

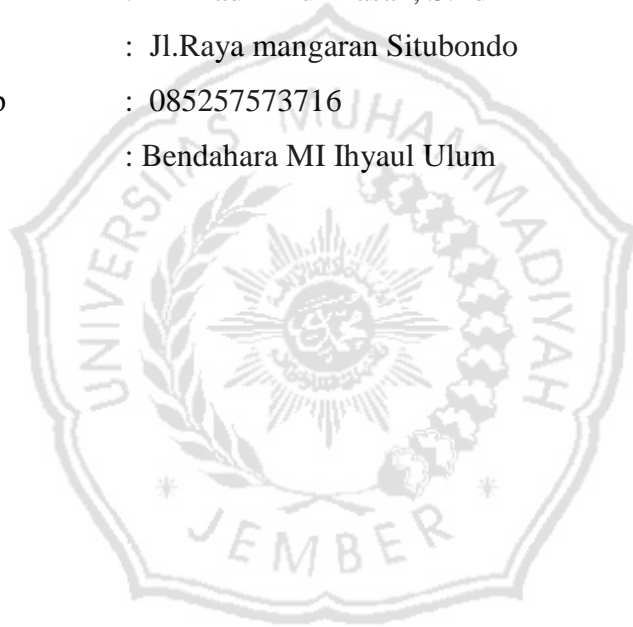
Lampiran 2 : Identitas Informan Yayasan Ihyaul Ulum

Identitas Informan

Nama : Fawaid Shaleh.S.Pd  
Alamat : Jl. Anggrek gang 2, Situbondo  
No. Telp/ Hp : 082302468173  
Jabatan : Bendahara Yayasan MI Ihyaul Ulum

Identitas Informan

Nama : Ahmad Ainul Hasan, S.Pd  
Alamat : Jl.Raya mangaran Situbondo  
No. Telp/ Hp : 085257573716  
Jabatan : Bendahara MI Ihyaul Ulum



## HASIL WAWANCARA

Pertanyaan dan hasil wawancara yang dilakukan pada hari senin tanggal 28 Maret 2018 pukul 10.00 WIB pada bendahara Yayasan Ihyaul Ulum yang berlokasi di Rumah Bapak Fawaid Shaleh S.Pd Jl. Anggrek gang 2, Situbondo

Menurut bapak Fawaid Shaleh.S.Pd (bendahara Yayasan Ihyaul Ulum)

1. Apakah yang bapak ketahui tentang laporan keuangan?  
Laporan keuangan adalah laporan rutin lembaga atau perusahaan mengenai informasi hasil kinerjanya selama satu tahun yang digunakan sebagai salah satu pertimbangan dalam mengambil keputusan.
2. Apa peran pentingnya laporan keuangan untuk yayasan ihyaul ulum ?  
Laporan keuangan sangat membantu mengetahui aliran dana yang digunakan atau sebagai bentuk pertanggung jawaban suatu lembaga
3. Apa yang bapak ketahui tentang SAK No. 45?  
Kurang tahu
4. Aset tetap apa sajakah yang dimiliki yayasan ihyaul ulum ?  
Aset tetapnya itu ada tanah, bangunan, peralatan dsb
5. Adakah waqaf donatur yang diberikan kepada yayasan ihyaul ulum ?  
Ada, tanah yang diberikan H. Zainudin.
6. sejak kapan yayasan ihyaul ulum ini berdiri?  
Berdiri pada tahun 1964
7. Bagaimana siklus perolehan dana dari donatur setiap tahunnya?  
Alhamdulillah, pasti ada naik turunnya. Dari tahun 2015 sampai sekarang naik tapi tidak banyak.
8. Harapan kedepan jika sudah mengetahui laporan keuangan yayasan ihyaul ulum dengan ketentuan SAK No. 45?  
Harapan saya sebagai bendahara Yayasan Ihyaul Ulum agar kedepannya lebih baik lagi untuk pelaporan keuangan yayasan ini. Sehingga untuk donatur dan penyumbang lainnya lebih percaya atas pengelolaan keuangan Yayasan Ihyaul Ulum dengan transparan.

