

Lampiran 1 Surat Rekomendasi Penelitian



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER  
FAKULTAS EKONOMI

Jl. Karimata 49 Telp. (0331) 336728 Kotak Pos 104 Jember



Nomor : 22/II.3.AU/FE/F/2018  
Lampiran :  
Perihal : **Ijin Penelitian**  
Kepada : Yth.Bpk/Ibu Pimpinan Kepala Desa Sumber Pinang

Jember, 16 Jumadil akhir 1439 H  
04 Januari 2018 M

Di  
Tempat

*Assalammu'alaikum Wr. Wb.*

Dengan hormat, dalam rangka penyusunan penelitian, mahasiswa diperlukan ijin penelitian. Untuk kepentingan tersebut kami mohon agar mahasiswa kami dapat diberikan ijin penelitian dengan obyek tersebut di bawah ini.

Instansi Tujuan : Kepala Desa Sumber Pinang  
Nama Mahasiswa : Rima Sari Febriyanti  
NIM : 15 0422 002  
Jurusan / Prodi : Akuntansi  
Alamat : Jl.MT Haryono No.47 Bondowoso  
(085 258 803 206)  
Judul Penelitian : Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD)  
Di Desa Sumber Pinang,Kecamatan Mlandingan  
Kabupaten Situbondo.

Demikian atas bantuan dan kerjasama yang baik kami sampaikan terima kasih.

*Wassalammu'alaikum Wr. Wb.*

Dekan,  
  
Dr. Arik Susbiyani, M. Si  
NPK. 01 09 289

Lampiran 2 Surat Keterangan telah Melakukan Penelitian



**PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO**  
**KECAMATAN MLANDINGAN**  
**DESA SUMBER PINANG**  
*Jl. Bujuk Wangi No.75 - Telp. 085130354197*  
**SUMBER PINANG - 68353**

**SURAT KETERANGAN**

NOMOR: 410 / 712 / 431.506.9.3 / 2018

Yang bertanda tangan dibawah ini, Kami Kepala Desa Sumber Pinang Kecamatan Mlandingan Kabupaten Situbondo, Menerangkan dengan sebenar benarnya bahwa :

N a m a : **RIMA SARI FEBRIYANTI**  
NIM : 1510422002  
Fakultas : Ekonomi  
Program Studi : Akuntansi

Benar-benar telah melakukan penelitian mulai dari tanggal 23 April – 07 Mei 2018 di Desa Sumber Pinang Kecamatan Mlandingan Kabupaten Situbondo untuk menyusun skripsi dengan judul **Akuntabilitas Pengelolaan Alokasi Dana Desa (ADD) Tahun 2017 di Desa Sumber Pinang Kecamatan Mlandingan Kabupaten Situbondo**

Demikian Surat Keterangan ini Kami buat dengan sebenar - benarnya dan untuk Dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumber Pinang, 30 April 2018

**Kepala Desa Sumber Pinang**  
**Kecamatan Mlandingan**



**SAIKUDIN SUHRI**

## Lampiran 3 Daftar Pertanyaan Wawancara

Narasumber : Kepala Desa, Sekretaris Desa, Pengelola ADD

### **I. Tahap Perencanaan**

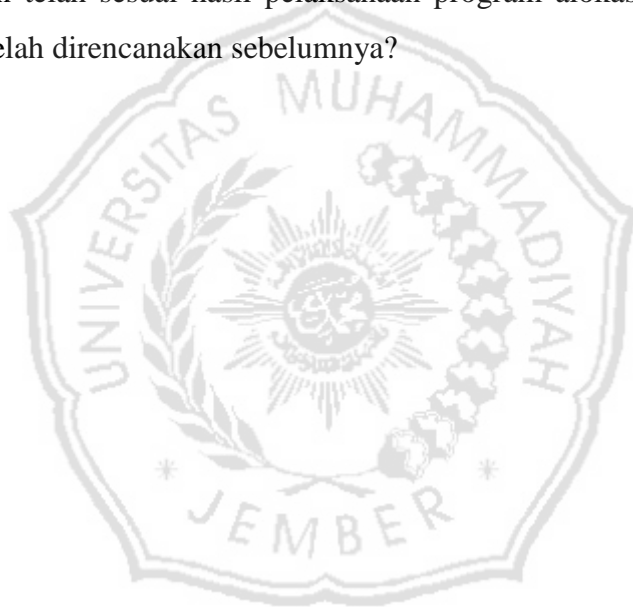
1. Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan alokasi dan desa?
2. Apakah ada komitmen dari pemerintah daerah untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan alokasi dana desa?
3. Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan alokasi dana desa yang dilakukan oleh pemerintah desa?
4. Siapa saja yang hadir dalam musyawarah desa dalam rangka perencanaan pengelolaan alokasi dana desa?
5. Bagaimana pemerintah desa mengakomodir segala masukan dari peserta musyawarah desa dalam proses perencanaan pengelolaan dana desa?
6. Apakah pemerintah desa memiliki rekening bank untuk proses pencairan alokasi dana desa?
7. Bagaimana mekanisme proses pencairan alokasi dana desa?

### **II. Tahap Pelaksanaan**

1. Bagaimana peran pemerintah desa dalam mendukung keterbukaan dan penyampaian informasi secara jelas kepada masyarakat dalam proses pelaksanaan program yang di danai dari alokasi dana desa?
2. Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan alokasi dana desa?
3. Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang di danai oleh alokasi dana desa?

### **III. Tahap Pertanggungjawaban**

1. Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pertanggung jawaban pengelolaan alokasi dana desa?
2. Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh pemerintah desa dalam proses pertanggung jawaban pengelolaan alokasi dana desa?
3. Apakah ada kesulitan dari pemerintah desa dalam membuat pertanggungjawaban administrasi?
4. Apakah dalam proses pelaporan telah melalui jalur struktural yang telah ditentukan?
5. Apakah telah sesuai hasil pelaksanaan program alokasi dana desa dengan yang telah direncanakan sebelumnya?



## Lampiran 4 Hasil Wawancara

Informan : Kepala Desa Sumber Pinang Kecamatan Mlandingan

Tanggal : 03 Mei 2018

<b>Daftar Pertanyaan</b>	<b>Hasil Wawancara</b>
<p><b>I. Tahap Perencanaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan alokasi dana desa?</li><li>2. Apakah ada komitmen dari pemerintah daerah untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan alokasi dana desa?</li><li>3. Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan alokasi dana desa yang dilakukan oleh pemerintah desa?</li><li>4. Siapa saja yang hadir dalam musyawarah desa dalam rangka perencanaan pengelolaan alokasi dana desa?</li><li>5. Bagaimana pemerintah desa mengakomodir segala masukan dari peserta musyawarah desa dalam proses perencanaan pengelolaan dana desa?</li><li>6. Apakah pemerintah desa memiliki rekening bank untuk proses pencairan alokasi dana desa?</li><li>7. Bagaimana mekanisme proses pencairan alokasi dana desa?</li></ol>	<p>Saat ini ada lembaga lembaga semacam perwakilan seperti LPM yang diikuti.</p> <p>Yang jelas iya. Seperti saat ini mengadakan pendidikan Keterampilan masyarakat melalui anak-anak muda.</p> <p>Setiap 3 tahun sekali kita membuat RPJM</p> <p>dilaksanakan. Unsur yang terlibat seperti LPM, BPD, tokoh masyarakat, dan Tim Fasilitator Kecamatan.</p> <p>dengan melihat manfaatnya dan dicari yang paling penting.</p> <p>Ada.</p> <p>Sesuai mekanisme, penyelesaian APBDes, SPJ, dan pencairan</p>
<p><b>II. Tahap Pelaksanaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagaimana peran pemerintah desa dalam mendukung keterbukaan dan penyampaian informasi secara jelas kepada masyarakat dalam proses pelaksanaan program yang di danai dari</li></ol>	<p>Berdasarkan musrembangdes yang akan dilakukan dan disesuaikan dengan dana yang ada untuk melakukan pembangunan dengan apa yang menjadi usulan masyarakat.</p>

<p>alokasi dana desa?</p> <p>2. Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan alokasi dana desa?</p> <p>3. Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang di danai oleh alokasi dana desa?</p>	<p>Mengganggu untuk pasar sore yang mana sharing dari pemerintah daerah.</p> <p>Pelatihan masyarakat, gotong royong</p>
<p><b>III. Tahap Pertanggungjawaban</b></p> <p>1. Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pertanggung jawaban pengelolaan alokasi dana desa?</p> <p>2. Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh pemerintah desa dalam proses pertanggung jawaban pengelolaan alokasi dana desa?</p> <p>3. Apakah ada kesulitan dari pemerintah desa dalam membuat pertanggungjawaban administrasi?</p> <p>4. Apakah dalam proses pelaporan telah melalui jalur struktural yang telah ditentukan?</p> <p>5. Apakah telah sesuai hasil pelaksanaan program alokasi dana desa dengan yang telah direncanakan sebelumnya?</p>	<p>Secara keseluruhan saya berdasar kan dengan kondisi yang ada, jadi semua elemen yang terkait saya libatkan karena pengelelolaan ADD desa diwajibkan membentuk tim pelaksanaan kegiatan.</p> <p>Buku kas umum, buku kas pembantu, surat pernyataan Pertanggungjawaban dari kepala desa bahwa ADD yang disalurkan ke pemerintah daerah sudah didistribusikan.</p> <p>Tidak ada</p> <p>Iya, artinya setelah SPJ selesai diverifikasi oleh tim pendamping dari Kecamatan dan diserahkan kepada bagian pemerintahan.</p> <p>Telah sesuai dengan rencana. Itu hasil dari musrembang, jika tidak dilaksanakan ada keluhan dari masyarakat.</p>

