



LAMPIRAN 1 :
Daftar Wawancara

LAMPIRAN 1 DAFTAR PERTANYAAN WAWANCARA

**Narasumber : Lurah, Sekertaris Kelurahan, Bendahara Kelurahan, LPM,
Tomas.**

I. Tahap perencanaan

1. Bagaimana pemerintah kelurahan mewujudkan prinsip transparansi dan partisipasi dalam proses perencanaan pengelolaan anggaran kelurahan?
2. Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan anggaran kelurahan?
3. Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan anggaran kelurahan?
4. Siapa saja yang hadir dalam musyawarah kelurahan dalam rangka perencanaan pengelolaan anggaran kelurahan?
5. Apakah pemerintah kelurahan memiliki rekening bank untuk proses pencairan anggaran kelurahan?
6. Bagaimana pemerintah kelurahan mengakomodir segala masukan dari peserta musyawarah kelurahan dalam proses perencanaan pengelolaan anggaran kelurahan?
7. Apakah ada komitmen dari pemerintah daerah untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan anggaran kelurahan?

II. Tahap Pelaksanaan

1. Bagaimana peran pemerintah kelurahan dalam mendukung keterbukaan dan penyampaian informasi secara jelas kepada masyarakat dalam proses pelaksanaan program yang di danai dari anggaran kelurahan?
2. Bagaimana pemerintah kelurahan melaksanakan prinsip transparansi dalam pelaksanaan anggaran kelurahan?
3. Bagaimana pemerintah kelurahan melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan anggaran kelurahan?
4. Bagaimana pemerintah kelurahan melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan anggaran kelurahan?
5. Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang di danai oleh anggaran kelurahan?

III. Tahap Pertanggungjawaban

1. Bagaimana pemerintah kelurahan melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pertanggungjawaban pengelolaan anggaran kelurahan?
2. Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh pemerintah kelurahan dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan anggaran kelurahan?
3. Apakah ada kesulitan dari pemerintah kelurahan dalam membuat pertanggungjawaban administrasi?
4. Apakah dalam proses pelaporan telah melalui jalur struktural yang telah ditentukan?
5. Apakah telah sesuai hasil pelaksanaan programanggaran kelurahan dengan yang telah direncanakan sebelumnya?



LAMPIRAN 2 :
Hasil Wawancara



LAMPIRAN 2 HASIL WAWANCARA

No	Pertanyaan	Hasil Wawancara	Informan
I	Tahap perencanaan		
1	Bagaimana pemerintah kelurahan mewujudkan prinsip transparansi dan partisipasi dalam proses perencanaan pengelolaan anggaran kelurahan?	Awal perencanaan mengadakan pertemuan untuk menyampaikan dan menjelaskan program melalui musrembang kelurahan.	Sekretaris kelurahan, Bapak Bagus Lesmono Mandiri, S. Sos pada tanggal 23 juni 2020
2	Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan anggaran kelurahan?	Saat ini ada lembaga-lembaga semacam perwakilan seperti LPM yang diikuti.	
3	Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan anggaran kelurahan?	Saat ini pelaksanaan alokasi anggaran kelurahan dilihat dari musim. Apabila hujan tidak akan dilaksanakan.	
4	Siapa saja yang hadir dalam musyawarah kelurahan dalam rangka perencanaan pengelolaan anggaran kelurahan?	Unsur yang terlibat seperti LPM, tokoh masyarakat, tokoh agama, RT, RW, Posyandu dan Tim penggerak PKK, PKK, Karang Taruna (kelompok pemuda)	
5	Apakah pemerintah kelurahan memiliki rekening bank untuk proses pencairan anggaran kelurahan?	Ada. kami menggunakan rekening bank jatim	
6	Bagaimana pemerintah kelurahan mengakomodir segala masukan dari peserta musyawarah kelurahan dalam proses perencanaan pengelolaan anggaran kelurahan?	Di skala prioritas, yaitu dengan melihat manfaatnya dan dicari yang skala prioritasnya perlu di dahulukan sesuai kemampuan dana yang ada.	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Bapak Budi Hartono
7	Apakah ada komitmen	Yang jelas iya. Seperti saat	Tokoh Masyarakat