9. Yayasan ihyaul ulum terdiri atas bangunan apa saja dan harganya?  
Sekolah terdiri atas ruang kantor, ruang kelas, toilet.

Situbondo, 28 Maret 2018

(Fawaid Shaleh.S.Pd)

Bendahara Yayasan Ihyaul Ulum



## HASIL WAWANCARA

Pertanyaan dan hasil wawancara yang dilakukan pada hari senin tanggal 2 april 2018 pukul 09.00 WIB pada bendahara MI ihyaul ulum yang berlokasi di Yayasan Ihyaul Ulum Jalan Gelung Sokaan Desa Trebungan Kec Mangaran Kabupaten Situbondo

Menurut bapak Ahmad Ainur Hasan (bendahara MI Ihyaul Ulum)

1. Apakah yang bapak ketahui tentang laporan keuangan?  
Laporan keuangan menurut saya adalah laporan perusahaan atau pun lembaga tentang informasi hasil kinerjanya selama satu tahun yang disampaikan kepada pihak-pihak yang berkepentingan
2. Apa peran pentingnya laporan keuangan untuk yayasan ihyaul ulum ?  
Sebagai bentuk pelaporan keuangan yayasan yang telah terealisasikan dengan dana yang ada dan wajib di pertanggung jawabkan
3. Apa yang bapak ketahui tentang SAK No. 45?  
Saya belum tahu SAK No. 45
4. Aset tetap apa sajakah yang dimiliki yayasan ihyaul ulum ?  
Tanah, gedung, peralatan sekolah, dsb
5. Adakah waqaf donatur yang diberikan kepada yayasan ihyaul ulum ?  
Ada, tanah adalah wakaf dalam proses sertifikat
6. sejak kapan yayasan ihyaul ulum ini berdiri?  
Pada tahun 1964
7. Berapa jumlah siswa/siswi keseluruhan di yayasan ihyaul ulum ?  
91 siswa/siswi
8. Adakah usaha lain yang dimiliki yayasan untuk sumber pendapatan kas?  
Koperasi
9. Bagaimana siklus perolehan dana dari donatur setiap tahunnya?  
Tergantung ya, tapi alhamdulillah pada tahun terakhir ini naik

10. Harapan kedepan jika sudah mengetahui laporan keuangan yayasan ihyaul ulum dengan ketentuan SAK No. 45?  
Nantinya akan lebih baik lagi dalam pelaporan keuangan yayasan dan sangat membantu
11. Yayasan ihyaul ulum terdiri atas bangunan apa saja dan harganya?  
Terdiri atas kantor, lapangan bendera, ruang kelas, toilet, kantin. Untuk keseluruhan bangunan Rp. 400.000.000
12. Tanah yang ditempati yayasan ihyaul ulum ada berapa meter dan harga nya untuk tahun ini?  
Untuk keseluruhan tanah itu senilai Rp. 130.000.000
13. Utang ke bank?  
Tidak ada utang ke bank karena atas nama sekolah
14. Bagaimana dengan Spp dan jika ada, perbulannya membayar berapa untuk setiap siswa?  
Tidak ada SPP
15. Berapakah jumlah dana donatur berapa?  
Dari dana bos ada, donatur tidak selalu tetap ya, ada juga dari pengurus/anggota yayasan.
16. Pembayaran karyawan tiap bulan?  
Untuk honorarium dengan pembiayaan BOS = Rp. 300.000  
Untuk pegawai = Rp. 2.400.000

Situbondo, 2 April 2018

(Ahmad Ainul Hasan)

Bendahara MI Ihyaul Ulum

Lampiran 3 : Surat Pernyataan Penelitian

### **SURAT PERNYATAAN**

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Misa'un A.Ma  
Alamat : Jln. Gelung Sokaan Desa Trebungan Kec.  
Mangaran Kab. Situbondo  
Jabatan : Ketua Yayasan Ihyaul Ulum