Kepala Desa Sumber Pinang

SAIFUDIN SUHRI

Informan : Sekretaris Desa Sumber Pinang Kecamatan Mlandingan

Tanggal : 30 April 2018

Daftar Pertanyaan	Hasil Wawancara
<p><b>I. Tahap Perencanaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan alokasi dan desa?</li><li>2. Apakah ada komitmen dari pemerintah daerah untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan alokasi dana desa?</li><li>3. Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan alokasi dana desa yang dilakukan oleh pemerintah desa?</li><li>4. Siapa saja yang hadir dalam musyawarah desa dalam rangka perencanaan pengelolaan alokasi dana desa?</li><li>5. Bagaimana pemerintah desa mengakomodir segala masukan dari peserta musyawarah desa dalam proses perencanaan pengelolaan dana desa?</li><li>6. Apakah pemerintah desa memiliki rekening bank untuk proses pencairan alokasi dana desa?</li><li>7. Bagaimana mekanisme proses pencairan alokasi dana desa?</li></ol>	<p>Tingkat partisipasi masyarakat nampak ketika adanya pembangunan fisik dan swadaya-swadaya, saya rasa disitu nampak.</p> <p>Ada pastinya.</p> <p>Membentuk tim, mengadakan musrenbang desa, usulan masyarakat baru dituangkan ke APBDes. Jika semua sudah masuk (sudah di dok) baru pelaksanaan nantinya.</p> <p>BPD, LPM, kepala dusun, RT, perangkat desa, kepala desa</p> <p>Yang pasti kita memilih yang lebih utama, kita usulkan. Dan apabila usulan tersebut tidak masuk maka tetap kita usulkan ditahun yang akan datang.</p> <p>Iya.</p> <p>Pemerintah daerah, masuk ke nomor rekening, pencairan yang diambil oleh kades dan bendahara desa</p>
<p><b>II. Tahap Pelaksanaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagaimana peran pemerintah desa dalam mendukung keterbukaan dan</li></ol>	<p>Setiap ada kegiatan di RT/RW, dusun-dusun bahkan dipengajian</p>

<p>penyampaian informasi secara jelas kepada masyarakat dalam proses pelaksanaan program yang di danai dari alokasi dana desa?</p> <p>2. Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan alokasi dana desa?</p> <p>3. Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang di danai oleh alokasi dana desa?</p>	<p>disampaikan kepada masyarakat oleh kepala desa disesuaikan dengan usulan pada rapat pertama.</p> <p>Setiap ada kegiatan harus ada kwitansi.</p> <p>Diadakan bulan bhakti gotong royong</p>
<p><b>III. Tahap Pertanggungjawaban</b></p> <p>1. Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pertanggung jawaban pengelolaan alokasi dana desa?</p> <p>2. Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh pemerintah desa dalam proses pertanggung jawaban pengelolaan alokasi dana desa?</p> <p>3. Apakah ada kesulitan dari pemerintah desa dalam membuat pertanggung jawaban administrasi?</p> <p>4. Apakah dalam proses pelaporan telah melalui jalur struktural yang telah ditentukan?</p> <p>5. Apakah telah sesuai hasil pelaksanaan program alokasi dana desa dengan yang telah direncanakan sebelumnya?</p>	<p>Semua dana desa dicairkan sesuai dengan APBDes dengan program yang dari anggaran dicatat dilampiri dengan penunjang seperti nota dan kwitansi. Di akhir ada laporan akhir.</p> <p>SPJ, LKPJ, LPPD, laporan akhir.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Iya, dari desa ke kecamatan lalu ke pemerintahan dan tembusannya ke pemkab inspektorat.</p> <p>Sudah. Tidak ada yang terceceran karena inspektorat sudah turun dan sudah dilengkapi.</p>

Sekertaris Desa Sumber Pinang

KHAIRUL FAUZI



Informan : Pengelola Alokasi Dana Desa (ADD) Sumber Pinang Kecamatan

Mlandingan

Tanggal : 07 Mei 2018

Daftar Pertanyaan	Hasil Wawancara
<p><b>I. Tahap Perencanaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagaimana tingkat partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan alokasi dan desa?</li><li>2. Apakah ada komitmen dari pemerintah daerah untuk meningkatkan partisipasi masyarakat dalam proses perencanaan pengelolaan alokasi dana desa?</li><li>3. Bagaimana mekanisme perencanaan pengelolaan alokasi dana desa yang dilakukan oleh pemerintah desa?</li><li>4. Siapa saja yang hadir dalam musyawarah desa dalam rangka perencanaan pengelolaan alokasi dana desa?</li><li>5. Bagaimana pemerintah desa mengakomodir segala masukan dari peserta musyawarah desa dalam proses perencanaan pengelolaan dana desa?</li><li>6. Apakah pemerintah desa memiliki rekening bank untuk proses pencairan alokasi dana desa?</li><li>7. Bagaimana mekanisme proses pencairan alokasi dana desa?</li></ol>	<p>Yang ada, disana apa yang kira-kira dibutuhkan oleh masyarakat. Sangat baik sekali.</p> <p>Iya ada komitmen.</p> <p>Sesuai dengan kebutuhan, mana yang dibutuhkan yang lebih awal ya itulah yang diprioritaskan.</p> <p>Semua lembaga yang ada yang terkait di desa.</p> <p>Disesuaikan dengan kebutuhan yang begitu mendesak.</p> <p>Pencairannya pertriwulan, bisa cair asalkan SPJ tahap pertama selesai.</p> <p>Kades mengambil uang dengan bendahara desa, setelah itu diserahkan ke bendahara tim pelaksanan</p> <p>.</p>
<p><b>II. Tahap Pelaksanaan</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bagaimana peran pemerintah desa dalam mendukung keterbukaan dan</li></ol>	<p>Biasanya melalui proses Musrenbang, semua diundang</p>

<p>penyampaian informasi secara jelas kepada masyarakat dalam proses pelaksanaan program yang di danai dari alokasi dana desa?</p> <p>2. Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pelaksanaan alokasi dana desa?</p> <p>3. Apa saja program pemberdayaan masyarakat yang di danai oleh alokasi dana desa?</p>	<p>disini yang pertama dari tingkat RT, tingkat dusun. Baru ditentukan bersama yang bernama skala prioritas dan super prioritas.</p> <p>Seperti pelatihan ibu menjahit, rumput laut, lumut yang dikeringkan.</p> <p>Belanja bantuan untuk sosial PKK, posyandu, sarana olahraga, KPM</p>
<p><b>III. Tahap Pertanggungjawaban</b></p> <p>1. Bagaimana pemerintah desa melaksanakan prinsip akuntabilitas dalam pertanggung jawaban pengelolaan alokasi dana desa?</p> <p>2. Apa saja jenis pelaporan yang dilakukan oleh pemerintah desa dalam proses pertanggung jawaban pengelolaan alokasi dana desa?</p> <p>3. Apakah ada kesulitan dari pemerintah desa dalam membuat pertanggungjawaban administrasi?</p> <p>4. Apakah dalam proses pelaporan telah melalui jalur struktural yang telah ditentukan?</p> <p>5. Apakah telah sesuai hasil pelaksanaan program alokasi dana desa dengan yang telah direncanakan sebelumnya?</p>	<p>Menerima dana dari kepala desa dan bendahara desa dikembalikan ke bendahara timlak.</p> <p>LKPJ, LPPD, laporan akhir, SPJ.</p> <p>Tidak ada.</p> <p>Iya.</p> <p>Iya sudah sesuai.</p>

Perangkat Desa Desa Sumber Pinang

ANIK PRIHATIN

Lampiran 5 Undangan Musyawarah Desa (Musdes)

**PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO**  
**KECAMATAN MLANDINGAN**  
**DESA SUMBER PINANG**  
*Jl. Bujuk Wangi No.75 Telp. 085130354197*  
**SUMBER PINANG – 68353**

Sumber Pinang, 17 Januari 2017

Nomor : 005 / 12 / 431.512.9.3 / 2017  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Perihal : **UNDANGAN**


Ke p a d a  
Yth. Sdr. ....  
di **SUMBER PINANG**

Mengharap dengan hormat kehadiran Bapak / Saudara besok pada :

H a r i : **RABU**  
T a n g g a l : 18 Januari 2017  
J a m : 08.00 Wib.  
T e m p a t : Balai Desa Sumber Pinang  
A c a r a : Penetapan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa  
(APBDes) Tahun Anggaran 2017  
K e t e r a n g a n : Di mohon hadir tepat waktu .

Demikian atas Perhatian dan kehadirannya kami sampaikan terima Kasih.

Kepala Desa Sumber Pinang  
Kecamatan Mlandingan

  
**SAIFUDIN SUHRI**

Lampiran 6 Daftar Hadir Musyawarah Desa (MusDes)

**PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO**  
**KECAMATAN MLANDINGAN**  
**DESA SUMBER PINANG**  
Jl. Rajak Wangi No. 75 - Telp. 085130354197  
MLANDINGAN - 68353

**DAFTAR HADIR**  
**MUSYAWARAH PERENCANAAN PEMBANGUNAN DESA (MUSRENBANGDES)**  
**DESA SUMBER PINANG - KECAMATAN MLANDINGAN**

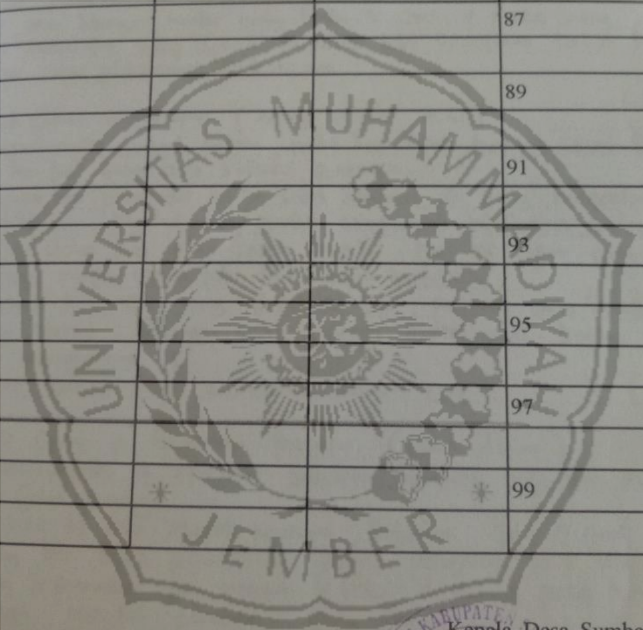
TGL. RABU, 23 AGUSTUS 2017  
 08.00 WIB  
 KANTOR DESA SUMBER PINANG

NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
ABUNG WIPRO	Kader	Mk. 02	1
ANDRI SETIADI	Kasi Transb	Situbondo	2
Basri	Kasi Pan.	Kec. Mlandingan	3
BASIT	Kasi Kora	Selomukti	4
SIMBUL MUNDIR	Kasi Enam	Mlandingan	5
Wardah Khairiah	Kader	Krajan	6
SHI MUHAMMAD	KADER	Krajan	7
MIS NURYAN	BPD	Krajan	8
HARYADI	BPD	Mer Timur	9
Suliman	RT	Mer Timur	10
ABDUL ALI	KP	ALAS PINANG	11
MALYADI	RT	" "	12
ABDIRAHMAN		" "	13
P. SYAUA	RT 01	" "	14
ABD WASHID	RT 02	Sel Ledeng	15
EDY	RT 03	" "	16
SUWITNO	RT 03	ALORAJAN	17
HASAN	RT 01	JECATAN LEDENG	18
P. RID	RT 01	" "	19
ABDUL RASYID	KP	KRAJAN	20
ASPIAT	Kader	KRAJAN	21
TI. RUMIATUN		MERRAAN TIMUR	22
RUSDI VANTO	KP	Selatan Led	23
ATMAWI	KASID	Sumber Pinang	24
ROKSO	" "	" "	25
Sulastri	KADER	ALAS PINANG	26
Rafiqul Huda		" "	27
MURFIATI	KADER	Sumber Pinang	28
ABD FUCIARO	Kader Krajan	Mer Timur	29
RIKA	KADER	ALAS PINANG	30



NAMA	JABATAN	ALAMAT	TANDA TANGAN
RAMAD	Ka. Pribadi	Krajan	31
P. L. L. R.	RT	Krajan	32
SUPRIYADI	BPD	"	33
ABU HAERON	BPD	M. Timur	34
KAPILI IDHAR	RT	Alas Pinang	35
MULYATI	RW	"	36
SAYADI	BPD	"	37
ABDARI	PKK	Meranti Timur	38
PFI. RIZKIYATI	KADER	Sel. Ledeng	39
M. S. K.	ULU-ULU	AL. PIN	40
SAPIK	RW	Sel. Ledeng	41
SANIA	PKK	Krajan	42
Muhamma	Let. PKK	Krajan	43
ALIF Fadial	PKK	"	44
Raudatul Husna	Perawat	"	45
Umi Kholsum	"	Krajan	46
MURSLI	Ka. Pem	"	47
Lukman	POKJAN	"	48
MONISA	KADER	"	49
Misyati	Kader	Alas Pinang	50
FERRI P. RIN	Kamu RT.	Sel. Ledeng	51
AKRIP	POKJAN	"	52
RYANI	ULU-ULU	"	53
ERMA ANDRIYANI	KA UPTO PUPP. WIL. SUBOH	SUBOH	54
M. Nawi	"	Meranti Timur	55
P. FARJODO	RT.	Sel. Ledeng	56
ANI VILARA	Staf Kepegangan	Krajan	57
MULYATI	KADER KADER	IVR. Timur	58
BUSMIRANI	KADER.	NI. R. TIMUR	59
Rudim Hardi	RW 03	"	60
TSRI	RT 04	"	61
NISWATI	KADER	ALASPINANG	62
Halimatus. S.	KADER	Sumber pinang	63
DULASIS	R.T. 02	MERANTI TIMUR	64
ABDUL ROZYID	Kaur Perencanaan	Sel. PENG	65
TAYUS JOMALIA	KADER	Krajan	66
BAN RUDI	"	"	67
ARBADI	KODIM.	"	68
ARBADI	KODIM	"	69
Shamir man	Kasi playanan	Krajan	70

No	Nama	Jabatan	Alamat	No	Tanda Tangan
71	Asri POKIB	Kasi Kesen	Sumber Pinang		
72	C. POKO Utomp	Katu Pinang	Mlandinding		
73	Abdul Aziz	Stat Koc..	Mlandinding		
74	MUSBUDI	RW	KRAGAN		
75	Sih amina	Kader	Krajan		
76	A. MURAKKI	LPM	Glatan L.		
77	Bakigau tarwiyah	Kader	M TIMUR		
78	Rana FURNIAWATI	Kader	—//—		
79	MUSTAFAR	Guru	Sumber Pinang		
80	Suryati	Kader	M-TIMUR		
81	Acik	POKIB			
82	Ulfah F	PKK	Sumber Pinang		
83	Bakir	Kec. Mland	Stat		
84	MACH. (CUBAN SUYADI)	ICAD/ETC			
85					
86					
87					
88					
89					
90					
91					
92					
93					
94					
95					
96					
97					
98					
99					
100					



Kepala Desa Sumber Pinang  
Kecamatan Mlandinding

**SAIFUDIN SUHRI**

Lampiran 7 Hasil Notulen Musyawarah Desa (Musdes)

**NOTULENSI**  
**PENYUSUNAN APBDes TA.2017**  
**DESA SUMBER PINANG KEC.MLANDINGAN**

1. Pembukaan  
 a. oleh Kepala Desa Pembacaan Surat M. Fathih

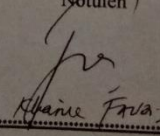
2. Pembacaan Shalawat Nariyah  
 a. dipimpin oleh M. Muhyiddin

3. Laporan - Sambutan  
 a. Kepala Desa (Santiaji Satrio)  
 - APBDes TA. 2017, harus di tetapkan di akhir tahun, dan pada 12 bulan atau di pertengahan di setiap tahun  
 - di tetapkan pada akhir bulan April di menyetujui titik lokasi, keput  
 Revisi RALH, dan pada bulan Desember Musywarah  
 - di konfirmasi dan persetujuan dari Musywarah Des  
 - di PMS di tetapkan / di tetapkan selanjutnya  
 - di tetapkan di 3 bulan April / Mei / Juni, Kapan Kapan, Kapan Kapan, Kapan Kapan  
 maka di harus menyetujui ke PMS  
 - di tetapkan ke seluruh elemen masyarakat agar selalu menyetujui dan menandatangani dengan pelaksanaan APBDes

b. Kasir Pemerintahan Kec. Mlandingan (Rusli H)  
 - APBDes merupakan tugas setiap tahun, pelaksanaan APBDes TA. 2016  
 - di tetapkan pada masyarakat, PMS agar di menyetujui dan menyetujui jalannya pemerintahan  
 - pada APBDes merupakan tugas Pemerintah Sumber Pinang, dan harus di tetapkan  
 pada APBDes, dan di tetapkan pada APBDes Pemerintah, dan di tetapkan  
 - Kapan di tetapkan di tetapkan, Kapan Kapan

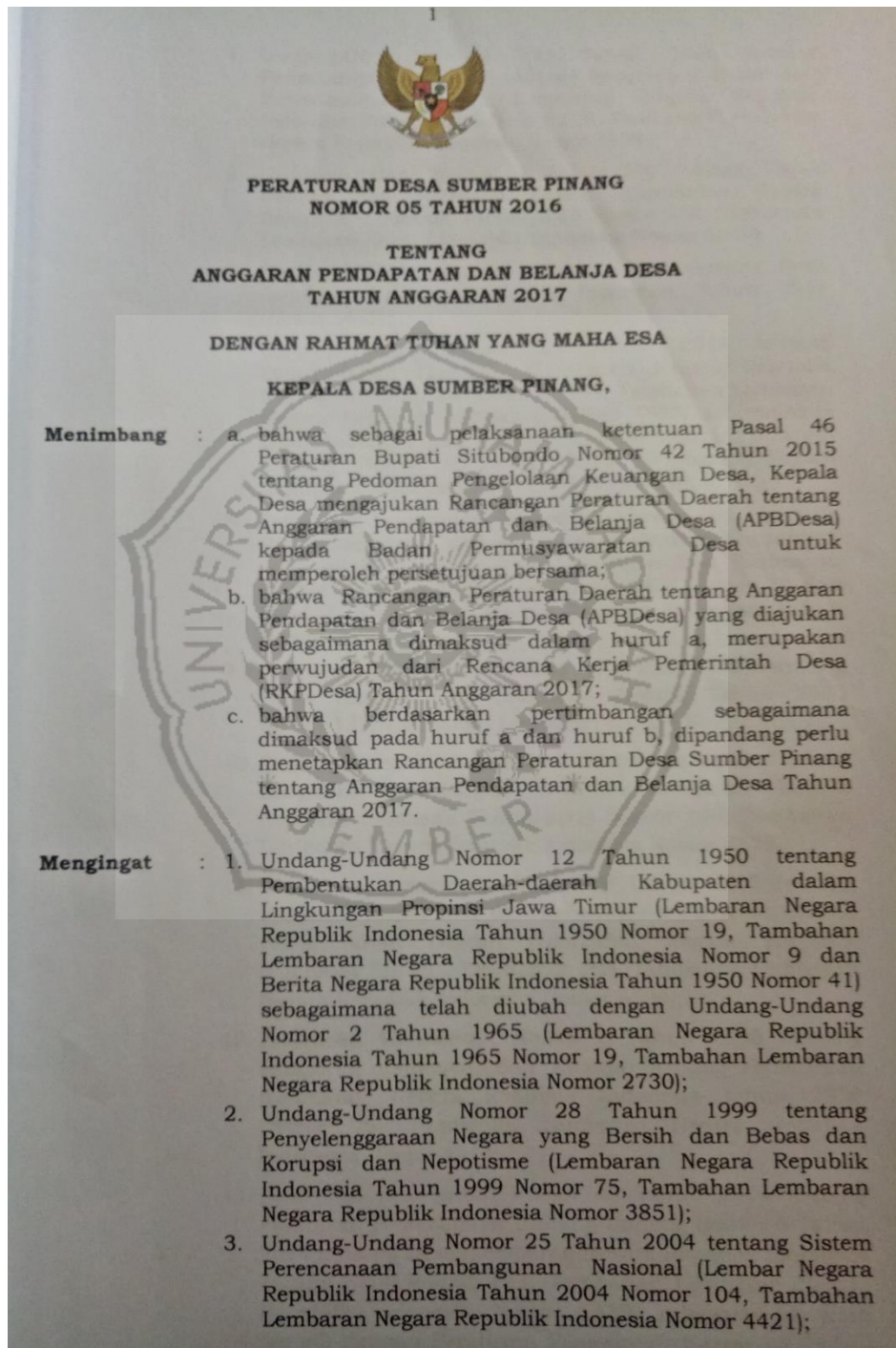
4. Tanya jawab. Menjawab RALH & JAWABAN  
 - Lokasi RALH. Di tetapkan 3 Lokasi  
 - Di tetapkan 2 Lokasi  
 - Di tetapkan 2 Lokasi  
 - Di tetapkan 3 Lokasi  
 - Lokasi JAWABAN  
 - Di tetapkan 2 Lokasi  
 - Di tetapkan 2 Lokasi  
 - Di tetapkan 3 Lokasi  
 - Di tetapkan 2 Lokasi

