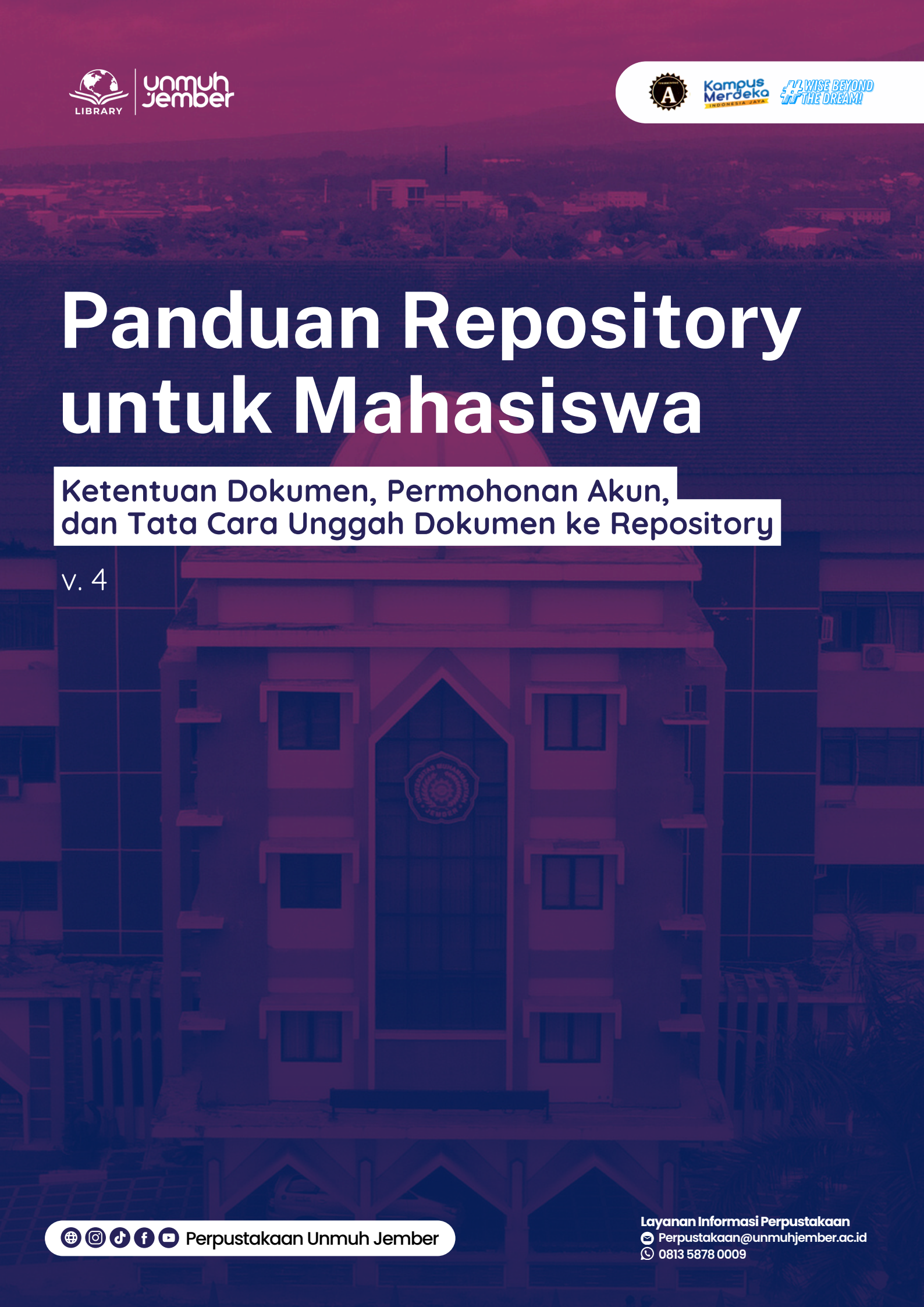
Panduan Repository untuk Mahasiswa

Ketentuan Dokumen, Permohonan Akun, dan Tata Cara Unggah Dokumen ke Repository

v. 4



Perpustakaan Unmuh Jember

Layanan Informasi Perpustakaan
Perpustakaan@unmuhjember.ac.id
0813 5878 0009

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI i
A. KETENTUAN 1
A.1. Ketentuan Dokumen 1
A.2 Contoh Hasil Pindai 2
A.3 Pemberian *Watermark* 5
B. PERMOHONAN AKUN DAN UNGGAH DOKUMEN 6
B.1 Pendaftaran Akun 6
B.2 Unggah Dokumen 8
C. PERBAIKAN ATAU EDIT DOKUMEN 16
C.1 Cara 1 16
C.2 Cara 2 17
D. INFORMASI DAN BANTUAN 19

A. KETENTUAN

A.1. Ketentuan Dokumen

1. Dokumen yang diunggah pada Repository ialah Karya Ilmiah Mahasiswa :
   a) Tesis (S2)
   b) Skripsi (S1)
   c) Tugas Akhir (D3)
   d) Logbook (Ped. Profesi).
   e) Untuk mahasiswa dengan program **Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS)** dokumen yang diunggah pada Repository ialah **Lembar Pengesahan, Power Point, Artikel Pra-Terbit.**
2. Format dokumen yang diunggah pada Repository ialah PDF
3. Idealnya ukuran per-bagian dokumen yang diunggah tidak lebih dari 8Mb
4. Isi dokumen harus sama dengan dokumen tercetak yang telah disetujui atau ditandatangani oleh Pembimbing / Penguji / Kepala Prodi / Dekan serta berstempel
5. Semua bagian dokumen harus ditambahkan *watermark* logo Universitas Muhammadiyah Jember : akan dijelas pada bagian berikutnya
6. **Halaman Pengesahan, Persetujuan** dan **Pernyataan** harus hasil pindai, dengan ketentuan:
   a) Hasil pindai berwarna
   b) Tanda tangan dan stempel harus asli bukan hasil *cropping/editing*
7. Dokumen yang diunggah harus dipisah atau dibagi per bagian, yang meliputi :
   a) Pendahuluan, yang mencakup :
      1) Cover Skripsi
      2) Lembar Pengesahan
      3) Lembar Orisinalitas
      4) Kata Pengantar
      5) Daftar Isi
      6) Daftar Lampiran
   b) Abstrak
   c) Bab 1
   d) Bab 2
   e) Bab 3
   f) Bab 4
   g) Bab 5
   h) Bab 6
   i) Daftar Pustaka
   j) Lampiran

A.2 Contoh Hasil Pindai

1. Pernyataan

LEMBAR PERNYATAAN ORISINALITAS TESIS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nadia Asalia Fathimah Zahra
NIM : 2220412028
Prodi : Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Jember

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa karya ilmiah berupa tesis yang berjudul: Pengaruh Sikap, Norma Subjektif, Kontrol Perilaku Terhadap Perilaku Pembelian Dengan Niat Beli Pada Aplikasi Tiktokshop Program Afiliasi Sebagai Variabel Intervening Pada Akun Nayasalia_ adalah hasil karya saya sendiri. Kecuali jika dalam beberapa kutipan substansi telah saya sebutkan sumbernya. Belum pernah diajukan pada institusi manapun, serta bukan karya plagiat atau jiplakan. Saya bertanggung jawab atas keaslian, keabsahan dan kebenaran isinya sesuai dengan sikap ilmiah.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya, tanpa adanya tekanan dan paksaan dari pihak manapun serta saya bersedia memperoleh sanksi akademik dan siap dituntut dimuka hukum, jika ternyata dikemudian hari ada pihak-pihak yang dirugikan dari pernyataan yang tidak benar tersebut.