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Mirrah Dwi Maisaroh  
Tempat dan Tanggal Lahir : Situbondo, 10 Maret 1996  
NIM : 14 1042 1045  
Jurusan/Porodi : Akuntansi  
Universitas : Muhammadiyah Jember

Telah melaksanakan penelitian di Yayasan Ihyaul Ulum Jln. Gelung Sokaan Desa Trebungan Kec. Mangaran Kab. Situbondo dalam rangka penyusunan skripsi dengan Judul “ Penerapan SAK No. 45 (Revisi 2011) Tentang Laporan Keuangan Organisasi Nirlaba pada Yayasan Ihyaul Ulum Kec. Mangaran Kab. Situbondo”.

Demikian hal ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Situbondo, 2 April 2018  
Ketua Yayasan Ihyaul Ulum

( Misa'un A.Ma )









**BUKU KAS UMUM**  
**BULAN : Mei 2016**

Formulir Bos K-3

Sekolah : MI Ihtyaul Ulum  
 / Kecamatan : Trebungan Kec.Mangaran  
 Kabupaten : Situbondo  
 Provinsi : Jawa Timur

tanggal	No. Kode	No. Bukti	uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
			Saldo bulan lalu	14.345.848,00		14.345.848,00
05-2016	1.1.4.1		Foto siswa Kelas VI		192.500,00	14.153.348,00
05-2016	1.7.1.1		Konsumsi dewan guru untuk bulan Januari		250.000,00	13.903.348,00
05-2016	1.5.2.1		Pembelian Triplek, cat tembok dan kayu		698.000,00	13.205.348,00
05-2016	1.5.1.1		Pembelian tinta computer		410.000,00	12.795.348,00
05-2016	1.5.2.1		Ongkos Kepala tukang perbaikan atap, pengecatan ruang kepala dan perbaikan lemari..		300.000,00	12.495.348,00
05-2016	1.5.2.1		Ongkos pembantu tukang perbaikan atap, pengecatan ruang kepala dan perbaikan lemari..		260.000,00	12.235.348,00
05-2016	1.5.2.1		Konsumsi 2 org tukang perbaikan atap, lemari		186.000,00	12.049.348,00
05-2016	1.3.1.1		Foto copy buku dan pembelian tep ex		256.500,00	11.792.848,00
05-2016	1.3.2.3		Pembelian Coctem siswa		917.000,00	10.875.848,00
05-2016	1.6.2.2		Pembelian kerta HVS		165.000,00	10.710.848,00
05-2016	1.2.1.1		Ft copy buku Akreditasi dan penjiilidan		94.000,00	10.616.848,00
05-2016	1.8.1.1		Pembelian Atribut Kepramukaan		200.000,00	10.416.848,00
05-2016	1.6.3.2		Foto copy dan ATK		49.000,00	10.367.848,00
05-2016	1.7.2.2		Pembelian Pulsa Modem intermit		103.000,00	10.264.848,00
05-2016	1.7.1.1		Pembelian konsumsi dewa guru bulan Februari		250.000,00	10.014.848,00
05-2016	1.3.1.1		Pembelian ATK (tinta spidol, penghapus dan map)		300.000,00	9.714.848,00
05-2016	1.6.2.2		Beli Materi dan foto copy		52.700,00	9.662.148,00
05-2016	1.6.2.2		Pembelian ATK (tinta spidol, penghapus dan map)		250.900,00	9.411.248,00
05-2016	1.3.1.1		Pembelian 1 Doz tinta spidol		144.000,00	9.267.248,00
05-2016	1.1.4.1		Bayar UAMNU		210.000,00	9.057.248,00
05-2016	1.3.1.1		Beli papan absen dan pengumuman kelas		350.000,00	8.707.248,00
05-2016	1.3.1.1		Pembelian Materi 6000 dan materi 3000		347.500,00	8.359.748,00
05-2016	1.6.2.2		Pembelian seng dan kayu		964.000,00	7.395.748,00
05-2016	1.5.2.1		Ongkos Kepala tukang penambahan atap seng		225.000,00	7.170.748,00
05-2016	1.5.2.1		Ongkos pembantu tukang penambahan atap seng		195.000,00	6.975.748,00
05-2016	1.5.2.1		Konsumsi 2 org tukang penambahan atap seng		146.000,00	6.829.748,00
05-2016	1.7.2.2		Pembelian pulsa modem intermit		103.000,00	6.726.748,00
05-2016	1.6.3.2		Beli Staples besar joyko HD2N/24 dan biji staples		295.000,00	6.431.748,00
05-2016	1.1.5.3		Pembelian ATK (lakban dan file surat)		190.800,00	6.240.948,00
05-2016	1.1.5.3		Konsumsi Undangan Pembentukan Panitia Mid		222.000,00	6.018.948,00
05-2016	1.1.4.3		Konsumsi dewan guru untuk bulan Maret 2016		250.000,00	5.768.948,00