5. Ditutupi / Penutup

Sumber Pinang, 18 JANUARI 2017  
 Notulen  
  
 Khairi Fria



Lampiran 8 Undang-Undang Tentang Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun 2017





27. Peraturan Bupati Situbondo 21 Tahun 2012 tentang Pedoman Umum Penyelenggaraan program solusi Kemiskinan (*Poverty*) Solution Program (PSP) di kabupaten Situbondo (Berita Daerah Kabupaten Situbondo Tahun 2012 Nomor 21);
28. Peraturan Bupati Situbondo Nomor 22 Tahun 2015 tentang Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2016 (Berita Daerah Kabupaten Situbondo Tahun 2015 Nomor 22);
29. Peraturan Bupati Situbondo 42 Tahun 2015 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa (Berita Daerah Kabupaten Situbondo Tahun 2015 Nomor 42);
30. Peraturan Bupati Situbondo 81 Tahun 2016 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2017 (Berita Daerah Kabupaten Situbondo Tahun 2016 Nomor 81).

**Dengan Persetujuan Bersama  
BADAN PERMUSYAWARATAN DESA SUMBER PINANG**

Dan

**KEPALA DESA SUMBER PINANG**

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : PERATURAN DESA SUMBER PINANG TENTANG  
ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA TAHUN  
ANGGARAN 2017**

**Pasal 1**

Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa Tahun Anggaran 2017, dengan rincian sebagai berikut :

1. Pendapatan desa	Rp. 1,554,754,100.-
2. Belanja Desa	
a. Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa	Rp. 609,464,500.-
b. Bidang Pembangunan	Rp. 962,708,000.-
c. Bidang Pembinaan Kemasyarakatan	Rp. 52,782,500.-
d. Bidang Pemberdayaan Masyarakat	Rp. 21,109,245.-
e. Bidang Tak Terduga	Rp. 750,000.-
Jumlah Belanja	<u>Rp. 1.646.814.245.-</u>
Surplus/Defisit	<u>Rp. (92.060.145.-)</u>
3. Pembiayaan Desa	
a. Penerimaan Pembiayaan	Rp. 92,060,145.-
b. Pengeluaran Pembiayaan	<u>Rp. 0</u>
Selisih Pembiayaan (a - b)	<u>Rp. 92,060,145.-</u>

**Pasal 2**

Uraian lebih lanjut mengenai Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa sebagaimana dimaksud Pasal 1, tercantum dalam lampiran Peraturan Desa ini berupa Rincian Struktur Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa.

4. PIHAK PERTAMA akan Menyampaikan Kepada Bupati Situbondo Untuk Mendapat Pengesahan Selambat – lambatnya 3 ( Tiga ) hari kerja setelah ditandatangani Berita Acara ini.

Demikianlah Berita Acara ini dibuat dan Ditandatangani oleh Kedua Belah Pihak Dalam rangkap 4 ( Empat ) untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sumber Pinang , 18 Januari 2017

PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO  
KEPALA DESA  
SUMBER PINANG  
KEPALA DESA  
SUMBER PINANG  
SAIFUDIN SUHRI

PERMUKAWATAN DESA SUMBER PINANG  
KETUA BPD  
SUMBER PINANG  
BPD  
ABDUL BASYID

SEKRETARIS BPD  
SUMBER PINANG

SUFYAN SHOLEH



Lampiran 9 Anggaran Pendapatan Dan Belanja Desa Tahun 2017

LAMPIRAN Peraturan Desa : SUMBER PINANG  
Tanggal : 18 JAN 2017  
Nomor : 05 Tahun 2017

**ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DESA  
PEMERINTAH DESA SUMBER PINANG  
TAHUN ANGGARAN 2017**

KODE REKENING	Uraian	Jumlah	Keterangan
1	2	3	4
042005	<b>Pendapatan Desa</b>	<b>1,554,754,100.00</b>	
1.1	<b>Pendapatan Asli Desa</b>	<b>23,770,100.00</b>	
1.1.1	<b>Hasil Usaha Desa</b>	<b>7,950,000.00</b>	
1.1.1.1	Tanah Kas Desa	7,200,000.00	
1.1.1.2	Koperasi Desa	750,000.00	
1.1.1.3	Pengembalian Atas Hasil Pemeriksa	15,820,100.00	
1.1.5	<b>Inspektorat</b>	<b>6,000,000.00</b>	
1.1.5.1	BPK	9,820,100.00	
1.1.5.2	Bantuan Transfer	1,530,984,000.00	
1.2	<b>Dana Desa</b>	<b>816,845,000.00</b>	
1.2.1	Bagian dari hasil pajak & retribusi daerah kabupaten	15,032,000.00	
1.2.2	Alokasi Dana Desa	660,986,000.00	
1.2.3	Bantuan Keuangan	38,121,000.00	
1.2.4	Bantuan Keuangan dari Pemerintah Kabupaten	38,121,000.00	
1.2.4.2	Bantuan Keuangan Khusus kepada Guru Ngaji dan Guru Minggu	26,400,000.00	
1.2.4.2.2	Bantuan Keuangan Kepada Desa atas Pelunasan PBB P2	11,721,000.00	
1.2.4.2.7			
	<b>JUMLAH PENDAPATAN DESA</b>	<b>1,554,754,100.00</b>	
042005	<b>Belanja Desa</b>	<b>1,646,814,245.00</b>	
042005	<b>Bidang Penyelenggaraan Pemerintah Desa</b>	<b>609,464,500.00</b>	
042005	<b>Penghasilan Tetap dan Tunjangan</b>	<b>325,368,000.00</b>	
2.1.1	<b>Belanja Pegawai</b>	<b>325,368,000.00</b>	
2.1.1.1	<b>Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat</b>	<b>259,200,000.00</b>	
2.1.1.1.1	Penghasilan Tetap Kepala Desa dan Perangkat Desa	259,200,000.00	ADD
2.1.1.1.2	<b>Tunjangan Kepala Desa dan Perangkat</b>	<b>17,568,000.00</b>	
2.1.1.1.2.1	Tunjangan Kesehatan BPJS	10,368,000.00	ADD
2.1.1.1.2.2	Tunjangan Tambahan Penghasilan	7,200,000.00	PADes
2.1.1.1.3	<b>Tunjangan BPD</b>	<b>48,600,000.00</b>	
2.1.1.1.3.1	Tunjangan BPD	48,600,000.00	ADD
042005	<b>Operasional Perkantoran</b>	<b>41,187,000.00</b>	
2.1.2	<b>Belanja Barang dan Jasa</b>	<b>41,187,000.00</b>	
2.1.2.1	<b>Honor Tim/Panitia</b>	<b>9,900,000.00</b>	
2.1.2.1.1	Honor Tim Pengelola Kegiatan	9,900,000.00	ADD
2.1.2.1.2	<b>Honor/mpah harian</b>	<b>3,600,000.00</b>	
2.1.2.1.2.1	Honor Petugas Kebersihan	3,600,000.00	ADD
2.1.2.1.3	<b>Belanja Perjalanan Dinas</b>	<b>5,000,000.00</b>	
2.1.2.1.3.1	Belanja Perjalanan Dinas Keluar Kabupaten	5,000,000.00	ADD
2.1.2.1.4	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>	<b>4,162,000.00</b>	
2.1.2.1.4.1	Belanja alat tulis kantor	2,137,000.00	BHP
2.1.2.1.4.2	Belanja alat listrik dan elektronik (lampu pijar, battery kering)	625,000.00	ADD
2.1.2.1.4.3	Belanja perangko, materai dan benda pos lainnya	900,000.00	ADD
2.1.2.1.4.4	Belanja peralatan kebersihan dan bahan pembersih	500,000.00	ADD
2.1.2.1.5	<b>Belanja Jasa Kantor</b>	<b>6,060,000.00</b>	
2.1.2.1.5.1	Belanja Listrik	3,660,000.00	ADD
2.1.2.1.5.2	Belanja Surat Kabar/Majalah	1,800,000.00	ADD
2.1.2.1.5.3	Belanja kawat/faksimili/internet	600,000.00	ADD
2.1.2.1.6	<b>Belanja Perawatan Kendaraan Bermotor</b>	<b>1,815,000.00</b>	