Jember, 21 Januari 2025
Yang menyatakan,



Nadia Asalia Fathimah Zahra
2220412028

2. Persetujuan

LEMBAR PERSETUJUAN PEMBIMBING TESIS

PENGARUH SIKAP, NORMA SUBJEKTIF, KONTROL PERILAKU TERHADAP PERILAKU PEMBELIAN DENGAN NIAT BELI PADA APLIKASI TIKTOKSHOP PROGRAM AFILIASI SEBAGAI VARIABEL INTERVENING PADA AKUN NAYASALIA_

Oleh :

Nadia Asalia Fathimah Zahra
2220412028

Pembimbing:

Pembimbing Utama	Pembimbing Pendamping
Dr. Dwi Cahyono, SE., M.Si	Dr. H. Abadi Sanosra, SH. SE, MM
NPK. 197011201990278	NPK. 1978071810509478

3. Pengesahan

LEMBAR PENGESAHAN TESIS

Yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa tesis yang berjudul :

PENGARUH SIKAP, NORMA SUBJEKTIF, KONTROL PERILAKU TERHADAP PERILAKU PEMBELIAN DENGAN NIAT BELI PADA APLIKASI TIKTOKSHOP PROGRAM AFILIASI SEBAGAI VARIABEL INTERVENING PADA AKUN NAYASALIA_

Telah diuji dan disahkan oleh Prodi Magister Manajemen Universitas Muhammadiyah Jember pada :

Hari : Senin

Tanggal : 13 Januari 2025

Tempat : Program Studi Magister Manajemen
Universitas Muhammadiyah Jember

Tim Penguji,

Ketua,

Dr. Arik Susbiyani, SE, M.Si
NPK. 1972112810109289

Anggota 1

Dr. Dwi Cahyono, SE., M.Si.
NPK. 197011201990278

Anggota 2

Dr. H. Abadi Sanosra, SH. SE, MM.
NPK. 1978071810509478

Mengesahkan:

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis

Maheni Kiki Sari, S.E., M.M.
NPK. 197011112005012001

Ketua Program Studi

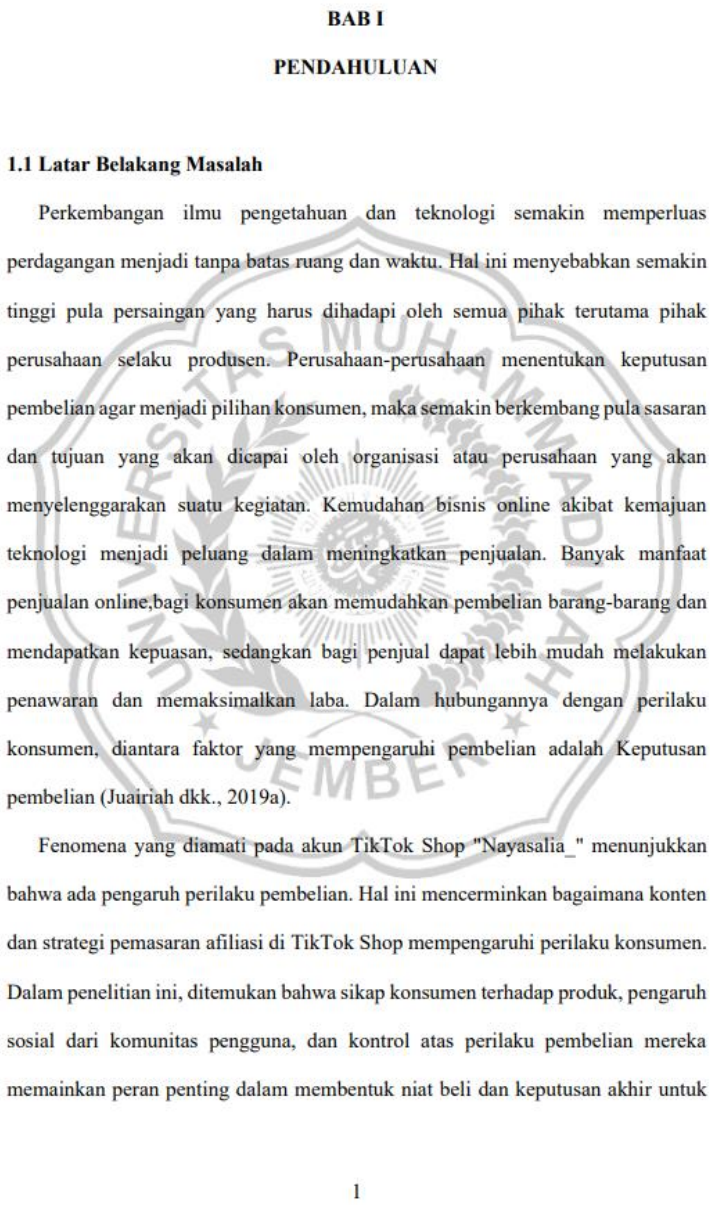
Dr. Budi Santoso, SE., MM., M.Akun.
NPK. 1973100911139340

A.3 Pemberian *Watermark*

1. Tatacara :

   a) Unduh *watermark* pada alamat **https://bit.ly/2MfuSi3** , kemudian simpan gambar
   b) Buka dokumen karya ilmiah pada Ms. Word, kemudian masuk ke menu "*Design"*
   c) Pilih menu "*Watermark"*, kemudian pilih "*Custom Watermark"*
   d) Setelah muncul jendela "*Printed Watermark"*, pilih "*Picture Watermark"*, kemudian klik "*Select Picture"*, dan masukan gambar yang telah diunduh sebagai *watermark*
   e) *Scale* pilih Auto / 100% dan centang *Washout*
   f) Terakhir pilih *Applay / Oke*

2. Contoh Pemberian *Watermark*



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi semakin memperluas perdagangan menjadi tanpa batas ruang dan waktu. Hal ini menyebabkan semakin tinggi pula persaingan yang harus dihadapi oleh semua pihak terutama pihak perusahaan selaku produsen. Perusahaan-perusahaan menentukan keputusan pembelian agar menjadi pilihan konsumen, maka semakin berkembang pula sasaran dan tujuan yang akan dicapai oleh organisasi atau perusahaan yang akan menyelenggarakan suatu kegiatan. Kemudahan bisnis online akibat kemajuan teknologi menjadi peluang dalam meningkatkan penjualan. Banyak manfaat penjualan online,bagi konsumen akan memudahkan pembelian barang-barang dan mendapatkan kepuasan, sedangkan bagi penjual dapat lebih mudah melakukan penawaran dan memaksimalkan laba. Dalam hubungannya dengan perilaku konsumen, diantara faktor yang mempengaruhi pembelian adalah Keputusan pembelian (Juairiah dkk., 2019a).

Fenomena yang diamati pada akun TikTok Shop "Nayasalia_" menunjukkan bahwa ada pengaruh perilaku pembelian. Hal ini mencerminkan bagaimana konten dan strategi pemasaran afiliasi di TikTok Shop mempengaruhi perilaku konsumen. Dalam penelitian ini, ditemukan bahwa sikap konsumen terhadap produk, pengaruh sosial dari komunitas pengguna, dan kontrol atas perilaku pembelian mereka memainkan peran penting dalam membentuk niat beli dan keputusan akhir untuk

1

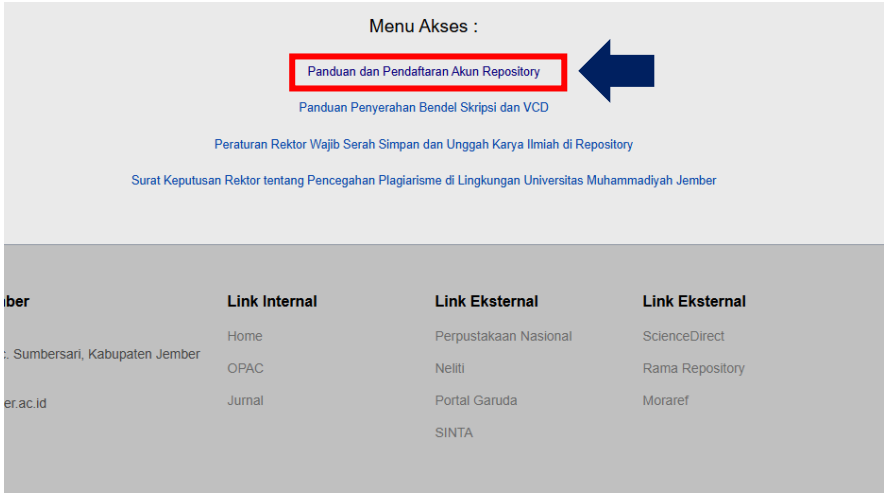
B. PERMOHONAN AKUN DAN UNGGAH DOKUMEN

B.1 Pendaftaran Akun

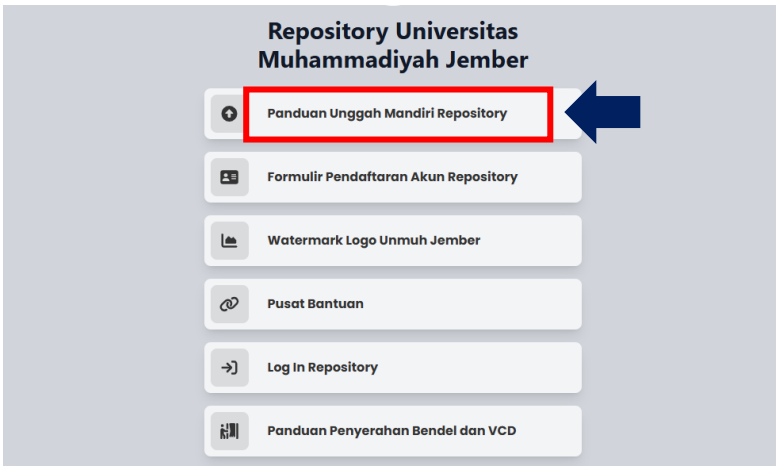
1. Masuk ke menu **“Unggah Mandiri”** → **“Mahasiswa”**