05-2016	1.1.5.3		Ft Copy soal mid semester tapel 2015/2016		428.500,00	5.340.448,00
05-2016	1.7.2.1		Bayar rekening listrik 3 bulan		108.600,00	5.231.848,00
05-2016	1.6.3.2		Foto copy dan ATK		94.000,00	5.137.848,00
05-2016	1.6.2.2		Pembelian caplek dan snelhecter		90.000,00	5.047.848,00
05-2016	1.6.2.2		Pembelian ATK		774.000,00	4.273.848,00
05-2016	1.6.2.2		Pembelian sapu, materi dan air mineral		116.500,00	4.157.348,00
05-2016	1.7.2.2		Pembelian Pulsa Modem intermit bulan Maret		103.000,00	4.054.348,00
05-2016	1.6.2.2		Pembelian peralatan kebersihan		912.000,00	3.142.348,00
05-2016	1.7.2.2		Pembelian bensin untuk jalan santai siswa		125.000,00	3.017.348,00
05-2016	1.6.2.2		Pembelian kertas HVS		90.000,00	2.927.348,00
05-2016	1.3.3.1		Pembelian penggaris dan tep ex		6.500,00	2.920.848,00
05-2016	1.7.3.1		Pembayaran Honorarium 1 org Guru 3 bulan ( Januari 2016 s/d Maret 2016 )		750.000,00	2.170.848,00
05-2016	1.7.3.1		Pembayaran Honorarium Bendahara BOS 3 bulan ( Januari 2016 s/d Maret 2016 )		750.000,00	1.420.848,00
05-2016	1.7.3.1		Honor Tenaga Kebersihan Madrasah 3 bulan ( Januari 2016 s/d Maret 2016 )		675.000,00	745.848,00
05-2016	1.7.3.1		Honor 2 Pembina Pramuka 3 bulan ( Januari 2016 s/d Maret 2016 )		600.000,00	145.848,00
16-05-2016	5057		Pajak Bank		353,00	145.495,00
16-05-2016	1051		Bunga Bank	1.766,00		147.261,00
			<b>JUMLAH</b>	14.347.614,00	14.200.353,00	147.261,00



































Formulir Box K-4

BUKU KAS TUNAI  
Bulan : Desember 2016

Mi Iyud Ulim  
Desa / Kecamatan :  
Kabupaten :  
Provinsi :

Tanggal	No. Kode	No. B/LB	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
01 Des 2016			Saldo Bulan Lalu			15.247,00
02 Des 2016	1722		Pembelian Pulpa Modern	12.400,00		15.247,00
03 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
04 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
05 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
06 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
07 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
08 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
09 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
10 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
11 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
12 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
13 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
14 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
15 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
16 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
17 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
18 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
19 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
20 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
21 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
22 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
23 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
24 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
25 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
26 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
27 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
28 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
29 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
30 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		103,00	15.247,00
Jumlah				12.415.247,00	7.014.500,00	5.400.747,00

