

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Jurnal Bimbingan

Lampiran 2. Dokumentasi Wawancara

Lampiran 3. Pengurus Ranting Wuluhan





UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER
 FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
 PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI
 TERAKREDITASI "A"

Jl. Karimata No. 49 Jember 68121
 Kotak Pos 104 Telp. 0331-336728 Fax. 0331-337957



JURNAL BIMBINGAN SKRIPSI

DOSEN PEMBIMBING I

[Signature]

Dr. Juariyah, M.Si

NPK.1967080611993032002

DOSEN PEMBIMBING II

NPK/NIP.

Nama Mahasiswa : DWIKHY VIONA FIRSATAMA ERENE

NIM : 160521018

JUDUL SKRIPSI : PERAN HUMAS DALAM MERCIPTAKAN CITRA POSITIF ORGANISASI PERSAUDARAAN SETIA TIATI TERATE (PSTT)

No	Tanggal Bimbingan	Materi yang Dikonsultasikan	Hasil / Catatan Konsultasi	Parap Dosen
1.	17. des 2019	BAB I & Bab II	Pendahuluan & Teori	<i>[Signature]</i>
2	04 feb 2020	Bab1	Latar belakang	<i>[Signature]</i>
3	10 maret 2020	Bab 2	Penelitian Terdahulu	<i>[Signature]</i>
4	24 maret 2020	Bab 2		<i>[Signature]</i>
5	7/sep/20	Bab 3	Metode	<i>[Signature]</i>
6	-	Sampel		<i>[Signature]</i>
7	18/9/20	Pedoman wawancara	Sesuai dgn. Penelitian	<i>[Signature]</i>
8	26/11/20	Hasil Penelitian	Bab IV	<i>[Signature]</i>
9	14/12/20	Kesimpulan	Bab V Penutup	<i>[Signature]</i>
10	15/1-21	Ace. Revisi	Data Lapangan	<i>[Signature]</i>
11	19/1/21	Ace Ujian skripsi	Persiapan Administrasi	<i>[Signature]</i>

Catatan: Proses Pembimbingan Minimal 10 kali

Lampiran 2. Dokumentasi Wawancara



Humas PSHT Kecamatan Wuluhan



Hasyim Ashari selaku Dewan Ranting



Muhaimin S.Pd selaku Pendiri PSHT



IKATAN PENCAK SILAT INDONESIA
PERSAUDARAAN SETIA HATI TERATE
RANTING WULUHAN - CABANG JEMBER - PUSAT
MADIUN



STRUKTUR KEPENGURUSAN

RANTING WULUHAN

PERIODE 2019-2024

1. **DEWAN RANTING** : HASYIM ASY'ARI
2. **ANGGOTA DEWAN** : 1. SUBONO
2. SUWANTO
3. DWI YULIANTO
3. **KETUA RANTING** : SUGIONO
4. **WAKIL KETUA 1** : MARGO LANGGENG ANTIKNO
5. **WAKIL KETUA 2** : SOLEHADI
6. **WAKIL KETUA 3** : NUR CHAMID
7. **SEKRETARIS 1** : AHMAD BASHORI
8. **WAKIL SEKRETARIS** : AHMAD SHODIQIN
9. **BENDAHARA 1** : NANANG SOEHARTO
10. **WAKIL BENDAHARA** : TRIYONO
11. **BIRO PENCAK SILAT SENI & PRESTASI** : 1. AZIS DWI PRASETYO
2. LUKI PRAYITNO
12. **BIRO HUMAS** : EFENDI ANTO
13. **BIRO DOKUMENTASI** : 1. MUHAMMAD RIZAL
2. ROSENO AFANDI
14. **BIRO SILAT AJARAN & TEHNIK** : 1. NUR WAHID
2. LENI LAILATUL
15. **BIRO LOGISTIK & KESEJAHTERAAN** : 1. WIWIK WIDARTO
2. ANDRIYANTO
3. BAHARUDIN YUSUF

**PEDOMAN DOKUMENTASI
PERAN HUMAS PERSAUDARAAN SETIA HATI TERATE (PSHT) DESA
KESILIR KECAMATAN WULUHAN KABUPATEN JEMBER DALAM
MENINGKATKAN CITRA ORGANISASI**

Dokumen Arsip

1. Data Organisasi
 - a. Sejarah
 - b. Data Statistik
 - c. Struktur Organisasi
 - d. Kegiatan Organisasi
 - e. Sarana dan Prasarana
2. Data Sumber
 - a. Identitas narasumber
 - b. Riwayat hidup narasumber