	dari pemerintah daerah untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan anggaran kelurahan?	ini mengadakan pendidikan keterampilan masyarakat melalui anak-anak muda	Bapak Fauzi
II	Tahap Pelaksanaan		
1	Bagaimana peran pemerintah kelurahan dalam mendukung keterbukaan dan penyampaian informasi secara jelas kepada masyarakat dalam proses pelaksanaan program yang di danai dari anggaran kelurahan?	Berdasarkan musrembang kelurahan yang dilakukan dan disesuaikan dengan dana yang ada untuk melakukan pembangunan dengan apa yang menjadi usulan masyarakat.	Sekretaris kelurahan, Bapak Bagus Lesmono Mandiri, S. Sos
2	Bagaimana pemerintah kelurahan melaksanakan prinsip transparansi dalam pelaksanaan anggaran kelurahan?	Ada keterbukaan dan sesuai Rancangan Anggaran Pendapatan (RAP) dan juga dilaksanakan oleh petugas yang ditugaskan sesuai anggaran dana pelaksanaan kegiatan yang ada.	
3	Bagaimana pemerintah kelurahan melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan anggaran kelurahan?	Kegiatan dicantumkan dilaporan bulanan.	Bendahara Kelurahan Bapak Suwamo
4	Bagaimana mekanisme proses pencairan anggaran kelurahan?	Penyaluran anggaran kelurahan dari pemerintah kota ke kelurahan dilaksanakan dalam 3 (tiga) Termin. Termin I dicairkan 25% (dua puluh lima ribu rupiah per seratus), Termin II dicairkan sebesar 45% dan diberikan setelah pekerjaan diselesaikan 20% dibuktikan dengan dokumentasi	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) Bapak Budi Hartono

		<p>pekerjaan dari 0% sampai dengan 20%, dana tidak bisa langsung diambil setelah disalurkan oleh pemerintah kota probolinggo namun kita harus menyerahkan persyaratan terlebih dahulu yaitu menyerahkan laporan penyelesaian SPJ sebelumnya, SK. Bendahara, SK.Tim Pelaksana Kegiatan, Dokumen Pelaksana Anggaran (DPA), foto kopi rekening Bank Jatim, dan fakta integritas sebanyak 3 rangkap, jika semua itu sudah lengkap diberikan ke kecamatan dan disetujui dengan bukti surat keterangan penyelesaian SPJ dari kecamatan, kemudian di teruskan ke pemerintah kota probolinggo baru anggaran kelurahan tahap pertama bisa dicairkan.</p> <p>Untuk pencairan dana kelurahan tahap kedua dan ketiga sesuai mekanisme pencairan dana tahap pertama.</p>	
5	<p>Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang di danai oleh anggaran kelurahan?</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembangunan infrastruktur dari lingkungan : perbaikan paving jalan lingkungan, pengaspalan jalan, pembangunan ipal, normalisasi drainase. 2. Pembangunan sarana dan prasarana pendidikan : pemeliharaan gedung PAUD, pemeliharaan 	<p>Sekretaris kelurahan, Bapak Bagus Lesmono Mandiri, S. Sos</p>