Trebugan, 31 Desember 2016  
 Dibuat oleh  
 Bujidabara  
 A. AMUL HASAN, S.Pd  
 NIP. 1966072206641000



Formulir Box K-4

BUKU KAS TUNAI  
Bulan : Desember 2016

Mi Iyud Ulim  
Desa / Kecamatan :  
Kabupaten :  
Provinsi :

Tanggal	No. Kode	No. B/LB	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
01 Des 2016			Saldo Bulan Lalu			5.400.747,00
02 Des 2016	1722		Pembelian Pulpa Modern	5.400.747,00		5.400.747,00
03 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
04 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
05 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
06 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
07 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
08 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
09 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
10 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
11 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
12 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
13 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
14 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
15 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
16 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
17 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
18 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
19 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
20 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
21 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
22 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
23 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
24 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
25 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
26 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
27 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
28 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
29 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
30 Des 2016	1722		Pembelian Konsumsi Garam Bulan Desember 2016		2.287.247,00	2.287.247,00
Jumlah				5.400.747,00	5.385.500,00	15.247,00

Trebugan, 31 Desember 2016  
 Dibuat oleh  
 Bujidabara  
 A. AMUL HASAN, S.Pd  
 NIP. 1966072206641000







## BUKU KAS UMUM

Bulan : Oktober 2015

Sekolah : Ihyaul Ulum  
Kecamatan : Sokan Trebungan - Mangaran  
Kantoran : Situbondo  
Provinsi : Jawa Timur

Tanggal	No. Kode	No. Bukti	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran	Saldo
1	2	3	4	5	6	7
10/2015			Saldo Bulan Lalu	157,953.00		157,953.00
10/2015			Pengambilan Dana BOS	16,185,000.00		16,342,953.00
10/2015	1.3.3.4	1	Pra kegiatan siswa (Aksioma) Tingkat Kec.		100,000.00	16,242,953.00
10/2015	1.3.1.3	2	Fotocopy buku		258,000.00	15,984,953.00
10/2015	1.3.1.1	3	Pembelian 1 box kertas HVS		155,000.00	15,829,953.00
10/2015	1.3.2.3	4	Pembelian baju siswa		108,000.00	15,721,953.00
10/2015	1.5.1.1	5	Pembelian catrid Canon CN 810		175,000.00	15,546,953.00
10/2015	1.5.1.1	6	Pembelian catrid Canon CL 811		230,000.00	15,316,953.00
10/2015	1.1.5.1	7	Fotocopy soal mid semester & ATK		214,250.00	15,102,703.00
10/2015	1.3.2.3	8	Pembelian Kain Batik Siswa		945,000.00	14,157,703.00
10/2015	1.1.4.1	9	Foto Siswa Untuk Ujian		403,000.00	13,754,703.00
10/2015	1.1.5.1	10	Belanja ATK		255,000.00	13,499,703.00
10/2015	1.3.2.3	11	Belanja Material/Barang POS		194,600.00	13,305,103.00
10/2015	1.1.4.1	12	Transpot Siswa Untuk Ujian Sekolah		300,000.00	13,005,103.00
10/2015	1.1.5.1	13	Belanja ATK		406,700.00	12,598,403.00
10/2015	1.3.1.2	14	Belanja Buku dan Alat Olahraga		1,313,000.00	11,285,403.00
10/2015	1.1.5.2	15	Biaya Ujian Semester		360,000.00	10,925,403.00
10/2015	1.5.2.1	16	Ongkos Perbaikan kursi dan meja siswa		175,000.00	10,750,403.00
10/2015	1.1.5.1	17	Fotocopy		18,750.00	10,731,653.00
10/2015	1.3.1.1	18	Fotocopy		375,000.00	10,356,653.00
10/2015	1.3.1.3	19	Fotocopy LKS		270,000.00	10,086,653.00
10/2015	1.3.2.3	20	Pembelian baju dan sepatu siswa		1,784,000.00	8,302,653.00
10/2015	1.6.3.1	21	Fotocopy Buku Administrasi Kelas I s/d VI		1,228,500.00	7,074,153.00
10/2015	1.7.3.1	22	Honor GTY April s/d Juni 2015		5,550,000.00	1,524,153.00
10/2015	1.7.3.1	23	Honor Operator April s/d Juni 2015		450,000.00	1,074,153.00
10/2015		24	Terima PPh Pasal 21 Operator	22,500.00		1,096,653.00
10/2015	1.6.5.1	25	Honor Bendahara BOS April s/d Juni 2015		450,000.00	646,653.00
10/2015		26	Terima PPh Pasal 21 Bendahara	22,500.00		669,153.00
10/2015	1.3.3.2	27	Honor Pelatih Pramuka April s/d Juni 2015		450,000.00	219,153.00
10/2015		28	Terima PPh Pasal 21 Pelatih Pramuka	22,500.00		241,653.00
10/2015	1.1.5.1	29	Fotocopy ATK		31,200.00	210,453.00
10/2015		30	Pembayaran Pph 21 HR Operator, bendahara, dan Pelatih Pramuka		67,500.00	142,953.00
						142,953.00
			<b>JUMLAH</b>	<b>16,410,453.00</b>	<b>16,267,500.00</b>	<b>142,953.00</b>

