telah disertai kebutuhan pendanaan atau pagu indikatif selanjutnya dijadikan sebagai acuan bagi Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember dalam penyusunan Rencana Strategis OPD dan Rencana Kerja (Renja) Tahunan.

Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif yang mengacu kepada tujuan dan sasaran pada perangkat daerah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember sebagaimana terlampir pada Lampiran 5.1.

EMBE

5.2 Rencana Program dan Kegiatan OPD

Pelaksanaan program Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember didukung oleh kegiatan – kegiatan rutin maupun pembangunan, selengkapnya matriks Tujuan, Sasaran, Indikator Sasaran, Program, Kegiatan, Indikator Program, Indikator Kegiatan, Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan Kondisi Kinerja pada akhir periode Perubahan Renstra OPD untuk kegiatan Rutin dalam rangka kelancaran pelayanan kebutuhan dasar operasional kantor, pemenuhan kebutuhan sarana prasarana kerja, peningkatan disiplin aparatur maupun laporan akuntabilitas pemerintah daerah tertuang sebagaimana terlampir pada Lampiran 5.2.

BAB VI

INDIKATOR KINERJA OPD YANG MENGACU PADA TUJUAN DAN SASARAN RPJMD

6.1 Pengantar

Indikator kinerja sangat diperlukan untuk mengukur secara kuantitatif dan atau kualitatif yang menggambarkan tingkat capaian kinerja suatu program atau kegiatan sehingga dapat diukur tingkat keberhasilan, apa bukti keberhasilannya dan seberapa banyak keberhasilan yang telah dicapai. Pengukuran indikator kinerja menjadi kata kunci apakah program dan kegiatan tersebut dapat dilaksanakan secara terus menerus atau bertahap dan bahkan dapat tidak dilanjutkan manakala hasil evaluasi dirasa target telah tercapai. Indikator dan target kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember yang berkontribusi langsung pada pencapaian tujuan dan sasaran dalam rancangan akhir Perubahan RPJMD Kabupaten Jember Tahun 2016-2021 adalah sebagaimana tercantum dalam Tabel 6.1.

TABEL 6.1 INDIKATOR KINERJA DINAS PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DAN DESA KABUPATEN JEMBER

ASPEK/FOKUS/BIDANG URUSAN/INDIKATOR NO KINERJA PEMBANGUNAN DAERAH		KONDIST KINERJA AWAI PERIODE RPJMD	KINERJA ZAWAL PERIODE RPJMD					KONDIST KINERJA PADA AXHIR PERIODE RPJMD 2021	PD -	
1	Penataan Desa									
22.9	Persentase Pembangunan Sarana Prasarana Pedesaan (%)	14,51	18,14	18,14	18,14	18,14	18,14	18,14	40,00	Dipemasdes
22.14	Jumlah Desa yang terkoneksi internet	0	0	50	50	50	50	26	226	Dipemasdes
2	Kerjasama Desa		\$205.7E						4	10.00
22.2	Jumlah Kerjasama Antar Desa (Lembaga)	26	26	26	26	26	26	26	26	Dipemasdes
3	Administrasi Pemerintahan Desa									
22.10	Jumlah Desa yang memiliki tenaga dosen pendamping sesuai dengan bidang keahlian yang dibutuhkan (Desa/Kelurahan)	0	0	50	50	50	50	26	226	Dipemasdes

22.11	Angka Indeks Desa									Dipemasdes
22.11	Membangun (Desa)									Dipernasues
	a. Sangat Tertinggal	1	1	0	0	0	0	0	0	
	b.Tertinggal	48	48	37	27	16	6	0	0	
	c. Berkembang	114	114	115	116	118	119	120	120	
	d. Maju	60	60	64	68	72	76	81	81	
	e. Mandiri	5	5	10	15	20	25	25	25	
22.12	Prosentase Desa Maju dan Mandiri (%)	28,76	28,76	32,74	36,72	40,70	44,69	46,90	46,90	Dipemasdes
22.13	Persentase perangkat Desa yang mempunyai sertifikat kompetensi (%)	0	0	80	85	90	95	100	100	Dipemasdes
4	Lembaga Kemasyarakatan, Lembaga Adat, dan Masyarakat Hukum Adat									
22.1	Jumlah kelompok binaan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPMD/LPMK) (Kelompok)	248	260	275	300	330	380	430	430	Dipemasdes
22.2	Jumlah kelompok binaan PKK (Kelompok)	280	280	280	280	280	280	280	280	Dipemasdes
22.3	Persentase LPM Berprestasi (%)	0,80	2,41	4,03	5,64	7,25	8,87	10,48	10,48	Dipemasdes
22.4	Persentase PKK aktif (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	Dipemasdes
22.5	Persentase Posyandu Aktiv (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	Dipemasdes
22.6	Jumlah Desa yang sudah membentuk BUMDesa (Desa)	12	22	57	97	137	177	226	226	Dipemasdes
22.7	Persentase Swadaya Masyarakat terhadap Program Pemberdayaan Masyarakat (%)	2	2	2	3	3	4	4	4	Dipemasdes
22.8	Persentase Pemeliharaan pasca program pemberdayaan masyarakat (%)	100	100	100	100	100	100	100	100	Dipemasdes
22.9	Persentase Penerapan Tehnologi Tepat Guna (TTG) Pedesaan (%)	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	12,5	75	Dipemasdes
22.10	Honor yang diterima RT dan RW berdasarkan kriteria partisipasi dalam program pembangunan (Rp.)	100.000	150.0 00	200.0 00	200.0	200.0 00	200.0 00	200.0 00	200,000	Dipemasdes
22.11	Jumlah Pasar Tradisional Desa (Pasar)	14	-	15	15	15	15	15	75	Dipemasdes

6.2 Indikator Kinerja Mengacu Pada Tujuan dan Sasaran RPJMD

Untuk mencapai indikator target kinerja visi dan misi pada sasaran pembangunan jangka menengah daerah maka strategi menjadi sarana untuk mendapatkan gambaran tentang program prioritas. Guna mendapatkan "sekumpulan" program prioritas yang inheren disetiap strategi, dibutuhkan kebijakan umum. Program-program prioritas di masing-masing strategi merupakan program pembangunan daerah untuk menggambarkan capaiannya secara langsung terhadap sasaran pembangunan daerah. Penetapari indikator kinerja daerah bertujuan untuk memberi gambaran tentang ukuran keberhasilan pencapaian visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati pada akhir periode masa jabatan. Hal ini ditunjukan dari akumulasi pencapaian indikator *outcome* program pembangunan daerah setiap tahun atau indikator capaian yang bersifat mandiri setiap tahun sehingga kondisi kinerja yang diinginkan pada akhir periode RPJMD dapat dicapai. Berdasarkan pada strategi terpilih sebagaimana bab terdahulu, maka pada bab ini disajikan Indikator Kinerja Outcome dari Program Prioritas yang selaras dengan Tujuan dan Sasaran RPJMD Tahun 2016 s/d 2021 Kabupaten Jember sebagaimana tabel berikut.

Tabel. 6.2 Indikator Outcome dan Program Prioritas yang Sesuai Tujuan dan Sasaran RPJMD

Mist I.: Melaksanakan Reformasi Elrokrasi dan Pelayanan Publik	
Tujuan 1 : Meningkatkan tata kelola pemerintahan yang baik (good governance), dan bersih (clean government), serta profesionalitas pelayanan publik dalam rangka mewujudkan Jember Kuat dan Bersih	

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN UMUM	PROGRAM PRIORITAS	INDIKATOR OUTCOME	KONDISI AWAL	KONDISI AKHIR 2021	PD
1 Janji Kerja 18	Honor yang diterima RT dan RW berdasarkan	Identifikasi RT dan RW by name by addres	Menyediakan perangkat penilaian atas RT dan RW	Program Pembinaan dan Fasilitasi Penganaan	Persentase Penyusunan Pedoman Desa	-	100%	DPMD	
		kriteria partisipasi dalam program pembangunan		yang berpartisipasi dalam pembangunan	Keuangan Desa	Jumlah desa yang sudah membentuk BUMDesa	-	226 BUMDesa	
						Jumlah desa yang menerima perbup	*	226 Desa	
					Persentase data desa yang tersusun	-	90%		

Misi I.: Melaksanakan Reformasi Birokrasi dan Pelayanan Publik

Tujuan 2 : Memperkuat kelembagaan Desa dalam rangka meningkatkan keterlibatan dan kesejahteraan masyarakat Desa dalam rangka Mewujudkan Jember Kuat dan Bersih

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN UMUM	PROGRAM PRIORITAS	INDIKATOR OUTCOME	KONDISI AWAL	KONDISI AKHIR 2021	PD
2	Meningkatkan Sinergi perguruan tinggi dengan masyarakat Desa untuk penguatan kelembagaan masyarakat Desa Janji Kerja	Jumlah Desa yang memiliki tenaga dosen pendamping sesuai dengan bidang keahilan yang dibutuhkan	Pendampingan perguruan tinggi melalul gerakan satu desa satu dosen dalam rangka mempercepat penguatan kelembagaan masyarakat desa	Melakukan kerjasama dengan Perguruan Tinggi Negeri dan Swasta dalam melakukan pendampingan satu desa satu dosen	Program Pendampingan Desa melalul Kerja Sama Perguruan Tinggl	Persentase Desa/Kelura han yg memiliki tenaga dosen pendamping sesuai dengan bidang keahilan yg dibutuhkan	0%	100%	DPMD
					Program koordinasi, pembinaan dan penyelenggara an pembangunan wilayah	Persentase rekomendasi hasil koordinasi pembanguna n wilayah kecamatan	0 %	100 %	
			FPS F	S MU	kecamatan	Persentase Desa yang sudah menyususn APBDes,SPJ APBDes sesuai Pedum	0%	100%	
		Persentase perangkat Desa/kelurah an yang mempunyai sertifikat kompetensi	Peningkatan kemampuan bendahara desa dalam aspek keuangan Desa	Melakukan pelatihan terhadap bendahara desa tentang penggunaan aplikasi Siskeudes (Sistem Keuangan Desa)	Program Peningkatan Kapasitas Aparatur Pemerintah Desa	Jumlah desa yang dilakukan peningkatan kapasitas aparatur pemerintah desa	0	226 Desa	
			Peningkatan kemampuan operator Desa dalam pengelolaan website Desa	Melakukan pelatihan dan pembinaan kepada operator desa id untuk mengisi dan mendesain konten website desa		Persentase kemampuan pelatihan internet dan bimtek dalam keglatan pelatihan	0 %	90%	
3	Meningkatkan akselerasi pelaksanaan kelembagaan Desa sesuai dengan Undang- undang Desa/Perda/P	Desa Membangun	Pengembanga n dan penguatan kelembagaan desa dan ketahanan masyarakat desa menuju desa Maju dan	Melakukan pembinaan, inisiasi dan evaluasi penyelenggara an pemerintahan desa, kemandirian	Program Pengembanga n Desa Maju dan Mandiri (P2DM2)	Angka Indeks Desa Membangun	sangat tertinggal 46 Desa tertinggal 114 Desa Berkemb ang	0 sangat tertinggal 0 Desa tertinggal 120 Desa Berkemba ng	
	erbup Janji Kerja 17		Mandiri	ekonomi desa, Sosial dan Budaya masyarakat desa			60 Desa Maju 5 Desa Mandiri	60 Desa Maju 5 Desa Mandiri	

Misi III : Meningkatkan Pembangunan Ekonomi Kerakyatan yang Mandiri dan Berdaya Saing, Berbasis Agrobisnis/Agro-industri dan industrialisasi Secara Berkelanjutan Tujuan 1 : Meningkatkan pendapatan para pedagang dan UMKM serta Koperasi untuk meningkatkan kesejahteraan keluarga dalam rangka mewujudkan Jember Mandiri

NO	SASARAN	INDIKATOR SASARAN	STRATEGI	KEBIJAKAN UMUM	PROGRAM PRIORITAS	INDIKATOR OUTCOME	KONDISI AWAL	KONDISI AKHIR 2021	PD
4	Meningkatnya omset dan aset UMKM dan kualitas kelembagaan koperasi serta Pengembang an Ekonomi Perdesaan	Jumlah Desa yang sudah membentuk BUMDesa	Penguatan kapasitas SDM dan Kelembagaan Ekonomi di Pedesaan melalui Pengembanga n BUMDesa	Membentuk BUMDesa sebagai pilar utama menuju kesejahteraan dan kemandirian ekonomi masyarakat pedesaan	Program Pemberdayaa n Perekonomian Pedesaan (P4)	Jumlah pasar tradisional desa yg terbangun	14 pasar desa	75 pasar desa	DPMD
	(BUMDesa) Janji Kerja 9					Persentase Sarpras yg terbangun	2,86%	15,04 %	



BAB VII PENUTUP

Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember ini diharapkan dapat dipakai sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi kinerja Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember dalam kurun waktu lima tahun (2016 - 2021).

Perubahan Rencana Strategis ini disusun sedemikian rupa sehingga hasil pencapaiannya dapat diukur dan dipergunakan sebagai bahan penyusunan laporan akuntabilitas kinerja pemerintah Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember.

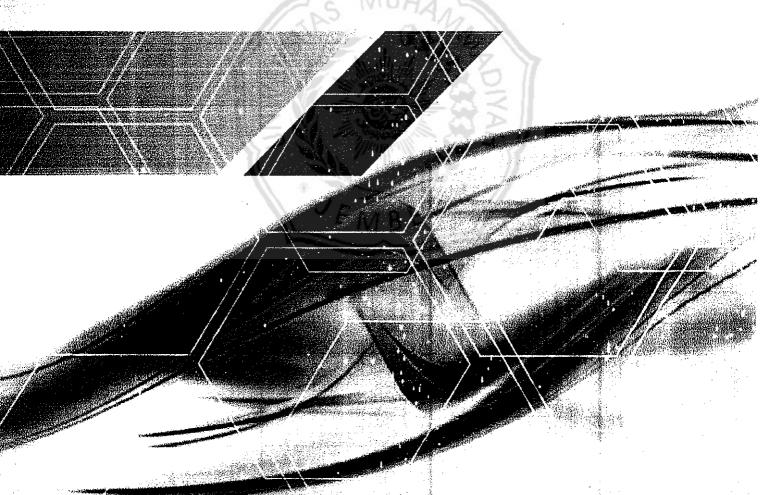
Perubahan Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember Tahun 2016 - 2021, merupakan arahan makro bagi pelaksanaan pembangunan pemberdayaan masyarakat jangka menengah yang bersifat elastis terhadap perubahan sesuai perkembangan. Secara operasional, Perubahan Renstra Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember Tahun 2016 – 2021 akan dijabarkan lebih lanjut dalam Rencana Kerja Tahunan Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember.

Mengingat perubahan lingkungan yang sangat kompleks, pesat dan tidak menentu, maka selama kurun waktu berlakunya rencana strategis ini, dapat dilakukan upaya kajian dan bila perlu dilakukan penyesuaian-penyesuaian seperlunya sebagaimana Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember sebelumnya.

Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan Perubahan Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember ini diucapkan penghargaan yang setinggi-tingginya dan semoga upaya Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa Kabupaten Jember dapat dilaksanakan dan mencapai tujuan dengan lebih terarah dan



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMUKTAHURAN STATUS PERKEMBANGAN DESA INDEKS DESA MEMBANGUN (IDM)



DIREKTORAT JENDERAL PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA KEMENTERIAN DESA PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI REPUBLIK INDONESIA

2018

KATA PENGANTAR

Puji syukur tak lupa kami panjatkan kehadirat Tunan Yang Maha Esa karena atas ratimat dan hidayah-Nya, maka penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemutakhiran Status Perkembangan Desa Indeks Desa Membangun (ICM) Tahun 2018 ahamduliliah akhirnya dapat kami laksanakan dan disusun dengan baik

Penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Pemutakhiran Status Perkembangan Desa Indeks Desa Membangun (IDM) Tahun 2018 ini dimaksudkan sebagai dasar dari suatu konsepsi bahwa untuk menuju desa maju dan mandin diperlukan kerangka kerja (frame work) pembangunan yang berkelanjutan dengan memperhatikan aspek sosiat, ekonomi, dan ekologi dimana dalam penentuannya dibutuhkan suatu perangkat indikator yang terukur sehingga diperlukan SOP Perrutakhiran Pemutakhiran ini akan menjadi kegiatan secara sistematis

Semoga dengan tersusunnya Standar Operesional Prosedur (SOP) Pernutakhiran Status Perkembangan Desa Indeks Desa Membangun (iDM) Tahun 2018 dapat menjadi instrumen yang penling yang mampu memotret tingkat perkembangan desa berdasarkan amanah Undang-Undang Desa serta dapat menjadi arah panduan bagi penerapan kebijakan Pernerintah dalam pembangunan dan pembandayaan masyaraka perdesaan:

Jakarta.

feb 2018

SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL PEMBANGUNAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA.

Drach Miklis M.S

DAFTAR ISI

R	Δ	R	į
ш	м	•	1

1.1 Gambaran Umum	. 1
1.2 Landasan Hukum	. 1
2.1 Metode Perhitungan	
2.1.1 Sumber Data	2
2.1.2 Teknik Perhitungan	2
2.2 Metode Perhitungan	3
2.3 Teknik Analisis	3
BAB III	J
3.1 Pengorganisasian Pemutakhiran Status Perkembangan 3.2 Rincian Tugas 3.3 Rincian Pelaksana	4 4 6
LAMPIRAN I	U
Indeks Ketahanan Sosial	7
Indeks Ketahanan Ekonomi	11
Indeks Ketahanan Lingkungan	12
LAMPIRAN II	
Kuesioner Pemutakhiran Data Indeks Desa Membangun	14
LAMPIRAN III	
Berita Acara Penetapan Status Desa beserta Rekapitulasi IDM Tahun 2017	
Format Berita Acara Tingkat Desa	26
Format Berita Acara Tingkat Kecamatan	28
	31
Format Berita Acara Tingkat Provinci	34

BAB I

1.1.GAMBARAN UMUM

Indeks Desa Membangun (IDM) merupakan Indeks Komposit yang dibentuk berdasarkan tiga indeks, yaitu indeks Ketahanan Sosial, Indeks Ketahanan Ekonomi dan Indeks Ketahanan Ekologi/Lingkungan. Perangkat indikator yang dikembangkan dalam Indeks Desa Membangun dikembangkan berdasarkan konsepsi bahwa untuk menuju Desa maju dan mandiri perlu kerangka kerja pembangunan berkelanjutan di mana aspek sosial, ekonomi, dan ekologi menjadi kekuatan yang saling mengisi dan menjaga potensi serta kemampuan Desa untuk mensejahterakan kehidupan Desa. Kebijakan dan aktivitas pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa harus menghasilkan pemerataan dan keadilan, didasarkan dan memperkuat nilai-nilai lokal dan budaya, serta ramah lingkungan dengan mengelola potensi sumber daya alam secara baik dan berkelanjutan. Dalam konteks ini ketahanan sosial, ekonomi, dan ekologi bekerja sebagai dimensi yang memperkuat gerak proses dan pencapaian tujuan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat Desa.

Indeks Desa Membangun memotret perkembangan kemandirian Desa berdasarkan implementasi Undang-Undang Desa dengan dukungan Dana Desa serta Pendamping Desa. Indeks Desa Membangun mengarahkan ketepatan intervensi dalam kebijakan dengan korelasi intervensi pembangunan yang tepat dari Pemerintah sesuai dengan partisipasi Masyarakat yang berkerelasi dengan karakteristik wilayah Desa yaitu tipologi dan modal sosial.

EMBEY

1.2.LANDASAN HUKUM

- 1. Undang Undang Nomor 6 Tahun 2014 tentang Desa,
- 2. Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2016 tentang Indeks Desa Membangun,
- Peraturan Menteri Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi Republik Indonesia Nomor 22 Tahun 2016 tentang Penetapan Prioritas Penggunaan Dana Desa tahun 2017,
- 4. Surat Keputusan Direktur Jenderal Pembangunan dan Pemberdayaan Masyarakat Desa No. 30 Tahun 2016 tentang Status Kemajuan dan Kemandirian Desa.

BAB II

2.1.METODE PERHITUNGAN

2.1.1. SUMBER DATA

Pengambilan sampel dilakukan dengan pengambilan data pada seluruh desa dengan harapan mendapatkan gabungan secara keseluruhan terhadap status desa dan perkembangan desa.

2.1.2. TEKNIK PERHITUNGAN

Setiap indikator memiliki skor. Nilai skor yaitu 0 - 5. Penetapan skor berdasarkan hasil FGD *Analitycal Hierarchy Process* (AHP). Perhitungan indeks pada setiap dimensi dilakukan dengan metode skoring yang kemudian ditransformasikan menjadi sebuah indeks

$$I_x = \frac{\sum_{1}^{n} Skor X}{n_x \times 5}$$

 $I_x = indeks$

n = jumlah indikator

Misalkan: Indeks Ketahanan Lingkungan terdiri dari 3 indikator, yaitu indikator kualitas lingkungan, indikator rawan bencana, dan indikator tanggap bencana. Desa Sukamaju memiliki skor kualitas lingkungan 4, skor rawan bencana 5, dan skor tanggap bencana 3. Maka, nilai indeks ketahanan lingkungannya berikut

$$Indeks_{Lingkungan} = \frac{4+5+3}{3\times5} = \frac{12}{15} = 0.8$$

Penghitungan Indeks Desa Membangun

Indeks Desa Membangun dihasilkan dari rata-rata Indeks Ketahanan Sosial, Indeks Ketahanan Ekonomi dan Indeks Ketahanan Lingkungan yang dihitung dengan rumus:

$$IDM = \frac{IKS + IKE + IKL}{3}$$

IDM : Indeks Desa Membangun

IKE: Indeks Ketahanan Ekonomi

IKS: Indeks Ketahanan Sosial

IKL: Indeks Ketahanan Lingkungan

Scoring masing-masing item instrument dapat dilihat pada lampiran I

2.2. PENENTUAN STATUS IDM

Klasifikasi Status Desa ditetapkan dengan ambang batas sebagai berikut:

Desa Sangat Tertinggal

: IDM ≤ 0,4907

2. Desa Tertinggal

 $: 0.4907 < IDM \le 0.5989$

3. Desa Berkembang

 $: 0,5989 < IDM \le 0,7072$

4. Desa Maju

 $: 0.7072 < IDM \le 0.8155$

5. Desa Mandiri

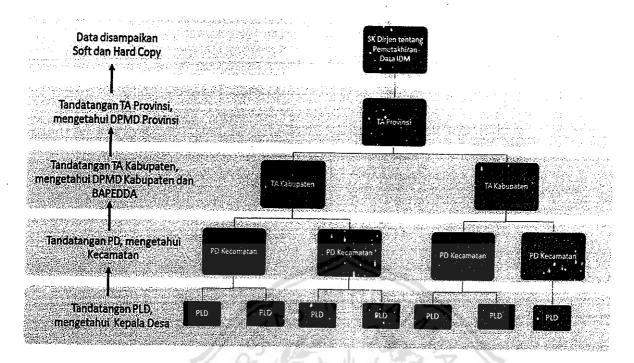
: IDM > 0,8155

Klasifikasi terhadap status desa tersebut bertujuan untuk penetapan status perkembangan dan rekomendasi terhadap intervensi kebijakan yang perlu dilakukan. Pendekatan dan intervensi yang dapat diterapkan pada Status Desa Sangat Tertinggal akan berbeda tingkat afirmasi kebijakannya dibandingkan dengan Status Desa Tertinggal.

2. 3.TEKNIK ANALISIS

Teknik analisis yang digunakan yaitu analisis deskriptif. Analisis deskriptif merupakan analisis yang digunakan untuk mendeskripsikan karakteristik variabel yang diteliti meliputi analisis rata-rata, nilai tertinggi, terendah, dan tabel silang. Selain itu, dilakukan analisis untuk mendeskripsikan informasi jumlah dan persentase atau proporsi. Hasil analisis disajikan dalam bentuk tabel atau grafik.

3.1 PENGORGANISASIAN PEMUTAKHIRAN STATUS PERKEMBANGAN DESA



Tabel 1. Skema Pemutakhiran Data IDM

Pemutakhiran Data Status Perkembangan Desa ini melibatkan beberapa pihak dari Satker Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa di Daerah (DPMD), Badan Perencanaan dan Pembangunan Daerah (BAPPEDA), Kepala Desa serta Tenaga Pendamping Profesional baik dari Tenaga Ahli Pendamping Provinsi (TA Provinsi), Tenaga Ahli Pendamping Kabupaten (TA Kabupaten), Pendamping Desa Kecamatan (PD) dan Pendamping Lokal Desa (PLD).