1	2	3	4
2.1.2.2.8.2	Belanja Penggantian Suku Cadang	815,000.00	ADD
2.1.2.2.8.3	Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas dan pelumas	750,000.00	ADD
2.1.2.2.8.5	Belanja Surat Tanda Nomor Kendaraan	250,000.00	ADD
2.1.2.2.9	<b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>	<b>1,200,000.00</b>	
2.1.2.2.9.2	Belanja Penggandaan	1,200,000.00	ADD
2.1.2.2.13	<b>Belanja Makanan dan Minuman</b>	<b>7,800,000.00</b>	
2.1.2.2.13.1	Belanja makanan dan minuman harian pegawai	2,400,000.00	ADD
2.1.2.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	5,400,000.00	ADD
2.1.2.2.17	<b>Belanja Perawatan Peralatan dan Perlengkapan Kantor</b>	<b>1,650,000.00</b>	
2.1.2.2.17.1	Belanja perawatan komputer	400,000.00	ADD
2.1.2.2.17.7	Belanja Perawatan printer	1,250,000.00	ADD
042005	2.1.3 <b>Operasional BPD</b>	<b>1,059,500.00</b>	
2.1.3.2	Belanja Barang dan Jasa	1,059,500.00	
2.1.3.2.6	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>	<b>249,500.00</b>	
2.1.3.2.6.1	Belanja alat tulis kantor	249,500.00	ADD
2.1.3.2.13	<b>Belanja Makanan dan Minuman</b>	<b>810,000.00</b>	
2.1.3.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	810,000.00	ADD
042005	2.1.4 <b>Operasional RT/RW</b>	<b>24,000,000.00</b>	
2.1.4.2	Belanja Barang dan Jasa	24,000,000.00	
2.1.4.2.6	<b>Belanja Bahan Pakai Habis</b>	<b>1,200,000.00</b>	
2.1.4.2.6.1	Belanja alat tulis kantor	1,200,000.00	ADD
2.1.4.2.9	<b>Belanja Cetak dan Penggandaan</b>	<b>300,000.00</b>	
2.1.4.2.9.2	Belanja Penggandaan	300,000.00	ADD
2.1.4.2.13	<b>Belanja Makanan dan Minuman</b>	<b>22,500,000.00</b>	
2.1.4.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	18,000,000.00	ADD
2.1.4.2.13.5	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	4,500,000.00	ADD
042005	2.1.5 <b>Operasional LPM</b>	<b>4,605,000.00</b>	
2.1.5.2	Belanja Barang dan Jasa	4,605,000.00	
2.1.5.2.13	<b>Belanja Makanan dan Minuman</b>	<b>2,205,000.00</b>	
2.1.5.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	1,080,000.00	ADD
2.1.5.2.13.5	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	1,125,000.00	ADD
2.1.5.2.15	<b>Belanja Pakaian Khusus dan hari-hari tertentu</b>	<b>2,400,000.00</b>	
2.1.5.2.15.2	Belanja pakaian batik tradisional	2,400,000.00	ADD
042005	2.1.7 <b>Rehabilitasi/Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Perkantoran Desa</b>	<b>125,000,000.00</b>	
2.1.7.3	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>125,000,000.00</b>	
2.1.7.3.13	<b>Belanja Modal Pengadaan Konstruksi/Pembelian Bangunan</b>	<b>125,000,000.00</b>	
2.1.7.3.13.13	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Bangunan	125,000,000.00	ADD
042005	2.1.8 <b>Pengadaan Sarana dan Prasarana Perkantoran Desa</b>	<b>44,541,100.00</b>	<b>PADes+ADD</b>
2.1.8.2	Belanja Barang dan Jasa	1,000,000.00	
2.1.8.2.25	Belanja Pengadaan Perlengkapan Kantor	1,000,000.00	
2.1.8.2.25.5	Belanja Pengadaan Rak	500,000.00	PADes
2.1.8.2.25.9	Dst...	500,000.00	PADes
2.1.8.3	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>43,541,100.00</b>	
2.1.8.3.5	<b>Belanja Modal Pengadaan Komputer</b>	<b>9,000,000.00</b>	
2.1.8.3.5.2	Belanja modal pengadaan komputer note book	9,000,000.00	ADD
2.1.8.3.6	<b>Belanja Modal Pengadaan Mebelcur</b>	<b>34,541,100.00</b>	
2.1.8.3.6.1	Belanja modal pengadaan meja kerja	2,250,000.00	PADes
2.1.8.3.6.1	Belanja modal pengadaan meja kerja	9,820,100.00	ADD
2.1.8.3.6.2	Belanja modal pengadaan meja rapat	8,000,000.00	BHP
2.1.8.3.6.2	Belanja modal pengadaan meja rapat	2,750,000.00	PADes
2.1.8.3.6.2	Belanja modal pengadaan meja rapat	11,721,000.00	BKK
042005	2.1.11 <b>Peringatan hari besar nasional</b>	<b>13,975,000.00</b>	
2.1.11.2	Belanja Barang dan Jasa	13,975,000.00	
2.1.11.2.1	Honor Tim/Panitia	1,025,000.00	

1	2	3	4
	2.1.33.2.1	Honor Tim/Panitia	2,050,000.00
	2.1.33.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	2,050,000.00 ADD
	2.1.33.2.7	Belanja Jasa Kantor	325,000.00
	2.1.33.2.7.9	Belanja Dekorasi	325,000.00 ADD
	2.1.33.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	45,000.00
	2.1.33.2.9.2	Belanja Penggandaan	45,000.00 ADD
	2.1.33.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	1,125,000.00
	2.1.33.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	1,125,000.00 ADD
042005	2.1.34	Penyusunan Rancangan Peraturan Desa tentang Perubahan APBDes	1,602,500.00
	2.1.34.2	Belanja Barang dan Jasa	1,602,500.00
	2.1.34.2.1	Honor Tim/Panitia	1,025,000.00
	2.1.34.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	1,025,000.00 ADD
	2.1.34.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	15,000.00
	2.1.34.2.9.2	Belanja Penggandaan	15,000.00 ADD
	2.1.34.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	562,500.00
	2.1.34.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	562,500.00 ADD
042005	2.1.35	Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBDes	1,232,500.00
	2.1.35.2	Belanja Barang dan Jasa	1,232,500.00
	2.1.35.2.1	Honor Tim/Panitia	625,000.00
	2.1.35.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	625,000.00 ADD
	2.1.35.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	45,000.00
	2.1.35.2.9.2	Belanja Penggandaan	45,000.00 ADD
	2.1.35.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	562,500.00
	2.1.35.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	562,500.00 ADD
042005	2.1.36	Penyelenggaraan Pengangkatan Perangkat Desa	8,218,900.00
	2.1.36.2	Belanja Barang dan Jasa	8,218,900.00
	2.1.36.2.1	Honor Tim/Panitia	1,025,000.00
	2.1.36.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	1,025,000.00 SILPA
	2.1.36.2.2	Honor/upah harian	900,000.00
	2.1.36.2.2.9	Honor Petugas Kegiatan	900,000.00 SILPA
	2.1.36.2.6	Belanja Bahan Pakai Habis	318,900.00
	2.1.36.2.6.1	Belanja alat tulis kantor	318,900.00 SILPA
	2.1.36.2.7	Belanja Jasa Kantor	600,000.00
	2.1.36.2.7.9	Belanja Dekorasi	600,000.00 SILPA
	2.1.36.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	300,000.00
	2.1.36.2.9.2	Belanja Penggandaan	300,000.00 SILPA
	2.1.36.2.10	Belanja Sewa Sarana Mobilitas	200,000.00
	2.1.36.2.10.1	Belanja Sewa Sarana Mobilitas Darat	200,000.00 SILPA
	2.1.36.2.12	Belanja Sewa Perlengkapan dan Peralatan Kantor	150,000.00
	2.1.36.2.12.6	Belanja sewa sound system	150,000.00 SILPA
	2.1.36.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	4,725,000.00
	2.1.36.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	2,250,000.00 SILPA
	2.1.36.2.13.5	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	2,475,000.00 SILPA
042005	2.2	Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa	962,708,000.00
042005	2.2.1	Pembangunan Jalan Desa	273,049,500.00
	2.2.1.3	BELANJA MODAL	273,049,500.00
	2.2.1.3.9	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jalan	273,049,500.00
	2.2.1.3.9.1	Belanja modal pengadaan konstruksi jalan	273,049,500.00 DD
042005	2.2.2	Pembangunan Jembatan Desa	338,230,000.00
	2.2.2.3	BELANJA MODAL	338,230,000.00
	2.2.2.3.10	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jembatan	338,230,000.00
	2.2.2.3.10.1	Belanja modal pengadaan konstruksi jembatan	338,230,000.00 DD
042005	2.2.4	Pembangunan saluran drainase	104,680,500.00
	2.2.4.3	BELANJA MODAL	104,680,500.00 SILPA+DD



1	2	3	4
	2.2.4.3.9	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jalan	104,680,500.00
	2.2.4.3.9.6	Belanja modal pengadaan konstruksi drainase jalan	77,992,000.00
	2.2.4.3.9.6	Belanja modal pengadaan konstruksi drainase jalan	26,688,500.00
042005	2.2.16	Rehabilitasi/pemeliharaan plengsengan	51,877,000.00
	2.2.16.3	BELANJA MODAL	51,877,000.00
	2.2.16.3.9	Belanja Modal Pengadaan Konstruksi Jalan	51,877,000.00
	2.2.16.3.9.3	Belanja modal pengadaan konstruksi plengsengan jalan	51,877,000.00
042005	2.2.21	Pemasangan Lampu Penerangan Jalan Umum	21,512,500.00
	2.2.21.2	Belanja Barang dan Jasa	1,500,000.00
	2.2.21.2.2	Honor/upah harian	1,500,000.00
	2.2.21.2.2.1	Ongkos tukang	1,500,000.00
	2.2.21.3	BELANJA MODAL	20,012,500.00
	2.2.21.3.11	Belanja Modal Pengadaan Penerangan Jalan	20,012,500.00
	2.2.21.3.11.1	Belanja modal pengadaan lampu penerangan jalan	20,012,500.00
042005	2.2.36	Rehabilitasi/pemeliharaan sarana dan prasarana rumah sederhana sehat	100,000,000.00
	2.2.36.2	Belanja Barang dan Jasa	100,000,000.00
	2.2.36.2.20	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat Pihak Ketiga	100,000,000.00
	2.2.36.2.20.1	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat	100,000,000.00
042005	2.2.51	Penyusunan Profil Desa	1,090,000.00
	2.2.51.2	Belanja Barang dan Jasa	1,090,000.00
	2.2.51.2.1	Honor Tim/Panitia	625,000.00
	2.2.51.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	625,000.00
	2.2.51.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	15,000.00
	2.2.51.2.9.2	Belanja Penggandaan	15,000.00
	2.2.51.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	450,000.00
	2.2.51.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	450,000.00
042005	2.2.52	Penyusunan Monografi Desa	1,090,000.00
	2.2.52.2	Belanja Barang dan Jasa	1,090,000.00
	2.2.52.2.1	Honor Tim/Panitia	625,000.00
	2.2.52.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	625,000.00
	2.2.52.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	15,000.00
	2.2.52.2.9.2	Belanja Penggandaan	15,000.00
	2.2.52.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	450,000.00
	2.2.52.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	450,000.00
042005	2.2.53	Penyusunan Potensi Desa	1,090,000.00
	2.2.53.2	Belanja Barang dan Jasa	1,090,000.00
	2.2.53.2.1	Honor Tim/Panitia	625,000.00
	2.2.53.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	625,000.00
	2.2.53.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	15,000.00
	2.2.53.2.9.2	Belanja Penggandaan	15,000.00
	2.2.53.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	450,000.00
	2.2.53.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	450,000.00
042005	2.2.69	Fasilitasi Penyelenggaraan PAUD	6,000,000.00
	2.2.69.2	Belanja Barang dan Jasa	6,000,000.00
	2.2.69.2.2	Honor/upah harian	6,000,000.00
	2.2.69.2.2.4	Honor Tutor PAUD	6,000,000.00
042005	2.2.80	Fasilitasi Penyelenggaraan Desa Siaga	6,000,000.00
	2.2.80.2	Belanja Barang dan Jasa	5,100,000.00
	2.2.80.2.1	Honor Tim/Panitia	5,100,000.00
	2.2.80.2.1.2	Honor Narasumber	1,200,000.00
	2.2.80.2.7	Belanja Jasa Kantor	1,200,000.00
	2.2.80.2.7.9	Belanja Dekorasi	300,000.00
	2.2.80.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	300,000.00
			3,600,000.00