Ini, Rabu Tanggal Tiga Puluh bulan Juli Tahun Dua ribu lima belas Buku Kas Umum ditutup dengan keadaan / posisi buku berikut :

Kas Umum : Rp. 142,953.00  
Bank : Rp. 127,953.00  
Kas Tunai : Rp. 15,000

Mengantahui,  
Kepala Madrasah  
IHYAUL ULUM  
SITUBONDO  
WARIJ, S.Pd.I  
19660702 2006041 001

Trebungan, Oktober 2015  
Dibuat oleh  
Bendahara  
AHMAD AINUL HASAN, S.Pd.  
NIP. -









Formulir BOS-08  
Dibuat oleh Madrasah/PPS dan Dikirim ke  
Tim MANajemen BOS Kab/Kota

**LAPORAN PENGGUNAAN DANA BOS PERIODE OKTOBER s/d DESEMBER 2015**

A. Pengeluaran			
NO	Jenis Pengeluaran	Tanggal / Bulan	Jumlah (Rp)
1	Pembayaran Honor Pelatih Pramuka	September	450,000.00
2	Pembayaran Honor Bendahara 3 bulan	September	450,000.00
3	Pembayaran Honor Operator 3 Bulan	September	450,000.00
4	Ongkos Perbaikan Genteng	November	150,000.00
5	Ongkos Las listrik pintu	November	225,000.00
5	Ongkos Perbaikan Bangku	November	200,000.00
7	Pembelian Konsumsi Dapur	November	215,000.00
8	Pembayaran Honor Pelatih Pramuka	Desember	450,000.00
9	Pembayaran Honor Bendahara 3 bulan	Desember	450,000.00
10	Pembayaran Honor Operator 3 Bulan	Desember	450,000.00
11	Pembayaran Honor Guru GTY 3 bulan	Desember	6,150,000.00
12			474,000.00
Jumlah total A			<b>10,114,000.00</b>