3.2RINCIAN TUGAS

- 3.2.1 Tugas Pendamping Lokal Desa (PLD) melakukan pengisian kuisioner di masing – masing Desa dampingan secara benar dan sesuai fakta data di lapangan;
- 3.2.2 Tugas Kepala Desa melakukan tandatangan sebagai verifikasi kuisioner yang telah diisi oleh Pendamping Lokal Desa (PLD) kemudian disampaikan kembali kepada Pendamping Lokal Desa (PLD) untuk disampaikan kepada Pendamping Desa (PD) Kecamatan dalam bentuk softcopy dan hardcopy;

- 3.2.3 Tugas Pendamping Desa (PD) Kecamatan mengkoordinir dan membantu Pendamping Lokal Desa (PLD) dalam melakukan pengisian kuisioner, merekap hasil status desa secara softcopy dan hardcopy, selanjutnya membawa kuisioner untuk diverifikasi oleh Kecamatan;
- 3.2.4 Tugas Kecamatan melakukan tandatangan sebagai verifikator kuisioner yang telah di verifikasi oleh Camat, kemudian disampaikan kembali kepada Pendamping Desa (PD) Kecamatan untuk disampaikan kepada Tenaga Ahli (TA) Kabupaten disertai dengan rekap data status desa tingkat Kecamatan;
- 3.2.5 Tugas Tenaga Ahli (TA) Kabupaten mengontrol Pendamping Desa (PD) Kecamatan dalam mengkoordinir dan membantu Pendamping Lokal Desa (PLD), serta merekap hasil status desa pada tingkat kabupaten dalam bentuk softcopy dan hardcopy, selanjutnya membawa kuisioner untuk diverifikasi oleh DPMD Kabupaten dan BAPPEDA Kabupaten;
- 3.2.6 Tugas DPMD Kabupaten dan BAPPEDA Kabupaten melakukan tandatangan sebagai verifikasi kuisioner yang telah di verifikasi oleh Kecamatan, kemudian disampaikan kembali kepada Tenaga Ahli (TA) Kabupaten untuk disampaikan kepada Tenaga Ahli (TA) Provinsi disertai dengan rekap status desa tingkat Kabupaten;
- 3.2.7 Tugas Tenaga Ahli (TA) Provinsi bertanggungjawab melakukan monitoring Tenaga Ahli (TA) Kabupaten dalam mengontrol Pendamping Desa (PD) Kecamatan, merekap data status desa di tingkat Provinsi dan menyerahkan hasil dalam bentuk softcopy dan hardcopy, selanjutnya membawa kuisioner untuk diverifikasi oleh DPMD Provinsi dan Bappeda Provinsi;
- 3.2.8 Tugas DPMD Provinsi dan Bappeda Provinsi melakukan tandatangan sebagai verifikator kuisioner, kemudian disampaikan kembali kepada Tenaga Ahli (TA) Provinsi untuk disampaikan kepada Direktorat Jenderal Pembangunan dan Pembangunan Masyarakat Desa, Kementerian Desa Pembangunan Daerah Tertinggal dan Transmigrasi dalam bentuk softcopy disertai rekap status desa tingkat Provinsi;
- 3.2.9 Tenaga Ahli (TA) Provinsi menyampaikan softcopy kuisioner melalui email: pemutakhiran.idm2017@gmail.com dengan subject (kode provinsi) (nama provinsi) contoh: 11 ACEH, sedangkan hardcopy yang sudah diverifikasi oleh DPMD Provinsi dan Bappeda Provinsi disampaikan ke Direktorat Jenderal Pembangunan dan Pembangunan Masyarakat Desa, Jl. TMP Kalibata No.17, Jakarta Selatan,12750, DKI Jakarta, Indonesia.

3.3 RINCIAN PELAKSANAAN

Pemutakhiran Data Status Perkembangan Desa dilakukan selama 2 (dua) bulan mulai bulan Maret sampai bulan April 2018 dengan rincian sebagai berikut :

NO	TUGAS	WAKTU	PETUGAS
1.	Workshop		7 2 1 0 1 0
	Pemutakhiran Status	12 – 13 Maret 2018	Datin Ditjen PPMD
	Perkembangan Desa		,
2.	Penyebaran Kuisioner	16 Maret - 21 Maret 2018	TA Provinsi
3.	Pengisian Kuisioner	22 Maret - 31 Maret 2018	PLD
4.	Verifikasi Kepala Desa	01 April – 04 April 2018	PLD/ Kades
5.	Verifikasi Kecamatan	05 April – 09 April 2018	PD/ Camat
6.	Verifikasi Kabupaten	10 April – 13 April 2018	TA Kab/ DPMD/
	Torringer Rabapateri	10 April = 13 April 2016	Bappeda Kab
8.	Verifikasi Provinsi	14 April – 18 April 2018	TA Prov/ DPMD/
		14 April — 10 April 2010	Bappeda Prov
9.	Penyerahan Kuisioner	19 April – 23 April 2018	TA Prov
10.	Pemutakhiran Pusat	24 April – 30 April 2018	Tim Datin PPMD
11.	Launching IDM	01 Mei 2018	Ditjen PPMD



LAMPIRAN!

Setiap indikator diberikan skor antara 0 sampai dengan 5. Skor yang semakin tinggi mencerminkan tingkat keberartian pada setiap indikator. Berikut ini merupakan rincian prosedur pemberian skor dari setiap indikator.

IDM terdiri dari IKS: Indeks Ketahanan Sosial IKE: Indeks Ketahanan Ekonomi IKL: Indeks Ketahanan Lingkungan	$IDM = \frac{IKS + IKE + IKL}{3}$	
INDIKATOR	SKORING	
Indeks Ketahanan Sosial	$IKS = \frac{\sum Skor indikator}{175}$	
Skor Akses Sarana Kesehatan	Jika waktu waktu tempuh (menit) • ≤ 30 maka skor 5 • 31 – 60 maka skor 4 • 61 – 90 maka skor 3 • 91 – 120 maka skor 2 • >120 maka skor 1	
Skor Dokter	Jika jumlah dokter • ≥ 1 maka skor 5 • 0 maka skor 0	
Skor Bidan	Jika jumlah bidan • ≥ 1 maka skor 5 • 0 maka skor 1	
Skor Tenaga Kesehatan Lain	Jika jumlah tenaga kesehatan lainnya • ≥ 5 maka skor 5 • 3 – 4 maka skor 4 • 2 maka skor 3 • 1 maka skor 2 • 0 maka skor 0	
Skor tingkat kepesertaan BPJS	Jumlah penduduk peserta BPJS Jika hasil Jumlah Penduduk • >0,75 maka skor 5 • 0,6 – 0,75 maka skor 4 • 0,26 – 0,5 maka skor 3 • 0,1 – 0,25 maka skor 2 • 0 maka skor 1	

Skor akses terhadap	lite in all to an in the second secon
	Jika jarak tempuh menuju poskesdes (meter)
Poskesdes	• ≤ 500 maka skor 5
	 501 – 1000 maka skor 4
	 1001 – 2000 maka skor 3
	 2001 – 3500 maka skor 2
	• >3500 maka skor 1
	Soot mana onor 1
Skor aktivitas posyandu	Jika hasil <u>Jumlah posyandu aktif 1 bulan sekali</u>
pooyaaa	
	Jumlah Posyandu
	• >0,75 maka skor 5
	• 0,6 – 0,75 maka skor 4
	• 0,26 – 0,5 maka skor 3
	• 0,1 – 0,25 maka skor 2
	0 maka skor 1
Skor akses terhadap SD/MI	Bila jarak tempuh menuju SD/MI (meter)
	• ≤ 3000 maka skor 5
	 3000,01 – 6000 maka skor 4
	 6000,01 – 8000 maka skor 3
	• 8000,01 – 10000 maka skor 2
	• > 10000 maka skor 1
	TOOGO Maka Skor 1
Skor akses terhadap	Bila jarak tempuh menuju SMP/MTS (meter)
SMP/MTS	
	• ≤ 6000 maka skor 5
11 5	• 6000,01 – 8000 maka skor 4
-	• 8000,01 – 10000 maka skor 3
11 -	 10000,01 – 11999,99 maka skor 2
	 ≥ 12000 maka skor 1
Skor akses terhadap	Bila jarak tempuh menuju SMU/SMK (meter)
SMU/SMK	• ≤ 6000 maka skor 5
	• 6.000,01 – 8000 maka skor 4
	8.000,01 – 10000 maka skor 3
	• 10.000,01 – 11999,99 maka skor 2
	• ≥ 12.000 maka skor 1
·	= 12.000 india 5/01 1
Skor Ketersediaan PAUD	Jika jumlah PAUD
ONO ROCOISCUIDAN FAUD	
	• ≥ 1 maka skor 5
	0 maka skor 1
Skor kotoroadiaan	Electronic DI/DM/ Divino
Skor ketersediaan	Jika jumlah PKBM/ Paket ABC
PKBM/Paket ABC	 ≥ 1 maka skor 5
	0 maka skor 1
Skor akses terhadap pu	Jika jumlah pusat keterampilan/ kursus
keterampilan/ kursus	• ≥ 1 maka skor 5
	0 maka skor 1
	o mana onor r

Skor ketersediaan taman bacaan masyarakat/ perpustakaan Desa	Jika taman bacaan masyarakat/ perpustakaan Desa tersedia maka skor 5 tidak tersedia maka skor 1
Skor kebiasaan gotong royong	Jika kebiasaan gotong royong terdapat maka skor 5 tidak terdapat maka skor 1
Skor Frekuensi Gotong Royong	Jika Frekuensi Gotong Royong • > 2 maka skor 5 • 0 – 2 maka skor 3 • 0 maka skor 1
Skor keberadaan ruang publik	Jika ruang publik terdapat maka skor 5 tidak terdapat maka skor 1
Skor kelompok kegiatan olahraga	Jika jumlah kelompok kegiatan olahraga • > 7 maka skor 5 • 6 – 7 maka skor 4 • 4 – 5 maka skor 3 • 2 – 3 maka skor 2 • 1 maka skor 1 • 0 maka skor 0
Skor Kegiatan Olahraga	Jika jumlah kegiatan olahraga • > 7 maka skor 5 • 6 - 7 maka skor 4 • 4 - 5 maka skor 3 • 2 - 3 maka skor 2 • 1 maka skor 1 • 0 maka skor 0
Skor Keragaman Agama	Jika jumlah jenis agama di Desa • >1 maka skor 5 • 1 maka skor 1
Skor Keragaman Bahasa	Jika jumlah bahasa yang digunakan sehari-hari • >1 maka skor 5 • 1 maka skor 1
Skor Keragaman Komunikasi	Jika warga Desa terdiri dari suku 1 maka skor 5 1 maka skor 1
Skor Pos Keamanan	Jika Pos Keamanan di Desa Terdapat maka skor 5 Tidak terdapat maka skor 1

Skor Siskamling	Jika sistem keamanan lingkungan warga
Citor Claraming	Terdapat maka skor 5
	_ I
	Tidak terdapat maka skor 1
Skor Konflik	Jika konflik di Desa
	Tidak terdapat maka skor 5
	Terdapat maka skor 1
	. or dapat mana ortor
Skor PMKS	Jika jumlah PMKS
	0 maka skor 5
	1 maka skor 4
	• 2 maka skor 3
	> 2 maka skor 2
Oles Alexandra	
Skor Akses SLB	0 maka skor 5
	 1 – 3 maka skor 4
	 4 – 5 maka skor 3
	6 maka skor 2
	 > 6 maka skor 1
Skor Akses Listrik	Jika = Jumlah Keluarga Memakai Listrrik + Nonlistrik
OROT ARGOS LISTIN	Jumlah Keluarga Memakai Listrik
	• ≥ 0,9 maka skor 5
//	• 0,8 – 0,89 maka skor 4
4/ 4	
11 44	• 0,6 – 0,79 maka skor 3
11 >	• 0,5 – 0,59 maka skor 2
11 =	• < 0,5 maka skor 1
Skor sinyal	Jika sinyal telepon seluler di Desa
17	Kuat maka skor 5
- 1	Lemah maka skor 3
	Tidak ada maka skor 0
	EMBER
Skor internet	Jika fasilitas internet di kantor Desa
	Terdapat maka skor 5
	Tidak terdapat maka skor 1
Skor akses internet warga	Jika akses internet warga di Desa
and a morner warga	Terdapat maka skor 5
	Tidak terdapat maka skor 1
	Tidak terdapat maka skoi T
Skor Akses Jamban	Jika warga Desa BAB di
	Jamban sendiri maka skor 5
	Jamban bersama maka skor 4
<u> </u>	Jamban umum maka skor 3
	Lainnya maka skor 0
Skor Sampah	Jika warga Desa membuang sampah di
	 Tempat sampah kemudian diangkut, maka
	skor 5

	 Dalam lubang atau dibakar, maka skor 4 Sungai/ saluran irigasi, danau, laut, got, selokan, maka skor 1 Lainnya maka skor 0
Skor air minum	Jika sumber air minum PAM, air ledeng tanpa meteran, maka skor 5 Sumur bor/ pompa, sumur, maka skor 4 Kemasan, mata air, maka skor 3 Sungai, air hujan, maka skor 2 Lainnya maka skor 1
Skor Air Mandi & Cuci	Jika sumber air mandi dan cuci PAM, air ledeng tanpa meteran, maka skor 5 Sumur bor/ pompa, sumur, maka skor 4 mata air, maka skor 3 Sungai, air hujan, maka skor 2 Lairınya maka skor 1
Indeks Ketahanan Ekonomi	$IKE = \sum Skor Indikator$
	M U 60
Skor Keragaman Produksi	Jumlah industri mikro Jika Total KK • ≥ 0,004 maka skor 5 • 0,001 – 0,003 maka skor 3 • 0 maka skor 1
Skor Pertokoan	Jika jarak ke kelompok pertokoan terdekat (km) • ≤ 7 maka skor 5 • 8 – 12 maka skor 4 • 13 – 17 maka skor 3 • 18 – 25 makas kor 2 • > 25 maka skor 1
Skor Pasar	Jika Total KK Jumlah Pasar • ≥ 250 maka skor 5 • < 250 maka skor 3 • 0 maka skor 1
Skor Toko & Warung Kelontong	Jika jumlah toko dan warung kelontong • >3 maka skor 5 • 3 maka skor 4 • 2 maka skor 3 • 1 maka skor 2 • 0 maka skor 1
Skor kedai & penginapan	Jika jumlah kedai dan penginapan • > 1 maka skor 5

	d male alex Q
	• 1 maka skor 3
	0 maka skor 0
Skor Pos & Jasa Logistik	Jika jumlah pos dan jasa logistik
	• > 1 maka skor 5
	1 maka skor 3
	0 maka skor 0
Skor Bank & BPR	Jika jumlah Bank dan BPR
	• > 1 maka skor 5
	1 maka skor 3
	0 maka skor 1
Skor Fasilitas Kredit	Jika jumlah fasilitas kredit
Skor Fasilitas Nieult	4 maka skor 5
	3 maka skor 4
	2 maka skor 31 maka skor 2
	T maka skor 2 O maka skor 1
	• U maka skor i
Skor Lembaga Ekonomi	Jika Jumlah koperasi aktif dan Bumdesa
oner zemeage znemenn	• > 1 maka skor 5
	1 maka skor 3
//	0 maka skor 1
// 3	o maka akar r
Skor Moda Tranportasi Umum	Jika transportasi umum
11 2	Ada dengan trayek tetap maka skor 5
11 =	Ada tanpa trayek tetap maka skor 3
\ Z	Tidak ada maka skor 1
()	Since The Control of
Skor Keterbukaan Wilayah	Jika jalan di Desa dilalui oleh kendaraan bermotor
	roda empat atau lebih
	Sepanjang tahun maka skor 5
	Sepanjang tahun kecuali saat tertentu maka
	skor 3
	Tidak dapat dilalui sepanjang tahun maka skor 1
Skor Kualitas Jalan	Jika jenis permukaan jalan Desa
	Aspal/beton maka skor 5
	Diperkeras (kerikil, batu, All) maka skor 4
	Tanak maka skor 3
	Lainnya maka skor 1
Indeks Ketahanan	$IKL = \frac{\sum Skor\ indikator}{}$
Lingkungan	15
Skor Kualitas Lingkungan	Pencemaran (air, udara, tanah, limbah di sungai) di
	Desa Jika Jumlah Pencemaran
	4
	0 maka skor 5
	0,25 maka skor 4
	0,5 maka skor 3
	VIV MANA SINI U

	0,75 maka skor 2 1 maka skor 0
Skor Rawan Bencana	Jenis bencana (longsor, banjir, kebakaran hutan) Jika jumlah jenis bencana di Desa • 0 maka skor 5 • 1 maka skor 4 • 2 maka skor 3 • 3 maka skor 0
Skor Tanggap Bencana	Fasilitas mitigasi / tanggap bencana (peringatan dini bencana alam, peringatan dini tsunami, perlengkapan keselamatan, jalur evakuasi) Jika jumlah fasilitas mitigasi / tanggap bencana • 3 maka skor 5 • 2 maka skor 4 • 1 maka skor 3 • 0 maka skor 0



		ID DESA	·	<u>J</u>	<u> </u>					
KUESTO	NED DEMIITAVHTDA	N DATA INDEPCIDECA M	ELSPANCIN							
	WENT EFTO IMMILITARY	N DATA INDEKS DESA M T	RANSMIGRA			A, PEMBA	MGUNAN	DAEKAM	IERIING	igal dan
I FMRAR	PERSETUJUAN									
tentang ko akan ber merencan	Selamat pagi/ siang/ so ondisi sosiai, ekonomi dan manfaat bagi peningk akan pembangunan dar	i lingkungan di Desa atan kualitas pembangun n pemberdayaan masyarak pkan partisipasi Bapak/Ibu	Kecamatan Ian dan pen Iat di Desa yar	Kat nberdayaan ng lebih baik.	upaten masyaraka	Informa it Desa c	isi yang Baj Jan akan	oak/Ibu be membani	rikan tu pemerir	ntah dalan
		jani pernyataan di bawah								
SEBELUI	M MENGISI KUESION	Dengan ini saya bersedia	mengikuti Pe	mutakhiran Ir	nformasi in	i dan bers	edia	AHULU S	ECARA SE	KSAMA.
		menjawab/mengisi lem	bar kuesioner	yang telah d	isediakan (dibawah in	i.			
					. Kep	ala Desa,		kan membantu pemerintah dalan dan jujur akan sangat membantu. TH DAHULU SECARA SEKSAMA.		
			1	5.6.11.6						
			7,5	MIN	(•••••••)			i
Demikian I	kami sampaikan. Atas b	antuan dan kerjasama Bap	ak/Ibu, saya	ucapkan terir	na kasih.	21				
		K S		Maring		Z	7		V	
IP. Iden	ititas Petugas					7				
IP1	Nama Petugas				<u> </u>	7	#		······································	
IP2	Tanggal	- 1/2		2000 Service (1)			// 			
IP3	No. Telepon Rumah /	. Un								
	No. Telepon Rumany	110	*		47 3	- //				
			VE	MBY	. K					
					Tanda	a Tangan I	Petugas			
					М	aterai 6.000				
					(***********)			

							<u></u>	
	entitas Desa						(Dilei	oding petugas)
101	Nama Informan				· · · · · · ·		(Dilai	petugas)
102								
107	No. Telepon Rumah / Hp							
	Tanggal Lahir Jenis kelamin	Tanggal Bul	an	Tahun				
	Nama Provinsi	1. laki-laki 2	. pere	mpuan]
	Nama Kabupaten						[][]
	Nama Kecamatan][][]][][]
	Nama Desa				,			1[][][
	Titik Koordinat Desa	13-4				[11 11 11 11	
	Alamat Lengkap	Lintang:				Bujur:		
.12	a. Nama Kepala Desa					······································		
•	b. Jenis Kelamin	1 [abt lab] 2	7					
.13	No. Telepon Rumah / HP Kepala Desa	1. laki-laki 2.	. pere	mpuan				[_]
14	No. Telepon Kantor Desa							
	Email Desa		*	***************************************				
16	Pendidikan terakhir Kepala Desa:	1. Tamat Sarjana	/ D1/	D3/Sedera	iat			
		2. Tamat S			jac			
		3. Tamat S	MP/Se	deralat				[]
- 1		4. Tamat S	D/Sed	erajat				L J
1-7		i5. Tidak Se	kolah	-			1	
10	Lama menjabat sebagai Kepala Desa tahun	(bila Kepala Desa kurang	dari 1	tahun mer	njabat, d	liisi angka 0 (nol))	[]	[]
10	Apakah terdapat aparatur pemerintahan Desa se	bagal berikut:						
	Aparatur	Jumlah Laki-laki	1	Koding	<u>-</u>	Jumlah	Ко	ding
ľ	a. Sekretaris Desa					Perempuan		
l	b. Kepala urusan tata usaha dan umum	orang	- 1	1 11		orang	[]	
ľ	c. Kepala urusan keuangan	orang	4/			orang		
	d. Kepala urusan perencanaan	orang	-	17/1/1		orang		
	. Kepala seksi pemerintahan	orang	_	1 1		orang		
1	. Kepala seksi kesejahteraan	orang				orang		
[. Kepala seksi pelayanan	orang	1. 11			orang		
ř	Staf petugas Desa	orang	0.1 (7)			orang		
Įī	. BPD dan Anggota	orang		4 11	2	orang	 	
Ī	. LPM dan Anggota	orang		+	-	orang	╃┈╌┾┤	
k	TP. PKK Desa	orang			3	orang	╌┠╌╌╌╌╞╌┥╄	
<u>[</u>	Kepala Dusun	orang	100	1 1	1	orang		
1	n. Ketua RW/LK	orang		+ +	1	orang orang	╅╾	
	. Ketua RT	orang		11		orang		
Data	a Geografi, Topografi, dan Demografi			137	. /	orang	. <u>L</u>	
	EOGRAFI				1//		Dilsi pet	11020
	uas Wilayah	AV VA.	~ T	1/4	111		Dist per	ugas
<u>1 [</u>	otal Luas Wilayah Desa		km²	(1 km² =	100 Hek	tar)	[][],	F 7 F 7
	utan Desa		(m²	$(1 \text{ km}^2 =$				<u> </u>
^	OPOGRAFI						 	<u> </u>
3 þe	enis Wilayah Desa	1. Dataran rendah		Dataran tir	nggl /	3.Kepulauan		-
	EMOGRAFI	2. 2444776.14417	peg	unungan		5. Kepulauan] [j
	enduduk	······································						
	Imiah Total Penduduk		·					
, h	ımlah Penduduk Laki-laki				Jiwa][][]][]
5 10	ımlah Penduduk Perempuan				jiwa][_]
, bi	ımlah Penduduk Pendatang				jlwa][][]][]
i խ	ımlah Penduduk yang Pergi				jiwa		111	
K	epala Keluarga				jiwa][]
	mlah Total Kepala Keluarga				1414		<u></u>	
Du	mlah Total Kepala Keluarga Perempuan				KK][_]
Du	mlah Keluarga Miskin				KK][][_]
	ımlah Penduduk Berdasarkan Struktur Usla	rkan Struktur Hela][_		
	<1 tahun	<u> </u>						
_	1-4 tahun				_ jiwa		[][[]
					_ jiwa			[]
	5-14 tahun				_ jiwa		()[]	[i
ρ.	15-39 tahun				ilwa			

ID DESA	\neg

	e. 40-64 tahun		liwa		ר זר זר ז		
· .	f. 65 tahun ke atas		liwa				
213	Jumlah penduduk berdasarkan pekerjaan	Laki-laki					
	a. Petani	jiwa	ר זו זו ז	jiwa	Koding		
	b. Nelayan	jiwa		fiwa			
	c. Buruh Tani/ Nelayan	jiwa		jiwa			
	d. Buruh Pabrik	jiwa		iiwa			
	e. PNS	jiwa	[][][]	jiwa			
	f. Pegawal Swasta	jiwa	[][][]	iiwa			
	g. Wiraswasta/ pedagang	jiwa		liwa			
	h. Lainnya, sebutkan	jiwa	1 11 11 1	iiwa			
214	Data Warga Penyandang Kebutuhan Khusus						
ĺ	Jumlah Penyandang Kebutuhan Khusus (contoh:	Laki-laki	Koding	Perempuan	Kodirig		
	tunanetra, tunarungu, tunawicara, dli. Tidak termasuk gila atau penyakit jiwa lainnya)	jiwa	[][]	jiwa	[][]		