1	2	3	4	
	2.2.80.2.13.5	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	3,600,000.00	ADD
042005	2.2.83	Pemberian makanan tambahan di Posyandu	24,000,000.00	
	2.2.83.2	Belanja Barang dan Jasa	24,000,000.00	
	2.2.83.2.2	Honor/upah harian	15,000,000.00	
	2.2.83.2.2.5	Honor Kader Posyandu	15,000,000.00	ADD
	2.2.83.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	9,000,000.00	
	2.2.83.2.13.4	Belanja Makanan Tambahan	9,000,000.00	ADD
042005	2.2.104	Pembangunan Jamban Keluarga Miskin	27,000,000.00	
	2.2.104.2	Belanja Barang dan Jasa	27,000,000.00	
	2.2.104.2.20	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat/Pihak Ketiga	27,000,000.00	
	2.2.104.2.20.1	Belanja Barang Yang Akan Diserahkan Kepada Masyarakat	27,000,000.00	DD
042005	2.2.108	Pendataan Penduduk Miskin	7,988,500.00	
	2.2.108.2	Belanja Barang dan Jasa	7,988,500.00	
	2.2.108.2.2	Honor/upah harian	7,125,000.00	
	2.2.108.2.2.9	Honor Petugas Kegiatan	3,925,000.00	ADD
	2.2.108.2.2.10	Honor Petugas Pendata	3,200,000.00	ADD
	2.2.108.2.6	Belanja Bahan Pakai Habis	76,000.00	
	2.2.108.2.6.1	Belanja alat tulis kantor	76,000.00	ADD
	2.2.108.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	225,000.00	
	2.2.108.2.9.2	Belanja Penggandaan	225,000.00	ADD
	2.2.108.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	562,500.00	
	2.2.108.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	562,500.00	ADD
042005	2.3	Bidang Pembinaan Kemasyarakatan Desa	52,782,500.00	
042005	2.3.5	Fasilitasi Penyelenggaraan Pendidikan Keagamaan Tingkat Desa	26,400,000.00	
	2.3.5.2	Belanja Barang dan Jasa	26,400,000.00	
	2.3.5.2.2	Honor/upah harian	26,400,000.00	
	2.3.5.2.2.6	Honor Guru Ngaji/Guru Minggu	26,400,000.00	BKK
042005	2.3.6	Fasilitasi Penyelenggaraan Tim Penggerak Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga	18,522,500.00	
	2.3.6.2	Belanja Barang dan Jasa	18,522,500.00	
	2.3.6.2.1	Honor Tim/Panitia	600,000.00	
	2.3.6.2.1.2	Honor Penceramah	600,000.00	ADD
	2.3.6.2.6	Belanja Bahan Pakai Habis	222,500.00	
	2.3.6.2.6.1	Belanja alat tulis kantor	222,500.00	ADD
	2.3.6.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	150,000.00	
	2.3.6.2.9.2	Belanja Penggandaan	150,000.00	ADD
	2.3.6.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	17,550,000.00	
	2.3.6.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	12,150,000.00	ADD
	2.3.6.2.13.5	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	5,400,000.00	ADD
042005	2.3.9	Pembinaan Kader Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga	2,965,000.00	
	2.3.9.2	Belanja Barang dan Jasa	2,965,000.00	
	2.3.9.2.1	Honor Tim/Panitia	1,525,000.00	
	2.3.9.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	625,000.00	ADD
	2.3.9.2.1.2	Honor Narasumber	900,000.00	ADD
	2.3.9.2.7	Belanja Jasa Kantor	75,000.00	
	2.3.9.2.7.9	Belanja Dekorasi	75,000.00	ADD
	2.3.9.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	15,000.00	
	2.3.9.2.9.2	Belanja Penggandaan	15,000.00	ADD
	2.3.9.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	1,350,000.00	
	2.3.9.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	1,350,000.00	ADD
042005	2.3.11	Pembinaan dan Penyuluhan Sadar Pajak	4,895,000.00	
	2.3.11.2	Belanja Barang dan Jasa	4,895,000.00	
	2.3.11.2.1	Honor Tim/Panitia	1,625,000.00	
	2.3.11.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	1,025,000.00	BHP



1	2	3	4
	2.3.11.2.1.2	Honor Narasumber	600,000.00 BHP
	2.3.11.2.4	Belanja Perjalanan Dinas	1,800,000.00
	2.3.11.2.4.4	Belanja Bantuan Transport	1,800,000.00 BHP
	2.3.11.2.7	Belanja Jasa Kantor	75,000.00
	2.3.11.2.7.9	Belanja Dekorasi	75,000.00 BHP
	2.3.11.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	45,000.00
	2.3.11.2.9.2	Belanja Penggandaan	45,000.00 BHP
	2.3.11.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	1,350,000.00
	2.3.11.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	1,350,000.00 BHP
042005	2.4	Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa	21,109,245.00
042005	2.4.2	Penyelenggaraan Musrenbangdes	3,395,000.00
	2.4.2.2	Belanja Barang dan Jasa	3,395,000.00
	2.4.2.2.1	Honor Tim/Panitia	1,025,000.00
	2.4.2.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	1,025,000.00 ADD
	2.4.2.2.7	Belanja Jasa Kantor	75,000.00
	2.4.2.2.7.9	Belanja Dekorasi	75,000.00 ADD
	2.4.2.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	45,000.00
	2.4.2.2.9.2	Belanja Penggandaan	45,000.00 ADD
	2.4.2.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	2,250,000.00
	2.4.2.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	2,250,000.00 ADD
042005	2.4.4	Penyusunan Rencana Kerja Pembangunan Desa (RKPDes)	1,820,000.00
	2.4.4.2	Belanja Barang dan Jasa	1,820,000.00
	2.4.4.2.1	Honor Tim/Panitia	1,025,000.00
	2.4.4.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	1,025,000.00 ADD
	2.4.4.2.7	Belanja Jasa Kantor	75,000.00
	2.4.4.2.7.9	Belanja Dekorasi	75,000.00 ADD
	2.4.4.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	45,000.00
	2.4.4.2.9.2	Belanja Penggandaan	45,000.00 ADD
	2.4.4.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	675,000.00
	2.4.4.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	675,000.00 ADD
042005	2.4.5	Penyusunan Laporan Keterangan Pertanggungjawaban	820,000.00
	2.4.5.2	Belanja Barang dan Jasa	820,000.00
	2.4.5.2.1	Honor Tim/Panitia	625,000.00
	2.4.5.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	625,000.00 ADD
	2.4.5.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	45,000.00
	2.4.5.2.9.2	Belanja Penggandaan	45,000.00 ADD
	2.4.5.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	150,000.00
	2.4.5.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	150,000.00 ADD
042005	2.4.6	Penyusunan Laporan dan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	820,000.00
	2.4.6.2	Belanja Barang dan Jasa	820,000.00
	2.4.6.2.1	Honor Tim/Panitia	625,000.00
	2.4.6.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	625,000.00 ADD
	2.4.6.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	45,000.00
	2.4.6.2.9.2	Belanja Penggandaan	45,000.00 ADD
	2.4.6.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	150,000.00
	2.4.6.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	150,000.00 ADD
042005	2.4.11	Bulan Bakti Gotong Royong	150,000.00 ADD
	2.4.11.2	Belanja Barang dan Jasa	3,245,000.00
	2.4.11.2.1	Honor Tim/Panitia	3,245,000.00
	2.4.11.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	1,025,000.00
	2.4.11.2.7	Belanja Jasa Kantor	1,025,000.00 ADD
	2.4.11.2.7.9	Belanja Dekorasi	150,000.00
	2.4.11.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	150,000.00 ADD
			45,000.00