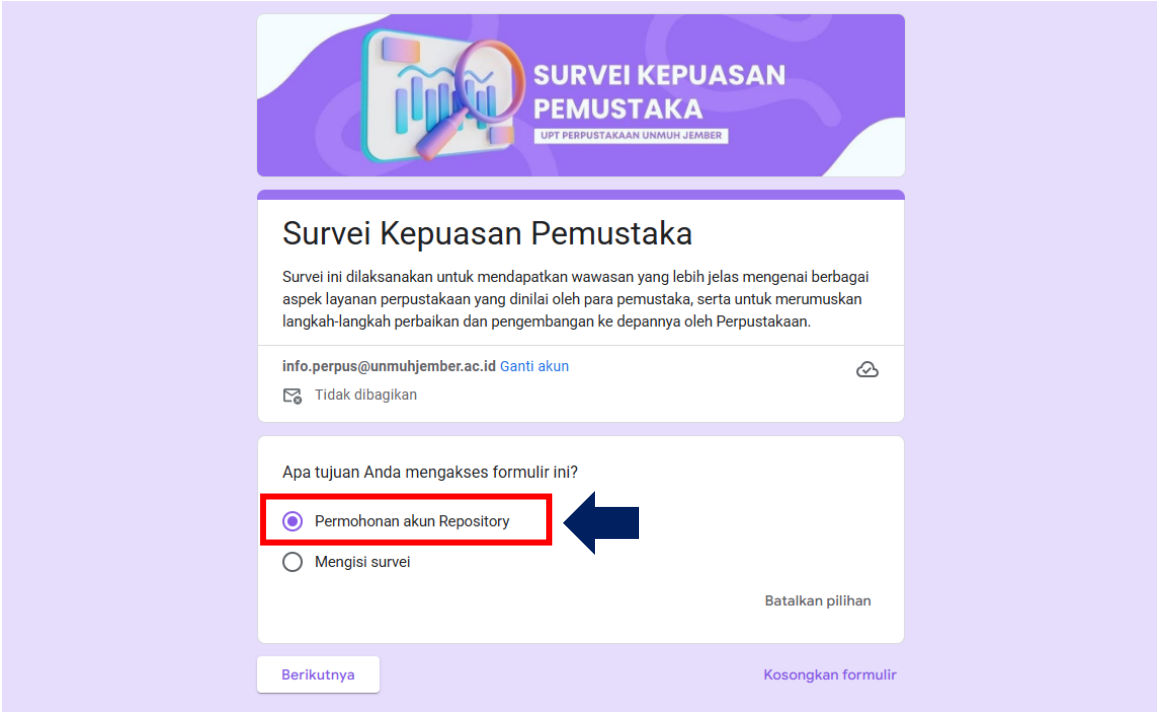
2. Masuk ke menu **“Panduan dan Pendaftaran Akun Repository”**



3. Masuk ke menu **“Formulir Pendaftaran Akun Repository”**



4. Isi formulir. Diawal terdapat pertanyaan “Apa tujuan Anda mengakses formulir ini?”, maka pilih **“Permohonan akun Repository”**. Selanjutnya lengkapi formulir sampai tuntas



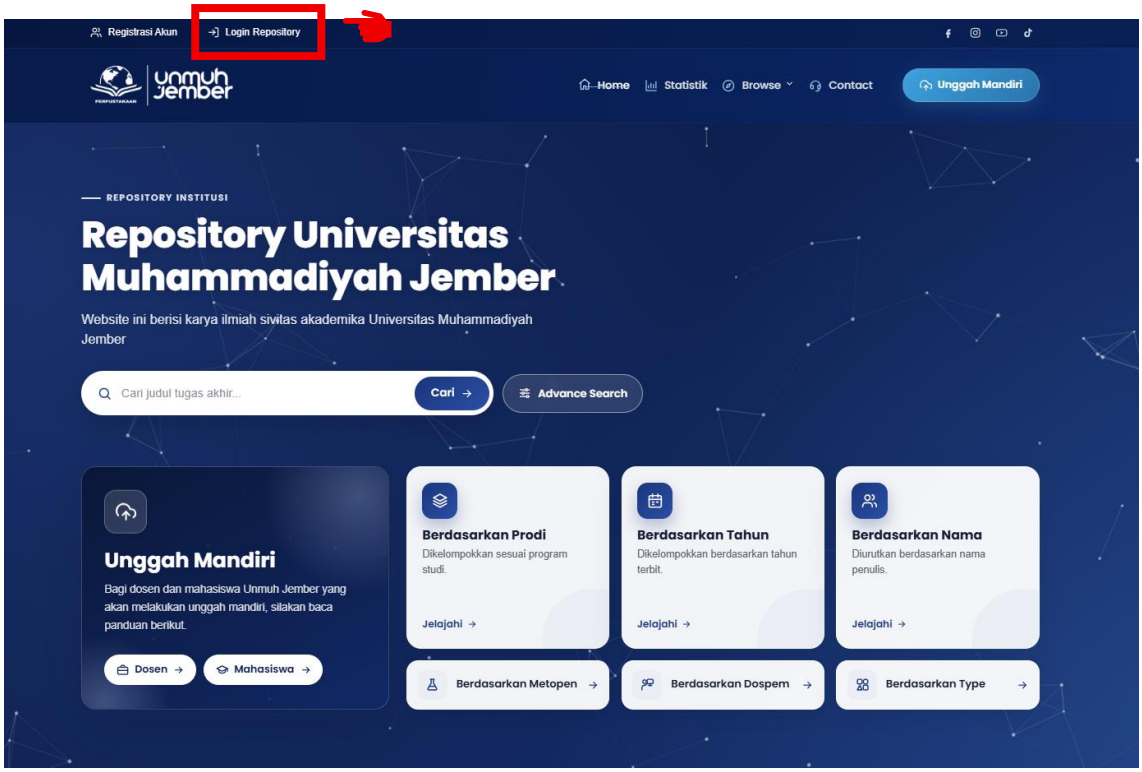
5. Anda sebagai pemohon akan mendapat *Username* dan *Password* sebagai akses masuk ke Repository yang **dikirim melalui email**

****Catatan :** Ada kemungkinan akun tidak langsung aktif sesaat ketika Anda menerima email dari perpustakaan. Silahkan periksa dan cek akun Anda secara berkala dengan melakukan ***“Login”*** pada laman repository atau melalui tautan berikut http://repository.unmuhjember.ac.id/cgi/users/home .