ID DECA	ŀ	1			
ID DESK	L	 <u> </u>			ŀ

NO.				Diisi	Petuga	s
├─	KESEHATAN					_
301	Ketersediaan sarana kesehatan a. Apa sarana kesehatan yang terdekat di Desa? (Jawahan hanya 1)	3. Rumah Ber 4. Puskesmas 5. Pustus 6. Poskesdes 7. Polindes 8. Tempat Pra	it Ibu dan Anak salin ıktik Dokter	С]	
	b. Berapa meter jarak ke sarana kesehatan terdekat? (sarana kesehatan berdasarkan	9. Klinik Dokte		<u> </u>		_
	fawaban 301.a)		_ meter	[][][]	:
	c. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke sarana kesehatan terdekat (sarana kesehatan berdasarkan jawaban 301.a)?		_ menit	1][]	
	Ketersediaan tenaga kesehatan bidan	_L_				_
302	a. Apakah terdapat bidan Desa (BDD)?	1. Ya	0. Tidak	1]	
	b. Jika ya, berapa jumlah bidan Desa?		orang] [][]	
	Ketersediaan tenaga kesehatan dokter					_
303	a. Apakah terdapat dokter yang praktik di Desa?	1. Ya	0. Tidak] []	
	b. Jika ya, berapa orang dokter yang praktik di Desa?		orang] [][]	_
	Ketersediaan tenaga kesehatan lainnya					
304	Apakah terdapat tenaga kesehatan lainnya selain dokter dan bidan yang praktik di Desa?	1. Ya	0. Tidak]]	
	b. Berapa orang tenaga kesehatan lainnya, selain dokter dan bidan di Desa?		_ огалд	[][]	
	Akses ke Poskesdes/ Polindes dan Posyandu					
305	a. Apakah tersedia sarana Poskesdes/ Polindes di Desa?	1. Ya	0. Tidak	Ε]	_
	b. Berapa meter jarak ke Poskesdes/ Polindes terdekat?		meter	[][][][Ī
	c. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke Poskesdes/ Polindes terdekat?		_ menit		[]	٦
	d. Apakah Poskesdes/ Polindes di Desa masih berfungsi/ aktif?	1. Ya	0. Tidak	<u> </u>	1	7
	e. Apakah terdapat rumah singgah / rumah tunggu untuk ibu hamil yang akan melahirkan?	1. Ya	0. Tidak	[]	
306	a. Berapa jumlah posyandu yang terdapat di desa?		unit	f f	1	1
	b. Berapa jumlah posyandu yang melaksanakan keglatan / pelayanan setiap sebulan sekali dalam setahun terakhir?		unit	[]	1
	c. Berapa jumlah posyandu yang melaksanakan kegiatan / pelayanan setiap 2 bulan sekali atau lebih dalam setahun terakhir?	//	unit	[]	1
	d. Apakah mayoritas warga Desa berpartisipasi aktif dalam kegiatan posyandu?	1. Ya	0. Tidak	Г	1	1
·	e. Sumber pembiayaan kegiatan Posyandu di Desa	1. Iuran bulan 2. APBDes 3. Iuran bulan dan APBDes 4. Lainnya	an masyarakat an masyarakat	[)	
	Tingkat Kepesertaan BPJS				-	1
307	a. Berapa jumlah warga yang terdaftar menjadi peserta BPJS Kesehatan / JKN (Jaminan Kesehatan Nasional)?		orang	1[][][]	1
	b. Apakah warga desa memanfaatkan pelayanan BPJS?	 Ya, Sebagia Ya, sebagia Tidak 		[J	
	c. Berapa jumlah warga yang terdaftar menjadi peserta Jaminan Kesehatan Daerah?		orang	[][][]	1
	Derajat Kesehatan dan Gizi Buruk	···				1
308	a. Apakah terdapat kejadian kematian ibu melahirkan di Desa selama tahun 2017?	1. Ya	0. Tidak	[]	1
	b. Jika Ya, berapa jumlah kejadian kematian ibu melahirkan di Desa selama tahun 2017?		kasus	[]		
309	a. Apakah terdapat kejadian kematian balita di Desa selama tahun 2017?	1. Ya	0. Tiđak	٢]	
	b. Jika Ya, berapa jumlah kejadian kematian balita di Desa selama tahun 2017?		kasus	<u> </u>		
310	a. Apakah terdapat kejadian kematian bayi di Desa selama tahun 2017?	1. Ya	0. Tidak]	
	b. Jika Ya, berapa jumlah kejadian kematian bayi di Desa selama tahun 2017?	T. 10		[
, '	b. Jika 14, beraha jurnan kejadan kemadan bayi di Desa selama tahun 2017?		kasus	[]]	

ID DESA	

311	a. Apakah terdapat kejadian balita gizi buruk di Desa selama tahun 2017?	1. Ya	0. Tidak	T F 1
	b. Jika Ya, berapa jumlah kejadian balita gizi buruk di Desa selama tahun 2017?		kasus	
312	a. Apakah terdapat kejadian luar biasa penyakit di Desa selama tahun 2017?	1. Ya	0. Tidak	[]
	b. Kejadian luar biasa penyakit apa yang terjadi di Desa selama tahun 2017?	Penyakit		
	PENDIDIKAN			
	Akses ke Pendidikan Dasar dan Menengah			
313	a. Berapa jumlah SD/MI (negeri/swasta) di Desa?		unit	[][]
	b. Berapa jumlah tenaga pengajar SD/MI (negeri/swasta) di Desa?		orang	
	c. Berapa meter jarak ke SD / MI (negeri / swasta) terdekat?		meter	
	d. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke SD / MI terdekat?		menit	[][]
314	a. Berapa jumlah SMP / MTs (negeri / swasta) di Desa?		unit	[][]
	b. Berapa jumlah tenaga pengajar SMP / MTs (negeri / swasta) di Desa?		orang	[][][]
	c. Berapa meter jarak ke SMP / MTs (negeri / swasta) terdekat?	<u> </u>	meter	
	d. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke SD / MI terdekat?		menit	[][]
315	a. Berapa jumlah SMU / MA / SMK (negeri/swasta) di Desa?		unit	[][]
	b. Berapa jumlah tenaga pengajar SMU / MA / SMK (negeri/swasta) di Desa?		orang	
	c. Berapa meter jarak ke SMU / MA / SMK (negeri / swasta) terdekat?		meter	
	d. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke SMU / MA / SMK terdekat?		menit	[][]
	Data Tingkat Pendidikan			, 1, 1
316	Tingkat pendidikan sebagian besar penduduk Desa	1. Tamat Sarja D3/Sederaj 2. Tamat SMA 3. Tamat SMP 4. Tamat SD/S	at /Sederajat /Sederajat	[]
317	 Apakah di Desa terdapat anak usia SD yang putus atau tidak sekolah selama tahun 2017? 	1. Ya	0. Tidak	[]
	b. Berapa jumlah anak usia SD yang putus atau tidak sekolah selama tahun 2017		anak	[][]
318	 a. Apakah di Desa terdapat anak usia SMP yang putus atau tidak sekolah selama tahun 2017? 	1. Ya	0. Tidak	[]
	b. Berapa jumlah anak usia SMP yang putus atau tidak sekolah selama tahun 2017 Akses ke Pendidikan Non-Formal		anak	[][]
319	a. Apakah terdapat Pos PAUD (Pendidikan Anak Usia Dini) di Desa?	1. Ya	0. Tidak	Гі
	b. Berapa jumlah Pos PAUD yang beroperasi di Desa?	7.1.0	unit	[][]
	c. Berapa meter jarak Pos PAUD terdekat?		meter	
<u> </u>	d. Berapa jumlah guru PAUD di Desa?		_ orang	
320	Apakah terdapat Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Kejar Paket A, B, dan C selama satu tahun terakhir di Desa?	1. Ya	0. Tidak	[][][]
	a. Berapa jumlah pusat kursus atau pusat pelatihan keterampilan khusus di desa?	L	_ unit	
	b. Berapa jarak tempuh menuju pusat kursus atau pusat pelatihan keterampilan khusus			[][]
	terdekat di Desa atau di luar Desa?		meter	
322	Akses Pengetahuan a. Apakah terdapat fasilitas perpustakaan Desa atau taman bacaan masyarakat yang			
Ĺ	peroperasi? <i>(jika jawabannya "Tidak", lanjut ke pertanyaan "323"</i>) D. Apakah penduduk Desa memanfaatkan fasilitas perpustakaan Desa atau taman bacaan	1. Ya	0. Tidak	[]
	nasyarakat?	1. Ya	0. Tidak	[]
323 8	MODAL SOSIAL			
	a. Apakah terdapat kebiasaan gotong royong warga di Desa? (jika jawabannya "Tidak", lanjut ke pertanyaan "324")	1. Ya	0. Tidak	. []
t	Berapa kali kegiatan gotong royong warga di Desa dilaksanakan dalam setahun?	ka	li / tahun	[][]
B24 7	spakah terdapat ruang publik terbuka yang dimanfaatkan warga untuk bersantai / permain tanpa perlu membayar (misalnya: lapangan terbuka, taman, alun-alun, dll)?	1. Ya	0. Tiďak	[]

ID DESA	
---------	--

32	Apakah terdapat perkumpulan / organisasi sosial di de melingkari salah satu jawaban "Ya" atau "Tidak	sa, seperti:	(setiap per	tanyaan .	325.a-325.k ha	arus diisi dengan	T	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	_
1.	Perkumpulan/ Organisasi Sosial	Keterse	ediaan	Kodir	g Frekuens	i keglatan pertahun	 		
	a. Karang taruna	1. Ya	0. Tidak]	kali /tahun	+-][_
1	b. PKK	1. Ya	O. Tidak	 		kali /tahun][<u> </u>
	c. Perkumpulan agama (majelis taklim, kebaktian, dan sejenisnya)	1. Ya	0. Tidak	 		kali /tahun] [][
	d. Panti asuhan	1. Ya	0. Tidak	[kali /tahun	Ε][1
	e. Kelompok arisan	1. Ya	0. Tigak	[kali /tahun	<u> </u>][
Ī	f. Kelompok/organisasi/lembaga tani	1. Ya	0. Tidak	[]		kali /tahun	1	1[<u>-</u>
	g. Kelompok/organisasi/lembaga nelayan	1. Ya	0. Tldak	[kali /tahun	[][<u> </u>
1	h. Kelompok/organisasi/lembaga Usaha ternak	1. Ya	0. Tidak	[]		kall /tahun]][]
	. Kelompok/organisasi/lembaga pengrajin	1. Ya	0. Tidak	[]		kali /tahun]	1[]
	j. Kelompok/organisasi/lembaga khusus wanita	1. Ya	0. Tidak	[]		kali /tahun	ī][
000	k. Lainnya, sebutkan:	1. Ya	0. Tidak	[]		kall /tahun	[1[j
326	a.Apakah sebagian besar warga Desa mengikuti musya "Tidak", lanjut ke pertanyaan "327")			bannya	1. Ya	0. Tldak]		
	b.Berapa kali musyawarah Desa diselenggarakan dalam					kali	[][]
000	c. Apakah terdapat kelompok perempuan yang mengiku	iti musyawa	rah Desa?		1. Ya	0. Tidak]]	
32/	a. Berapa jumlah fasilitas / lapangan olah raga di Desa	?				unit	[][]
	 Apakah terdapat keglatan kelompok olahraga di Desi latihan rutin dan pertandingan olahraga? 	a yang rutin	i dilakukan, se	eperti	1. Ya	0. Tidak]]	
	c. Berapa jumlah kelompok kegiatan olah raga di Desa		- A	344		kelompok	[][1
328	Apakah warga Desa terdiri dari lebih dari satu suku atau	etnis?	1 4 4		1. Ya	0. Tidak	<u> </u>	1	
329	Apakah warga Desa sehari-hari berkomunikasi menggun	akan lebih d	dari satu baha	sa?	1 ٧2	0 714-1	<u> </u>	<u>,</u>]	
	Apakah terdapat warga di Desa yang menganut agama d dengan melingkari salah satu jawaban "Ya" atau	i bawah ini " <i>Tidak")</i>	: (setiap pe	rtanyaan	330.a — 330.	g harus diisi	•		
	a. Islam	/		- X	1. Ya	0. Tidak]]	
	b. Kristen	11 800	Sunst 1	S. 253	1. Ya	0. Tidak]		
	c. Katolik		8.41 L.M.	- 3	1. Ya	0. Tidak	[]	
ļ	d. Buddha	196	Ž,		1. Ya	0. Tidak	ξ.]	
- 1	∋. Hindu			*	1. Ya	0. Tidak	[]	
	Konghucu	VEI	MRF	K	1. Ya	0. Tidak]]	
	J. Lainnya, sebutkan:		VI D		1. Ya	0. Tidak	[]	\neg
*	Apakah terdapat tempat ibadah: <i>(setiap pertanyaan Alawaban "Ya" atau "Tidak")</i>	331.a - A.	331.f harus	dilsi den <u>i</u>	yan melingkari	salah satu		——————————————————————————————————————	\exists
1	. Masjid/ Musholla/ Langgar				1. Ya	0. Tidak	[]	\neg
	Gereja Kristen				1. Ya	0. Tidak	[]	٦
	. Gereja Katolik				1. Ya	0. Tidak	[]	ᅥ
į,					1. Ya	0. Tidak	[]	٦
9					1. Ya	0. Tidak	[J	\exists
332 A	Litang/ Kelenteng		·		1. Ya	0. Tidak	[]	٦
	pa agama / kepercayaan yang dianut oleh sebagian besa Adakah kelompok seni adat dan budaya di Desa? (<i>bila</i>				1.Islam 2.Kristen 3.Katolik 4.Buddha 5.HIndu 6.Konghucu 7.Lainnya, se	butkan	Ĺ]	
					1. Ya	0. Tidak]	7
D. te	Bila ada, berapa kali kegiatan seni adat dan budaya dis rakhir?	elenggaraka	en dalam sei	tahun		kali	[][1

ID DESA				

	c. Berapa jumlah kelompok kegiatan seni adat dan budaya di Desa?		kelompok]][]
334			••••••••••••••••••••••••••••••••••••••	 -	
	(setiap pertanyaan 334.a – 334.d harus diisi dengan melingkari salah satu jawa				
		1. Ya	0. Tidak][
	b. Kematian c. Perkawinan	1. Ya	0. Tidak	 _	
	d. Lainnya, sebutkan	1. Ya	0. Tidak]
	Keamanan Warga	1. Ya	0. Tidak	[]
335	Apakah terdapat warga di Desa yang melakukan kegiatan pembangunan dan		ļ		
	pemeliharaan pos keamanan lingkungan?	1. Ya	0. Tidak	[]
336	Apakah terdapat warga di Desa yang berinisiatif dan berpartisipasi dalam pengaktifan sistem keamanan lingkungan?	1. Ya	0. Tiđak	ſ]
337	a. Apakah terdapat konflik di Desa selama setahun terakhir? (bila jawaban "Tidak", lanjut ke pertanyaan 339)	1. Ya	0. Tidak]]
	b. Jika ada, sebutkan jenis konflik dan jumlah kejadian dalam setahun terakhir.	Jumla	h Kejadian		
	b1. Antarkelompok masyarakat		kasus]]
	b2. Kelompok masyarakat antarDesa		kasus]]
	b3. Kelompok masyarakat dengan aparat keamanan	<u> </u>	kasus] []
	b4. Kelompok masyarakat dengan aparat pemerintah		kasus]]
	b5. Antarpelajar/mahasiswa/pemuda		kasus]]
	b6. Antarsuku		kasus]]
i	b7. Antaragama		kasus] []
	b8. Lainnya, sebutkan:		kasus	[]
338	a. Apakah sebagian besar konflik yang terjadi di Desa dapat diselesaikan dengan damai?	1. Ya	0. Tidak]]
	b. Jika ya, siapa yang berperan menjadi mediator / penengah upaya dalam penyelesalan ko	nflik?			
	b1. Aparat keamanan	1. Ya	0. Tidak	[]
	b2. Aparat pemerintah	1. Ya	0. Tidak	[]
ļ	b3. Tokoh masyarakat	1. Ya	0. Tidak]]
]	b4. Tokoh agama	1. Ya	0. Tidak	[]
	b5. Lainnya, sebutkan :	1. Ya	0. Tidak	Γ]
	b6. Tidak ada	1. Ya	0. Tidak	[]
339	Apakah terdapat penyelesaian konflik di desa oleh lembaga lokal sesuai adat budaya tertentu (misalnya diadakan ritual upacara dil) di Desa?	1. Ya	0. Tidak]]
340	a. Apakah terdapat tindak kejahatan sebagai berikut yang terjadi di Desa selama setahun te	erakhir?			
	a1. Pencurian	1. Ya	0. Tidak	Ε]
	a2. Penipuan/ penggelapan	1. Ya	0. Tidak	[]
Į	a3. Penganiayaan/ kekerasan	1. Ya	0. Tidak	[1
	a4. Pembakaran	1. Ya	0. Tidak	[]
L	a5. Perkosaan/ kejahatan terhadap susilaan	1. Ya	0. Tidak	T	7
	a6. Penyalahgunaan/ peredaran narkoba	1. Ya	0. Tidak	[1
	a7. Perjudian	1. Ya	0. Tidak	[]
. [a8. Pembunuhan	1. Ya	0. Tidak	[j
	a9. Perdagangan orang (<i>human trafficking</i>)	1. Ya	0. Tidak	[]
ŀ	Dari berbagai tindak kejahatan yang terjadi di Desa, tindak kejahatan mana yang paling sering terjadi di Desa?			1	1
	Kesejahteraan Sosial				
341 a	. Apakah terdapat SLB (Sekolah Luar Biasa) di Desa?	1. Ya	0. Tidak	[]
	Jika ada, berapa jumlah SLB yang terdapat di Desa?		_ unit	[1
c	. Berapa jarak tempuh menuju SLB terdekat?		_km	1 1][][

	ID DESA				
34	Apakah terdapat penyandang masalah kesejahteraan sosial sebagai berikut : (setiap pertanyaan 342.a – 342.j harus diisi dengan melingkari salah satu jai	wahan iiva# atau			
1	a. Anak jalanan	1. Ya	0. Tidak	 -	
1	b. Anak terlantar	1. Ya	0. Tidak	- 	[]
İ	c. Korban kekerasan			- !	
	d. Lanjut usia terlantar (panti jompo)	1, Ya 1, Ya	0. Tidak	!	
	e. Korban penyalahgunaan NAPZA	1, Ya	0. Tidak		
,	f. Pekerja migran teriantar		0. Tidak		
	g. Gelandangan / pengemis	1. Ya	0. Tidak	1 []
	h. PSK (Pekerja Seks Komersial)	1. Ya	0. Tidak	 -]
343		1. Ya	0. Tidak] []
	PERMUKIMAN		orang] []
····	Akses Air Bersih dan Air Minum				
344		14.a — 344.i harus	diisi dengan	 	
	a. Alr kemasan	1. Ya	0. Tidak	+	
	b. Air ledeng dengan meteran (PAM/PDAM)	1. Ya	0. Tidak	[]
	c. Air ledeng tanpa meteran	1. Ya	0. Tidak 0. Tidak	+]
	d. Sumur bor / pompa	1. Ya	-	1]
	e. Sumur		0. Tidak] [<u> </u>
	f. Mata air	1. Ya	0. Tidak	<u> </u>	
	g. Sungai / danau / kolam	1. Ya	0. Tidak	<u>[</u>]
	h. Air hujan	1. Ya	0. Tidak]]
	1. Lalnnya, sebutkan :	1. Ya	0. Tidak	[]
345	Bagaimana cara warga desa memperoleh air minum?	1. Ya	0. Tidak		<u>)</u>
346	Sumber air untuk mandi / cuci yang digunakan oleh warga di Desa (setiap pertanyaa	1. Gratis	0. Membeli]]
	dengan melingkari salah satu jawaban "Ya" atau "Tidak")	IN 346.A — 346.N N	arus diisi	İ	
	a. Air ledeng dengan meteran (PAM/PDAM)	1. Ya	0. Tidak	[7
	b. Air ledeng tanpa meteran	1. Ya	0. Tidak	[1
	c. Sumur bor / pompa	1. Ya	0. Tidak	F	
l	d. Sumur	1. Ya	0. Tidak	L	_
	e. Mata air	1. Ya	0. Tidak	<u> </u>	
	f. Sungai / danau / kolam	1. Ya]	_i
1	g. Air hujan	1. Ya	0. Tidak	[
Ī	h. Lainnya, sebutkan :		0. Tidak]
	Akses Sanitasi	1. Ya	0. Tidak	[]
	Di manakah sebagian besar warga di Desa BAB (Buang Air Besar)? (jawaban hanya satu pilihan)	1. Jamban sendir 2. Jamban bersar 3. Jamban Umum 4. Bukan jamban	na	[]
	Di manakah sebagian besar warga di Desa membuang sampah? (<i>jawaban hanya satu pilihan</i>)	Tempat sampa dlangkut Dalam lubang a Sungal / salura danau / laut Drainase (got/s Lainnya, sebutk	atau dibakar n Irigasi / elokan)	E]
349 /	Apakah terdapat TPS (Tempat Penampungan Sampah Sementara)?	1. Ya	0. Tidak		\dashv
350 J E	Di manakah tempat / saluran warga membuang limbah cair rumah tangga / air kotor di Desa? (<i>Jawaban hanya satu pilihan</i>)	Lubang resapar tanah yang tert Drainase (got/so Sungai / salurar	(lubang utup) elckan)]
	OTEN ACCOUNT TO SECURITY OF THE PROPERTY OF TH	danau / laut	<u></u>		

ID DESA	
---------	--

_					
		4. lubang tan 5. Lainnya, se	ah yang terbuka		
	Akses Listrik	1 3. Editinya, se	DUCKAN		
35	The same including of best yang menggunakan sumper listrik dari pi N?		keluarga	 	7.F 7
	b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari pon-PLN			1][]
35	(Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)?		keluarga] []
35	and the Jerman released of pesa years below telakin its lik sama sekali?		keluarga	[J
33	Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa?	di 1. Ya	0. Tidak	Г]
	Akses Informasi & Komunikasi			 	
35	Bagaimana sinyal telepon seluler / handphone di Desa? 1. Sinyal	yal 2. Sinyal	0. Tidak ada	 	
	Kuat	lemah	sinyal] []
35	- Parties telepoil select opa yang sinyannya dapat diterima di desar				
	a. Telkomsel (Simpati, Kartu AS, Kartu Halo)	1. Ya	0. Tidak] []
	b. Indosat (IM3, Matrix, Mentari)	1. Ya	0. Tidak	[J
	c. XL	1. Ya	0. Tidak	[]
-	d. Lainnya, sebutkan :	1. Ya	0. Tidak	Г]
356	Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran TVRI Nasional / TVRI Daerah?	1. Ya	0. Tidak		
357	***			[]
358		1. Ya	0. Tidak	[]
359		1. Ya	0. Tidak	[]
360	repair best resined internet di kantoi kepair besa!	1. Ya	0. Tidak	ľ]
361	Political Desa Mentina araes interfiet:	1. Ya	0. Tidak	[]
301	The state of the s	1/2			
	a. Papan informasi Desa b. Website	1. Ya	0. Tîdak	Ľ]
		1. Ya	0. Tīdak	[]
	c. Lainnya, sebutkan	1. Ya	0. Tidak	[)
	IV. DIMENSI EKONOMI	- 64 5 11			
401	Keragaman Produksi Masyarakat Desa	N 5 //			
MARIN,	Apa sumber penghasilan utama sebagian besar penduduk di Desa? (<i>jawaban hany</i> satu pilihan)	 Pertanian (te perkebunan, perikanan) Industri Perdagangan dan jasa Pariwisata Lainnya, sebu 	peternakan, , transportasi,	Ĺ]
402	Apakah terdapat produk unggulan di Desa?	1 Va	0. Tidak	[]
403	Apakah produk komoditi hasil pertanian di Desa mengalami perubahan dibanding seta	ahun 1.Ya, terdapat p		***************************************	
404	yang lalu? a. Apakah terdapat produksi hasil tangkapan laut di Desa ? (<i>bila jawabannya "Tida</i>	0 Va bardanat u		Γ]
	lanjut ke pertanyaan "405") b. Jika ya, Apakah terdapat perubahan produksi hasil tangkapan laut di Desa dibandin	1. Ya	0. Tidak	[]
	setahun yang lalu?	ig 1Ya, terdap 0.Ya, terdapa	at peningkatan	Ε]
405	a. Berapa jumlah industri mikro dan kecil di Desa?	o.ra, terdapa	unit	·	
	b. Berapa jumlah industri menengah di Desa?		unit	1[]	
	Akses ke Pusat Perdagangan		_ unit	[][
406	a. Apakah terdapat kelompok pertokoan di Desa?	1 1 1 1 1	0.754-1-		
	b. Berapa km jarak ke kelompok pertokoan terdekat?	1. Ya	0. Tidaic	<u>E</u>	
	Berapa jumlah pasar dengan bangunan permanen?		_ km	<u> </u>]
	Berapa jumlah pasar dengan bangunan semi permanen?		_ unit	[]
┰	Apakah terdapat pasar tanpa bangunan di Desa?		_ unit	<u>E</u>	1
l F	Berapa jumlah pasar tanpa bangunan di Desa?	1. Ya	0. Tidak]
	Berapa jumlah toko / warung kelontong di Desa?		unit	[]
	Page 1000 / Horong scionaring at Desar	<u> </u>	_ unit	[]

			4			
411	Apakah terdapat warung / kedai makanan dan minuman di Desa?		. "*	1. Ya	0. Tidak	[]
412	a. Apakah terdapat hotel atau penginapan (hostel, motel, losmen,	wisma) di C	esa?	1. Ya	0. Tidak	
	b. Berapa meter jarak ke hotel atau penginapan terdekat?			meter	t n n	
	c. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke hotel atau pengina	pan terdek	et?		menit	[][
	Akses Distribusi / Logistik	Keter	sediaan	Koding	Jarak terdekat	Koding
413	Apakah terdapat kantor pos / pos pembantu / rumah pos / pos keliling di Desa?	1. Ya	0. Tidak	[]	meter	[][][
414	Apakah terdapat pelayanan jasa ekspedisi swasta (pengiriman barang) di Desa?	1. Ya	0. Tidak	[]	meter	[][][
	Akses Lembaga Keuangan					
	Apakah terdapat bank umum pemerintah (BRI, BNI, BPD, BTN, dll) di Desa?	1. Ya	0. Tidak	[]	meter	[][][]
416	Apakah terdapat bank swasta (Danamon, BCA, Niaga, dli) di Desa?	1. Ya	0. Tidak	[]	raeter	
417	Apakah tersedia BPR (Bank Perkreditan Rakyat) termasuk BPR Syal	riah di Desa	?	1. Ya	0. Tldak	<u> </u>
418					1 11	<u> </u>
	a. KUR (Kredit Usaha Rakyat)		-	1. Ya	0. Tidak	ГЗ
	b. KKP-E (Kredit Ketahanan Pangan dan Energi)			1. Ya	0. Tidak	<u></u>
	c. KUK (Kredit Usaha Kecil)			1. Ya	0. Tidak 0. Tidak	[]
	d. Kredit lalnnya, sebutkan :			1. Ya	0. Tidak	
-	Ketersediaan Lembaga Ekonomi	5 A J 1 4		1. 14	1 O. Huak	[]
419	Berapa jumlah koperasi di bawah ini yang masih aktif beroperasi?	WILL	1/2 / 1/2			F 35
420	a. Apakah terdapat BUMDesa di desa? (bila jawaban "Tidak", la	niut ke ne	rtanvaan		unit	[][]
	421)		1 1	1. Ya	0. Tidak	[]
	b. Jika ya, apa jenis / bidang usaha yang dilakukan oleh BUMDesa melingkari salah satu jawaban "Ya" atau "Tidak")	tersebut? (4	etiap perta	nyaan harus di	si dengan	
	b1. Pelayanan umum	\rightarrow	70	1. Ya	0. Tidak	[]
	b2. Jasa Penyewaan		-4	i. Ya	0. Tidak	[]
	b3. Broker / usaha perantara			1. Ya	0. Tidak	[]
	b4. Perdagangan, pabrik, atau trading	Wears W		1. Ya	0. Tidak	r 1
	b5. Usaha bersama / holding			1. Ya	0. Tldak	<u></u>
	b6. Bisnis keuangan atau finansial		*	1. Ya	0. Tidak	[]
	Keterbukaan Wilayah		- 0	//	OT HISTORY	<u> </u>
421	Apakah di Desa terdapat angkutan umum?	MB	- 1	1. Ada, dengan	travek tetan	
	(fawaban hanya satu pilihan)			2. Ada, tanpa t 3. Tidak ada ar	ayek tetap	[]
422	Apakah angkutan umum yang utama di Desa beroperasi setiap hari?)		1. Ya	0. Tidak	[]
	Kapan jam operasional angkutan umum yang utama?			Slang & malam hari	0. Hanya siang hari	[]
	Apakah jalan di Desa dapat dilalul oleh kendaraan bermotor roda en (<i>jawaban hanya satu pilihan</i>)	npat atau le	bih?	 Sepanjang to Sepanjang to saat tertentu Tidak dapat sepanjang to 	ahun ahun kecuali dilalui	[]
	Apa jenis permukaan jalan di Desa yang terluas? (jawaban hanya satu pilihan)	<u></u>		 Aspal/ beton Diperkeras (I dli) Tanah 	Kerikil, batu,	[]
26	Bagaimana kualitas permukaan jalan di Desa?			 Lainnya,sebu Baik Rusak Sedan 		[]
\dashv	V. DIMENSI EK	OLOGY		3. Rusak Parah		
-	Kondisi Lingkungan	<u></u>				
_			·			
~^ I/	pakah sumber air tersedia sepanjang tahun?		1	. Ya sepanjang ta	ihun	[]