1	2	3	4
	2.4.11.2.9.2	Belanja Penggandaan	45,000.00 ADD
	2.4.11.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	2,025,000.00
	2.4.11.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	1,125,000.00 ADD
	2.4.11.2.13.5	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	900,000.00 ADD
042005	2.4.13	Selamatan Desa	5,160,000.00
	2.4.13.2	Belanja Barang dan Jasa	5,160,000.00
	2.4.13.2.1	Honor Tim/Panitia	625,000.00
	2.4.13.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	625,000.00 ADD
	2.4.13.2.2	Honor/upah harian	600,000.00
	2.4.13.2.2.11	Honor Penceramah	600,000.00 ADD
	2.4.13.2.7	Belanja Jasa Kantor	140,000.00
	2.4.13.2.7.9	Belanja Dekorasi	140,000.00 ADD
	2.4.13.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	45,000.00
	2.4.13.2.9.2	Belanja Penggandaan	45,000.00 ADD
	2.4.13.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	3,750,000.00
	2.4.13.2.13.5	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	3,750,000.00 ADD
042005	2.4.26	Pembentukan BUMDes	5,849,245.00
	2.4.26.2	Belanja Barang dan Jasa	5,849,245.00
	2.4.26.2.1	Honor Tim/Panitia	1,625,000.00
	2.4.26.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	1,025,000.00 SILPA
	2.4.26.2.1.2	Honor Narasumber	600,000.00 SILPA
	2.4.26.2.6	Belanja Bahan Pakai Habis	84,245.00
	2.4.26.2.6.1	Belanja alat tulis kantor	84,245.00 SILPA
	2.4.26.2.7	Belanja Jasa Kantor	300,000.00
	2.4.26.2.7.9	Belanja Dekorasi	300,000.00 SILPA
	2.4.26.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	15,000.00
	2.4.26.2.9.2	Belanja Penggandaan	15,000.00 SILPA
	2.4.26.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	3,825,000.00
	2.4.26.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	3,825,000.00 SILPA
042005	2.5	Bidang Belanja Tak Terduga	750,000.00
042005	2.5.1	Kejadian Luar Biasa	750,000.00
	2.5.1.2	Belanja Barang dan Jasa	750,000.00
	2.5.1.2.5	Belanja Bahan/Material	750,000.00
	2.5.1.2.5.1	Belanja Bahan Baku Bangunan	750,000.00 PADes
		<b>JUMLAH BELANJA DESA</b>	<b>1,646,814,245.00</b>
		<b>SURPLUS / DEFISIT</b>	<b>(92,060,145)</b>
042005	3	Pembiayaan	92,060,145.00
042005	3.1	Penerimaan Pembiayaan	92,060,145.00
	3.1.1	Sisa Lebih Perhitungan Anggaran (Silpa) Tahun Sebelumnya	92,060,145.00
	3.1.1.2	Sisa Penghematan Belanja atau akibat lainnya	92,060,145.00
	3.1.1.2.2	Belanja Barang dan Jasa	14,068,145.00
	3.1.1.2.3	Belanja Modal	77,992,000.00
		<b>JUMLAH PEMBIAYAAN</b>	<b>92,060,145.00</b>

SUMBER PINANG, 18 Januari 2017  
Kepala Desa SUMBER PINANG

KEPALA DESA  
SUMBER PINANG

SAPUDIN SUHRI



Lampiran 11 Laporan Akhir Penggunaan Dana Alokasi Dana Desa (Add) Tahun  
Anggaran 2017

LAPORAN EVALUASI  
PELAKSANAAN KEGIATAN ALOKASI DANA DESA (ADD)  
DESA SUMBER PINANG KECAMATAN MLANDINGAN KABUPATEN  
SITUBONDO

Desa : Sumber Pinang  
Tahun anggaran : 2017  
Jumlah Dana ADD : Rp 660,986.000,-  
Jumlah Dana ADD Yang diserap : Rp 654,798,681,-  
Sisa Dana : Rp 6,187,319,-

**Dasar Pelaksanaan**

Peraturan Bupati Situbondo Nomor 22 Tahun 2013 Tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Desa Bagian Kelima Khususnya Pasal 60 ayat 2 huruf b, yang berbunyi “ Laporan Akhir dari Penggunaan Alokasi Dana Desa mencakup perkembangan pelaksanaan dan penyerapan dana, masalah yang dihadapi dan rekomendasi penyelesaian hasil akhir penggunaan ADD”

**Hasil Evaluasi.**

NO	KEGIATAN	RENCANA PENGGUNAAN DANA	REALISASI PENGGUNAAN	SILPA
1	<b>BIDANG PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DESA</b>	<b>Rp 535,049,000</b>	<b>Rp 528,861,681</b>	<b>Rp 6,187,319</b>
1	Tunjangan Tetap Kepala Desa Dan Perangkat Desa	Rp 277,253,600	Rp 277,097,900	Rp 155,700
2	Operasional Perkantoran	Rp 36,790,000	Rp 33,484,881	Rp 3,305,119
3	Operasional BPD	Rp 1,056,900	Rp 1,056,900	
4	Operasional RT/RW	Rp 24,000,000	Rp 24,000,000	
5	Operasional LPM	Rp 4,605,000	Rp 4,605,000	
6	Rehabilitasi Sarpras Perkantoran Desa	Rp 125,000,000	Rp 125,000,000	
7	Pengadaan Sarpras Perkantoran Desa	Rp 23,500,000	Rp 23,323,500	Rp 176,500
8	Peringatan Hari Besar Nasional	Rp 25,463,500	Rp 25,463,500	
9	Peringatan Hari Besar Keagamaan	Rp 2,065,000	Rp 2,065,000	
10	Pelatihan Aparatur Pemdes dlm bidang Pengelolaan Keuangan Desa	Rp 2,550,000	Rp 0	Rp 2,550,000

11	Pelatihan Aparatur Pemdes dlm bidang manajemen Pemerintahan Desa	Rp 5,000,000	Rp 5,000,000	
12	Pembinaan administrasi dan Penyelenggaraan Pemdes	Rp 1,465,000	Rp 1,465,000	
13	Penyusunan Raperdes tentang APBDes	Rp 3,545,000	Rp 3,545,000	
14	Penyusunan Raperdes tentang Perubahan APBDes	Rp 1,165,000	Rp 1,165,000	
15	Pertanggung Jawaban Pelaksanaan APBDes	Rp 1,090,000	Rp 1,090,000	
16	Peningkatan kapasitas aparatur Desa	Rp 500,000	Rp 500,000	
<b>II</b>	<b>PELAKSANAAN PEMBANGUNAN DESA</b>	<b>Rp 90,793,500</b>	<b>Rp 90,793,500</b>	
1	Pemasangan lampu Penerangan Jalan	Rp 45,157,500	Rp 45,157,500	
2	Penyusunan Profil desa	Rp 1,090,000	Rp 1,090,000	
3	Penyusunan Monografi Desa	Rp 1,090,000	Rp 1,090,000	
4	Penyusunan Potensi Desa	Rp 1,090,000	Rp 1,090,000	
5	Fasilitasi Penyelenggaraan PAUD	Rp 5,600,000	Rp 5,600,000	
6	Fasilitasi Penyelenggaraan Desa Siaga	Rp 5,100,000	Rp 5,100,000	
7	Pemberian Makanan tambahan di Posyandu	Rp 24,000,000	Rp 24,000,000	
8	Pendataan Penduduk Miskin	Rp 7,666,000	Rp 7,666,000	
<b>III</b>	<b>PEMBINAAN MASYARAKAT DESA</b>	<b>Rp 20,362,500</b>	<b>Rp 20,362,500</b>	
1	Fasilitasi Penyelenggaraan TP.PKK	Rp 18,522,500	Rp 18,522,500	
1	Pembinaan kader PKK	Rp 1,840,000	Rp 1,840,000	
<b>IV</b>	<b>PERMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA</b>	<b>Rp 14,781,000</b>	<b>Rp 14,781,000</b>	
1	Penyelenggaraan musrenbang desa	Rp 3,395,000	Rp 3,395,000	
2	Penyusunan RKPDes	Rp 1,405,000	Rp 1,405,000	
3	Penyusunan laporan keterangan pertanggung jawaban ( LKPJ)	Rp 820,000	Rp 820,000	
4	Penyusunan laporan dan pertanggungjawaban penyelenggaraan pemerintahan desa (LPPD)	Rp 820,000	Rp 820,000	
5	Bulan bhakti gotong royong	Rp 3,245,000	Rp 3,245,000	
6	Selamatan Desa	Rp 5,096,000	Rp 5,096,000	
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 660,986,000</b>	<b>Rp 654,798,681</b>	<b>Rp 6,187,319</b>

Kepala Desa Sumber Pinang

SAIFUDIN SUHRI




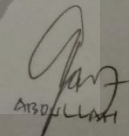
Lampiran 12 Rincian Anggaran Biaya (RAB) Tahun 2017

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)  
DESA SUMBER PINANG KECAMATAN MLANDINGAN  
TAHUN ANGGARAN 2017**

Program : 2.2 Bidang Pelaksanaan Pembangunan Desa  
Kegiatan : 2.2.83 Pemberian makanan tambahan di Posyandu  
Waktu Pelaksanaan : Januari s/d Desember  
Rincian Pendanaan :

KODE REKENING	URAIAN	VOLUME	HARGA	JUMLAH
1	2	3	4	5
2.2.83.2	Belanja Barang dan Jasa	1		24,000,000
2.2.83.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	1	24,000,000	24,000,000
2.2.83.2.13.4	Belanja Makanan Tambahan	1	9,000,000	9,000,000
	Posyandu Ilalang	12	9,000,000	9,000,000
	Posyandu Asoka	12	150,000	1,800,000
	Posyandu Mawar	12	150,000	1,800,000
	Posyandu Bougenvil	12	150,000	1,800,000
	Posyandu Teratai	12	150,000	1,800,000
2.2.83.2.2	Honor/upah harian	12	150,000	1,800,000
2.2.83.2.2.5	Honor Kader Posyandu	1	15,000,000	15,000,000
	Posyandu Ilalang 5 org x 12	1	15,000,000	15,000,000
	Posyandu Asoka 5 org x 12	60	50,000	3,000,000
	Posyandu Mawar 5 org x 12	60	50,000	3,000,000
	Posyandu Bougenvil 5 org x 12	60	50,000	3,000,000
	Posyandu Teratai 5 org x 12	60	50,000	3,000,000
		60	50,000	3,000,000
<b>JUMLAH (Rp.)</b>				<b>24,000,000</b>

Disetujui / mengesahkan  
  
 SAIFUDIN SUHRI

Situbondo, 02-Januari-2017  
 Pelaksana Kegiatan  
  
 SAIFUDIN SUHRI

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)  
DESA SUMBER PINANG KECAMATAN MLANDINGAN  
TAHUN ANGGARAN 2017**

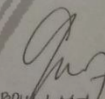
Program : 2.3 Bidang Pembinaan Masyarakat Desa  
Kegiatan : 2.3.6 Fasilitasi Penyelenggaraan Tim Penggerak Pemberdayaan Kesejahteraan Keluarga  
Waktu Pelaksanaan: Januari s/d Desember

Rincian Pendanaan :