B. Pembelian Barang / Jasa				
NO	Barang / Jasa yang dibeli	tangga / Bulan	Nama Toko / Penedia jasa	Jumlah
1	FotoCopy	September	Sanjaya Copy	36,750.00
2	Pembelian USB HUB Switch/PC	September	Multiteck	35,000.00
3	Pembelian ATK	September	Sanjaya Copy	30,450.00
4	Pembelian Kertas HVS 1 BOX	September	Mahkota	145,000.00
	Pembayaran Tagihan Listrik Sep 2015	September	PP Umar	37,106.00
5	Pembelian Seragam siswa	Oktober	Toko 29	164,500.00
6	Pembelian Buku Gambar	Oktober	Sukses	27,000.00
7	Pembelian KBL USB to SATA	Oktober	Multiteck	65,000.00
8	Pembelian CTR CN 810 /Alat Komputer	Oktober	Multiteck	195,000.00
9	Pembelian ATK	Oktober	Nusa Indah	95,700.00
10	Pembelian Flasdish 16 G	Oktober	Multiteck	90,000.00
11	Pembelian ATK	Oktober	Telasih Baru	75,600.00
14	Fotocopy SPJ BOS	Oktober	Perdana	20,358.00
15	Pembayaran Tagihan Listrik Okt 2015	Oktober	PP Umar	32,783.00
16	Pembayaran Permohonan nomor induk	Oktober	LP Ma'arif	700,000.00
17	Fotocopy	Nov	KarangAsem Copy	5,000.00
18	Pembayaran buku LKS siswa	Nov		783,000.00
19	Belanja ATK	Nov	Nusa Indah	267,050.00
20	Pembelian Kertas HVS 1 BOX	Nov	Nusa Indah	145,000.00
21	Pembayaran Tagihan Listrik Nov 2015	Nov	PP Umar	34,406.00
22	Pembelian Alat Kunci Pintu Kelas	Desember	Bersatu	159,000.00
23	Belanja ATK	Desember	Sahabat Jaya	127,000.00
24	Belanja ATK	Desember	Sahabat Jaya	318,700.00
25	Pembelian Kue Untuk Wali murid (BSM)	Desember	Catering PKK Trebungan	450,000.00
26	Pembelian Air Minum Untuk wali murid (BSM)	Desember	Sumber Agung	39,000.00
27	Fotocopy	Desember	Rakha cell	
28				7,350.00
Jumlah total B				<b>4,085,753.00</b>
<b>JUMLAH TOTAL A + B</b>				<b>14,199,753.00</b>

MADRASAH  
Kerua Kerahs  
MADYAN  
LUN  
KAB. MANGARAJA  
SD WARTO  
PATEN

YAYASAN IHYAUL ULLUM  
Kepala Madrasah  
MADRASAH IBTIDAIYAH  
IHYAUL ULUM  
TERAKREDITASI  
MANGARAJA  
WARTO S.Pd.I  
NIP. 19660702 2006041 001