ID DESA		4			
,			<u> </u>	 	

		Ya, kecuali s seperti musii kondisi lainny Tidak	m kemarau atau		
502	Apakah terjadi pencemaran lingkungan hidup di Desa selama setahun terakhir?	- TOOK		 	·
	a. Pencemaran air	1. Ya	0. Tidak	[]
	b. Pencemaran tanah	1. Ya	0. Tidak		<u> </u>
	c. Pencemaran udara	1. Ya	0. Tidak		1
503	Apakah terdapat dampak yang dirasakan oleh warga Desa akibat pencemaran lingkungan?	Menyebabka kesehatan ringa Menimbulkar infeksi Menimbulkar	n ı penyakit /	[]
504	Apakah terdapat sungai yang terkena pembuangan limbah pabrik/industri/usaha?	1. Ya	0. Tidak	[]
	Apakah terdapat perencanaan tata ruang desa?	1. Ya	0. Tidak	[]
506	Apakah terdapat perubahan penggunaan lahan dari sektor pertanian menjadi sektor non- pertanian?	1. Ya	0. Tidak]]
	Potensi Bencana				
507	Seberapa sering kejadian/bencana alam yang terjadi selama 3 tahun terakhir?				
	a. Tanah longsor		kali/ tahun	[][[]
	b. Banjir		kali/ tahun	[]	[]
1	c. Gempa bumi		kali/ tahun	[][]
Į	d. Tsunami		kali/ tahun	[][]
Ţ	e. Gelombang pasang laut		kali/ tahun	[][]
	f. Angin puyuh / puting beliung / topan		kali/ tahun	[][]
	g. Gunung meletus	2	kali/ tahun	[][]
	h. Kebakaran hutan	7 3	kali/ tahun	[][]
L.	. Kekeringan lahan		kali/ tahun	[][]
	. Lainnya, sebutkan	2 #	kali/ tahun][]]
508	Apakah terdapat fasilitas / upaya antisipasi / mitigasi bencana alam di Desa?	2>11			
	a. Peringatan dini bencana alam	1. Ya	0. Tidak	[]
Į	o. Peringatan dini khusus tsunami	1. Ya	0. Tidak	<u>[</u>]
4	. Perlengkapan keselamatan (perahu karet, tenda, masker, dll)	1. Ya	0. Tidak]]
lo	1. Jalur evakuasi	1. Ya	0. Tidak	[]

	VI. AKTIVITAS DESA			1	
501	a. Apakah terdapat Pendamping Lokai Desa yang bertugas di Desa?	1. Ya	0. Tidak	1 7	1
	b. Berapa jumlah pendamping lokal Desa di Kecamatan?	1	orang	Г][
502	Apakah ada pelaku tingkat desa untuk memfasilitasi kegiatan Generasi Sehat dan Cerdas, (termasuk KPMD, TPMD)?	1. Ya	0. Tidak	[]
503	Berapa jumlah anggota KPMD (Kader Posyandu/Kader kesehatan) yang aktif		orang	[][
604	Berapa jumlah anggota TPMD yang aktif		orang	Ī][
605	Apakah ada kebun gizi di Desa yang dikelola dan dimanfaatkan secara bersama oleh masyarakat desa?	1. Ya	0. Tidak]]
06	Sebutkan sumber pangan yang paling sering dikonsumsi masyarakat di desa				
	1.				
	2.		****		
	3.				
07	Apakah terdapat Peraturan Desa / Keputusan Kepala Desa tentang Kesehatan dan Pendidikan?	1. Ya	0. Tidak	[1
	VII. SUMBER PENDAPATAN DESA		2016	20	17
01	a. Berapa total Dana Desa yang didapat tahun 2016 dan tahun 2017?	Rp_		Rp	
	b. Penggunaan Dana Desa tahun 2016 dan tahun 2017				
	Pelaksanaan Pembangunan Desa		**		
	b1. Sarana prasarana untuk penghidupan termasuk ketahanan pangan dan pemukiman	Rp		Rp_	
	b2. Sarana prasarana kesehatan masyarakat	Rp_		Rp	
Ì	b3. Sarana prasarana pendidikan, sosial, dan kebudayaan	Rp_		Rp_	
	b4. Sarana prasarana produksi dan distribusi	Rp_		Rp_	
ſ	b5. Sarana prasarana energi terbarukan serta kegiatan pelestarian lingkungan hidup	Rp_		Rp	
1	b6. Program kegiatan pembangunan Desa lainnya:	Rp_		Rp_	
Ţ	Pemberdayaan Masyarakat Desa			1	
	b7. Peningkatan Investasi ekonomi Desa melalui pengadaan, pengembangan atau bantuan alat-alat produksi, permodalan, dan peningkatan kapasitas melalui pelatihan dan pemagangan.	Rp		Rp	
	b8. Dukungan kegiatan ekonomi	Rp		Rp	
	b9. Bantuan peningkatan kapasitas untuk program dan kegiatan ketahanan pangan Desa	Rp_		Rp	
	b10. Pengorganisasian masyarakat, fasilitasi, bantuan hukum masyarakat dan pelatihan paralegai di Desa.	Rp	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Rp	
L	b11. Promosi dan edukasi kesehatan masyarakat serta gerakan hidup bersih dan sehat.	Rp		Rp	
	b12. Dukungan terhadap kegiatan pengelolaan pantai untuk kepentingan Desa;	Rp	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Rρ	
	b13. Peningkatan kapasitas kelompok masyarakat untuk energi terbarukan dan pelestarian Ilngkungan hidup	Rp		Rp	
	b14. Program keglatan pemberdayaan masyarakat Desa lainnya:	Rp		Rp	
² Ļ	Informasi APBDes disebarluaskan ke masyarakat melalui				
L	a. papan informasi	1. Ya	0. Tiđak	[]
-	b. musyawarah Desa	1. Ya	0. Tidak	[]
-	c. website	1. Ya	0. Tidak	[]
_	d. Lainnya, sebutkan	1. Ya	0. Tidak]]
³┞	Sumber Pendapatan Desa	2	016	201	7
L	a. Berapa sumber dana dari Pendapatan Asii Desa?	Rp		Rp	
	 Berapa sumber dana dari Bagian dari hasii pajak daerah dan retribusi daerah Kabupaten/Kota? 	Rp		Rp	
\downarrow	 Berapa sumber dana dari Alokasi dana Desa yang merupakan bagian dari dana perimbangan yang diterima Kabupaten/Kota? 	Rp		Rp	
L	d. Berapa sumber dana dari bantuan dari APBD Kabupaten/Kota termasuk BOK dan DAK / DAU?	Rp		Rp	
L	e. Berapa sumber dana dari hibah dan sumbangan yang tidak mengikat dari pihak ketiga?	Rp		Rp	
- 1	f.Berapa sumber dana dari pendapatan desa lain yang sah?	Rn		Pn	

Terimakasih at	as partisipasi Anda_	
----------------	----------------------	--

KOP DESA

BERITA ACARA PENETAPAN STATUS DESA

	hari ini npat di:	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,	Tangga	I	••••••	Bulan	•••••		Tahur	າ	•••••
1.	Desa	:									
2.	Kecam	atan :						•			
3.	Kabupa	aten :									
4.	Provins	i :									
Opera	dilakuk sional F ai beriku KODE KAB	an penguk Prosedur (S it, NAMA KABUPATEN	curan Ir OP) Pe KODE KEC	ndeks Des mutakhiran nama кесаматан	a Men Status KODE DESA	nbangur Perke	n (IDM mbang IKS 2017	I) ses	uai de sa IDM IKL 2017	ngan S I dengai	tandar n hasil statusibr 2017
		a,Ke		TE	MB		4			dengan nnya.	status
		Mengetah Kepala De	-			P		ibuat o ping L	leh, okal D	esa	
							(tto	l Materai (6.000)		
	()				()	

KOP DESA

BERITA ACARA PENETAPAN STATUS DESA

Pada hari ini Senin Tanggal Sembilan Belas Bulan Maret Tahun 2018 bertempat di:

1. Desa

: Adian Jior

2. Kecamatan

: Panyabungan

3. Kabupaten

: Mandailing Natal

4. Provinsi

: Sumatera Utara

Telah dilakukan pengukuran Indeks Desa Membangun (IDM) sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) pemutakhiran status perkembangan desa IDM dengan hasil sebagai berikut,

DE OV	NAMA PROVINSI	KODE KAB	NAMA KABUPATEN	KEC	NAMA KECAMATAN	KODE DESA	NAMA DESA	IKS 2017	IKE 2017	IKL - 2017	NILAI IDM 2017	STATUS IDM 2017	
2	SUMATERA UTARA	12.13	MANDAILING NATAL	12.13.01	Panyabungan	12.13.01. 2001	Adlan Jior	0.7890	0.6835	0.5333	0.6686	Berkembang	

Sehingga Desa Adian Jior, Kecamatan Panyabungan, Kabupaten Mandailing Natal ditetapkan dengan **STATUS BERKEMBANG**

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinnya.

Mengetahui, Kepala Desa

dibuat oleh, Pendamping Lokal Desa

(ttd Materai 6.000)

(

KOP KECAMATAN

BERITA ACARA PENETAPAN STATUS DESA

	hari ini, mpat di:	Tang	ıgal	•••••••	Bulan	·	Tahı	ın	• • • • • • • • • •
1.	Kecamatan	:							
2.	Kabupaten	:							
3.	Provinsi	:							
Opera	dilakukan p sional Prose ai terlampir.	oengukuran dur (SOP)	Indeks Pemutakh	Desa Me niran Stat	embangu us Perke	n (IDM) embangar	sesuai d Desa ID	engan S M dengar	tandar 1 hasil
Demik	ian Berita Ac	ara ini dibu	at untuk d	apat dipe	rgunakar	n sebagai	mana mes	stinnya.	
		engetahui, Camat	5	Simo			uat olch, mping Des	sa	
	(1	EMB	ER	(ttd N	faterai 6.000))	

CONTOH PENGISIAN

KOP KECAMATAN

BERITA ACARA PENETAPAN STATUS DESA

Pada hari ini Jumat Tanggal Dua Puluh Tiga Bulan Maret Tahun 2018 bertempat di:

1. Kecamatan : Sunggal

2. Kabupaten : Deli Serdang

3. Provinsi : Sumatera Utara

Telah dilakukan pengukuran Indeks Desa Membangun (IDM) sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) pemutakhiran status perkembangan desa IDM dengan hasil sebagai berikut,

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinnya.

Mengetahui, Camat

dibuat oleh, Pendamping Desa

(ttd Materal 6.000)

)

REKAPAPITULASI INDEKS DESA MEMBANGUN (IDM) TAHUN 2017

STATUS	Berkembang		Berkembang		Maju		Maju	
NILAI	0.6686		0.6751		0.7172		0.7644	
IKE	0.5333		0.6667		0.6667		0.6667	
IKE	0.6835		0.5570 0.6667		0.6582		0.8228	
IKS 2017	0.7890		0.8017		0.8268		0.8037	
NAMA DESA	НЕСVЕТІА		KAMPUNG LALANG		MEDAN KRIO		MULIO REJO	
KODE DESA	12.07.23.2009		12.07.23.2002		12.07.23.2010		12.07.23.2005	M
NAMA KECAMATAN	SUNGGAL		12.07.23 SUNGGAL		SUNGGAL		SUNGGAL	
KODE	12.07.23		12.07.23		12.07.23	*	12.07.23	>
NAMA KABUPATEN	DELI SERDANG	DFH		1130	SERDANG	DELL	SERDANG	
KODE	12.07		12.07		12.07		12.07	
NAMA PROVINSI	SUMATERA UTARA	SUMATERA	UTARA	SUMATERA	UTARA	SUMATERA	UTARA	
KODE PROV	12		75	,	12		12	

dibuat oleh, Pendamping Desa

(ttd Materai 6.000)

Mengetahui, Camat STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMUTAKHIRAN STATUS PERKEMBANGAN DESA INDEKS DESA MEMBANGUN (IDM) TAHUN 2017

KOP DPMD KABUPATEN

BERITA ACARA PENETAPAN STATUS DESA

	hari ini, npat di:	Tanggal	· I	Bulan	Tahun
1.	Kabupaten :		•		
2.	Provinsi :			•	
орега	dilakukan pen sional Prosedur ai terlampir.	gukuran In (SOP) Per	ndeks Desa Memb mutakhiran Status I	angun (IDM) sesi Perkembangan Des	uai dengan Standar sa IDM dengan hasil
Demik	ian Berita Acara	i n i dibuat υ	ıntuk dapat dipergui	nakan sebagaimana	a mestinnya.
-	Mengetahui, Kepala Bappeda Kabupaten	UNIVES	Mengetahui, Kepala DPMD Kabupaten	Koordi	Dibuat oleh, nator Tenaga Ahli Kabupaten ^{ttd Materal 6.000)}
()	EMBE)

CONTOH PENGISIAN

KOP DPMD KABUPATEN

BERITA ACARA PENETAPAN STATUS DESA

Pada hari ini Rabu Tanggal Dua Puluh Delapan Bulan Maret Tahun 2018 bertempat di:

1. Kabupaten : Deli Serdang

2. Provinsi : Sumatera Utara

Telah dilakukan pengukuran Indeks Desa Membangun (IDM) sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) pemutakhiran status perkembangan desa IDM dengan hasil sebagai berikut,

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinnya.

Mengetahui, Kepala Bappeda Kabupaten

(

Mengetahui, Kepala DPMD Kabupaten

Dibuat oleh, Koordinator Tenaga Ahli Kabupaten

(ttd Materai 6.000)

)

)

REKAPAPITULASI INDEKS DESA MEMBANGUN (IDM) TAHUN 2017

PENGISIAN

		-	L									
NAM	NAMA PROVINSI	KAB	NAMA KABUPATEN	KODE	NAMA KECAMATAN	KODE DESA	NAMA DESA	SH	IKE	K	NILA	STATUS
7	SUMATERA UTARA		DELI					7707	2017	2017	201,	IDM 2017
	I ENA O I AKA	12.0/	SERDANG	12.07.23	SUNGGAL	12.07.23.2009	HELVETIA	0.7890	0.6835	0.5333	0.6686	Berkembang
			DELI									
SOM	SUMA LEKA U LAKA	12.07		12.07.23	SUNGGAL	12.07.23.2002	KAMPUNG	0.8017	0.5570	0.6667	0.6751	Berkembang
- C. I. I.			DELI								-	
Mon	SOIMALEKA ULAKA	12.07	SERDANG	12.07.23	SUNGGAL	12.07.23.2010	MEDAN KRIO	0.8268	0.6582	0.6667	0.7172	Maju
			DEI I									
Mins	SUMATERA UTARA	12.07	SERDANG	12.07.01	MERIAH	12.07.01.2005	GUNUNG SINEMBAH	0.4919	0.4177	0.6667	0.5254	Tertinggal
CI INA/			DELI		CHINITING			_				•
SOINIS	SOIMALERA ULARA	12.07	SERDANG	12.07.01		12.07.01.2001	KUTA BAYU	0.4818	0.2532	0.6667	0.4672	Sangat
						100		•				Tertinggal
								-	_	_	_	

Mengetahui, Kepala DPMD Kabupaten

Mengetahui, Kepala Bappeda Kabupaten

Dibuat oieh, Koordinator Tenaga Ahli Kabupaten

(ttd Materai 6.000)

KOP DPMD PROVINSI

BERITA ACARA PENETAPAN STATUS DESA

gai Bulan	Tahun,
Indeks Desa Membangur Pemutakhiran Status Perkel	n (IDM) sesuai dengan Standar mbangan Desa IDM dengan hasil
at untuk dapat dipergunaka	n sebagaimana mestinnya.
Mengetahui, Kepala DPMD Provinsi	Dibuat oleh, Koordinator Tenaga Ahli Provinsi
E M B	(ttd Materai 6.000)
	Indeks Desa Membangur Pemutakhiran Status Perkei at untuk dapat dipergunaka Mengetahui, Kepala DPMD

CONTOH PENGISIAN

KOP DPMD PROVINSI

BERITA ACARA PENETAPAN STATUS DESA

Pada hari ini Senin Tanggal Dua April Tahun 2018 bertempat di Provinsi Sumatera Utara

Telah dilakukan pengukuran Indeks Desa Membangun (IDM) sesuai dengan Standar Operasional Prosedur (SOP) pemutakhiran status perkembangan desa IDM dengan hasil sebagai berikut,

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinnya.

Mengetahui,
Kepala Bappeda
Provinsi

Mengetahui,
Kepala DPMD
Provinsi

Provinsi

(ttd Materai 6,000)

CONTOH REKAPAPITULASI INDEKS DESA MEMBANGUN (IDM) TAHUN 2017

KODE PROV	NAMA PROVINSI	KODE	NAMA	KODE	NAMA	KODE DESA	NAMA DESA	IKS	JKE	IKL 2617	NICAL	STATUSIDM
								2017	/T07	7707	2017	Jan Z
12	SUMATERA UTARA	12.13	MANDAILING NATAL	12.13.01	Panyabungan	12.13.01.2001	Adian Jior	0.7890	0.6835 0.5333	0.5333	0.6686	Berkembang
			MANDAILING									
12	SUMATERA UTARA	12.13		12.13.02	Penyabungan Utara	12.13.02.2002	Kampung Lalang	0.8017	0.8017 0.5570 0.6667	0.6667	0.6751	Berkembang
			DANANG									
12	SUMATERA UTARA	12.21	LAWAS	12.21.01	Sosopan	12.21.01.2001	Pagaran Bira Jae	0.8268	0.6582	0.6667	0.7172	Maju
										•		
, –		,			N.	1						
_				1	100	50						
					\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\\							

Dibuat oleh, Koordinator TA Provinsi

(ttd Materai 6.000)

(Nama)

Mengetahui,

Kepala Dinas PMD Provinsi

(ttd)

Kepala Bappeda Provinsi

: : ttd)



PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER KECAMATAN PUGER DESA PUGER KULON

Sekretariat : Jl. Mayor Adi Darmo 102 Kede Pos 68164

BERITA ACARA PENETAPAN STATUS DESA

Pada han ini, KamisTanggal Dua Puluh. Bulan Desember Tahun Dua Ribu Delapan Belas. bertempat di:

1. Desa

PUGER KULON

2. Kecamatan

PUGER

3. Kabupaten

JEMBER

4. Provinsi

JAWA TIMUR

Telan dilakukan pengukuran Indeks Desa Membangun (IDM) sesuai dengan Standar Operasional Prosedu: (SOP) Pemutakhiran Status Perkembangan Desa IDM dengan nasil sebagai berikut,

Server to be not to the property of the proper	
等别(4)3:三世的(4)4:《4)4:《4)4:《4)5:《4)5:《4)5:《4)5:《4)5:《	
KODE NAMA KODE NAMA KODE NAMA KODE NAMA DESA KS	0 2040 2040 DM CMM
PROVIPROVINS KAB KABUP KECAMA KECAMA DESA	8 2018 2018 DM SIDM
I IAWA I PUGER 62	
35 JAWA 35009 JEMBER 3500930 PUGER 35009303 PUGER 0.8	0,8833 0,9333 0,88556 Mandin

Sehingga Desa

PUGER KULON

Kecamatar PUGER

Kabupaten Jember ditetapkan dengan status

Mandin

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinnya,

KABUPA. Mengelahui KEPALA DESA

NURHASAN

didata oleh. Sekretaris Desa

SAIFUL HOJI

ID DESA	3	5	0	0	9	W	0	3

AND MAKEN STANKE

KUESIONER PEMUTAKHIRAN DATA INDEKS DESA MEMBANGUN

KEMENTERIAN DESA, PEMBANGUNAN DAERAH TERTINGGAL DAN TRANSMIGRASI

TAHUN 2018

LEMBAR PERSETUJUAN

Kami sangat mengharapkan partisipasi Bapak/Ibu dalam pengumpulan data ini. Jawaban yang lengkap dan jujur akan sangat membantu. Informasi yang Bapak/Ibu berikan kami rahasiakan.

Mohon Bapak/Ibu menandatangani pernyataan di bawah ini serta dibubuhkan capDesa.

SEBELUM MENGISI KUESIONER INI, HARAP MEMBACA PANDUAN PENGISIAN KUESIONER TERLEBIH DAHULU SECARA SEKSAMA.

Dengan ini saya bersedia mengikuti Pemutekhkan Informasi ini dan Persedia menjawab/mengisi lembar kuesioner yang telah disediakan disawan ini.

Demikian kami sampaikan. Atas bantuan dan kerjasama Bapak/Ibu, saya ucapkan terima.kasi

IP. Ider	ntitas Petugas		
IP1	Nama Petugas	MOH HENDRIL	
IP2	Tanggal	19 Desember 2018	
IP3	No. Telepon Rumah / Hp	08/1233029432	

Tanda Targan Petugas

...