KODE REKENING	URAIAN	VOLUME	HARGA	JUMLAH
1	2	3	4	5
2.3.6.2	Belanja Barang dan Jasa	1	18,522,500	18,522,500
2.3.6.2.1	Honor Tim/Panitia	1	600,000	600,000
2.3.6.2.1.2	Honor Penceramah	1	600,000	600,000
	Honor Narasumber	2	300,000	600,000
2.3.6.2.1.3	Belanja Makanan dan Minuman	1	17,550,000	17,550,000
2.3.6.2.1.3.2	Belanja makanan dan minuman rapat	1	12,150,000	12,150,000
	Kue Kotak ( 45 org x 12 )	540	7,500	4,050,000
	Nasi Kotak ( 45 org x 12 )	540	15,000	8,100,000
2.3.6.2.1.3.5	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	1	5,400,000	5,400,000
	Kue Kotak ( 60 x 4 )	240	7,500	1,800,000
	Nasi Kotak ( 60 x 4 )	240	15,000	3,600,000
2.3.6.2.6	Belanja Bahan Pakai Habis	1	222,500	222,500
2.3.6.2.6.1	Belanja alat tulis kantor	1	222,500	222,500
	Kertas HVS	4	40,000	160,000
	Ballpoint	2	20,000	40,000
	Stapless kecil	1	15,000	15,000
	Spidol Board Marker	1	7,500	7,500
2.3.6.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	1	150,000	150,000
2.3.6.2.9.2	Belanja Penggandaan	1	150,000	150,000
	Fotocopy	1000	150	150,000
	<b>JUMLAH (Rp.)</b>			<b>18,522,500.00</b>

Disetujui / mengesahkan  
  
KEPALA DESA  
SUMBER PINANG  
SAIFUDIN SUHRI

Situbondo, 02-Januari-2017  
Pelaksana Kegiatan

  
ABOULAH

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)**  
**DESA SUMBER PINANG KECAMATAN MLANDINGAN**  
**TAHUN ANGGARAN 2017**

Program : 2.4 Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa  
 Kegiatan : 2.4.11 Bulan Bakti Gotong Royong

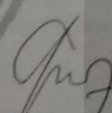
Waktu Pelaksanaan : Januari s/d Desember

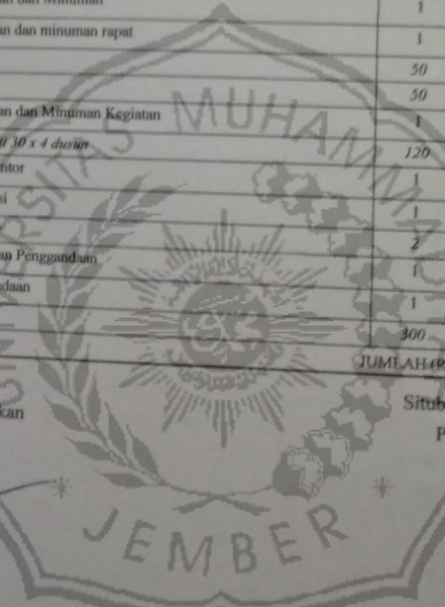
Rincian Pendanaan :

KODE REKENING	URAIAN	VOLUME	HARGA	JUMLAH
1	2	3	4	5
2.4.11.2	Belanja Barang dan Jasa	1	3,245,000	3,245,000
2.4.11.2.1	Honor Tim/Panitia	1	1,025,000	1,025,000
2.4.11.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	1	1,025,000	1,025,000
	<i>Penanggungjawab</i>	1	200,000	200,000
	<i>Kena</i>	1	175,000	175,000
	<i>Sekretaris</i>	1	150,000	150,000
	<i>Anggota</i>	5	100,000	500,000
2.4.11.2.1.3	Belanja Makanan dan Minuman	1	2,025,000	2,025,000
2.4.11.2.1.3.2	Belanja makanan dan minuman rapat	1	1,125,000	1,125,000
	<i>Kue Kotak</i>	50	7,500	375,000
	<i>Nasi Kotak</i>	50	15,000	750,000
2.4.11.2.1.3.5	Belanja Makanan dan Minuman Kegiatan	1	900,000	900,000
	<i>Kue Kerja Bakti 30 x 4 dusun</i>	120	7,500	900,000
2.4.11.2.7	Belanja Jasa Kantor	1	150,000	150,000
2.4.11.2.7.9	Belanja Dekorasi	1	150,000	150,000
	<i>Belanja Banner</i>	2	75,000	150,000
2.4.11.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	1	45,000	45,000
2.4.11.2.9.2	Belanja Penggandaan	1	45,000	45,000
	<i>Fotocopy</i>	300	150	45,000
			<b>JUMLAH (Rp.)</b>	<b>3,245,000.00</b>

Disetujui / menyetujui  
  
 SAHUDIN SUHRI

Sittubondo, 02-Januari-2017  
 Pelaksana Kegiatan

  
 ABDULLAH



**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)  
DESA SUMBER PINANG KECAMATAN MLANDINGAN  
TAHUN ANGGARAN 2017**

Program : 2.4 Bidang Pemberdayaan Masyarakat Desa  
Kegiatan : 2.4.6 Penyusunan Laporan dan Pertanggungjawaban Penyelenggaraan Pemerintahan Desa

Waktu Pelaksanaan : Januari s/d Desember

Rincian Pendanaan :

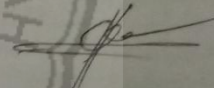
KODE REKENING	URAIAN	VOLUME	HARGA	JUMLAH
1	2	3	4	5
2.4.6.2	Belanja Barang dan Jasa	1	820,000	820,000
2.4.6.2.1	Honor Tim/Panitia	1	625,000	625,000
2.4.6.2.1.1	Honor Panitia Pelaksana Kegiatan	1	625,000	625,000
	Penanggungjawab	1	200,000	200,000
	Ketua	1	175,000	175,000
	Sekretaris	1	150,000	150,000
	Anggota	1	100,000	100,000
2.4.6.2.13	Belanja Makanan dan Minuman	1	150,000	150,000
2.4.6.2.13.2	Belanja makanan dan minuman rapat	1	150,000	150,000
	Belanja Nasi Kotak	0	0	0
	Belanja Kue kotak	20	7,500	150,000
2.4.6.2.9	Belanja Cetak dan Penggandaan	1	45,000	45,000
2.4.6.2.9.2	Belanja Penggandaan	1	45,000	45,000
	Fotocopy	300	150	45,000
	Penjilidan	0	0	0
JUMLAH (Rp.)				820,000.00

Disetujui / mengesahkan

  
KEPALA DESA  
SUMBER PINANG  
SAIFUDIN SUHRI


Situbondo, 02-Januari-2017

Pelaksana Kegiatan

  
MURSID



Lampiran 13 Surat Pertanggung Jawaban (SPJ)

**PEMERINTAH KABUPATEN SITUBONDO**  
**KECAMATAN MLANDINGAN**  
**DESA SUMBER PINANG**  
Jalan Bujuk Wangi No. 75 Sumber Pinang – Mlandingan 68353

---

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB**


Saya yang Bertanda Tangan dibawah ini :

Nama : SAIFUDIN SUHRI  
Jabatan : Kepala Desa Sumber Pinang  
Bertindak untuk dan atas nama : Pemerintah Desa Sumber Pinang

Dalam rangka pelaksanaan belanja bantuan Keuangan Alokasi Dana Desa (ADD) dari APBN Tahun Anggaran 2017, Dengan ini menyatakan bahwa :

1. Dana Bantuan Keuangan Alokasi Dana Desa (ADD) Tahun Anggaran 2017 yang diterima, telah digunakan sesuai petunjuk teknis yang tertuang dalam Peraturan Bupati Situbondo yang berlaku.
2. Apabila ada hal-hal yang melanggar dalam pernyataan Pakta integritas ini, bersedia menerima sanksi sesuai dengan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Sumber Pinang, 29 Desember 2017  
KEPALA DESA SUMBER PINANG

  
**SAIFUDIN SUHRI**

Lampiran 14 Foto Dokumentasi



Unsur Kelembagaan Desadi Desa Sumber Pinang  
Kecamatan Mlandingan Kecamatan Situbondo Tahun 2018



Tampak Depan Desa Sumber Pinang Kecamatan  
Mlandingan Kecamatan Situbondo Tahun 2018



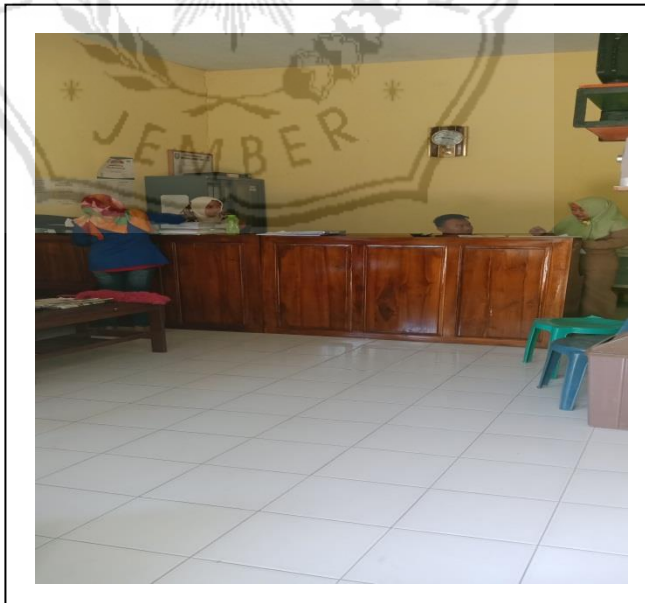
Bersama dengan Kepala Desa Sumber Pinang Kecamatan  
Mlandingan Kecamatan Situbondo Tahun 2018



Saat wawancara dengan Kepala Desa Sumber Pinang  
Kecamatan Mlandingan Kecamatan Situbondo Tahun 2018



Bersama dengan Sekretaris Desa Sumber Pinang Kecamatan  
Mlandingan Kecamatan Situbondo Tahun 2018



Saat wawancara dengan Pengelola Alokasi Dana Desa  
(ADD) Desa Sumber Pinang Kecamatan Mlandingan  
Kecamatan Situbondo Tahun 2018