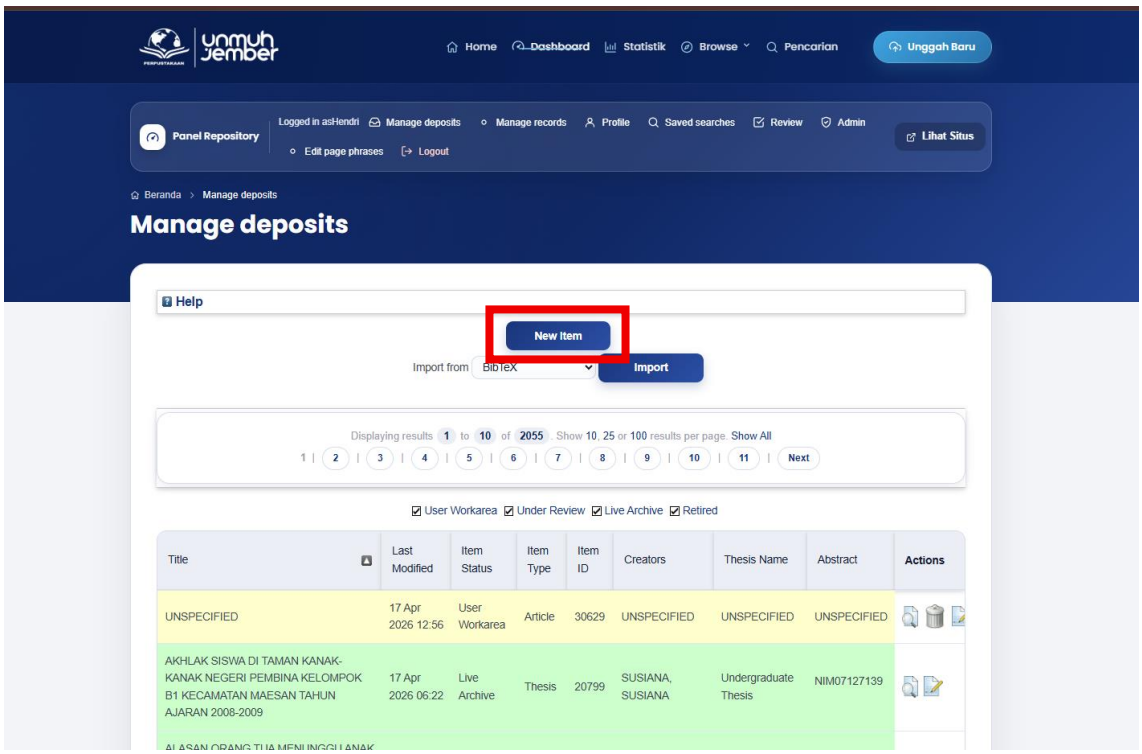
Apabila telah lebih dari 1x24 jam (sejak Anda mengisi formulir) akun Repository Anda masih belum aktif (username dan password tidak bisa digunakan) silahkan hubungi kami melalui kontak informasi dan bantuan Perpustakaan.

B.2 Unggah Dokumen

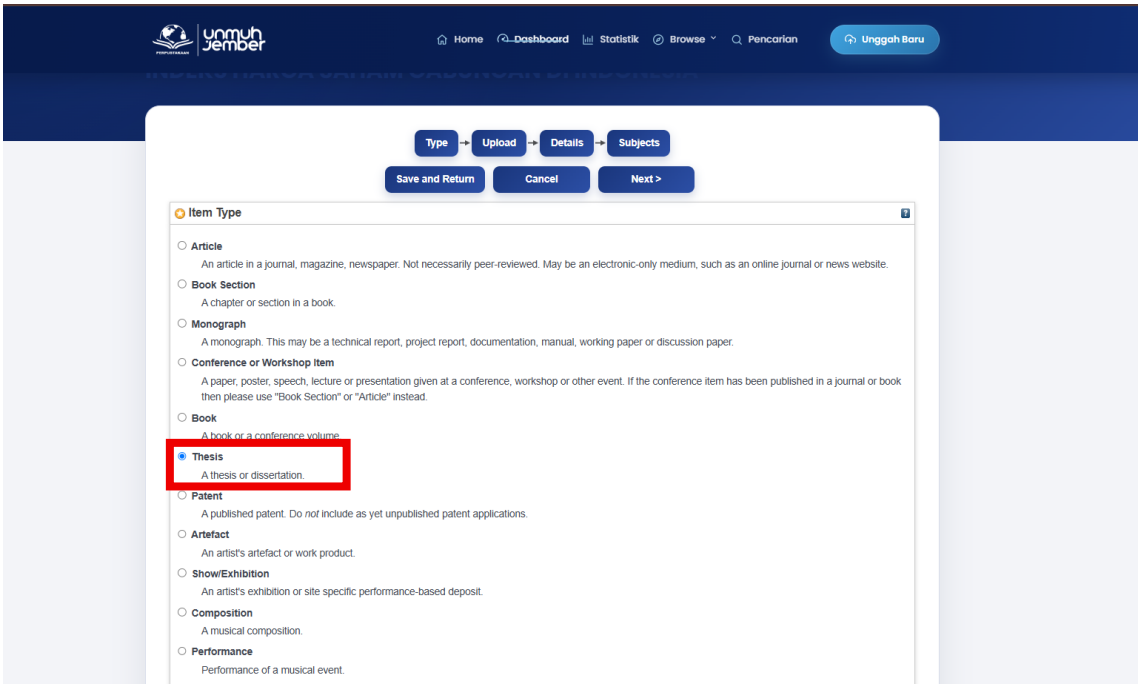
1. Masuk pada menu ***"Login Repository"*** menggunakan username dan password yang dikirimkan oleh Perpustakaan melalui email



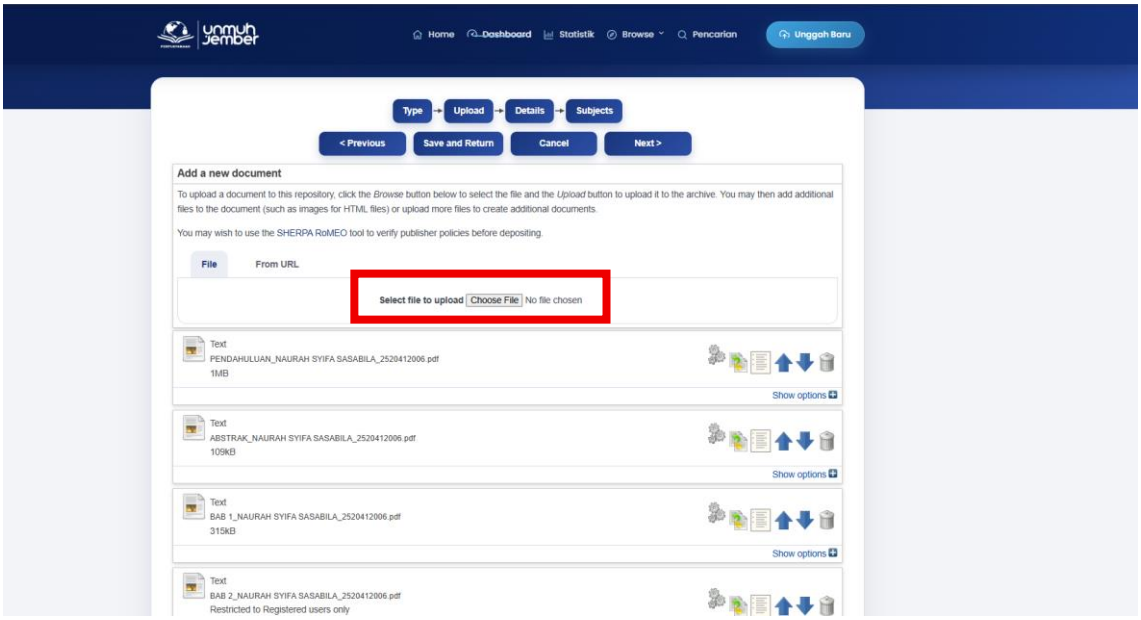
2. Pada menu ***"Manage Deposites"*** pilih menu ***"New Item"***



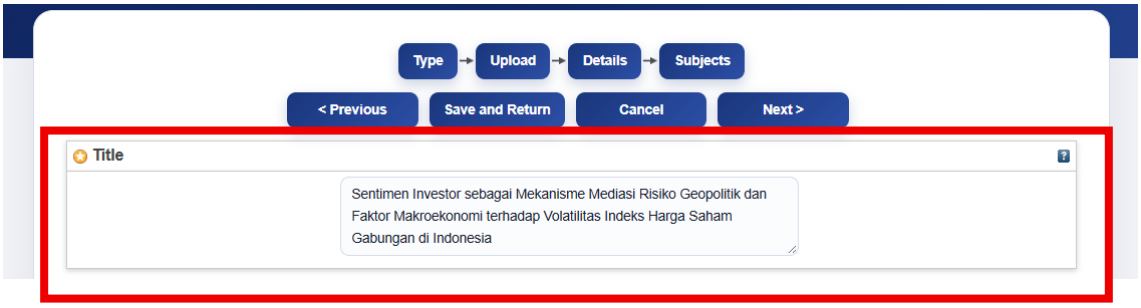
3. Pada bagian ***"Item Type"*** pilih ***"Thesis"***. Setelah itu pilih *"Next"* untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