		<p>gedung TK.</p> <p>3. Pengadaan sarana dan prasarana kesehatan : pengadaan alat posyandu, gizi anak balita dan ibu hamil.</p> <p>4. Program usaha ekonomi produktif : pembantuan pinjaman dana bagi usaha kecil yang kekurangan modal.</p>	
III Tahap Pertanggungjawaban			
1	Bagaimana pemerintah kelurahan melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pertanggungjawaban pengelolaan anggaran kelurahan?	Prinsip akuntabilitas dalam pengelolaan anggaran kelurahan dalam tahap pertanggungjawab ditempuh melalui sistem pelaporan dan semua elemen yang terkait saya libatkan karena pengeleloaan anggaran kelurahan diwajibkan membentuk tim pelaksanaan kegiatan.	Sekertaris kelurahan, Bapak Bagus Lesmono Mandiri, S. Sos
2	Apa saja jenis pelaporan yang Dilakukan oleh pemerintah kelurahan dalam proses pertanggungjawaban pengelolaan anggaran kelurahan?	Laporan bulanan, laporan tahap pertama, dan kedua, laporan realisasi Anggaran Pendapatan Belanja Daerah (APBD) Kelurahan, dan Surat Pertanggung Jawaban (SPJ).	Kepala Kelurahan, Bapak Sutari, S. Sos
3	Apakah ada kesulitan dari pemerintah kelurahan dalam membuat pertanggungjawaban administrasi?	Iya ada, dalam ketepatan laporan belum optimal yang diakibatkan rendahnya Sumber Daya Manusia (SDM) pengelolaan dalam memahami administrasi anggaran kelurahan.	Bendahara Kelurahan Bapak Suwarmo
4	Apakah dalam proses pelaporan telah melalui jalur struktural yang telah	Iya, artinya setelah laporan kegiatan dan SPJnya selesai diverifikasi oleh tim	Sekertaris kelurahan, Bapak Bagus

	ditentukan?	pendamping dari Kecamatan dan diserahkan kepada Pemerintah Kota Probolinggo.	Lesmono Mandiri, S. Sos
5	Apakah telah sesuai hasil pelaksanaan program anggaran kelurahan dengan yang telah direncanakan sebelumnya?	Telah sesuai dengan rencana. Itu hasil dari musrembang, jika tidak Dilaksanakan ada keluhan dari masyarakat	Lembaga Pemberdayaan Masyarakat (LPM) Bapak Budi Hartono

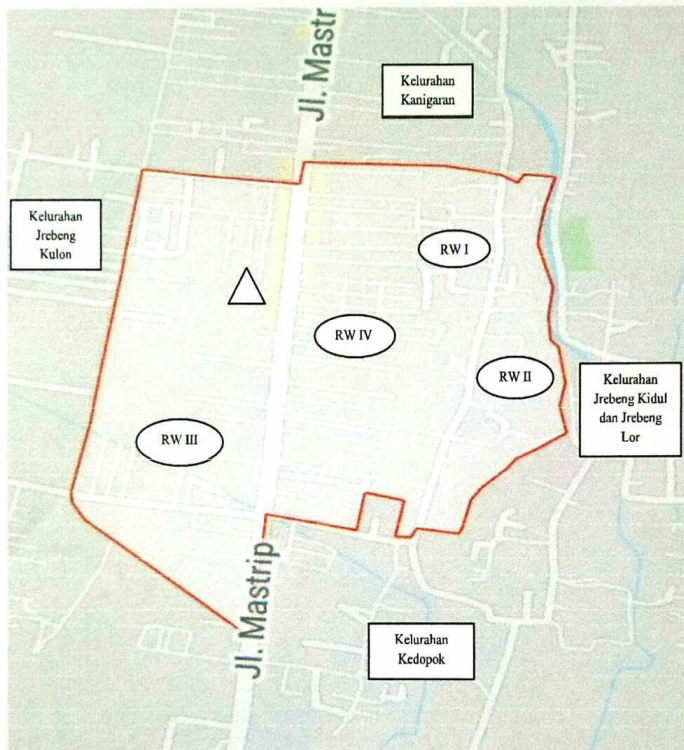


LAMPIRAN 3 :
Peta Wilayah Kelurahan Jrebeng Wetan



PETA WILAYAH KELURAHAN JREBENG WETAN

Kelurahan jrebeng wetan kecamatan kedopok



Keterangan :



: Jalan



: Batas Wilayah



: Kantor Kelurahan Jrebeng Wetan



: RW



LAMPIRAN 4 :
Daftar Hadir Musrembang

**DAFTAR HADIR MUSYAWARAH RENCANA PEMBANGUNAN KELURAHAN
(MUSREMBANGKEL) TAHUN 2019
PENYUSUNAN RENCANA KERJA PEMERINTAH KELURAHAN (RKP-KEL) TAHUN 2018
KELURAHAN JREBENG WETAN KECAMATAN KEDOPOK**