1

ID DESA	3	5	0	Ô	q	W.	7	3

I. Id	entitas Desa			(Di	Koding isi petugas)					
101	Nama Informan	SAIFUL HODI								
102	Jabatan	SEKRETARIS DES	A							
103	No. Telepon Rumah / Hp	085321543189	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
104	Tanggal Lahir	Tanggal 1.9 Bulan O	Tanggal 19 Bulan 03 Tahun 1985							
105	Jenis kelamin	(1) laki-laki 2. perem	puan		[]]					
106	Nama Provinsi	JAWA TIMUR	,		[3][5]					
		JEMBER	i		[3][5][0][0][9]					
107	Nama Kabupaten	PUCER			[3][5][0][0][3][5]					
108	Nama Kecamatan	PUEER ICULON			3 5 6 6 6 3 6					
109	Nama Desa		ru T &		SI PILOIDIGUE IOUS					
110	Titik Koordinat Desa			Bujur: 113 2	<u> </u>					
11	Alamat Lengkap	JL ADT DARMO	HO 102							
12	a. Nama Kepala Desa	NURHASAH			_ 1 4					
	b. Jenis Kelamin	(1.) laki-laki 2. perem	puan							
13	No. Telepon Rumah / HP Kepala Desa	08123482883								
14	No. Telepon Kantor Desa	-			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·					
15	Email Desa	desa puger kulo	n @ gmaul-co	M						
16	Pendidikan terakhir Kepala Desa :	Tamat Sariana	/ D1/ D3/Sederajat							
.10	Character Constitution Frequency	(2) Tamat SMA/Se			•					
		3. Tamat SMP/Se			[2]					
	,	4. Tamat SD/Sed			• • • •					
		5. Tidak Sekolah	,							
17	Lama menjabat sebagai Kepala Desa .5	tahun (bila Kenala Desa ku	rang dari 1 tahun							
1/	menjabat, diisi angka 0 (nol))	Carrain (one repaid poor re		·	[0][5]					
40	Apakah terdapat aparatur pemerintahan I	Jesa sebagai berikut								
18	Apakan terdapat aparatur pemerintahan t	Jesa sebagai berikuti		Jumlah	Koding					
	Aparatur	Jumlah Laki-laki	Koding	Perempuan	1.009					
. '			[6][1]	_O_orang	[0][0]					
	a. Sekretaris Desa	orang			[0][0]					
-	 Kepala urusan tata usaha dan umum 	orang	[0][1]							
1	c. Kepala urusan keuangan	orang	[0][7]	O orang	[0][0]					
	d. Kepala urusan perencanaan	orang		<u>©</u> orang	<u>[ÖliŎj</u>					
	e. Kepala seksi pemerintahan		[0][1]	<u>උ</u> orang	[Q][0]					
- 1	f. Kepala seksi kesejahteraan	torang	[0][1]	orang	[0][0]					
	g. Kepala seksi pelayanan	orang	[0][1]	O orang	[0][0]					
- 1	h. Staf petugas Desa	orang		1 orang	[0][1]					
.	I. BPD dan Anggota	9 orang	[0][9]	2 orang	[0][2]					
}	LPM dan Anggota	lo orang	[0][1]	orang	[6][1]					
- 1	k. TP, PKK Desa	O orang	[0][0]	12 orang	[1][2]					
		5 orang	(0)[5]	orang	וווסו					
ļ	I. Kepala Dusun	1.9 orang	[11[9]	orang	[0][]					
-	m. Ketua RW/LK			A orang	[O][4]					
1	n. Ketua RT	6A orang	[6][4]	1 -7 Olding	10151					
[. D	ata Geografi, Topografi, dan Demogra	<u>fi</u>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
ATA	A GEOGRAFI			Di Di	isi petugas					
	Luas Wilayah									
01	Total Luas Wilayah Desa	Hektar)	m^2 (1 km ² = 100	(0)	3 1/(8)(8)					
.02	Hutan Desa	Hektar)	m^2 (1 km ² = 100	(0)	01.[0101					
				,						
ATA	1 TODOGDAFI		2. Dataran tinggi /	3.Kepulauan	[1]					
Т	A TOPOGRAFI Jenis Wilayah Desa	1. Dataran rendah	pegunungan							
03	Jenis Wilayah Desa	1.Dataran rendah	pegunungan							
.03	Jenis Wilayah Desa A DEMOGRAFI	1)Oataran rendah	pegunungan							
03 DATA	Jenis Wilayah Desa A DEMOGRAFI Penduduk				பெடுப்பட்					
03 DATA	Jenis Wilayah Desa A DEMOGRAFI Penduduk Jumlah Total Penduduk	16.6	3/ jiwa		6 6 2					
03 ATA C4 05	Jenis Wilayah Desa A DEMOGRAFI Penduduk Jumlah Total Penduduk Jumlah Penduduk Laki-laki		3/ jiwa 68 jiwa	[6]	81(4)(6)8					
03 PATA C4 05 06	Jenis Wilayah Desa A DEMOGRAFI Penduduk Jumlah Total Penduduk Jumlah Penduduk Laki-laki Jumlah Penduduk Perempuan	/6.6 8.4 3.7	187 jiwa 168 jiwa 163 jiwa	[0]	81[V][6]8 [8][V][6]3					
03 C4 05 06	Jenis Wilayah Desa A DEMOGRAFI Penduduk Jumlah Total Penduduk Jumlah Penduduk Laki-laki Jumlah Penduduk Perempuan Jumlah Penduduk Pendatang		.27 jiwa 68 jiwa 63 jiwa 53 jiwa	[0] [0] [0]	81[V][6]8 [8][/][6]3 [0][S][8]					
03 C4 05 06	Jenis Wilayah Desa A DEMOGRAFI Penduduk Jumlah Total Penduduk Jumlah Penduduk Laki-laki Jumlah Penduduk Perempuan		187 jiwa 168 jiwa 163 jiwa	[0] [0] [0]	81[V][6]8 [8][V][6]3					
03 04 05 06 07	Jenis Wilayah Desa A DEMOGRAFI Penduduk Jumlah Total Penduduk Jumlah Penduduk Laki-laki Jumlah Penduduk Perempuan Jumlah Penduduk Pendatang Jumlah Penduduk yang Pergi		18 / jiwa 68 jiwa 63 jiwa 53 jiwa 74 jiwa	[0] [0] [0] [0]	(2) (4) (6) (6) (7) (6) (7) (7) (4)					
203 204 205 206 207 208	Jenis Wilayah Desa A DEMOGRAFI Penduduk Jumlah Total Penduduk Jumlah Penduduk Laki-laki Jumlah Penduduk Perempuan Jumlah Penduduk Pendatang Jumlah Penduduk yang Pergi Kepala Keluarga		18 / jiwa 68 jiwa 63 jiwa 53 jiwa 74 jiwa	[0] [0] [0] [0]	18 [4] [6] 8 [8] [4] [6] 8 [6] [5] [6] [4] [7] [4] [1] [6] [6] 8					
03 0ATA 05 06 07 08	Jenis Wilayah Desa A DEMOGRAFI Penduduk Jumlah Total Penduduk Jumlah Penduduk Laki-laki Jumlah Penduduk Perempuan Jumlah Penduduk Pendatang Jumlah Penduduk yang Pergi Kepala Keluarga Jumlah Total Kepala Keluarga	16.6 8.4 8.7	18 / jiwa 68 jiwa 63 jiwa 53 jiwa 74 jiwa	[0] [0] [0] [0] [0]	18 [[] [6] 8 [] [] [6] 8 [] [] [6] 8 [] [] [] [] 8 [] [] [] []					
03 C4 05 06 07 08 09	Jenis Wilayah Desa A DEMOGRAFI Penduduk Jumlah Total Penduduk Jumlah Penduduk Laki-laki Jumlah Penduduk Perempuan Jumlah Penduduk Pendatang Jumlah Penduduk yang Pergi Kepala Keluarga Jumlah Total Kepala Keluarga Jumlah Total Kepala Keluarga	16.6 8.4 3.7 7	18 / jiwa 168 jiwa 63 jiwa 53 jiwa 74 jiwa 168 KK	[0] [0] [0] [0] [0]	18 [4] [6] 8 [8] [4] [6] 8 [6] [5] [6] [4] [7] [4] [1] [6] [6] 8					
203	Jenis Wilayah Desa A DEMOGRAFI Penduduk Jumlah Total Penduduk Jumlah Penduduk Laki-laki Jumlah Penduduk Perempuan Jumlah Penduduk Pendatang Jumlah Penduduk yang Pergi Kepala Keluarga Jumlah Total Kepala Keluarga	76.6 8.4 8.4 1	18 / jiwa 68 jiwa 63 jiwa 53 jiwa 74 jiwa	[0] [0] [0] [0] [0]	18 [[] [6] 8 [] [] [6] 8 [] [] [6] 8 [] [] [] [] 8 [] [] [] []					

ID DESA				
	 	 		

,	b. 1-4 tahun	45	3jiwa	[(V)[(7)[3])		
	c. 5-14 tahun	2.35		[DIS] [F] 8		
	d. 15-39 tahun	6.89		[6]	31(9)9	
	e. 40-64 tahun	6.13	<u>て</u> jiwa	[6][11177	
	f. 65 tahun ke atas	71	6jiwa	[7][/][6]		
213	Jumlah penduduk berdasarkan pekerjaan	Laki-laki	Koding	Perempuan	Koding	
	a. Petani	388 jiwa	131(8)(8)	<u>_98_jiwa</u>	[0][9][8]	
	b. Nelayan	<u>/37/</u> jiwa	[/][2][7]/	jiwa	[0][0][0]	
	c. Buruh Tani/ Nelayan	32 <u>3</u> jiwa	[2][2]		[0][1][7]	
	d. Buruh Pabrik	<u>96</u> jiwa	[0][9][6]	<u>50</u> jiwa	[0][()[0]	
	e. PNS	<u>_\$3</u> jiwa	[0][2][3]	_ <i>35_</i> jiwa	[0][3][0]	
	f. Pegawai Swasta	<u>/09</u> jiwa	[1][0][9]	jiwa	[0][7][1]	
	g. Wiraswasta/ pedagang	2.494 jiwa	[2][7]4	1095 jiwa	[/][0][9]1	
	h. Lainnya, sebutkan TNI / POCRI	_16_ jiwa	[0][[][6]	jiwa	[0][0][0]	
214	Data Warga Penyandang Kebutuhan Khus	ius				
	Jumlah Penyandang Kebutuhan Khusus	Laki-laki	Koding	Perempuan	Koding	
	(contoh: tunanetra, tunarungu, tunawicara, dll. Tidak termasuk gila atau penyakit tiwa lainnya)	_Z_ jiwa	[0][7]	<u> 4</u> jiwa	[0][4]	

EMB

10	ın	CC	Λ
31.	8 E J		н

1 ****

NO.	III. DIMENSI SOSIAL			Diisi Petugas
	KESEHATAN		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Ketersediaan sarana kesehatan		<u> </u>	
301	a. Apa sarana kesehatan yang terdekat di Desa? (<i>Jawaban hanya 1)</i>	1. Rumah Sakit U 2. Rumah Sakit II 3. Rumah Bersalir 4. Puskesmas 5. Pustus 6 Poskesdes 7. Polindes 8. Tempat Praktik 9. Klinik Dokter	bu dan Anak n	[&]
	b. Berapa meter jarak ke sarana kesehatan terdekat? <i>(sarana kesehatan berdasarkan jawaban 301.a)</i>		2 meter	[[0][0]
	c. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke sarana kesehatan terdekat (sarana kesehatan berdasarkan jawaban 301.a)?	2	_ menit	[0][2]
	Ketersediaan tenaga kesehatan bidan	~		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
302	a. Apakah terdapat bidan Desa (BDD)?	①Ya	0. Tidak	
-	b. Jika ya, berapa jumlah bidan Desa?	J	orang	[0][1]
	Ketersediaan tenaga kesehatan dokter			
303	a. Apakah terdapat dokter yang praktik di Desa?	①Ya	0. Tidak	[1]
	b. Jika ya, berapa orang dokter yang praktik di Desa?	_4_	orang	[0][4]
	Ketersediaan tenaga kesehatan lainnya			
304	Apakah terdapat tenaga kesehatan lainnya selain dokter dan bidan yang praktik di Desa? yang praktik di Desa?	① Ya	0. Tidak	[/]
	Berapa orang tenaga kesehatan lainnya, selain dokter dan bidan di Desa?	4	_ orang	[0][4]
	Akses ke Poskesdes/ Polindes dan Posyandu	3 6n 71		
305	a. Apakah tersedia sarana Poskesdes/ Polindes di Desa?	(1.)Ya	0. Tidak	[1]
	b. Berapa meter jarak ke Poskesdes/ Polindes terdekat?		meter	[1][0][0]
	c. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke Poskesdes/ Polindes		_ menit	[0][2]
	terdekat? d. Apakah Poskesdes/ Polindes di Desa masih berfungsi/ aktif?	(1)Ya	0. Tidak	[1]
	e. Apakah terdapat rumah singgah / rumah tunggu untuk ibu hamil yang	1. Ya	0.Tidak	[6]
306	akan melahirkan? a. Berapa jumlah posyandu yang terdapat di desa?	14	unit	[14]
•	b. Berapa jumlah posyandu yang melaksanakan kegiatan / pelayanan setiap sebulan sekali dalam setahun terakhir?	14	<u>/</u> unit	[/4]
	c. Berapa jumlah posyandu yang melaksanakan kegiatan / pelayanan	_0	unit	[0]
	d. Apakah mayoritas warga Desa berpartisipasi aktif dalam kegiatan posyandu?	1. Ya	0. Tidak	[]]
	e. Sumber pembiayaan kegiatan Posyandu di Desa	(2.)APBDes	3. Iuran bulanan masyarakat dan APBDes	
	Tingkat Kepesertaan BPJS			
307	a. Berapa jumlah warga yang terdaftar menjadi peserta BPJS Kesehatan / JKN (Jaminan Kesehatan Nasional)?	2.29	B orang	51B1B18
	b. Apakah warga desa memanfaatkan pelayanan BPJS?	1) Ya, Sebagian 2. Ya, sebagian 3. Tidak	i besar i kecil	(1)
I	c. Berapa jumlah warga yang terdaftar menjadi peserta Jaminan Kesehatan Daerah?	29	20 orang	121191101
	Derajat Kesehatan dan Gizi Buruk			
308	@ Apakah terdapat kejadian kematian ibu melahirkan di Desa selama	(1) Ya	0. Tidak	[1]
	b. Jika Ya, berapa jumlah kejadian kematian ibu melahirkan di Desa selama tahun 2018?	1	kasus	[0][1]
309	a. Apakah terdapat kejadian kematian balita di Desa selama tahun 2018?	(1)Ya	0. Tidak	[']
	b. Jika Ya, berapa jumlah kejadian kematian balita di Desa selama	7	kasus	[0][]]

ID DESA	1		

·····i	tahun 2018?			
310	a. Apakah terdapat kejadian kematian bayi di Desa selama tahun 2018?	①Ya	0. Tidak	[1]
	b. Jika Ya, berapa jumlah kejadian kematian bayi di Desa selama tahun 2018?	্ত	kasus	(O) (A)
311	a. Apakah terdapat kejadian balita gizi buruk di Desa selama tahun 2018?	①Ya	0. Tidak	[1]
******	(§: Jika Ya, berapa jumlah kejadian balita gizi buruk di Desa selama tahun 2018?	2 kasus		(Q)(T)
312	Apakah terdapat kejadian luar biasa penyakit di Desa selama tahun 2018?	1. Ya	(i).Tidak	[O]
	b. Kejadian luar biasa penyakit apa yang terjadi di Desa selama tahun 2018?	Penyakit		
*	PENDIDIKAN			
	Akses ke Pendidikan Dasar dan Menengah			
313	a. Berapa jumlah SD/MI (negeri/swasta) di Desa?		unit	1017
	b. Berapa jumlah tenaga pengajar SD/MI (negeri/swasta) di Desa?	/3.	3 orang	[/][3][3]
·	c. Berapa meter jarak ke SD / MI (negeri / swasta) terdekat?	10	meter	[0][1][0]
	d. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke SD / MI terdekat?		menit	[0][[]
314	The state of the s	3	unit	01131
314	Berapa jumlah SMP / MTs (negeri / swasta) di Desa? Berapa jumlah tenaga pengajar SMP / MTs (negeri / swasta) di		orang	
	Desa?	_80	≥ orang	ાહા જાા જા
	c. Berapa meter jarak ke SMP / MTs (negeri / swasta) terdekat?		meter	[7][0][0]
	d. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke SD / MI terdekat?	2	menit	(0)[2-]
315	a. Berapa jumlah SMU / MA / SMK (negeri/swasta) di Desa?	_3	unit	(O)(S)
	b. Berapa jumlah tenaga pengajar SMU / MA / SMK (negeri/swasta) di Desa?	75 orang		[0][7][[7]
.; .	c. Berapa meter jarak ke SMU / MA / SMK (negeri / swasta) terdekat?	750 meter		[7][(7][0]
	d. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke SMU / MA / SMK terdekat?	3	menit	(9)[3]
	Data Tingkat Pendidikan			
316	Tingkat pendidikan sebagian besar penduduk Desa	Tamat Sarjar D3/Sederaja Tamat SMA/ Tamat SMP/	t Sederajat Sederajat	(3)
317	a. Apakah di Desa terdapat anak usia SD yang putus atau tidak	4. Tamat SD/S	ederajat ①Tidak	[0]
31/	sekolah selama tahun 2018? b. Berapa jumlah anak usia SD yang putus atau tidak sekolah selama	8 2	_anak	[0][8]
	tahun 2018?	/		
318	Apakah di Desa terdapat anak usia SMP yang putus atau tidak sekolah selama tahun 2018?	1. Ya	(0.)Tidak	[0]
	b. Berapa jumlah anak usia SMP yang putus atau tidak sekolah selama tahun 2018?		anak	[][]
	Akses ke Pendidikan Non-Formal		·	r 1
319	a. Apakah terdapat Pos PAUD (Pendidikan Anak Usia Dini) di Desa?	(1)Ya	0. Tidak	[/]
·	b. Berapa jumlah Pos PAUD yang beroperasi di Desa?		_ unit	(O)(C)
	c. Berapa meter jarak Pos PAUD terdekat?	-20	_ meter	[0][2][0]
-	d. Berapa jumlah guruPAUD di Desa?	21	orang	[0][2][]
320	Apakah terdapat Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Kejar Paket A, B, dan C selama satu tahun terakhir di Desa?	1. Ya	0.Tidak	[0]
321	Berapa jumlah pusat kursus atau pusat pelatihan keterampilan khusus di desa?		unit	(O)(1)
	b. Rerapa jarak tempuh menuju pusat kursus atau pusat pelatihan keterampilan khusus terdekat di Desa atau di luar Desa?	20	meter	10111101
	Akses Pengetahuan			
322	a. Apakah terdapat fasilitas perpustakaan Desa atau taman bacaan masyarakat yang beroperasi? (jika jawabannya "Tidak", lanjut ke pertanyaan "323")	1. Ya	0 Tidak	[0]

				 ,			
		1			1	l.	1 1
ID DESA	l .	1		}	t	ł	1 1
10 0638	1	1 .	i l	 	i	t	

	 b. Apakah penduduk Desa memanfaatkan fasilitas atau taman bacaan masyarakat? 	perpustaka	an Desa	1. Ya	3	⊕ Tidak	[🗷]
		DAL SOSI	AL				
323	(3). Apakah terdapat kebiasaan gotong royong warg jawabannya "Tidak", lanjut ke pertanyaan "	' <i>324"</i>)		(1)Ya	a 0. Tidak		(1)
	b. Berapa kali kegiatan gotong royong warga di D dalam setahun?	esa dilaksan			ع_kali	/ tahun	[/][]
324	Apakah terdapat ruang publik terbuka yang dimar bersantai / bermain tanpa perlu membayar (misal taman, alun-alun, dll)?	ifaatkan wa nya: lapang	rga untuk an terbuka,	(1) Y	a	0. Tidak	[#]
25	Apakah terdapat perkumpulan / organisasi sosial diisi dengan melingkari salah satu jawaba	di desa, se	perti: <i>(setiap</i> u " <i>Tidak")</i>	pertanyaa			
	Perkumpulan/ Organisasi Sosial		sediaan	Koding		ensi kegiatan ertahun	<u></u>
	a. Karang taruna	①Ya	0. Tidak	[]]	12	_ kali /tahun	[/][4]
	b. PKK	1)Ya	0. Tidak	[]]	12	_ kali /tahun	[/][4]
	c. Perkumpulan agama (majelis taklim, kebaktian, dan sejenisnya)	1)Ya	0. Tidak	[]]	48	_ kalį /tahun	141181
	d. Panti asuhan	1. Ya	0. Tidak	[0]	0	_ kali /tahun	[0[0]
	e. Kelompok arisan	①Ya	0. Tidak	[/]	12.11	kali /tahun	[/][4]
	f. Kelompok/organisasi/lembaga tani	1)Ya	0. Tidak	[]]	/2	kali /tahun	[/][3_]
	g. Kelompok/organisasi/lembaga nelayan	①Ya	0. Tidak	[1]	4	_ kali /tahun	[0][4]
	h. Kelompok/organisasi/lembaga Usaha ternak	1)Ya	0. Tidak	[/]	3	_ kali /tahun	[کے][(ے]
	i. Kelompok/organisasi/lembaga pengrajin						[0][0]
	j. Kelompok/organisasi/lembaga khusus wanita	(1)Ya	0. Tidak	[/]	12	kali /tahun	[/][🕰]
	k. Lainnya, sebutkan:					_ kali /tahun	01101
326	a.Apakah sebagian besar warga Desa mengikuti i	nusyawarah	Desa?(jika		①Ya	0. Tidak	[]]
	jawabannya "Tidak", lanjut ke pertanyaan b.Berapa kali musyawarah Desa diselenggarakan	dalam satu	tahun teral	khir?	///	⊘ kali	[0][6]
	Apakah terdapat kelompok perempuan yang m	enaikuti mu	ısyawarah De	sa?	(1.)/a	0. Tidak	[/]
(לבבו	(2). Berapa jumiah fasilitas / lapangan olah raga di		BET	- //		2_ unit	[0][0-]
27)	Berapa juman rasilitas / lapangan olah raga olah b. Apakah terdapat kegiatan kelompok olahraga seperti latihan rutin dan pertandingan olahraga.	di Desa yan	g rutin dilakul	kan,	1./a		[/]
	c. Berapa jumlah kelompok kegiatan olah raga di		.,		-	/ 7 kelompok	1/11/71
28	Apakah warga Desa terdiri dari lebih dari satu su		is?		1.)Ya	0. Tidak	[]
329	Anakah warga Desa sehari-hari berkomunikasi m	enggunakar	n lebih dari sa	tu bahasa?	1 1 Ya		<u>[[]] </u>
330	Anakah terdanat warga di Desayang menganut a	gama di bat	wah ini : <i>(set</i> i	iap pertan	yaan 330	na – 330.g	
	harus diisi dengan melingkari salah satu ja	waban "Ya	a" atau "Tida	ak")	(1)Ya		[/]
	a. Islam		······································		(1)Ya		[/]
	b. Kristen				(1)Ya		[/]
	c. Katolik				1. Ya		[0]
	d. Buddha				1. Ya		[0]
	e. Hindu					_ 	[0]
	f. Konghucu				1. Ya	\rightarrow	(O)
	g. Lainnya, sebutkan:	422	1 2 - 1221	f hamie Alle			i Gra
331	Apakah terdapat tempat ibadah: (setiap pertai salah satu jawaban "Ya" atau "Tidak")	nyaan A33	1.6 – MJJ1.1				
	a. Masjid/ Musholla/ Langgar				①Ya	0. Tidak	[1]
	(b. Gereja Kristen				(1.)Ya		[/]
	c. Gereja Katolik				1. Ya	a (0.)Tidak	[()]

ID DESA				
ID DESA	 		 	 ليسبب

	d. Wihara	1. Ya	① Tidak	[0]
}	e. Pura	1. Ya	(i) Tidak	[0]
ł	f. Litang/ Kelenteng	1. Ya	① Tidak	[0]
332	Apa agama / kepercayaan yang dianut oleh sebagian besar / mayoritas warga Desa?	1 Islam 2. Kriste 3. Katoli 4. Buddi 5. Hindu 6. Kongi 7. Lainny sebut	n k na nucu ya,	[]]
333	a. Adakah kelompok seni adat dan budaya di Desa? (bila jawaban "Tidak", lanjut	1)ra	0. Tidak	[1]
' · · ·	 ke pertanyaan 334) b. Bila ada, berapa kali kegiatan seni adat dan budaya diselenggarakan dalam setahun terakhir? 		kali	[0][1]
	c. Berapa jumlah kelompok kegiatan seni adat dan budaya di Desa?	kelo	ompok	[0][[1]
334	Apakah mayoritas warga di Desa menghadiri perayaan adat budaya tertentu, seperti: (setiap pertanyaan 334.a — 334.d harus diisi dengan melingkari salah satu ja "Tidak")	waban "Y	a" atau	
	a. Kelahiran	(1.) a	0. Tidak	[🕴]
	b. Kematian	①Ya	0. Tidak	[
	c. Perkawinan	(I)Ya	0. Tidak	[]]
	d. Lainnya, sebutkan Petik lawt	(1)Ya	Tidak	[1]
	Keamanan Warga			
35	Apakah terdapat warga di Desa yang melakukan kegiatan pembangunan dan pemeliharaan pos keamanan lingkungan?	① Ya	0. Tidak	[]]
36	Apakah terdapat warga di Desa yang berinisiatif dan berpartisipasi dalam pengaktifan sistem keamanan lingkungan?	①Ya	0. Tidak	[]
337	a. Apakah terdapat konflik di Desa selama setahun terakhir? (bila jawaban	1. Ya	① Tidak	[0]
	"Tidak", lanjut ke pertanyaan 339) b. Jika ada, sebutkan jenis konflik dan jumlah kejadian dalam setahun terakhir.	Jumlah	Kejadian	
•	b1. Antarkelompok masyarakat	0	kasus	[0]
٠.	b2. Kelompok masyarakat antarDesa	0	kasus	[0]
Ť	b3. Kelompok masyarakat dangan aparat keamanan	0	kasus	[0]
		0	kasus	[0]
	b4. Kelompok masyarakat dengan aparat pemerintah	0	kasus	[0]
	b5. Antarpelajar/mahasiswa/pemuda	6	kasus	[0]
	b6. Antarsuku	0	kasus	[0]
	b7. Antaragama	6		[0]
338	b8Lainnya, sebutkan: a. Apakah sebagian besar konflik yang terjadi di Desa dapat diselesaikan dengan	1. Ya	① Tidak	[0]
	damai? b. Jika ya, siapa yang berperan menjadi mediator / penengah upaya dalam penyelesa	an konflik?		
		1. Ya	0. Tidak	[]
	b1. Aparat keamanan	1. Ya	0. Tidak	[]
	b2. Aparat pemerintah	1. Ya	0. Tidak	[]
	b3. Tokoh masyarakat	1. Ya	0. Tidak	[]
	b4. Tokoh agama	1. Ya	0. Tidak	[]
	b5. Lainnya, sebutkan :	1. Ya	0. Tidak	
339	b6. Tidak ada Apakah terdapat penyelesaian konflik di desa oleh lembaga lokal sesuai adat budaya	1. Ya	0. Tidak	[0]
A	tertentu (misalova diadakan ritual upacara dll) di Desa?	hun terakhi	1 0	
340	a. Apakah terdapat tindak kejahatan sebagai berikut yang terjadi di Desa selama seta	Ya Ya	(0)Tidak	[0]
		7	0. Tidak	[0]
	a2. Penipuan/ penggelapan	1. Ya	U. Tiuak	101

ID DESA	

.