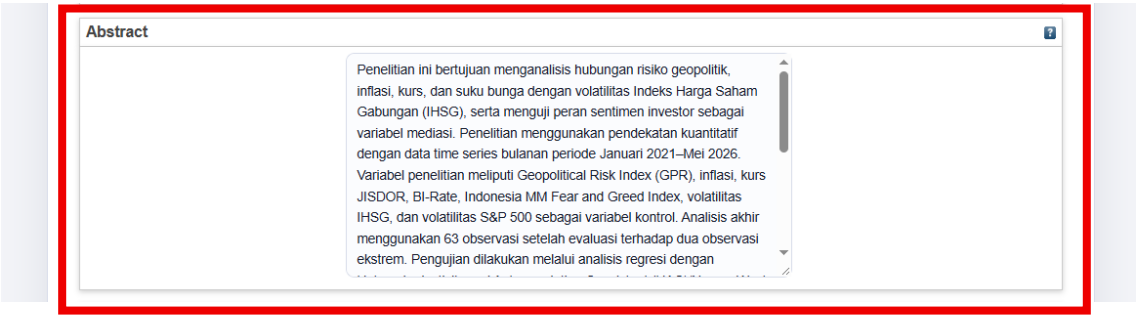
4. Pada bagian berikutnya Anda diminta untuk unggah dokumen. Yang harus Anda lakukan ialah memilih menu **"Pilih File / *Choose File*"** kemudian unggah dokumen satu persatu sesuai dengan ketentuan. Setelah semua dokumen berhasil terunggah pilih *"Next"* untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



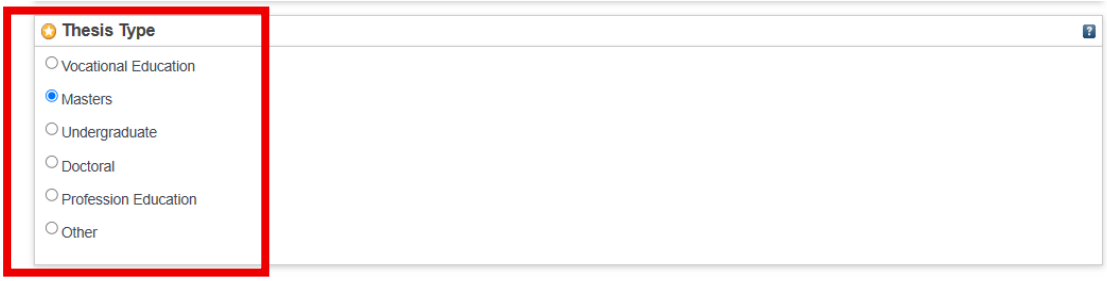
5. Pada tahap ***"Details"*** pertama Anda diminta untuk memasukan judul dokumen pada kolom **"Title"**. Ketentuan penulisan judul :
    a) Penulisan judul dengan mengkapitalisasi setiap kata *(Capitalize Each Word)*
    b) Khususs mahasiswa program TABS, didepan judul masukan keterangan (TABS)



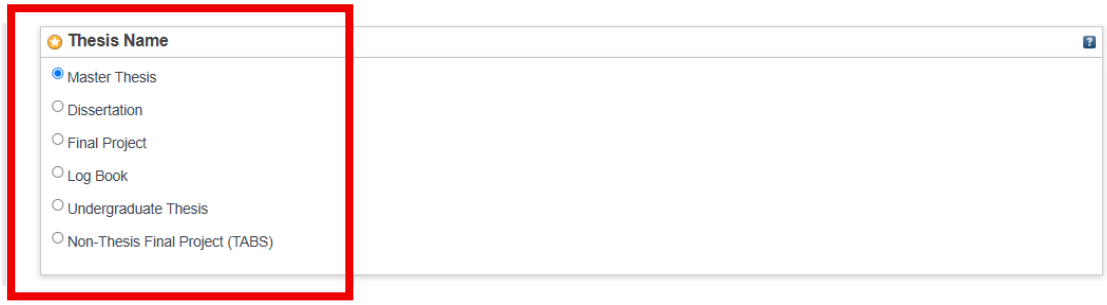
6. Dilanjutkan dibawahnya memasukan Abstrak pada bagian ***"Abstract"***. Utamakan yang berbahasa Indonesia.



7. Dilanjutkan dibawahnya, pada kolom ***"Thesis Type"*** diminta memilih jenis tugas akhir sesuai jenjang. Dengan ketentuan berikut :
    a) Vocational Education : D3 (Program Diploma 3)
    b) Masters : S2 (Program Magister)
    c) Undergraduate : S1 (Program Sarjana)
    d) Doctoral : S3 (Program Doktoral)
    e) Other : Lainnya, yang tidak disebutkan
    f) Profession Education : Pendidikan Profesi; Ners, PPG



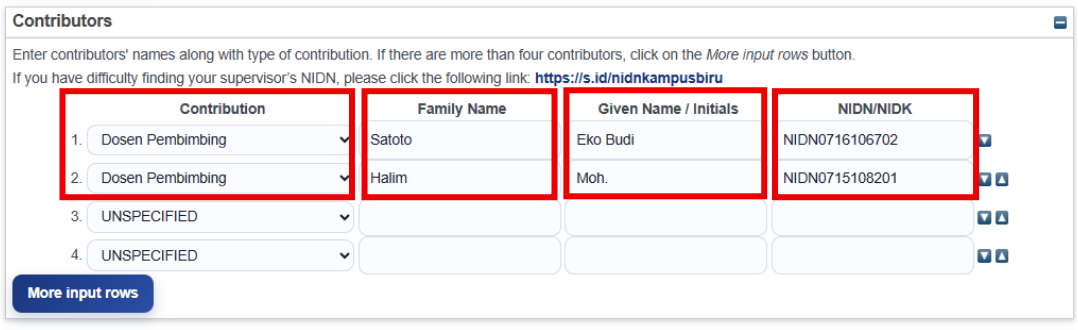
8. Dilanjutkan dibawahnya, pada kolom ***"Thesis Name"***, diminta memilih nama tugas akhir sesuai jenjang. Dengan ketentuan berikut :
    a) Master Thesis : S2 (Program Magister)
    b) Dissertation : S3 (Program Doktoral)
    c) Final Project : D3 (Program Diploma 3)
    d) Undergraduate Thesis : S1 (Program Sarjana)
    e) Log Book : Pendidikan Profesi ; Ners, PPG



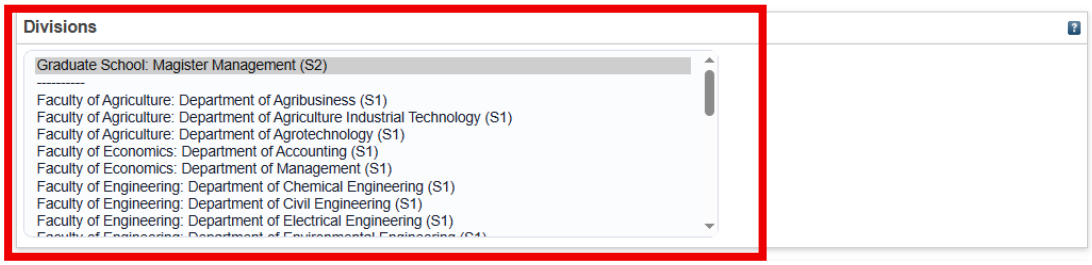
9. Dilanjutkan pada kolom ***"Creators"*** masukan nama penulis. Ketentuan :
    a) Nama belakang pada kolom *family name*, dan nama depan pada kolom *given name / initials*. Sebagai contoh : **"Naurah Syifa Salsabila"** maka menjadi **"Salsabila Naurah Syifa"**
    b) Penulisan nama dengan mengkapitalisasi setiap kata *(Capitalize Each Word)*
    c) Kemudian masukan NIM pada kolom NIM/NIDN, dengan menulis kata **"NIM"** diikuti NIM tanpa spasi. Sebagai contoh **: NIM2520412006**



10. Selanjutnya masukan nama Dosen Pembimbing pada kolom ***"Contributors"***. Adapun **ketentuannya sama seperti pada kolom *Creators* sebelumnya**. Hanya saja yang membedakan untuk *contributors* atau Dosen Pembimbing perlu memasukan NIDN pada kolom NIDN / NIDK. Selengkapnya NIDN / NIDK dari Dosen Pembimbing dapat Anda lihat melalui tautan berikut ini **https://s.id/nidnkampusbiru**