HARI : SENIN
TANGGAL : 5 MARET 2018
JAM : 08.30 WIB s/d SELESAI
TEMPAT : KANTOR KELURAHAN JREBENG WETAN

NO	NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
1.	MISRAJI	LPM	RT.1 RW.4	1
2.	Erna Sayuti	Ketua RT.6 RW 4	RT 6 RW 4	2
3.	Sholihah	Pasayandu	RW1	3
4.	IIN ISNAINI	TOGA	RT 1 RW 4	4
5.	Dewi	PKK	RT 2 RW 2	5
6.	SUKENI	KETUA RT 1	RT 1 RW 3	6
7.	Marzuki	Ketua RT 2	RT 2 RW 3	7
8.	Hasan	Ketua RT 4	RT 4 RW 1	8
9.	Edi Sukanto	Ketua RT 5	RT 5 RW 3	9
10.	SUBAGYO	KETUA RT.6	RT.6 RW.3	10 Subagyo
11.	M. Suhud	Ketua RT. 3	RT. 3 RW 1	11
12.	Imam	ketua RT 4	Rw 2	12
13.	Neneng Sisilia	Ketua RW II	RW II	13
14.	Lusmi	Pasayandu	RW 4	14
15.	Dina	PKK	RT.1 RW 2	15
16.	Zainuri	Pokjan	RT.02 RW 1	16
17.	Budi Hartono	LPM	RT.2 RW 2	17
18.	Sumu	Ketua RW I	RW I	18
19.	Fauzi	Tomas.	RT. 01 RW 03	19
20.	Suhayono	Ketua RT 1	RT 1 RW 4	20
21.	Syaiful Zuhri	Ketua RT 01	RW 02	21

22.	Ummu Farida	Ketua RT. 4	RT 4 RW 4	22	
23.	TOYAN	KETUA RT 2	RT-2 RW 1	23	
24.	Umi hani	Tomas	RT-2 RW-1	24	
25.	NURHAFIFAH	PKN	RT 3 RW 1	25	
26.	AHMAD ZAHIR	KETUA RTS	RT 6 RW 2	26	
27.	Robi	Toga	RT 2 RW 2	27	
28.	Parman	Ketua RT 2	RT 2 RW 2	28	
29.	Suhud	Ketua RT 7	RT 7 RW 4	29	
30.	HERU GISTIADI	KETUA RT 3	RT 3 RW 4	30	
31.	A BIT JATMIKO	Ketua RTS	RT 5 RW 2	31	
32.	SUKARSE	TOMAS	RT 4 RW 2	32	
33.	Eko Suhartono	Ketua RT 1	RT. 1 RW 4	33	
34.	nanik kurnani	ketua RT-1	RT. 1 RW-2	34	
35.	Suryani	Posyandu	RW 3	35	
36.	lahrus	TOMAS	RT 3 RW 1	36	
37.	edi S	Lpm	RT 4 RW 3	37	
38.	SUHUT	KETUA RT 7	RT 7 RW 4	38	
39.	TRIYOGO.W	KETUA RT 4	RT 4 RW 3	39	
40.	Moh. Hosen	LKM	RT. 6 RW 2	40	
41.	Zuhri	Karang Taruna	RT. 3 RW 1	41	
42.	Dian Ramdani	Ketua RT 3	RT 3 RW 2	42	
43.	faniha R	Pisiran	RT 6 RW 4	43	
44.	Slamet BR	Ketua RT 3	RW 02	44	
45.	Harno Kristanto	Ketua RT 1	RT 1 RW 3	45	
46.	Misna	Posyandu	RW 04	46	
47.	suwarno	Bendahara	Jrebeng Wetan	47	
48.	YUSUF	KETUARIS	RT. 5 RW 1	48	
49.	Bagus Lesmono	SekLur	Jrebeng Wtu	49	
50.	Mojiono Iroe	Ketua RW 3	RW 3	50	
51.	Zahrul A	RT 6 RW. 4	LKM	51	