Bendahara  
*Ahmad Ainul Hasan*  
**AHMAD AINUL HASAN, S.Pd.**



Lampiran 5: Laporan Pemasukan Dana

**YAYASAN IHYAUL ULUM**

**Laporan Pemasukan Dana**

**Per 31 Desember 2016**

No	Tanggal	Keterangan	Alamat	Jumlah
1	2/01/2016	H. Subki	Mangaran	250.000
2	2/01/2016	Munawar	Kalbut	100.000
3	06/01/2016	Hadi	Kalbut	50.000
4	20/01/2016	Ustd. Jamhari	Mangaran	500.000
5	04/02/2016	Sholeh	Peleyan	350.000
6	07/02/2016	Toko mebel H.Daus	Mangaran	600.000
7	15/02/2016	Bayu	Mangaran	50.000
8	16/02/2016	Marjawi	Mangaran	50.000
9	25/02/2016	H. Sunarto	Mangaran	100.000
10	01/03/2016	Toko bangunan H. Darwoto	Mangaran	300.000
11	02/03/2016	H. Harik Yahya (Sek Ihyaul Ulum)	Mangaran	2.300.000
12	02/03/2016	H. Miskawar	Trebungan	320.000
13	05/03/2016	Tatok	Trebungan	280.000
14	09/03/2016	Hj. Mintarsih	Trebungan	1.500.000
15	09/03/2016	Sunandar	Trebungan	300.000
16	15/03/2016	H. Mujib jamil	Situbondo	400.000
17	19/03/2016	Sugeng	Trebungan	150.000
18	21/03/2016	Erwin	Trebungan	800.000
19	25/03/2016	Totok	Trebungan	900.000
20	25/03/2016	Fawaid Shaleh ( Bend Ihyaul Ulum)	Anggrek	2.000.000
21	26/03/2016	Hasani	Trebungan	200.000
22	29/03/2016	Erma	Trebungan	350.000
23	29/03/2016	Riska	Trebungan	150.000
24	31/03/2016	Hendra	Trebungan	480.000
25	01/04/2016	Zamroni	Mangaran	210.000
26	01/04/2016	H. Bambang	Mangaran	410.000
27	04/04/2016	Ustd. Abusidin	Mangaran	1.700.000
28	05/04/2016	Dedi Agus	Mangaran	170.000
29	07/04/2016	Didik muklis	Semiring	330.000
30	07/04/2016	Elis Maryati	Semiring	210.000
31	07/04/2016	Hartini	Panjung glugur	790.000
32	10/04/2016	Usman	Panjung glugur	100.000
33	15/04/2016	H. Zuhri	Semiring	50.000
34	16/04/2016	Toko Kencana	Mangaran	50.000
35	16/04/2016	Anang bakto	Trebungan	200.000
36	21/04/2016	Hamdun	Trebungan	350.000
37	24/04/2016	Wira	Trebungan	170.000
38	24/04/2016	Sudy herwoto	Mangaran	100.000
39	25/04/2016	Hasim	Mangaran	230.000



No	Tanggal	Keterangan	Alamat	Jumlah
40	17/05/2016	Widianto	Trebungan	60.000
41	17/05/2016	Suuratiba	Trebungan	100.000
42	29/05/2016	H. arjun	Trebungan	350.000
43	29/05/2016	Rafika	Trebungan	210.000
44	15/06/2016	Arman	Trebungan	50.000
45	15/06/2016	Narto karmin	Semiring	50.000
46	15/06/2016	Hj. Vivin	Trebungan	400.000
47	15/06/2016	Arwiyanto	Trebungan	250.000
48	25/08/2016	H.Suheni (bakso terebungan)	Trebungan	780.000
49	25/08/2016	Rasyid K	Trebungan	400.000
50	29/08/2016	Alifanto	Trebungan	100.000
51	09/09/2016	Dewi	Trebungan	100.000
52	15/09/2016	Ahmad	Mangaran	100.000
53	15/09/2016	Restyianti	Mangaran	200.000
54	21/09/2016	Dewi anjani	Mangaran	50.000
55	24/09/2016	Oong (cempakac cell)	Situbondo	510.000
56	11/10/2016	Habib	Trebungan	400.000
57	13/10/2016	Zulkarnain	Semiring	150.000
58	13/10/2016	Tori	Semiring	50.000
59	13/10/2016	Darmawan (mebel dermawan)	Trebungan	1.200.000
60	16/10/2016	Ade	Semiring	350.000
61	17/10/2016	H. Lukman	Trebungan	200.000
62	17/10/2016	Fitrah solehah	Semiring	400.000
63	17/10/2016	Opek	trebungan	50.000
64	23/10/2016	Adnawi	Trebungan	200.000
65	23/10/2016	Purwanti	Mangaran	400.000
66	11/11/2016	Zaenal	Mangaran	800.000
67	11/11/2016	Tri siswoyo (keluarga bpk. Sek)	Semiring	2.500.000
68	16/11/2016	Imrotus	Trebungan	400.000
69	17/11/2016	Dedi nugroho	Trebungan	1.400.000
70	17/11/2016	H. saleh	Mangaran	3.000.000
71	19/12/2016	Danang	Mangaran	200.000
72	21/12/2016	Abi	Trebungan	250.000
73	21/12/2016	Uswatun	Trebungan	700.000