			/2	- 44 -
a3. F	Penganiayaan/ kekerasan	1. Ya	0 Tidak	[0]
	Pembakaran	1. Ya	0.)Tidak	[0]
a5.1	Perkosaan/ kejahatan terhadap susilaan	1. Ya	0. Tidak	[0]
	Penyalahgunaan/ peredaran narkoba	1. Ya	0. Tidak	[0]
<u> </u>	Perjudian	1. Ya	O. Tidak	[0]
	Pembunuhan	1. Ya	(i) Tidak	[Q]
	Perdagangan orang (<i>humantrafficking</i>)	1. Ya	①. Tidak	[0]
b. D	pari berbagai tindak kejahatan yang terjadi di Desa, tindak kejahatan mana yang paling sering terjadi di Desa?	_	0_	[0]
Ke	sejahteraan Sosial	1		[0]
	pakah terdapat SLB (Sekolah Luar Biasa) di Desa?	1, Ya	0. idak	
	ika ada, berapa jumlah SLB yang terdapat di Desa?	0	unit	[O][O]
c, E	Berapa jarak tempuh menuju SLB terdekat?	0	km	
2 Apa (se	ikah terdapat penyandang masalah kesejahteraan sosial sebagai berikut : Istiap pertanyaan 342.a – 342.j harus diisi dengan melingkari salah satu ja Idak")			
	Anak jalanan	1. Ya	(6.) Tidak	[0]
<u> </u>	Anak terlantar	1. Ya	0. ridak	[0]
	Korban kekerasan	1. Ya	0.)Tidak	[0]
- E	Lanjut usia terlantar (panti jompo)	1. Ya	①Tidak	[0]
	Korban penyalahgunaan NAPZA	1. Ya	(0.)Tidak	[0]
L	Pekerja migran terlantar	1. Ya	(0.)Tidak	[0]
	Gelandangan / pengemis	1. Ya	(0.)Tidak	[0]
	PSK (Pekerja Seks Komersial)	1. Ya	(0.)Tidak	[0]
	rapa jumlah kejadian bunuh diri di Desa?	8	orang	[0]
LIGI	PERMUKIMAN	<i>jj</i>)		
	kses Air Bersih dan Air Minum			
14 Cu	kses Air Bersin dan Air Pintum mber air untuk minum yang digunakan oleh warga di Desa <i>(setiap pertanyaan</i> disi dengan melingkari salah satu jawaban "Ya" atau "Tidak")			
· ·	Air kemasan	1.)Ya	0. Tidak	[[]
	Air ledeng dengan meteran (PAM/PDAM)	(1)Ya	0. Tidak	[1
	Air ledeng tanpa meteran	1. Ya	(i) idak	[6]
	Sumur bor / pompa	1. Ya	(d.)Tidak	[0]
	Sumur	1.)Ya	0. Tidak	[/]
_	Mata air	Ø/a	0. Tidak	[0]
	Sungai / danau / kolam	1. Ya	(ĉ.)rīdak	[0]
J		1. Ya	O. Tidak	[0]
	Air hujan	1. Ya	(0.)Tidak	[0]
	Lainnya, sebutkan :	1. Gratis	0.	[]
	agaimana cara warga desa memperoleh air minum? umber air untuk mandi / cuci yang digunakan oleh warga di Desa <i>(setiap perta</i>		Life Hirren	·
· h	arus diisi dengan melingkari salah satu Jawaban Ta atau Tibek /	(î.)a	0. Tidak	[]
a.	Air ledeng dengan meteran (PAM/PDAM)	1. Ya	(0.) Tidak	[0]
	. Air ledeng tanpa meteran		(0.) Tidak	[0]
c.	Sumur bor / pompa	1. Ya		[[]
. —	Sumur	(1.)a	0. Tidak	[Ø]
e	. Mata air	1. Ya	- X	[0]
	Sungai / danau / kolam	1. Ya	6 Tidak	[0]

the fact that the

ID DESA			

	g, Air hujan	1. Ya	①Tidak	[0]
	h. Lainnya, sebutkan :	1. Ya	(0.) idak	[6]
	Akses Sanitasi			
347	Di manakah sebagian besar warga di Desa BAB (Buang Air Besar)?(<i>jawaban hanya satu pilihan</i>)	1. Jamban 2. Jamban 3. Jamban 4. Bukan j	bersama Umum	[]
348	Di manakah sebagian besar warga di Desa membuang sampah? (<i>jawaban hanya</i> satu pilihan)	1. Tempat kemudi	sampah an diangkut ubang atau	
		irigasi / laut 4. Drainas (got/se	danau / e	[,2.]
349	Apakah terdapat TPS (Tempat Penampungan Sampah Sementara)?	1. Ya	(0.) Tidak	[0]
350	Di manakah tempat / saluran warga membuang limbah cair rumah tangga / air kotor di Desa?(<i>jawaban hanya satu pilihan</i>)	yang te 2. Drainas (got/se 3. Sungai irigasi /	tanah rtutup) e lokan) / saluran danau / tanah yang	[[]
	ZV TOUR	sebutka		
ः ग	Akses Listrik		an	
л 351	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN?			[4][6]68
351	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)?		keluarga keluarga	[0]
	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali?	\$ebutka	keluarga	
352	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)?	\$ebutka	keluarga keluarga	[0]
352	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa? Akses Informasi & Komunikasi	\$ebutka	keluarga keluarga keluarga OTidak	[O]
352 353	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa?	\$ebutka	keluarga keluarga keluarga	[0]
352 353 354	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa? Akses Informasi & Komunikasi Bagaimana sinyal telepon seluler / handphone di Desa?	\$ebutka	keluarga keluarga keluarga OTidak 0. Tidak ada	[O] [O] [O]
352 853 354	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa? Akses Informasi & Komunikasi Bagaimana sinyal telepon seluler / handphone di Desa? 1 Sinyal Kuat Operator / provider telepon seluler apa yang sinyalnya dapat diterima di desa?	\$ebutka	keluarga keluarga keluarga OTidak 0. Tidak ada	[0]
352 353 354	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa? Akses Informasi & Komunikasi Bagaimana sinyal telepon seluler / handphone di Desa? 1 Sinyal Kuat Operator / provider telepon seluler apa yang sinyalnya dapat diterima di desa? a. Telkomsel (Simpati, Kartu AS, Kartu Halo)	\$ebutka	keluarga keluarga keluarga keluarga O.Tidak O. Tidak ada sinyal	[0]
352 353 354	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa? Akses Informasi & Komunikasi Bagaimana sinyal telepon seluler / handphone di Desa? 1. Sinyal Kuat Operator / provider telepon seluler apa yang sinyalnya dapat diterima di desa? a. Telkomsel (Simpati, Kartu AS, Kartu Halo) b. Indosat (IM3, Matrix, Mentari)	\$ebutka \$\frac{\(\frac{1}{2} \) 668}{\(\frac{1}{2} \)}\$ 1. Ya 2. Sinyal lemah	keluarga keluarga keluarga O.Tidak O. Tidak ada sinyal	[0] [0] [0]
352 353 354	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa? Akses Informasi & Komunikasi Bagaimana sinyal telepon seluler / handphone di Desa? 1. Sinyal Kuat Operator / provider telepon seluler apa yang sinyalnya dapat diterima di desa? a. Telkomsel (Simpati, Kartu AS, Kartu Halo) b. Indosat (IM3, Matrix, Mentari) c. XL	\$ebutka	keluarga keluarga keluarga keluarga O.Tidak O.Tidak ada sinyal O.Tidak O.Tidak	[0]
352 353 354 355	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa? Akses Informasi & Komunikasi Bagaimana sinyal telepon seluler / handphone di Desa? 1 Sinyal Kuat Operator / provider telepon seluler apa yang sinyalnya dapat diterima di desa? a. Telkomsel (Simpati, Kartu AS, Kartu Halo) b. Indosat (IM3, Matrix, Mentari) c. XL d. Lainnya, sebutkan:	1. Ya 2. Sinyal lemah (1.)Ya (1.)Ya (1.)Ya (1.)Ya (1.)Ya	keluarga keluarga keluarga keluarga lontidak Ontidak ada sinyal Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak	[0] [0] [0] [1] [1] [1]
3552 3553 3554 3555	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa? Akses Informasi & Komunikasi Bagaimana sinyal telepon seluler / handphone di Desa? 1 Sinyal Kuat Operator / provider telepon seluler apa yang sinyalnya dapat diterima di desa? a. Telkomsel (Simpati, Kartu AS, Kartu Halo) b. Indosat (IM3, Matrix, Mentari) c. XL d. Lainnya, sebutkan: SNART PREN Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran TVRI Nasional / TVRI Daerah?	1. Ya 2. Sinyal lemah (1.)Ya (1.)Ya (1.)Ya (1.)Ya	keluarga keluarga keluarga keluarga 0.Tidak 0.Tidak ada sinyal 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak	[0] [0] [0] [1] [1] [1] [1]
3552 3553 3554 3555 3556	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa? Akses Informasi & Komunikasi Bagaimana sinyal telepon seluler / handphone di Desa? 1 Sinyal Kuat Operator / provider telepon seluler apa yang sinyalnya dapat diterima di desa? a. Telkomsel (Simpati, Kartu AS, Kartu Halo) b. Indosat (IM3, Matrix, Mentari) c. XL d. Lainnya, sebutkan : Shara PREM Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran TVRI Nasional / TVRI Daerah? Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran swasta?	1. Ya 2. Sinyal lemah (1.)Ya (1.)Ya (1.)Ya (1.)Ya (1.)Ya	keluarga keluarga keluarga keluarga lontidak Ontidak ada sinyal Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak Ontidak	[0] [0] [0] [1] [1] [1] [1] [1]
352 353 354 355 356 357 358	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa? Akses Informasi & Komunikasi Bagaimana sinyal telepon seluler / handphone di Desa? Operator / provider telepon seluler apa yang sinyalnya dapat diterima di desa? a. Telkomsel (Simpati, Kartu AS, Kartu Halo) b. Indosat (IM3, Matrix, Mentari) c. XL d. Lainnya, sebutkan: SALACT PREN Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran TVRI Nasional / TVRI Daerah? Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran swasta? Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran luar negeri?	1. Ya 2. Sinyal lemah 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya	keluarga keluarga keluarga keluarga 0.Tidak 0.Tidak ada sinyal 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak	[0] [0] [0] [1] [1] [1] [1]
352 353 354 355 356 357 358 359	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa? Akses Informasi & Komunikasi Bagaimana sinyal telepon seluler / handphone di Desa? Akses Informasi & Komunikasi Coperator / provider telepon seluler apa yang sinyalnya dapat diterima di desa? a. Telkomsel (Simpati, Kartu AS, Kartu Halo) b. Indosat (IM3, Matrix, Mentari) c. XL d. Lainnya, sebutkan: SMARI PREN Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran TVRI Nasional / TVRI Daerah? Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran swasta? Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran luar negeri? Apakah terdapat fasilitas internet di kantor kepala Desa?	sebutka 4/668 O 1. Ya 2. Simyal lemah (1.)Ya (1.)Ya (1.)Ya (1.)Ya (1.)Ya (1.)Ya (1.)Ya (1.)Ya	keluarga keluarga keluarga keluarga lonidak 0. Tidak ada sinyal 0. Tidak 0. Tidak 0. Tidak 0. Tidak 0. Tidak 0. Tidak 0. Tidak 0. Tidak 0. Tidak	[0] [0] [0] [1] [1] [1] [1] [1]
352 353 354 355 356 357 358 359 360	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa? Akses Informasi & Komunikasi Bagaimana sinyal telepon seluler / handphone di Desa? Operator / provider telepon seluler apa yang sinyalnya dapat diterima di desa? a. Telkomsel (Simpati, Kartu AS, Kartu Halo) b. Indosat (IM3, Matrix, Mentari) c. XL d. Lainnya, sebutkan : Swart Pren Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran TVRI Nasional / TVRI Daerah? Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran swasta? Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran luar negeri? Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran luar negeri? Apakah penduduk Desa memiliki akses internet?	1. Ya 2. Sinyal lemah 2. Sinyal lemah 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya	keluarga keluarga keluarga keluarga 0.Tidak 0.Tidak ada sinyal 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak	[0] [0] [0] [1] [1] [1] [1] [1] [1]
352 353 354 355 356 357 358	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dil) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa? Akses Informasi & Komunikasi Bagaimana sinyal telepon seluler / handphone di Desa? Operator / provider telepon seluler apa yang sinyalnya dapat diterima di desa? a. Telkomsel (Simpati, Kartu AS, Kartu Halo) b. Indosat (IM3, Matrix, Mentari) c. XL d. Lainnya, sebutkan : STUARCI PREN Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran TVRI Nasional / TVRI Daerah? Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran swasta? Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran luar negeri? Apakah besa dapat menerima siaran program televisi saluran luar negeri? Apakah penduduk Desa memiliki akses internet? Apakah Desa memiliki sarana informasi sebagai berikut	1. Ya 2. Sinyal lemah (1.) Ya (1.) Ya (1.) Ya (1.) Ya (1.) Ya (1.) Ya (1.) Ya (1.) Ya (1.) Ya (1.) Ya	keluarga keluarga keluarga keluarga 0.Tidak 0.Tidak ada sinyal 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak	[0] [0] [0] [1] [1] [1] [1] [1] [1]
360	a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PLN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PLN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali? Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahari, dll) di desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber listrik di Desa? Akses Informasi & Komunikasi Bagaimana sinyal telepon seluler / handphone di Desa? Operator / provider telepon seluler apa yang sinyalnya dapat diterima di desa? a. Telkomsel (Simpati, Kartu AS, Kartu Halo) b. Indosat (IM3, Matrix, Mentari) c. XL d. Lainnya, sebutkan : Swart Pren Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran TVRI Nasional / TVRI Daerah? Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran swasta? Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran luar negeri? Apakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran luar negeri? Apakah penduduk Desa memiliki akses internet?	1. Ya 2. Sinyal lemah 2. Sinyal lemah 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya 1. Ya	keluarga keluarga keluarga keluarga 0.Tidak 0.Tidak ada sinyal 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak 0.Tidak	[0] [0] [0] [1] [1] [1] [1] [1] [1]

-		
ID DESA		

	IV. DIMENSI EKO	NOM	·			
	Keragaman Produksi Masyarakat Desa	HOMI				
401	Apa sumber penghasilan utama sebagian besar penduduk di Desa?(<i>jawaban hanya satu pilihan</i>)				ian isuk sunan, akan, nan) ri gangan, portasi, dan sata a,	[']
(402)	Apakah terdapat produk unggulan di Desa?	·		(1.)Ya	0. Tidak	[/]
403	Apakah produk komoditi hasil pertanian di Desa mengalami pe setahun yang lalu?	rubahan d	ibanding	Dra, tero peningka 0.Ya, tero penuruna	tan lapat	[•]
404	a. Apakah terdapat produksi hasil tangkapan laut di Desa? (bi: "Tidak", lanjut ke pertanyaan "405")		· .	1)/a	0. Tidak	[1]
	b. Jika ya, Apakah terdapat perubahan produksi hasil tangkapa dibanding setahun yang lalu?	in laut di C	esa	penir 0.Ya,	terdapat ngkatan terdapat nurunan	[]]
405	a) Berapa jumlah industri mikro dan kecil di Desa?	3/4	-2	a_ unit	[2][2]	
-	b. Berapa jumlah industri menengah di Desa?	1.16		40	unit	[/][0]
	Akses ke Pusat Perdagangan	S. Carrier	Text C	11		
406	a. Apakah terdapat kelompok pertokoan di Desa?	沙兰	54	€ Ya	⊕ Tidak	[0]
	b. Berapa km jarak ke kelompok pertokoan terdekat?				D _km	[0]
407	Berapa jumlah pasar dengan bangunan permanen?	Marie Contract	KG 37	unit		[/]
408	Berapa jumlah pasar dengan bangunan semi permanen?	1 11 1		_O_ unit		[6]
409	a. Apakah terdapat pasar tanpa bangunan di Desa?	753	W	1. Ya	(0.)Tidak	[0]
	b. Berapa jumlah pasar tanpa bangunan di Desa?		1		unit	[0]
410	Berapa jumlah toko / warung kelontong di Desa?	REY	- //	<u> 385</u> unit		[3]&C
411	Apakah terdapat warung / kedai makanan dan minuman di Desa	9?		①Ya	0. Tidak	[1]
412	લે Apakah terdapat hotel atau penginapan (hostel, motel, losme	n, wisma)	di Desa?	⊕ a	0. Tidak	[/]
	b. Berapa meter jarak ke hotel atau penginapan terdekat?			2-000 meter		[2][0][0] 0
i	c. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke hotel atau peng	inapan ter	dekat?		menit	[0][(]
	Akses Distribusi / Logistik	Ketersediaan		Koding	Jarak terdek at	Koding
413	Apakah terdapat kantor pos / pos pembantu / rumah pos / pos keliling di Desa?	1.Ya	0. Tidak	[]]	meter	() 1K()(a O
414	Apakah terdapat pelayanan jasa ekspedisi swasta (pengiriman barang) di Desa?	1.)Ya	0. Tidak	[ו	meter meter	[] 1[2][6]6
	Akses Lembaga Keuangan		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
415	Apakah terdapat bank umum pemerintah (BRI, BNI, BPD, BTN, dll) di Desa? 0. Tidak			[1]	_ SO _ meter	(O)(5)(G
416	Apakah terdapat bank swasta (Danamon, BCA, Niaga, dll) di Desa?	1. Ya	①. ridak	[0]	meter	[][][0]
417	Apakah tersedia BPR (Bank Perkreditan Rakyat) termasuk BPR S			①.Ya	0. Tidak	[1]
418	Apakah terdapat fasilitas kredit yang diterima warga Desa selan	na setahur	terakhir ber			
-	a. KUR (Kredit Usaha Rakyat)			(1.)Ya	0. Tidak	· [•]
- 1	b. KKP-E (Kredit Ketahanan Pangan dan Energi)			1. Ýa	①.Tidak	[0]
	c. KUK (Kredit Usaha Kecil)			1. Ya	(0.)Tidak	[O]

ID DESA

	d. Kredit lainnya, sebutkan :	1. Ya	0.)Tidak	[0]
	Ketersediaan Lembaga Ekonomi			
419	Berapa jumlah koperasi di bawah ini yang masih aktif beroperasi?	[0][1]		
420	a. Apakah terdapat BUMDesa di desa? (<i>bila jawaban "Tidak", lanjut ke pertanyaan 421</i>)	D Ya	0. Tidak	[0]
	b. Jika ya, apa jenis / bidang usaha yang dilakukan oleh BUMDesa tersebut? (<i>setiap diisi dengan melingkari salah satu jawaban "Ya" atau "Tidak"</i>)	pertanyaar	n harus	
	では、Pelayanan umum	(1)Ya	0. Tidak	[]]
	b2. Jasa Penyewaan	1. Ya	O Tidak	[0]
	b3. Broker / usaha perantara	1. Ya	(C)Tidak	[0]
	/89 Perdagangan, pabrik, atau trading	①Ya	0. Tidak	[/]
		1. Ya	(D)Tidak	[0]
	b5. Usaha bersama / holding	1. Ya	6. Tidak	[6]
	b6. Bisnis keuangan atau financial	1. 10	U. IUGK	<u> </u>
424	Keterbukaan Wilayah	(1.)Ada, d	lengan	
421	Apakah di Desa terdapat angkutan umum? (jawaban hanya satu pilihan)	trayek 2. Ada, t tetap 3. Tidak	tetap anpa trayek	[]]
422	Apakah angkutan umum yang utama di Desa beroperasi setiap hari?	①Ya	0. Tidak	[1]
423	Kapan jam operasional angkutan umum yang utama?	1. Siang & malam hari	O. Hanya slang hari	[Ø]
424	Apakah jalan di Desa dapat dilalui oleh kendaraan bermotor roda empat atau lebih? (jawaban hanya satu pilihan)	1. Sepan Sepan kecua terten 3. Tidak dilalui tahun	[]]	
425	Apa jenis permukaan jalan di Desa yang terluas? (<i>jawaban hanya satu pilihan</i>)	3. Tanah	keras il, batu, dll)	[/]
426	Bagaimana kualitas permukaan jalan di Desa?	1.) Baik 2. Rusak 3. Rusak	Sedang	[/]
	V. DIMENSI EKOLOGI	100 1100		
	Kondisi Lingkungan			
501	Apakah sumber air tersedia sepanjang tahun?	1) Ya sepanjang tahun 2. Ya, kecuali saat tertentu seperti musim kemarau atau kondisi lainnya 3. Tidak		{ ']
502	Apakah terjadi pencemaran lingkungan hidup di Desa selama setahun terakhir?			
	a. Pencemaran air	1. Ya	(0.)Tidak	[0]
	b. Pencemaran tanah	1. Ya	(0) Tidak	[0]
	c. Pencemaran udara	1. Ya	(0.)Tldak	[0]
503	Apakah terdapat dampak yang dirasakan oleh warga Desa akibat pencemaran lingkungan?	1. Menyel gangguar ringan 2. Menimi penyakit / 3. Menimi	bulkan infeksi	[0]

				 Ų.
			l l	 1
11) 1) F \ \ \ \		1 1		
ID ULJA	1 :	1 1	•	

		kematian		
504	Apakah terdapat sungai yang terkena pembuangan limbah pabrik/industri/usaha?	1. Ya	(d.) tidak	[0]
(505)	Apakah terdapat perencanaan tata ruang desa?	①Ya	0. Tidak	[]]
506	Apakah terdapat perubahan penggunaan lahan dari sektor pertanian menjadi sektor non-pertanian?	1. Ya	(i) Tidak	[0]
	Potensi Bencana			
507	Seberapa sering kejadian/bencana alam yang terjadi selama 3 tahun terakhir?			
	a: Tanah longsor	_0_	_ kali/ tahun	[0][0]
	b. Banjir	- Ç	_kali/tahun	[0][0]
	c. Gempa bumi	0	_ kali/ tahun	[0][0]
	d. Tsunami		_ kali/ tahun	[0][0]
	e. Gelombang pasang laut	_0	_kali/ tahun	[0][0]
	f. Angin puyuh / puting beliung / topan	0	_ kali/ tahun	[0][0]
	g. Gunung meletus		_ kali/ tahun	[Q][Q]
	h. Kebakaran hutan	_0	_ kali/ tahun	[()] [()]
	i. Kekeringan lahan		_ kali/ tahun	[0][0]
	j. Lainnya, sebutkan	- 0	kali/ tahun	[O][O]
508	Apakah terdapat fasilitas / upaya antisipasi / mitigasi bencana alam di Desa?			
	a. Peringatan dini bencana alam	€ Ya	0 Tidak	[6]
	ත Peringatan dini khusus tsunami	1.Ya	0. Tidak	[
	c. Perlengkapan keselamatan (perahu karet, tenda, masker, dll)	①Ya	0. Tidak	£ (1
	(प्रे Jalur evakuasi	1 Ya	0. Tidak	[]]

	 	 	,	 	
ID DESA				 	

, ,

	VI. AKTIVITAS DESA			
601	a. Apakah terdapat Pendamping Lokal Desa yang bertugas di Desa?	(1.)Ya	0. Tidak	[/]
	b. Berapa jumlah pendamping lokal Desa di Kecamatan?	3	orang	[0][3]
602	Apakah ada pelaku tingkat desa untuk memfasilitasi kegiatan Generasi Sehat dan Cerdas, (termasuk KPMD, TPMD)?	①Ya	0. Tidak	[
603	Berapa jumlah anggota KPMD (Kader Posyandu/Kader kesehatan) yang aktif	70	orang	[7][0]
604	Berapa jumlah anggota TPMD yang aktif	_ 5	огалд	[2][5]
605	Apakah ada kebun gizi di Desa yang dikelola dan dimanfaatkan secara bersama oleh masyarakat desa?	1. Ya	6 Tidak	[0]
606	Sebutkan sumber pangan yang paling sering dikonsumsi masyarakat di desa 1. Per AS 2. 3.			
607	Apakah terdapat Peraturan Desa / Keputusan Kepala Desa tentang Kesehatan dan Pendidikan?	1. Ya	⊙ ridak	[0]
<u> </u>	VII. SUMBER PENDAPATAN DESA	20)17	2018
701	a. Berapa total Dana Desa yang didapat tahun 2017 dan tahun 2018?	Rp 87	5.486 722	Rp 829.532.832
	b. Penggunaan Dana Desa tahun 2017 dan tahun 2018			
	Pelaksanaan Pembangunan Desa	··········		
:	(B). Sarana prasarana untuk penghidupan termasuk ketahanan pangan dan pemukiman		292.033	_{Rp} 603.867.800
	(52). Sarana prasarana kesehatan masyarakat		₹ <u>00.0</u> 10	Rp \$5,300.000
	/b3.,Sarana prasarana pendidikan, sosial, dan kebudayaan	Rp_37	985,000	Rp. 70.837.800
	b4. Sarana prasarana produksi dan distribusi	Rp		Rp
	b5. Sarana prasarana energi terbarukan serta kegiatan pelestarian lingkungan hidup	Rp		Rp
	66) Program kegiatan pembangunan Desa lainnya:	Rp. 45	.60g.68g	Rp. 18.968-800
	Pemberdayaan Masyarakat Desa	i i		
	b). Peningkatan investasi ekonomi Desa melalui pengadaan, pengembangan atau bantuan alat-alat produksi, permodalan, dan peningkatan kapasitas melalui pelatihan dan pemagangan.	RpC	<u> </u>	Rp 20.000.000
	b8. Dukungan kegiatan ekonomi	Rp	້	Rp
	b9. Bantuan peningkatan kapasitas untuk program dan kegiatan ketahanan pangan Desa	Rp(<u></u>	Rp
	b10. Pengorganisasian masyarakat, fasilitasi, bantuan hukum masyarakat dan	٠٠,	<u>s</u>	RpO
	b11. Promosi dan edukasi kesehatan masyarakat serta gerakan hidup bersih dan sehat.		<u>2</u>	Rp. O
	b12. Dukungan terhadap kegiatan pengelolaan pantai untuk kepentingan Desa;	'\ ²		Rp O
	b13. Peningkatan kapasitas kelompok masyarakat untuk energi terbarukan dan pelestarian lingkungan hidup		<u>S</u>	Rp O
	b14 Program kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa lainnya:	Rp_ <u>31</u> .	000.000	Rp 60-678-432
702	Informasi APBDes disebarluaskan ke masyarakat melalui	①Ya	0. Tidak	[1]
	a. papan informasi	(1)Ya	0. Tidak	
	b. musyawarah Desa	1. Ya	Tidak	[0]
	c. website	(1.)Ya	0. Tidak	[]]
703	d. Lainnya, sebutkan FACE book		0. Huak	2017 2018
/03	Sumber Pendapatan Desa a. Berapa sumber dana dari Pendapatan Asli Desa?		162-500	Rp 225.162.500
	b. Berapa sumber dana dari Bagian dari hasil pajak daerah dan retribusi daerah		7.176.132	Rp /23. 468-013
	Kabupaten/Kota? c. Berapa sumber dana dari Alokasi dana Desa yang merupakan bagian dari dana perimbangan yang diterima Kabupaten/Kota?	Rp 9/9	f-638-46g	Rp 845-206.000
	d. Berapa sumber dana dari bantuan dari APBD Kabupaten/Kota termasuk BOK dan DAK / DAU?	Rp	0	Rp O
	e. Berapa sumber dana dari hibah dan sumbangan yang tidak mengikat dari pihak	Rp	0	Rp O
	ketiga?	· 	0	Rp

ID DESA			 	

____Terimakasih atas partisipasi Anda___





PEMERINTAH KABUPATEN JEMBER KECAMATAN PUGER KANTOR DESA PUGER WETAN

JALAN NGATMOREJO NO. 01 KODE POS 68164

BERITA ACARA PENETAPAN STATUS DESA

Pada hari ini Kamis Tanggal Dua Puluh Bulan Desember Tahun Dua ribu Delapan belas, bertempat di:

1. Desa : Puger Wetan

2. Kecamatan 🖟 Puger

3 Kabupaten Jember

4 Provinsi Jawa Timur

Telah dilakukan pengukuran Indeks Desa Membangun (IDM) sesuai dengan Standar. Operasional Prosedur (SOP) Pemutakhiran Status Perkembangan Desa IDM dengan hasil sebagai berikut.