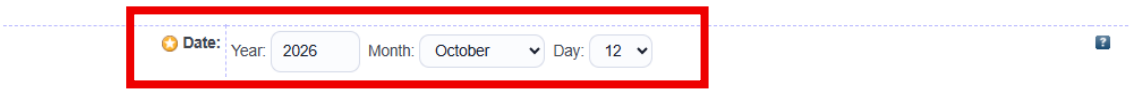
11. Selanjutnya pilih Fakultas dan Prodi Anda pada kolom ***"Divisions"***



12. Pada kolom **"Status"** pilih ***"Published"***



13. Pada kolom ***"Date"*** masukan tahun ajaran sesuai pada dokumen Tesis/Skripsi/Tugas Akhir Anda



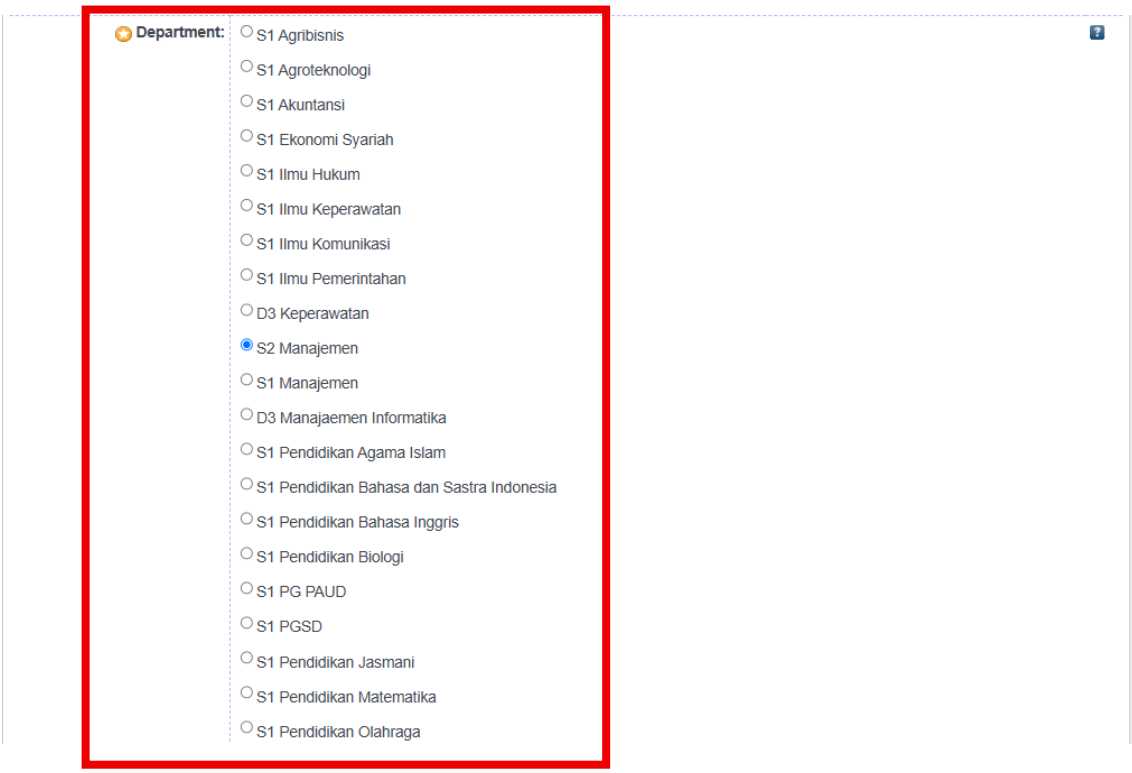
14. Pada kolom ***"Data Type"*** pilih ***"Publication"***



15. Masukan nama institusi **"Universitas Muhammadiyah Jember"** pada kolom ***"Institution"***



16. Pada kolom ***"Department"*** pilih sesuai Prodi Anda.



17. Selanjutnya menuju kolom **"Metode Penelitian"** pilih sesuai dengan metode penelitian yang Anda gunakan



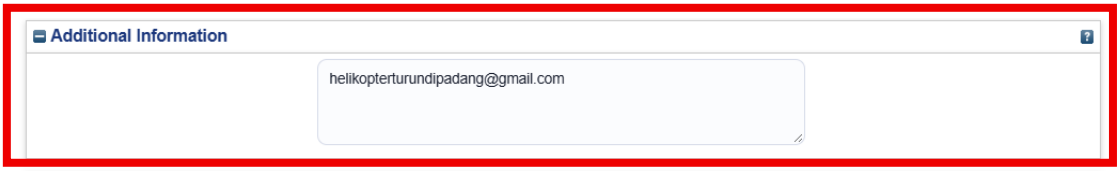
18. Dilanjutkan pada kolom **"Daftar Pustaka"** masukan daftar pustaka dari tugas akhir Anda



19. Dilanjutkan pada kolom **"*Keywords*/Kata Kunci"** masukan kata kunci dari tugas akhir Anda



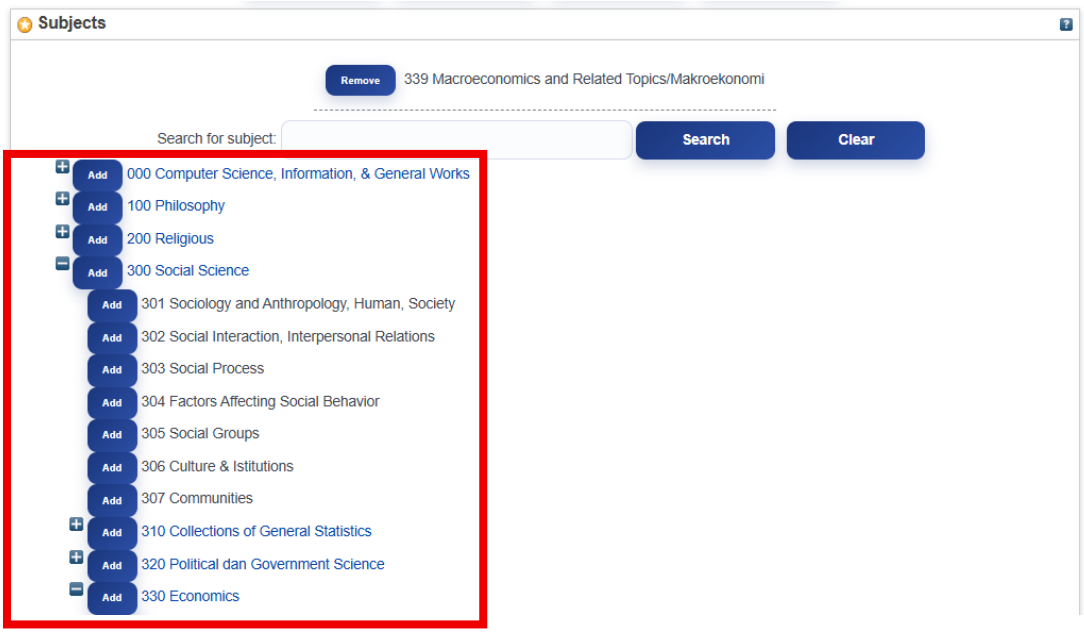
20. Selanjutnya pada kolom ***"Additional Information"*** masukan kontak email Anda.