52	Sudarno	LKM	RT.5 RW.4	52	<i>[Signature]</i>
53	Ety Endarapo	Kabipenmas	Jrebeng wetan	53	<i>[Signature]</i>
54	SUHANI	Tomas	RT02 RW01	54	<i>[Signature]</i>
55	Jamal	Linmas	RT01 RW01	55	<i>[Signature]</i>
56	WAFIQ	LPM	RT04 RW3	56	<i>[Signature]</i>
57	Jasmin	LKM	RTA RW3	57	<i>[Signature]</i>
58	HENORI	LKM	RT 2 RW 3	58	<i>[Signature]</i>
59	Sutari	Lurah	Jrebeng wetan	59	<i>[Signature]</i>
60				60	
61				61	
62				62	
63				63	
64				64	



LAMPIRAN 5 :
Surat Ijin Penelitian





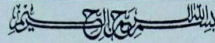
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER

FAKULTAS EKONOMI dan BISNIS

Jl. Karimata No. 49 Jember 68121 Jawa Timur Indonesia

Kotak Pos 104 Telp. 0331-336728 Fax. 0331-337957

Website : <http://www.unmuhjember.ac.id> E-mail: kantorpusat@unmuhjember.ac.id



Nomor : 538/AU/FE/F/2020
Lampiran : -
Perihal : **Ijin Penelitian**
Kepada : Yth. Bapak/Ibu Kepala Desa Jrebeng Wetan
Di
Tempat

Jember, 27 Syawal 1441 H
19 Juni 2020 M

Assalammu'alaikum Wr. Wb.

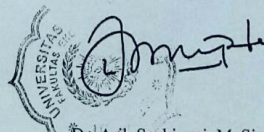
Dengan hormat, dalam rangka penyelesaian tugas akhir mahasiswa Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Jember, maka dengan ini Pimpinan Fakultas Ekonomi Universitas Muhammadiyah Jember mengajukan permohonan kepada Bapak/Ibu agar mahasiswa tersebut dibawah ini diberikan ijin untuk melaksanakan penelitian pada :

Instansi Tujuan : Kepala Desa Jrebeng Wetan
Nama Mahasiswa : Isnaini Agustin
NIM : 1610421007
Jurusan / Prodi : Akuntansi
Alamat : Jl. Mastrib, Jrebeng Wetan
Probolinggo
Judul Penelitian : Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa di
Desa Jrebeng Wetan Kecamatan Kedopok Kota
Probolinggo.

Demikian atas bantuan dan kerjas sama yang baik kami sampaikan terima kasih.

Wassalammu'alaikum Wr. Wb.

Dekan,


Dr. Arik Susbiyani, M. Si
NPK. 01 09 289



PEMERINTAH KOTA PROBOLINGGO
KECAMATAN KEDOPOK
KELURAHAN JREBENG WETAN
Jl. Mastrip 100 Telp. (0335) 425-409
PROBOLINGGO - 67239

SURAT KETERANGAN

Nomor : 900/488/425.505.4/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUTARI S. Sos**
Jabatan : **Lurah Jrebeng Wetan**

Berdasarkan Surat dari Universitas Muhammadiyah Jember No : 538/AU/FE/F/2020 Tanggal 19 Juni 2020, Perihal Ijin Penelitian, Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Isnaini Agustin Fauziah
Nim : 16 1042 1007
Alamat : Jl. Mahakam 123, Rt. 004 Rw.002 Kelurahan Kareng Lor,
Kecamatan Kedopok Kota Probolinggo
Jurusan/Prodi : Akuntansi
Judul Penelitian : Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa di Kelurahan Jrebeng
Wetan Kecamatan Kedopok Kota Probolinggo

Bahwa mahasiswi tersebut telah mengadakan penelitian di Kelurahan Jrebeng Wetan untuk penyusunan Skripsi.

Demikian surat keterangan ini kami buat dan kami berikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Probolinggo, 24 Juni 2020

Lurah Jrebeng Wetan



LAMPIRAN 6 :
Dokumentasi