37.13	Section (Billion Sept. March Log Programme Sept. Sept. 1997)	是一个的。			SERVED STREET, SERVED	
ille da	Property and a property of the	PERSONAL PROPERTY AND A PROPERTY OF THE PROPERTY OF	SECURITY FOR THE SECURITY STATES			
$a \cdot a$	Poncilla Wille	I LUUR ALAMAN AND AND AND AND AND AND AND AND AND A	VORESTOR	WANTS AND A STATE OF THE STATE	VC WENT TO THE RESERVE OF THE PARTY OF THE P	NILAI STATUS IDM
Se 14	I DVUC DE CONSTRUCTO					THE STATUS DATE:
0.4	DONUMBER	MAR WELL PARTIES	KODE NAMA KEG KECARAYAN	RECLUMENT NECES		DA 2018 2018
13.1.11	CENUT MENUTING		Control of the Contro		Ale This This I	
S.O		经验的现在分词是不是的现在分词是不是的现在分词是	TOTAL CANADA SERVICE S	to and a contract of the contr		
	CONTRACTOR CONTRACTOR	THE STATE OF THE S	NOTICE STREET, THE PROPERTY OF THE PARTY OF	A PARTY PROPERTY OF THE PROPERTY OF THE PARTY PORTER AND ADDRESS OF THE PROPERTY OF THE PROP		
East 1						A CONTRACT OF THE PARTY OF THE
35	17 JAWA	the second secon		ruger .		
		(GLU) 相 id HRUEIVIU E K(编辑)	08 PUGER	A STATE OF THE STA	The state of the s	0,7278 MAJU
58 IA	THE PART OF THE PARTY OF THE PA	医 对自己证 电控制 经制度的 经国际的	Contraction of the second seco	wetan		
120.00		ON THE STORY OF STREET	Santa i Cara de Cara de Cara de Cara de Cara de Cara de Cara de Cara de Cara de Cara de Cara de Cara de Cara d	11. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12. 12.	en angula ta kanggara ng katalah ang k	Control of the Contro

Sehingga Desa Puger Wetan, Kecamatan Puger, Kabupaten Jember ditetapkan dengan STATUS MAJU

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinnya.

Mengetahui, Kepala Desa

(EDY HARIYOKO, A.Md)

Di buat oleh: pendamping

lokal de 🕏

HARIYONO

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PEMUTAKHIRAN STATUS PERKEMBANGAN DESA INDEKS DESA MEMBANGUN (IDM) TAHUN 2018

Page 16

THE STATE OF THE S VENERI BRUU DE L'ESTE L'AND L'

TAHUM ZUM

Selamat (290)/ Sang, Sore, Saat mikami dan Kerrenterian Desa, Pembangunan Daerah Tentruppai dan Transmigras Selamat (290)/ Sang, Sore, Saat mikami dan Kerrenterian Desa, Pembangunan daga Kabupaten, Junipulkan data tentang kondisi sosial, ekonom dan sekatungan di Desa (1884) kecamatan data tentang kondisi sosial, ekonom dan sekatungan dan pembangunan dan pembanggan masyarakat Desa dan akan membanggan dalam Banak/Ibu benkan akan bermantah bagi pemagkatan kilalitas pembangunan dan pembanggan masyarakat Desa dan akan membanggan kilalitas pembangunan dan pembanggan masyarakat Desa dan akan membanggan pemagkatan pembanggan dan merencantan pembanggan pembanggan dan pembanggan pembanggan pembanggan dan pembanggan pemerntah dalam merencanakan pembangunan dan pembanganan masyarakai di Desayang etah basi

Katti sangai inampira ackan partianad Bapak/Ibu (dalam) pengumpulan data kis Jawaban yang lengkap dan kajur akan sangai niembanius (informasi yang Bapak/Jibu berikan karm rahassakan)

Mohon Bapak/ibu menandatangani pernyataan di bawah ini serta dibubuhkan capposa.

SEBELUM MENGISI KUESIONER INI, HARAP MEMBACA PANDUAN PENGISLAN KUESIONER TERLEBIH DAHULU SECARA SEKSAMA

> Dengan ini saya bersedia mengikuti Penjutagrafan informasi ini ilan bersedia disabiliti dibaw menjawab/mengisi lembar kues oner yang telah A Na Terpe ON A PROPERTY T

Demikian kami sampaikan. Atas bentuan dan kerjasama Bapak/Itwi, saya waxwan tarama kasa

1.0	100		200		:	٠		<u> </u>	200	فأعلمت	منتششت					فسنني	See do no	ili din		11.000	أونأ ومنواوس	ni merin	to the said from		Mirror	وستجسر		انتجماه	diam'r.	-	-			بالإرجال وتي	وعريضونه	والإيارية وممرو	والمعارض والمتا	Same	196 S
-	Į,	L	den	tit	as I	et.	uga:		(6)	7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	r Til. Carl							4		V.	 . 7 juli	 				100 pm 240 100 pm				25 (2) 2 (4) (3) 2 (3) (4)	N.								tion.
- }		ينين						enter du c	al.	or advers	المستنفس الم	ن اُنهو ۽ رب	والمراجع والمراجع	Orașilo mai o		makens ire	of games	No. of the last	marine pro-pi	-	encymrumia	روجمانوم دوني	en arrest		~11 V14 C		u.colin	despesas	ا استان واکتشانی		-			الحيارة والك	in Congr	de desert			Ţ
-		IP (1			'etuş	as			- 45		* .?	Цij	\mathcal{L}_{i}	学游			iu. Va	J. J.	2 1	1	A1	X.	i had	r is	ng s	16	Þ			. 4 2.5 2.5							To Carred
. 4	906	(2/3)	4	1	157		Colores.	200		- }			G	0,						Ay.			i en en en en en en en en en en en en en					2	11							g teath ye ; (lad)	TREE CO	egri ner e Santas	Total Section
1		13	1000	1	VO.	Tek	por	Ru	198	1 / t	lp.				ر. دونتون	144				Ķ.	L	63										er (geld	anggin ku	- Alle	Managlas (A.)	ARMIN'N	gophelia Second		THE STATE OF THE S

Milia Tangan Petugas

AND INTERNET OF METAL SERVICE	and a state of the state of	iidagagata s ja			
en a company processor of	aj e egu jar	was to the same of the same	A Part de la company de la company de la company de la company de la company de la company de la company de la	v-copycynu	STONE THE BEST
	di ayan da abada da ayan da ayan da ay		ta zapra a sun a garan a sa cara sa ca Cara sa cara c		
		CONTRACTOR	Marie Scott Charles	-68 GW /2/W	-7 A B 68
	ensey o sy usen		南京日春日末春,内林 田之正三		
Appendig to the Property of the Park	以"加州"的"一"的"一"的"一"的"一"的"一"的"一"的"一"的"一"的"一"的"一		in the second second second second second second second second second second second second second second second	description of the second	The second section of the second section of the second section of the second section of the second section of
	e was well as the	di Gari Sa			
	TOWNS TRACKS		76.000 and 10.000 and		9-6-31-35
		Control of the second			4 444 868
Contract Constitution (
			ia, a, postaria, e.		
	on in the second				
		A STATE			DET - N MAY

6603

			Koding (Dilsi petugas)
I Id	ie titas Desa	T DAVI HEMDARDI	(Grital pecagas)
101	- Nama Informan	SEKETARIS DESE	
102	Jabatan No. Telepon Rumah / Hp.	1 7 巻52 - 5362 - 02184	
103	anggal Lafür	Tanggal Q6 Bulan Q6 Tahun 1966	
104	nis kelamin	1. laki-laki 2. perempuan	[1]
105	Jama Provinsi	JAWA TIMUR	[3][5] [0][0][0][9][8]
106 107	– rama Kabupaten	MENER	
108	iama Kecamatan	PUG6P	ાં ગાલાના લાગા છે.
109	ama Desa itik Koordinat Desa	PRIOTIC WETAN Lintang: 113, 28, 42, 421	Bujur: 80 22 21,1074
110	Alamat Lengkap	THE REALTHORESIO TO OF PASSENDERO	
111	A Nama Kepala Desa	EDY HARIYOKO	The second secon
112	n. Jenis Kelamin	(1) laki-laki 2/ perempuan	alia anala Liu
113	No. Telepon Rumah / HP Kepala Desa	C612-4946-55.X7	and the second s
A STATE OF THE PARTY OF THE PAR			A STATE OF THE STA
A marian de la	and Desa	Desapricavelo colognati con	The state of the s
116	pendidikan terakhir Kepala Desa :	 Tamat Sarjana/ D1/ D3/Sederajat 	
		2 Tamat SMA/Sederajat 3 Tamat SMP/Sederajat	The second discount of the production of
	A STATE OF THE STA	4. Tamat SD/Sederajat	
1341		5. Tidak Sekolah	A CAROLINA SERVICE CONTRACTOR SERVICES
117	ama menjabat sebagai Kepala Desa \ 2 I	ahun. (bila Kepala Desa kurang dari 1 tahun,	EVIDOI :
38 33 48 B	-mahat diisi angka 0 (nol)		
118	Azakan terdapat aparatur pemerintanan De	sa sebagai berikut:	Jumlah Koding
	Aperatur	Jumlah Laki-laki Koding	Perempuan Rocking
\$ 00 to	Sekretans Desa	1 orang OTHE	か orang (0)(0)
a la	Kepala urusan tata usaha dan umum	O orang	forang cylin
). Kepala urusan keuangan	l orang (O)	O crang
10 SA 1 1 C	Kepala urusan perencanaan	L orang O A	O orang O O
	Kepala seksi pemerintahan	orang Oilling	Orang Soleto
	Kepala seksi kesejahteraan	i orang [O][II]	70 orang [0][0
e la	Kepala seksi pelayanan	C Orang D D	orang O 1
F In	gtaf petugas Desa	orang	O orang C O
1.	gFD dan Anggota		orang [0][3
. J.	LPM dan Anggota TP. PKK Desa		Orang [O](O
k.	repala Dusun	orang [O] [33/orang [3][4
5 % J <u>.</u> .	vetua RW/LK	2 orang (1) (4)	Orang Orang
. s	- Zahua RT	36 orang (2.11A)	Sorang O B
<u> n.</u>	ografi. Topografi, dan Demografi		
II. Data	EDGRAFI Wilayah		Diisi petugas
DAIAG	Wilayah	Constitution of the second second second second second second second second second second second second second	Tall Section of the Company of the C
	Luas Wilayah Desa.	4 0 5 km² (1 km² = 100	(A)(L) (O)(S)
201 To	otal coas mayor bearing a	Hektar)	
	itan Desa	km²(1 km² = 100	
202 Hu	Itali	Hektar)	TOHOLLOHOL
ATA TO	DPOGRAFI		and the second s
03 1	Wilayah Desa	Dataran rendah 2. Dataran tinggi /	3.Kepulauan rya
03 Jer	CDAET (1) 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	i pegunungan k	3.Kepulauan [13]
ATA DE	MOGRAFI Juduk	Call Carrier and C	西尼斯尼尼州州州州
Per	nduduk ndu Total Perduduk	10632 manual	
)4 Jun	non Total Perduduk	2110310310310310	工作。1000年100日 1000日 100
	- GPPHERRIESTAKI-IAKI	The state of the s	I 6 I TO HOUSE IN
		Jwa Jwa	A COMPANY OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF TH
		61 iwa	
		16/ Jwa	MANAGEM PROPERTY OF THE PROPER
Kep	all Kelluarga	3/452 KK	ario especa, senice de morrano y presentante de la companya de la companya de la companya de la companya de la Companya de la companya de la compa
lumi	ala Total Kepala Keluarga ah Total Kepala Keluarga Perempuan ah Total Kepala Keluarga Perempuan		
	Total Kepala Keluarga Perempuan	349 KK	
Jumi	2 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		
Jumi	al Keluarga Miskin	34 9 minum KK 1994 1995	
Jumi	ah Keluorga Miskin ah Penduduk Berdasarkan Struktur	Usia () () () () () () () () () (
Jumla Jumla	ah Penduduk Berdasarkan Struktur	Usia 148 jwa	
Jumi	ah Penduduk Berdasarkan Struktur	Usia () () () () () () () () () (

jiwa lainnya)	(contoh: tunanetra, tunarungu, tunawicara,	- 1	214 Data Warga Penyandang Kebutuhan Khusus	h. Lainnya, sebutkan	g. Wiraswasta/ pedagang	f. Pegawai Swasta	e. PNS	d. Buruh Pabrik	c, Buruh Tani/ Nelayan	b. Nelayan	<u>a. Petani</u>	213 Jumlah penduduk berdasarkan pekerjaan	f. 65 tahun ke atas	e. 40-64 tahun	d. 15-39 tahun	c. 5-14 tahun	b. 1-4 tahun	IDDESA
	<u>≆</u> ⊋ jiwa	Laki-laki		O Jiwa	29 jiwa	2.2 jiwa	17 jiwa	55 jiwa	572 jiwa	270e jiwa	26의 Jiwa	Laki-laki	3	95 S	S 02	2 57:	564	S S S S S
		Koding		[O][O][O]				[2][2][0]		[2][7][0]0		Koding	<u>(7</u> jiwa	S jiwa	Sjiwa	S	jiwa	
	<u>Æ</u> jiwa	Perempuan		ال الله الله الله الله الله الله الله ا		4/7_jiwa	ジー jiwa	4/8 Jiwa	447 jwa	O Jiwa	jjwa	Perempuan	11.51	1121	11611)
	est spiriture substitution s	Koding							[4][4][5]		[8][8][<u>4</u>]	Koding		\$11 of 5	[5][6][8] 5			\[\frac{1}{\pi} \]

		WW.	Diisi Petug
NO.	III. DIMENSI SUSIAL		A Company
	KESEHATAN		
301	Ketersediaan sarana kesehatan a. Apa sarana kesenatan yang terdekat di Desa? (Jawaban hanya 1)	1. Rumah Sakit Umum 2. Rumah Sakit Ibu dan Anak 3. Rumah Bersalin 4. Puskesmas 5. Pustus 6. Poskesdes 7 Polindes 8. Tempat Praktik Dokter 9. Klinik Dokter	[7]
	b. Berapa meter jarak ke sarana kesehatan terdekat? (sarana	<u>800</u> meter	[3][0][6
	kesehatan berdasarkan jawaban 301.a) c. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke sarana kesehatan	S menit	[Ø][ኗ
A S	terdekat <i>(sarana kesehatan berdasarkan jawaban 301.a)</i> Ketersediaan tenaga kesehatan bidan	1	
302	a. Apakah terdapat bidan Desa (BDD)?	①Ya 0. Tidak	<u> </u>
	b. Jika ya, berapa jumlah bidan Desa? Ketersediaan tenaga kesehatan dokter	<u>[O_orang</u>	
	a. Apakan terdapat dokter yang praktik di Desa?	1)Ya 0. Tidak	<u>[</u>
	6. Jika ya, berapa orang dokter yang praktik di Desa?	7 l orang	
304)/	Ketersediaan tenaga kesehatan lainnya a.) Apakan terdapat tenaga kesehatan lainnya selain dokter dan bidan 👫	⊕Ya 0. Tidak	$\Gamma \cap \Gamma$
	yang praktik di Desa? b.: Berapa prang tenaga kesehatan lainnya, selain dokter dan bidan di	orang	1011
	Desa? Akses ke Poskesdes/ Polindes dan Posyandu	4 Table 1 Tabl	
305	a. Apakah tersedia sarana Poskesdes/ Polirides/disDesa?	(C)ya 0, Tidak	[1]
	b. Berapa metel jarak ke Poskesdes/ Polindes tetdekat?	<u>200</u> meter	1311016
	c. Berapa larca waktu tempuh untuk menuju ke Poskesdes∧ Polindes terdekat?	<u> 5</u> menit	, (O)(\$
	d. Apakah Poskesdes/ Polindes di Desa masih berfungs/ aktif	C. ya 0. Tidak	LA 1
	e. Apakah terdapat rumah singgah / rumah tunggu tintuk ibu hamil yang akan melahirkan?		[1]
06	a. Berapa jumlah posyandu yang terdapat di desa? b. Berapa jumlah posyandu yang melaksanakan kegiatan / pelayanan	<u>unit</u>	
	cotico conular sekali dalam setahun terakhir	<u>. 16 a</u> unit	i sagaist [1]
	c. Berapa jumlah posyandu yang melaksanakan Kegiatan / pelayanan / setiap 2 bulah sekali atau lebih dalam setahun terakhir?	II unit	1,113
	d. Apakah mayoritas warga Desa berpartisipasi aktif dalam kegiatan posyandu?	(1) Ya 0, Tidak	1.6.4
ili. Omit	e. Sumber pembiayaan kegiatan Posyandu di Desa	1. Iuran bulanan masyarakat (2) APBDes	Maria valorita de la visita dela visita de la visita dela visita de la visita dela visita de la visita dela visita de la visita de la visita de la visita de la visita dela visita dela visita de la visita de la visita de la visita dela visita de la visita de la visita dela visita
	1	3. Turan bulanan masyarakat dan APBDes	[2]
		4. Lainnya	u Leanna an an an an A
_ 1	Tingkat Kepesertaan BPJS a, Berapa jumlah warga yang terdaftar menjadi peserta BPJS Kesehatan		u otorovania († 1864) 1 oktorovania – Propinska († 1864)
)7 ē _/	a, Berapa Juntan warga yang JKN (Jaminan Kesehatan Nasional)?	① Ya, Sebagian besar	1013
i j	Apakah warga desa memanfaatkan pelayanan BRIS?	2. Ya, sebagian kecil	L.
	Berapa jumlah warga yang terdaftar menjadi peserta Jaminah u kiri	3. Tidak 2560 orang	
* k	(esehatan Daerah)		((2) (5)
8 1	Derajat Kesehagan dan Gizi Buruk a: "Apakan terdapat kejadian kematian ibu melahikan di Desa Selama		
	tahun 2018? b. Jika Ya, berapa jumlah kejadian kematian ibu melahirkan di Desa	1 (s Live Office)	LO C
		© GSLS	
	a. Apakah terdapat kejadian kematian dalah di Gebasah dalah kejadian kematian dalah di Gebasah dalah kejadian kematian dalah di Gebasah dalah kejadian kematian dalah di Gebasah dalah kejadian kejadian kematian dalah dalah kejadian kejadi	у у цув Опеж	1 10
	20187 b. Dika Ya, berapa jumlah kejadian kematian balita di Desa selama b. Dika Ya, berapa jumlah kejadian kematian balita di Desa selama	<u>O</u> kasus	

	ip.pesa (<u>공기동</u>	TO BOLL	8 1 / 1 2
2018/1/40	1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 - 1900 -	7.00	
图形部	tahun 2018? a. Apakan terdapat kejadian kematian bayi di Desa selama tahun	1. Ya (0) Tidak	101
310		O kasus	(O)(O)
	b. Jika Ya, berapa jumlah kejadian kematian bayi di Desa selama tahun 2018?		C V
311	a. Apakah terdapat kejadian balita gizi buruk di Desa selama tahun.	1 Ya 0 Tidak	101
	b. Jika Ya, berapa jumlah kejadian balita gizi buruk di Desa sejama	<u>O</u> kasus	OIO
312	tahun 2018? a. Apakah terdapat kejadian luar biasa penyakit di Desa selama tahun 2018?	Y. Ya ①Tidak	(O1
4.00 (A)	b. Kejadian luar hiasa penyakit apa yang terjadi di Desa selama tahun	Penyakit	
	2018? PENDIDIKAN		
	Akses ke Pendidikan Dasar dan Menengah		
313	a. Berapa jumlah SD/MI (negeri/swasta) di Desa?	4 unit	[5][4]
	b. Berapa jumlah tenaga pengajar SD/MI (negeri/swasta) di Desa?	<u> </u>	[0][6][1]
	c. Berapa meter jarak ke SD / MI (negeri / swasta) terdeka ?	SCØ meter	[5][0][0]
	d. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke SD / MI ferdekat?	5_menit	[0][5]
314	a. Berapa jumlah SMP / MTs (negeri / swasta) di Desa?	f unit	[0][1]
	b. Berapa jumlah tenaga pengajar SMP / MTs (neger / swasta) di	20 orang	(D)(Z)(O)
	Desa? c. Berapa meter jarak ke SMP / MTs (negeri / swasta) terdekat?		
	d. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke SDI/MI terdekat?	10 menit	[/][<u>/</u>]
315	a. Berapa jumlah SMU / MA / SMK (negeri/swasta) di Desa?	<u>l</u> unit	[O][J]
	b. Berapa jumlah tenaga pengajar SMU / MA / SMK (negeri/swasta) di	7 orang	
1.1.20	Desa?	1000 meter	[/][0][0][0]
	c. Berapa meter jarak ke SMU / MA / SMK (negeri / swasta) terdekat? d. Berapa lama waktu tempuh untuk menuju ke SMU / MA / SMK		[/][0]
	terdekat?	A PARTY OF THE RESERVE OF THE RESERV	
1 5 mm control	Data Tingkat Pendidikan	1. Tamat Sarjana/ D1/	
316	Tingkat pendidikan sebagian besar penduduk Desa	D3/Sederajat	
		Tamat SMA/Sederajat Tamat SMP/Sederajat	131
		4. Tamat SD/Sederajat	
317	a. Apakah di Desa terdapat anak usia SD yang putus atau tidak sekolah selama tahun 2018?	1 Ya 💮 Tidak	101
	b. Berapa jumlah anak usia SD yang putus atau tidak sekolah selama tahun 2018?	<u>O</u> anak	[0][0]
318	🖟 a.: Apakah di Desa terdapat anak usia SMP yang putus atau tidak 🔠 🖙	1 Ya (0) Tidak	(O)
	sekolah selama tahun 2018? b. Berapa jumlah anak usia SMP yang putus atau tidak sekolah selama:	Ø anak	
	tahun 2018?	<u> anak</u>	LOILOL
	Akses ke Pendidikan Non-Formal		
319	a, Apakan terdapat Pos PAUD (Pendidikan Anak Usia Dini) di Desa?	Cra Olijeak	
	Berapa jumlah Pos PAUD yang beroperasi di Desa?	A summer services	
	griberapa meter jarak Pos PAUD tenjekat?	7/2) meer	I ZJEŽILOJE
	d: Berape jumlah gurupaup di 'Desa'	S. Olafo	(CircinZises
320	Apakan terdapat Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat Kejar Paker A. Bys.	L Ye O Tria	ici.
321	ian C. selama satu tahun terakhir di Desa? 3. Berapa jumlah pusat kursus atau pusat pelatihan/keterampilan khusus:		Time of the second second
	Irgesa7		
	i Serapa jarak tempuh mening posat kursus atau pisat pesat pesathan (sis. erorampilan khusus terdekat di ebesa atau di tuan besat	V 2442 1000	
AND RESERVED TWO	Akses Pengetahuan		
53	Apakah terdapat fasililas perpustakaan Pesa/atau/taman baraansan		
- A	nasyarakat yang beronerasi (ijika jawabannya Troak (ilanju) ke		
p	ertanyaan 1323')		
100	ACTION OF THE STREET STREET STREET STREET STREET STREET STREET STREET STREET STREET STREET STREET STREET STREET		THE REPORT OF THE PROPERTY OF