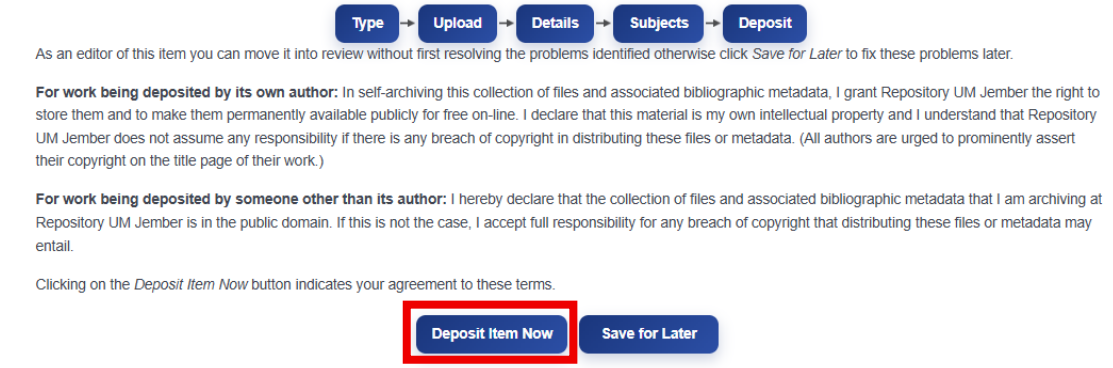
21. Setelah semua bagian *"Details"* diatas terisi, lanjutkan kebagian berikutnya dengan pilih *"Next"*



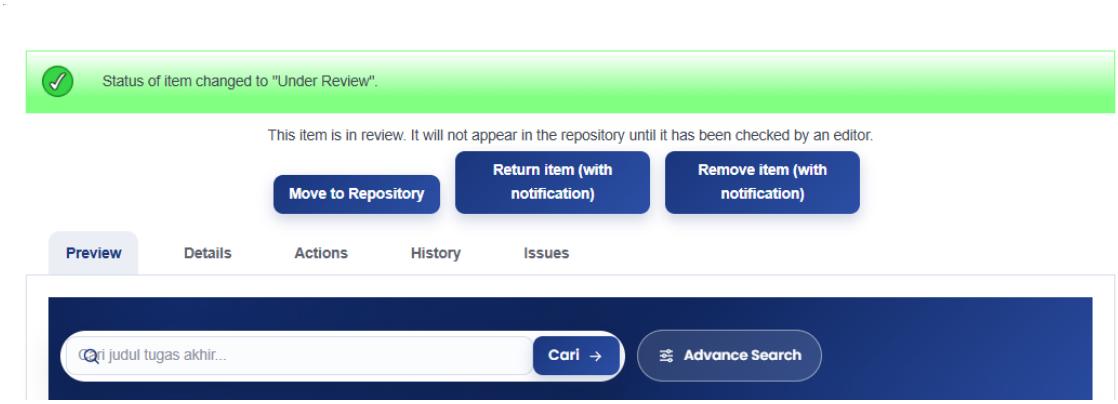
22. Selanjutnya pada bagian ***"Subject"*** pilih subjek sesuai dengan topik Tesis/Skripsi/Tugas Akhir Anda. Untuk menambahkan subjek Anda pilih **"add"**. Setelah berhasil menambahkan subjek, lanjutkan ketahap berikutnya dengan pilih *"Next"*.



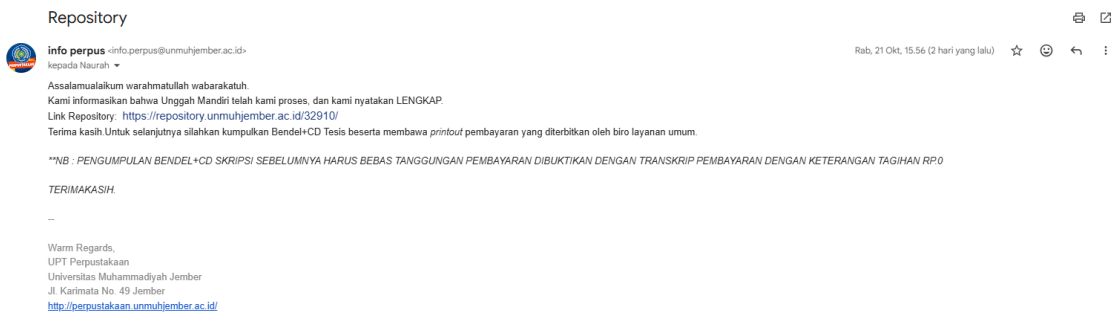
23. Selanjutnya ini adalah tahap terakhir dari proses unggah dokumen. Pada bagian ***"Deposit",*** Pastikan Anda pilih ***"DEPOSIT ITEM NOW"***



24. Apabila telah berhasil unggah maka akan muncul notifikasi ***"Item has been deposited"***



25. Selanjutnya Kami akan melakukan pemeriksaan dokumen yang Anda unggah, dan Anda akan akan menerima hasil pemeriksaan apakah dokumen tersebut ada yang perlu diperbaiki ataukah telah terpenuhi semua melalui email.



26. Apabila telah terpenuhi semua, Anda dapat melakukan pengumpulan bendel skripsi ke Perpustakaan.

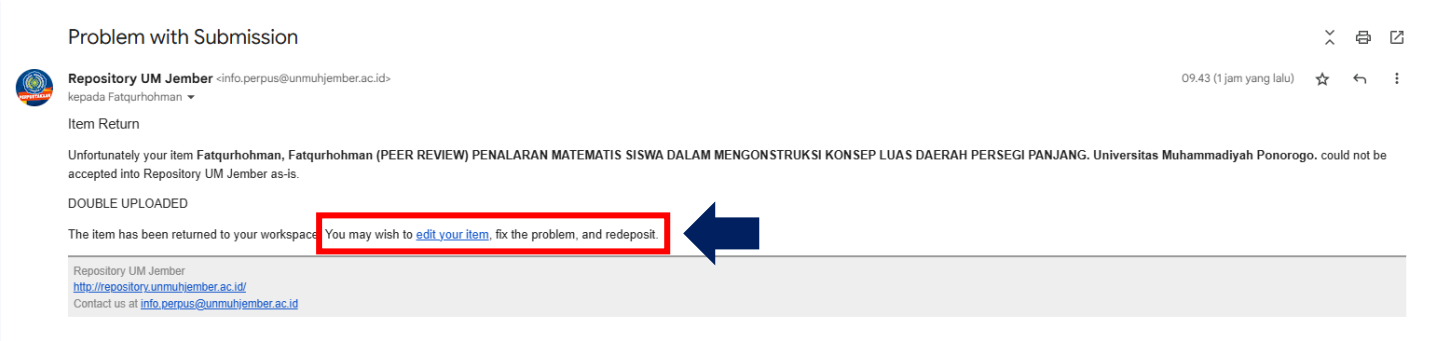
C. PERBAIKAN ATAU EDIT DOKUMEN

C.1 Cara 1

1. Masuk dan periksa kotak masuk email, atau beberapa kasus terdapat pada kotak spam
2. Periksa email yang berasal dari info.perpus@unmuhjember.ac.id , dengan subjek email "***Problem with Submission***"
3. Baca penjelasan alasan dokumen Anda dikembalikan atau perbaikan yang harus dilakukan