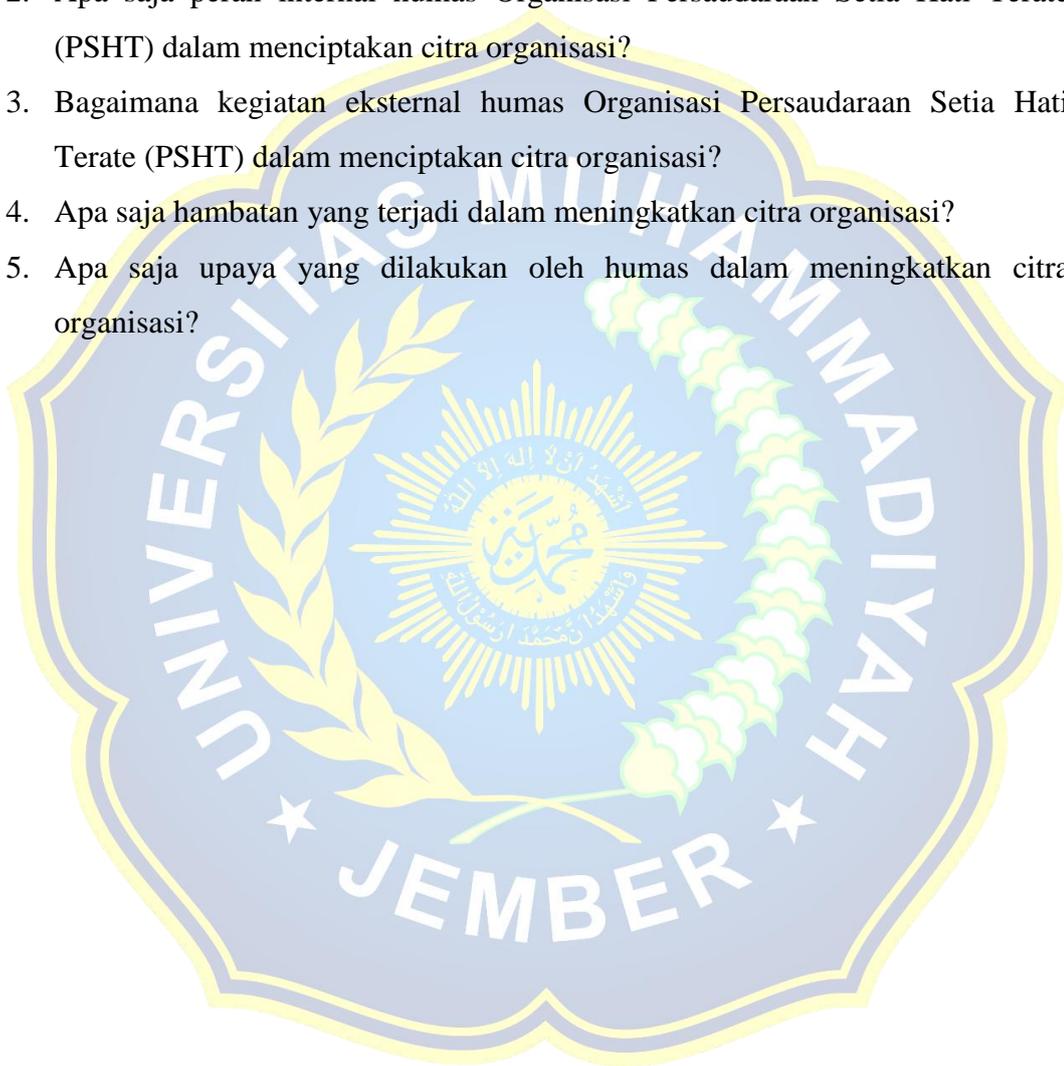


PEDOMAN OBSERVASI
PERAN HUMAS PERSAUDARAAN SETIA HATI TERATE (PSHT)
DESA KESILIR KECAMATAN WULUHAN KABUPATEN JEMBER
DALAM MENINGKATKAN CITRA ORGANISASI

Pengamatan	Variabel	Indikator
Pendiri dan Ketua Umum Organisasi	Organisasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah berdirinya organisasi 2. Perkembangan dari masa ke masa 3. Kondisi organisasi setiap tahunnya
Subyek	Humas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelesaian masalah yang terjadi di organisasi 2. Upaya dalam meningkatkan citra positif 3. Melakukan kerjasama dengan
	Interaksi Internal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anggota 2. Hubungan dengan sesama anggota 3. Sikap yang dilakukan dalam menjaga nama baik organisasi
	Interaksi Eksternal	<ol style="list-style-type: none"> 1. Masyarakat 2. Bentuk kerjasama organisasi 3. Sebagai bentuk masukan dan saran untuk humas 4. Sikap toleransi organisasi

PEDOMAN WAWANCARA
PERAN HUMAS PERSAUDARAAN SETIA HATI TERATE (PSHT) DESA
KESILIR KECAMATAN WULUHAN KABUPATEN JEMBER DALAM
MENINGKATKAN CITRA ORGANISASI

1. Bagaimana sejarah organisasi?
2. Apa saja peran internal humas Organisasi Persaudaraan Setia Hati Terate (PSHT) dalam menciptakan citra organisasi?
3. Bagaimana kegiatan eksternal humas Organisasi Persaudaraan Setia Hati Terate (PSHT) dalam menciptakan citra organisasi?
4. Apa saja hambatan yang terjadi dalam meningkatkan citra organisasi?
5. Apa saja upaya yang dilakukan oleh humas dalam meningkatkan citra organisasi?



RIWAYAT HIDUP



Penulis bernama Dwikhy Viona Firsatama Erene, dilingkungan keluarga besar dipanggil Kiky. Asal penulis dari Kabupaten Jember. Penulis lahir pada tanggal 23 Maret 1998 . Penulis lahir dari pasangan Bapak Imam Mustajab dan Ibu Ninik Kasripah. Penulis adalah anak terakhir dari 2 bersaudara dan mempunyai kakak perempuan bernama Nikhy Ria A.RA. Penulis menyelesaikan pendidikan sekolah dasar di SDN PUGER KULON 01, Jember pada tahun 2010. Pendidikan Sekolah Menengah Pertama di SMP NEGERI 01 WULUHAN pada tahun 2013. Dan Sekolah Menengah Atas di SMA MUHAMMADIYAH 02 WULUHAN Jurusan IPS pada tahun 2016. Lalu penulis melanjutkan Pendidikan Strata I di Universitas Muhammadiyah Jember tepatnya di Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik program studi Ilmu Komunikasi pada tahun 2016. Penulis menyelesaikan studi selama 5 tahun di Universitas Muhammadiyah Jember pada tahun 2020 Selama menempuh pendidikan Strata I penulis aktif mengikuti Organisasi Kemahasiswaan yaitu Unit Kegiatan Mahasiswa Teater pada tahun 2017/2018.