		10 See 1 2 1 5	10	9 0	18112
		ID DESA [小多二上- 5			
		Doca	T ANU-	0, Tidak	()
	b. Apakah penduduk Desa memanfaatk	an fasilitas perpustakaan Desa	① Ya		
	atau taman bacaan masyo	MODAL SOSIAL			()]
	a. Apakah terdapan kebiasaan gotong ro	oyong warga di Desa? (jika	(1) Ya	0. Tidak	
23	a. Apakah terdapah kebiasaan yotong jawabannya "Fidak", lanjut ke perd b. Berapa kali kegiatan gotong royong v	warga di Desa dilaksanakan	2	4_kali / tahun	[2][4]
	b. Berapa kali kegiatan gotong dalam setahun?	dimenfaatkan waroa untuk			
24	dalam setahun? Apakah terdapat ruang publik terbuka y bersantai,//bermai.i.tanpa/perlu memba	ayar (misalnya: lapangan terbuka,	①Ya	0. Tidal	[1]
	taman, airr-ainn, dli)?				
ă.	Land the state of		n nortanyaai	1 325.a-325.k hai	rus .
25	Apakah terdapat perkumpulan / organ diisi dengan melingkari salah sata	isasi sosial di desa; sepelu. (seua u jawaban "Ya" atau "Tidak").	e sikisiosie si si	Frekuensi kegiat	an
	The second secon	Ketersediaan	Koding	pertahun	
	Perkumpulan/: Organisasi Sosial) (j. ya 0. Tidak	[1.1	10 kali /tahi	STATE OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE PA
	ia Karang taruna	1, Ya Q, Tidak	1111	와& kali /taht	3 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 10 - 1
4 (M) (2 (S)	b / PKK ¿ Perkumpulari agama (majelis taklim)	(1)Ya 0. Tidak	il i	12 kali/tahi	in [3.10.94]
	kebaktian, dan sejenisnya)	1. ya (Q) Tidak	101	O kali /tah	
	d. Panti asuhan	① Ya O Tidak	1 L L	/ I.Q. kali /tahi	
	e: Kelompok arisan f. Kelompok/organisasi/lembaga:tanl		111	_IQkall/tahi	and a property of the second s
	g. Kelompok/organisasi/lembaga nelaya		121	2 kali /tah	
	h. Kelompok/organisasi/lembaga Usah.		101	O kali /tah	the second recommendation of the contract of the contract of
	i: Kelompok/organisasi/lembaga pengri	ajin (1) Ya 0. Tidak	Section of Control of the Control of Control	는 [2 kali/tah	
	j, Kelompok/organisaci/lembaga/khusu	s wanita 🕠 😘 0. Tidak	or participation of	<u>15</u> kali/tah	Secretary Control of the Control of
	Chainnya, sebutkan:	⊕Ya 0. Tidak	(.11	kali /tah	un [0][4]
ही	a Anakah sebagian besar warga Desa (mengikuti musyawaran Desa? <i>(jik</i>		⊕ Ya 0. T	idak [[]]
بار. سينه د د د د د	jawabannya "Tidak", lanjut ke per b.Berapa kali musyawarah Desa diseler	tanyaan 32/).		<u> 2</u> kali	[0][2]
	C Apakah terdapat kelompok perempu	an yang mengikuti musyawarah I	esa?	: О Уа - 0. Т	idak []
7	Berana jomlah fasilitas / lapangan ol	lah raga di Desa?	A TOWN LA	<u>(0</u>	nit <u>LOJLOJ</u>
	h Abakah terdagai kegiatan kelompok	olahraga di Desa yang rutin dilak	ukan,	- Φ γa - - 0.1	iidak [[[]]
9.49	seperti latihan rutin dan pertandinga			7.50	[0][5]
	c. Berapa jumlah kelompok kegiatan ol	The second secon	a dipulikan galuka Salah kadalah	kelompok ①Ya 0.	Πdak [] 1
8	Apakah warga Desa terdiri dari lebih da	ari satu suku atau euris:	sahii bahasa?	5 (1) (2) (2) (1) (2) (3) (4) (4) (4) (4) (4)	Tidak [[]
	Apakah warga Desa sehari-hari berkom Apakah terdapat warga di Desayang m	enganut agama di bawah ini :/s	etiap pertanj	とも、500年、名子生の2001年には、「こう)	 A control of the contro
)	harus diisi dengan melingkari sala	h satu jawaban "Ya" atau "Ti	dak")	287 (1990) (1984) 1	2 2 3 3 4 5 5 5 7 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1 5 1
	a. Islam	Approximate Secretaria (Sec.	Charles and American	The state of the s	Tidak [[]
` [b. Kristen	### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ### 1 ## #### ####		A Company of the Comp	Tdak [IO]
	c. Katolik	And the second		CONTRACTOR OF COMME	Tidak [0]
	d. Buddha	William State Francisco	AND SERVICE AND AND AND AND AND AND AND AND AND AND	and the state of t	Tidak [O] -
⊕ i⊢	e. Hindu	And the second of the second o	Control of the	S C T C VSUSSICION VI SANCSIN CONTRA	
- L	f. Konghucu	y a san a san a Maria (C. C. Maria).	n operation (1964)	A STATE OF THE PROPERTY OF THE PARTY	Tidak (10) 1
	g. Lainnya, sebutkang (1997) Apakah terdapat tempat ibadah: <i>(seti</i>		。	(A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A) (A)	Toak 67
が振り	Apakah terdapat tempat ibadan: <i>(setu</i> <i>salah satu jawaban "Ya" atau "Tid</i>	ak)			
7 6	a. Masjid/ Musholla/ Langgar	中国人类的特殊的。对其实		(F)Ya	ildak []]
_ _	b. Gereja Kristen		CUTAL	Distriction of the	OTIGAK 1 D. J.
3/13	(7) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1		C (CONTRACTOR COMMANDER COMM		JTIGAK TO T

	ID/DE	SA E S S		
			A A COLOR STATE	
		ring same in the same same and the same	1. Ya (0), Tidak	(Ø) (Ø)
	d. Wihara		i. Ya 0. Tidak	[O]
	e. Pura f. Litang/. Kelenteng		1. Ya (0) Tidak d Islam	What is the second
332	- Vionerravaan vang dianut olen sepag	ian besar / mayoritas warga Desa?	2. Kristen	
			3. Katolik 4. Buddha	
			S. Hindu	
			6. Konghucu 7. Lainnya,	år i 1885 på 1886 kilder. Klanderskrige komer
	(1965) - 1、1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966 - 1966		sebutkan	
-	ya.) Adakah kelompok seni adat dan budaya di Desa	o Chila iawahan "Tidak" lanjut	(i) ya 0. Tidak	
333			3 (all	[6][7]
i Kaji	b. Bila ada, berapa kali kegiatan seni adat dan buc setahun terakhir?	jaya (rezieriggalakan dalam)	S (All	The Table 1
	(č.) Berapa jumiah kelompok kegiatan seni adat dar		kelompok	[6][2]
34/	Apakah mayoritas warga di Desa menghadiri pera (setiap pertanyaan 334.a – 334.d harus diisi	yaan adat budaya tertentu, seperti: i dengan melingkari salah satu j	awaban "Ya" atau	
4	"Tidak")	MATERIAL STATES THE RESERVE AND STATES	The second secon	
	a. Kelahiran	Mark Andrews	① Ya 0. Tidak	
	b. Kematian	Alagha and the second s	①Ya 0.Tidak	
	c. Perkawinan		Ya 0, Tidak	L. P. Tray
	ර්)Lainnya, sebutkan LAPUNG SCSAJI, විශ	YGOCOK TONATTI	① Ya 0. Tidak	
	Keamanan Warga	n galagina kana sa	TANKA LISTOVANU	
5	Apakah terdapat warga di Desa yang melakukan k pemeliharaan pos keamanan lingkungan?	еујаситрентрапурнат сали	①Ya , 0. Tidak	
6	Apakah terdapat warga di Desa yang berinisiatif da	an berpartisipasi dalam 🔠 🕌	⊕Ya 0. Tidak	L\ 1
37	pengaktifan sistem keamanan lingkungan? a. Apakah terdapat konflik di Desa selama setahur	n térakhir? (<i>bila jawaban</i>	1. Ya (О) П(dak	[O]
134	"Tidak", lanjut ke pertanyaan 339)		The Section of the Se	
9 . Oak	b. Jika ada, sebutkan jenis konflik dan jumlah keja	dian dalam setahun terakhir.	Jumlah Kejadian O kasus	Andrew Commence
	b1. Antarkelompok masyarakat	Mr. or or the contract of the	I family of party and surveyed and first order 2 to be	LO1
1 1	b2. Kelompok masyarakat antarDesa	TO THE RESIDENCE OF THE PROPERTY OF THE PROPER		r o j
	b3). Kelompoli masyarakat dengan aparat keamana			EO 1
	o4. Kelompok masyarakat dengan aparat pemerint	an e	TritlePAT means a resemble mean authority of the	LO1
	25. Antarpelajar/mahasiswa/pemuda		<u>O</u> kasis	101
	26. Antersuku		C. kasis	ıOi.
	7. Anturagama			C_{1}
	8 Lannya, sebutkan			EG L
ii. 745K	Apakan sebagian besar Konflik yang tenadi di De	esa dapat diselesaikan dengan	Cite Dittel	111
	emar . Jika ya, siapa yang berperan/nenjadi mediator/		The second control of the second seco	
1				
	t Aparat keamanan		(0. (46)	<u>io</u> loi
122	2-Aparar pemenatah			
3 2557	Tekoh masyatakat		Land Control (OFFICE	0.1
0.3	Tokoh agama			161
	Pannya Sebudge			
10.72	indakada () () () () () () () () () (
	akan temapat penyelesaan konflik diidesa oleh (and 100 miles	
1.14.11	tentu (misalnya diadakan ntu slupacara dii) di D			
Professor.	Apakan terdapa tindak kejanatan sebagai beriki		and the second s	
1193	Pencurian di di di di di di di di di di di di di			
a2.	Penipuan/ipenggelapan		es en étale do Table	
	THE REPORT OF THE PARTY OF THE PROPERTY OF THE PARTY OF T	CONTRACTOR OF THE STATE OF THE	THE PROPERTY OF THE PROPERTY O	

ID DESA	
a3. Penganiayaan/ Lekerasan	1. Ya (0.7 tdak []]
a4. Pembakaran	1. Ya (0. Tidak [C]
a5. Perkosaan/ kejahatan terhadap susilaan	1. Ya (0) Tidak [[()]
a6. Penyalahgunaan/ peredaran narkoba a7. Perjudian	1. Ya (0) Tidak []
a3. Penjudian a8. Pembunuhan	1. Ya (0,/Tidak [.(),/
ag, Perdagangan orang (humanbafficking)	1 Ya (0) Tidak [O]
b. Dari berbagai tindak kejahatan yang terjadi di Desa, tindak ke	jahatan mana yang i <u>O</u> [O]
Dan berbaga until 4 parties paling sering terjadi di Desa?	
Kesejahteraan Sosial	1: Ya (0: Fidak 1-0]
341, ja. Apakah terdapat SLB (Sekolah Luar Biaca) di Desa?	
b.: Jika ada, berapa jumlah SLB yang terdapat di Desa?	Company of the Compan
c. Berapa jarak tempuh menjiji/ SLB terdekat?	
soles sport respectively and the second seco	gai berikut:
(setiap pertanyaan 342.a – 342.j harus diisi dengan melli "Tidak")	nyar saar saw pawapar 1.5
a. Anak jalanan	i. Ya 👸 Tidak [[💢]
lb. Anak terlantar	1. Ya (0)Tidak (**[. ##]
c. Korban kekerasan	1. Ya : ① Tidak
d. Lanjut usia terlantar (panti jompo)	1. Ya (0.) Tidak [1 1]
e. Korban penyalangunaan NAPZA	1. Ya (O) Tidak (L. †)
f. Pekerja migran terlantar	I ya (0. Tidak [; 1
g. Gelandangan / pengemis	Liya (O.Tidak [Chi]
h. PSK (Pekerja Seks Komersial)	1 Ya (0)Tidak [; ;]
Berapa jumian kejadian bunun din di Desar	<u></u>
PERMUKIMAN	
Akses Air Bersih dan Air Minum 344 Sumber air untuk minum yang digunakan oleh warga di Desa (s	cettan nertanyaan 344 a - 344 J harus
diisi dengan melingkari salah satu jawaban "Ya" atau "Ti	idak")
a. Air kemasan	1. Va 0. Tidak [1]
b. Air ledeng dengan meteran (PAM/PDAM)	701-Ya 0. Tidak [1]
c. Air ledeng tanpa meteran	1. Ya (0 Tidak) [🕞]
d. Sumur bor / pompa	1. Ya (Q)(Tidak) [O]
e. Sumur	1 Ya 0. Tidak
f. Mata air	I Ya (0 Tdak [8]
g. Sungai / danau / kolam	TAN OTHER TOTAL
h. Air hujan	1. Ya Q\Tidak [🕘] j
i. Lainnya, sebutkag:	AT YA OTHER
Bagaimana cara warga désa memperoleh air minum?	Gratis On A A A
5 Sumber air untuk njandi / cuci yang digunakan oleh warga di C	A STATE OF THE CONTRACT OF STATE OF THE STAT
harus diisi dengan melingkari salah satu jawaban "Ya" a	tau Tidaki)
a. Air ledeng dengan meteran (PAM/PDAM)	The second of th
b. Air ledeng tanpa meteran	1 Ya O Tidak 1
The Later Country of the Country of	1. Ya (C)Tidak (L)
C Sumur bor / pompa	O TIGAK
d Sumur bor / pompa	AND THE SECOND OF THE SECOND O
The state of the s	The special state of the property of the state of the sta
d. Sumur e. Mata air	1 Ya O Tidak T T
d, Sumur e. Mata air f:Sungal / danau / kolam	The special state of the state

		1. Ya 0. Tidak	L (5)
	g: Air hujan	1. Ya 0, Tidak	151
	h. Lainnya, sebutkan (s) Akses Sanitasi		
347	Akses Sanitasi Di manakah sebagian besar warga di Desa BAB (Buang Air Besar)?(<i>jawaban hari)</i> satu pilihan)	(1, Jamban sendiri 2, Jamban bersama 3, Jamban Umum 4, Bukan Jamban	1.1
348	Di manakah sebagian besar warga di Desa membuang sempah? (jawaban hanya satu pilihan)	1. Tempat sampah kemudian diangkut 2 Dalam lubang atau dibakar 3. Sungai / saluran irigasi / danau / jaut	[&]
() () () () () () () () () ()		4. Drainase (got/selokan) 5. Lainnya, sebutkan	eriorenia (de 1888 - Alberta III.)
349	Apakah terdapat TPS (Tempat Penampungan Sampah Sementara)?	OYa 0. Tidak or (1) Lubang resapan	
350	Di manakah tempat / saluran warga membuang limbah cair rumah tangga / air kob di Desa?(<i>jawaban hanya satu pilihan</i>)	(lubang tanah yang tertutup) 2. Drainase (got/selokan) 3. Sungai / saluran ingasi / danau / laut 4. lubang tanah yang terbuka 5. Lainnya; sebutkan	1 / 1
2 4 A	Akses Listrik	* 9071.	
351	 a. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari PUN? b. Berapa jumlah keluarga di Desa yang menggunakan sumber listrik dari non-PUN (Diesel/ generator, swasta, swadaya, perseorangan)? 	22-71 keluarga 0 keluarga	1 10 T
352	Berapa jumlah keluarga di Desa yang belum teraliri listrik sama sekali?	D keluarga	[Ø]
	Apakah terdapat sumber energi terbarukan (tenaga angin, air, surya/matahan, dli). desa yang dimanfaatkan warga desa sebagai sumber lisarik di Desa?	d 1.Ya O'Tidak	1.01
THE PERSON ASSESSED.	Akses Informasi & Komunikasi Bagaimana sinyal telepon seluler / <i>handphin</i> e di Desa?	0.πdak	
	11. Sinyal Kuat	2. Sinya Jeman dada	111
355	Operator // provide: telepon seluler apa yang sinyalnya dapat diterima di desa?	Sinyal	
	: Telkonsel (Simpati, Kartu AS, Kartu Halo)	10 Na 0/Tidak	
The state of	Indosat (IMS: Marix: Menteri)	Ti Ya O Tidak Li Ya O Tidak	1111
ð	Lainnya; Sebutkani <u>3</u> 1 7 7 19	U.Ye O.Ticak	
ΰ	pakah Desa dapat menerima siaran program televisi saluran TVRT Nasional / TVR perah?		
PER THE STATE	oakan Desa dapan menerinia siaran program/televisi saluran swasta? bakan Desa-dapat menerina siaran program televisi saluran iya negeri?	TO BE STORE	
AND THE STATE	akan terdapat (asiitas Internet di)kantor kepala (1652)	TIYA DI TIGAK	
50 Ac	ekah penduduk Desa memiliki akses internet?	(C) (a) O Toak	
2 Mars 1 10 Mars		A COMPANY OF THE PROPERTY AND THE PROPE	THE REST OF THE PARTY OF THE PA
I) As	akah Desa memiliki sarana informasi sebagai berikut Papan Informasi Desa	Lifeya I Diffidak	

d Kredit lainnya, sebutkan.: Pegocia.(CAF) Ketersediaan.Lembaga Ekonomi 419 Berapa jumlah koperasi di bawah ini yang masih aktif beroperasi?	О ча	o. Tidak	10 Maria 10
d Kredit lainnya, sebutkan.: Pegocia.(CAF) Ketersediaan.Lembaga Ekonomi 419 Berapa jumlah koperasi di bawah ini yang masih aktif beroperasi?	一种的用户的		111
Ketersediaan Lembaga Ekonomi 419 Berapa: jumlah koperasi di bawah ini yang masih: aktif beroperasi? 419 Berapa: jumlah koperasi di bawah ini yang masih: aktif beroperasi?	245 Table 200 Care	方对对原	
8erapa jumlah koperasi di bawah ini yang masir aku usaya. Serapa jumlah koperasi di desa? (bila jawaban "Tidak", lanjut ke	O.	unit	[0][0]
December 2018 The control of Mineral Control of	①Ya	0. Tidak	t) 1
الله على المراجع على ا			
/2: Apakah terdapat buriteta pertanyaan 421) b. Jika ya, apa jenis / bidang usaha yang dilakukan oleh BUMDesa tersebut? (setiap per b. Jika ya, apa jenis / bidang usaha yang dilakukan oleh BUMDesa tersebut? (setiap per	wiiyadii l		and gradient to the second second second second second second second second second second second second second
dilsi dengan melingkan salah salah	1. Ya	(U) HUOK	[0]
b1, Pelayanan umum	1. Ya	① Tidak	(O)
b2. Jasa Penyewaan	①Ya	0. Tidak	L 1 1
63) Broker / usaha perantara	1. Ya	① Tidak	[0]
b4 Perdagangan, pabrik, atau trading	1. Ya	(0) Tidak	[0]
b5. Usaha bersamai/ holding	1. Ya	⊘ Tidak	ľ O l
b6. Bisnis keuangan atau financial			den de la company
Keterbukaan Wilayah	1. Ada, de	ngan 📈	V4 70 10 - 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10
421 Apakah di Desa terdapat angkutan umum? (jawaban hanya satu pilihan)	trayek t ② Ada, ta tetap 3. Tidak a	tetap inpa trayek ida	[2 .]
CONTROL OF THE PROPERTY OF THE		an umum (() Tidak	101
422 Apakah angkutan umum yang utama di Desa beroperasi setiap hari?	1. Ya	(O) Fidak	
Kapan jam operasional angkutan umum yang utama?	1. Siang	Hanya	(O 1
	& malam harl	siang	
and the same of th	(1) Sepanj	hari ang tahun	
424 Anakah jalan di Desa dapat dilalui oleh kendaraan bermuta	2. Sepanj	jang tahun 🧢	1 4230
(jawaban hanya satu pilihan)	kecuall tertent 3. Tidak o dilalui tahun	saat :u dapat sepanjang	
425. Apa jenis permukaan jalan di Desa yang terluas? (jawaban hanya satu pilihan)	3. Tanah	(eras ii, (batu; (dil) =	iZI
426i Bagaimana kualitas permukaan jalan di Desa?		(Sedang Parah	[2]
Kondisi Lingkungan	nn Yarsep	anj a ng	
501 Apakah sumber air tersedia sepanjang tahunit	tahun.	na rangan katawal	
		cualisaat tu seperti	
	musim	kemarau	
	atau k Lainnya	PER STATE OF THE PER ST	
	3. Tidak		
502 CApakah terjadi pericemaran lingkungan hidup di pesaselama setahun terakhir?			
a Pencemarahair	î ya	e (0 Tida	K
b. Pencemaran Lanah	THE PARTY OF STREET, S	o we	to being their appropriately where the entry party is propriet from the ex-
G. Pencemarah udara (1906 Maria 1906 Maria 1	AND THE PERSON NAMED IN COLUMN	an and an a	
a with the second of the secon	TO CALL CAR BETTER OF	ebatkan	
503 Apakah terdapat dampak yang dirasakan pan maga belangan dirasakan dirasa	z ganogu	repadkan an kesehata	
	ringan		131
	MATTER TANK THE PROPERTY OF TH	imbulkan it infeksi	
		ji inteksi Imbulkan	
SUMMER THE STREET THE STREET S	Water and the second	77.00	the role was a second and a second se

VSFIGLG

VZ. AKTIVITAS DESA	1 1. Ya 0. Tjdak	
VI. An Last Deep vang bertugas di Desa?	1. Ya 0. Tidak 2 orang	101121
a. Apakah terdapat Pendamping Lokal Desa yang bertugas di Desa? a. Apakah terdapat Pendamping lokal Desa di Kecamatan? b. Berapa jumlah pendamping lokal Desa di Kecamatan?		[]
b. Berapa jumlah pendalihan senatuk memfasilitasi kegiatan Generasi Senat d	all (1) Ya orang	[0][3]
Arakah ada pelaku digatah (PMD)? Cerdas, (termasuk KPMD) TPMD)? Serapa jumlah anggora KPMD (Kader Posyandu/Kader kesehatan) yang aktif	orang orang	
sampa sumlah anggora kerita (tabu	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	[] [] [] [] [] [] [] [] [] []
Berapa Jumlah anggota TPMD yang aktif Berapa jumlah anggota TPMD yang aktif Apakah ada kepangizi di Desa yang dikelola dan dimanfaatkan secara bersam	na oleh (1) Ya. 0. Tidak	
Apakah ada kebun yizi di dasa masyarakat di desa masyarakat di desa		Part Land Association
masyarakat desa? Sebutkan sumber pangan yang paling sering dikonsumsi masyarakat di gesa		
1. Hasic population		
2. Hasil	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	The second secon
3. Apakah terdapat Peraturan Desa / Keputusan Kepala Desa tentang Kesehatan	n dan (1) Ya 0. Tidak	LJ ¹
Apakah terdapat Peraturan Desa / Keputusan Repaia Desa Pendidikan?		2018
VII SIMBER PERIDAMANA	Rp 869 359.711.*	Rp1.693.097.236
Rorana total Dana Desa yang didapat tahun 2017 dan tahun 2018?	e to the first of	The second of th
h Penggunaan Dana Desa tahun 2017 dan tahun 2018	See the first the second of th	
	an	Rp O
b1. Sarana prasarana untuk penghidupan termasuk kecahanan prasarana	an Rp	
nemukiman 9	Rp 151 DOJACO	RP O
b2. Sarana prasarana kesehatan masyarakat b3. Sarana prasarana pendidikan, sosial, dan kebudayaan	Rp O	Rp 0
1 1 - 1 - 4 dictribuct	Rp O	
b4. Sarana prasarana produksi dan distribusi b5. Sarana prasarana energi terbarukan serta kegiatan pelestarian lingki	ungan Rp <u>5 O</u>	Rp(
	Rp 680-200-000	Rp 5074 053479
b6. Program kegiatan pembangunan Desa lainnya:		\$ 4 U.
pelatihan dan pemagangan. b8. Dukungan kegiatan ekonomi b9. Bantuan peningkatan kapasitas untuk program dan kegiatan ketaha pangan Desa b10. Pengorganisasian masyarakat fasilitasi, bantuan hukum masyarak pelatihan paralegal di Desa. b11. Promosi dan edukasi kesehatan masyarakat serta gerakan hidup ti sehat: b12. Dukungan terhadap kegiatan pengelokan pantai untuk kepenting b13. Peningkatan kapasitas kelompok masyarakat untuk energi terbara pelestanan lingkungan hidup. b14. Program kegiatan pemberdayaan masyarakat Desa lainnya:	bersiti dan Rp O	Rp 0
Informasi APBDes disebarluaskan ke masyarakat melalui	DAT 0 SY(I)	CONTRACTOR OF STATE OF THE STAT
a. papar informasi	(D)(a 0.74)	CONTRACTOR STORES TO THE PROPERTY OF THE PARTY OF THE PAR
b. musyawarafy Desa	1 Ya 🕡 🖽	
c. website	. O∏e	
d Lainnya, sebutkan Econer	2016	2018
Sumber Pendapatan Desa	Ry #51 #(Co. CO	
Berapa sumber dana dari Pendapatan Asli Desa? b. Berapa sumber dana dari Bagian dari hasilipajak daerah dan retribu		
b. Berapa sumber dana dari Bagian dati nasi pana dana	and the amount of the same of	
C. Berapa sumber dana dari Alokasi dana Desa yang merupakan bagia C. Berapa sumber dana dari Alokasi dana Desa yang merupakan bagia	an dari dana Rp. 2402. 7/6.5	RD BOLLON
c. Berapa sumber dana Kabupaten/Kota? perimbangan yang diterima Kabupaten/Kota? d. Berapa sumber dana dari bantuan dari APBD Kabupaten/Kota term	asúk BOK dan Re	Rp (U
d. Berapa sumber dana dan bahwangan re		
DAK / DAU? e. Berapa sumber dana dari hibah dan sumbangan yang tidak mengik	cat dan pihak Rp <u>()</u>	Ro D
ketiga?	Rp O	Rp <u>(U</u>
f. Berapa sumber dana dan perurapanan		