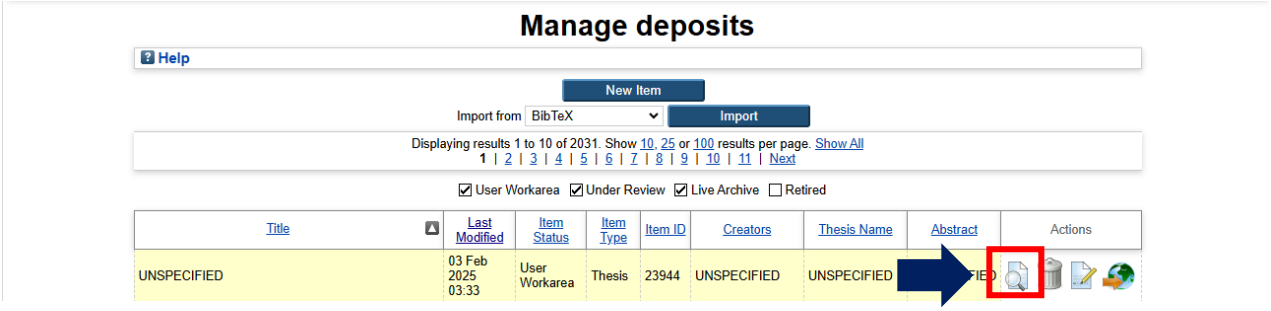


4. Untuk memulai perbaikan atau penggantian dokumen, pilih link ***"Edit your item"***

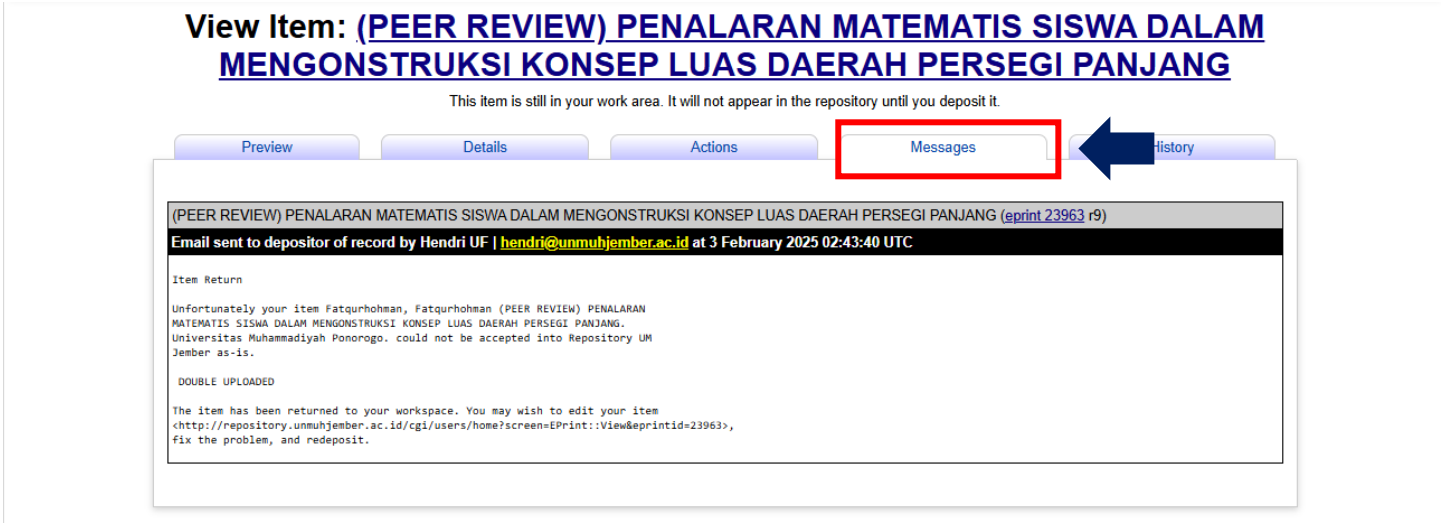


C.2 Cara 2

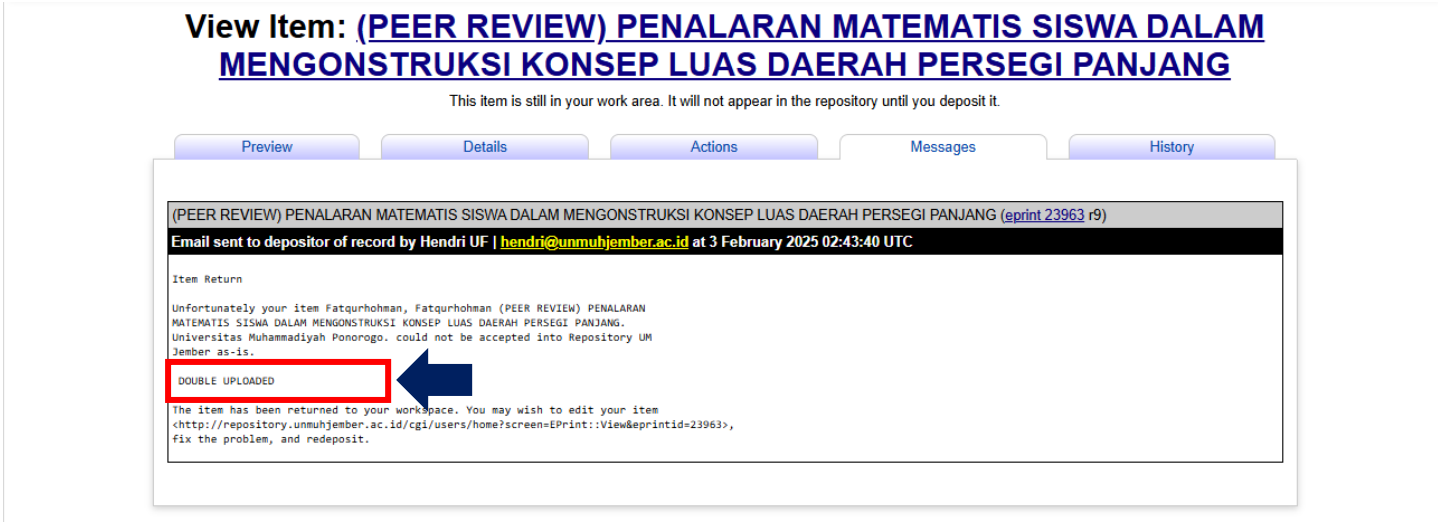
1. Masuk ke akun repository
2. Masuk ke menu ***"Manage Deposit"***
3. Pilih dokumen yang akan diperbaiki, dengan pilih ikon kertas + kaca pembesar *(view item button)*



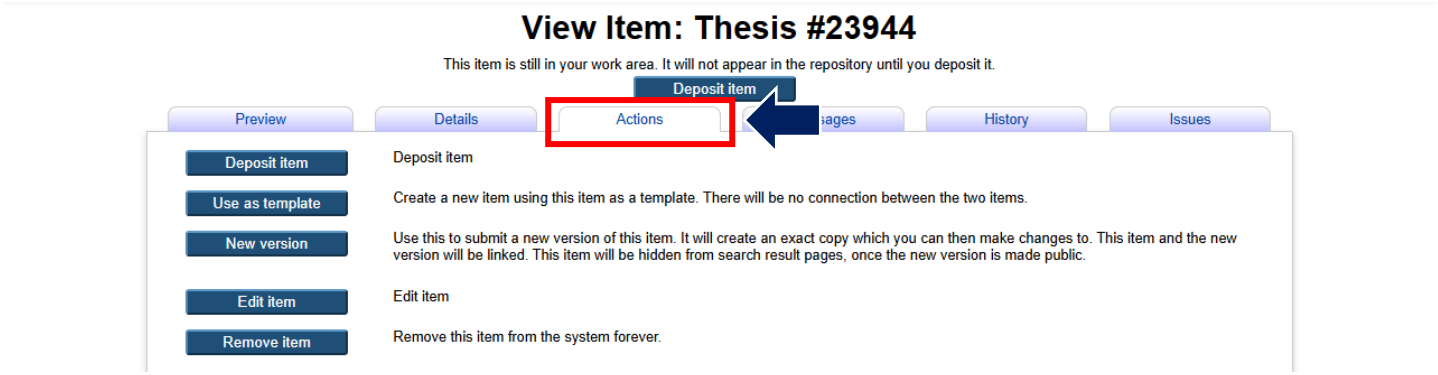
4. Masuk ke ***"Massage"***



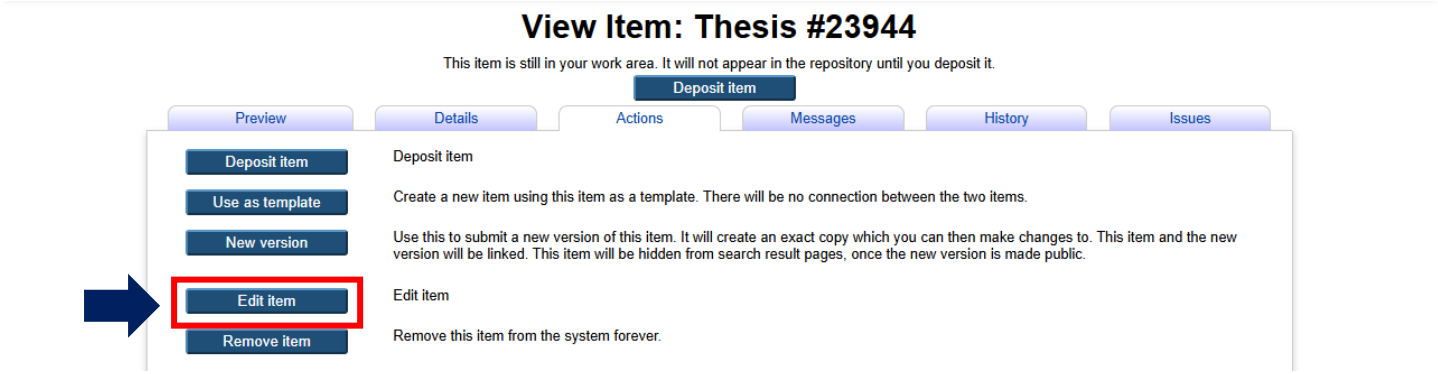
5. Baca penjelasan alasan dokumen Anda dikembalikan atau perbaikan yang harus dilakukan



6. Masuk ke ***"Actions"***



7. Pilih ***"Edit Item"***



D. INFORMASI DAN BANTUAN

Whatsapp : +6281358780009

Instagram : @library.unmuhjember

Email : info.perpus@unmuhjember.ac.id