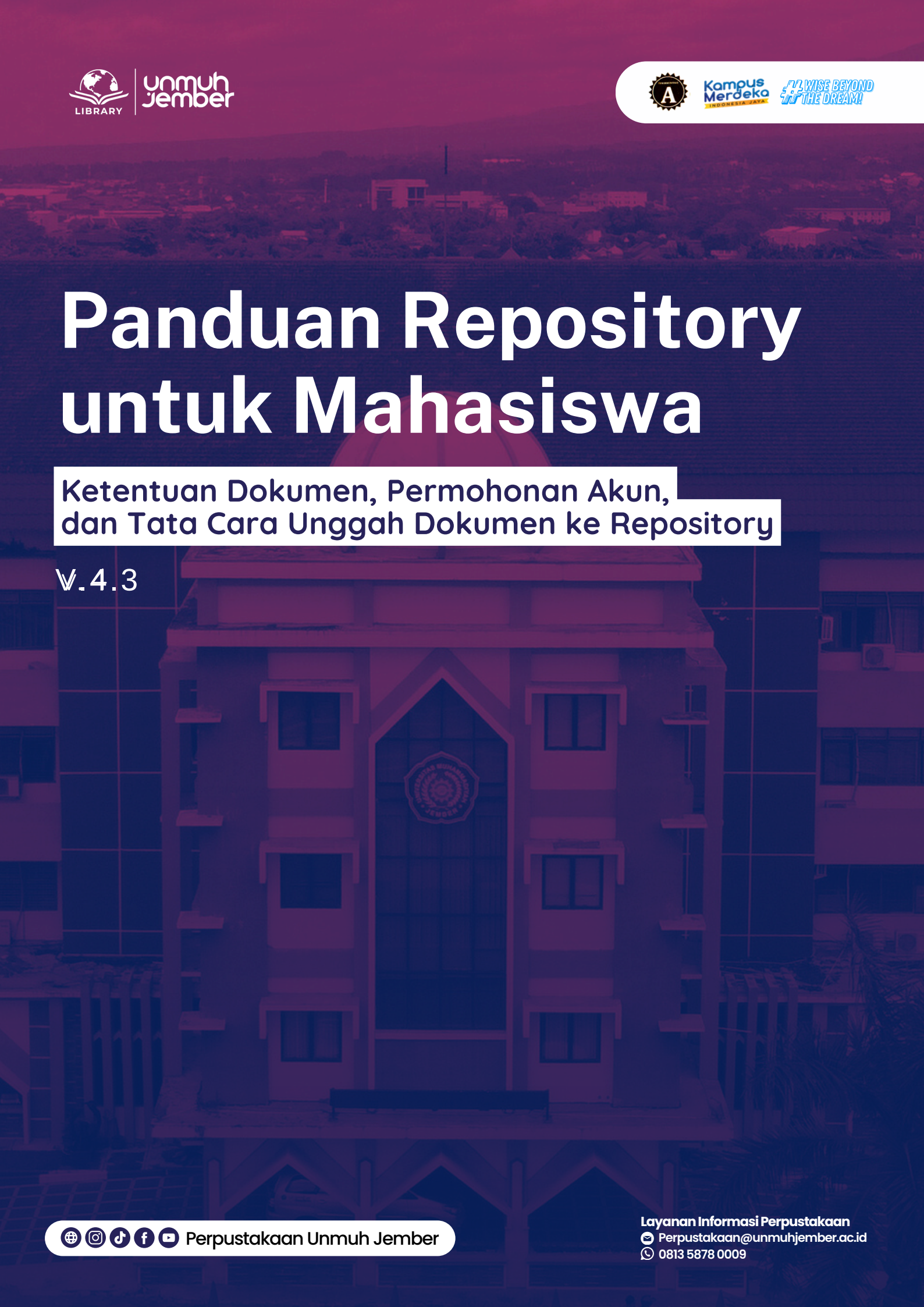
Panduan Repository untuk Mahasiswa

Ketentuan Dokumen, Permohonan Akun, dan Tata Cara Unggah Dokumen ke Repository

V.4.3



Perpustakaan Unmuh Jember

Layanan Informasi Perpustakaan
Perpustakaan@unmuhjember.ac.id
0813 5878 0009

A. KETENTUAN

A.1 Ketentuan Dokumen

1. Dokumen yang diunggah pada Repository ialah Karya Ilmiah Mahasiswa :
    a) Tesis (S2)
    b) Skripsi (S1)
    c) Tugas Akhir (D3)
    d) Logbook (Ped. Profesi).
    e) Untuk mahasiswa dengan program **Tugas Akhir Bukan Skripsi (TABS)** dokumen yang diunggah pada Repository ialah Lembar Pengesahan, Lembar Persetujuan, Slide (Power Point) sidang, Artikel Pra-Terbit.
2. Format dokumen yang diunggah pada Repository ialah PDF
3. Idealnya ukuran per-bagian dokumen yang diunggah tidak lebih dari 8Mb
4. Isi dokumen harus sama dengan dokumen tercetak yang telah disetujui atau ditandatangani oleh Pembimbing / Penguji / Kepala Prodi / Dekan serta berstempel
5. Semua bagian dokumen harus ditambahkan watermark logo Universitas Muhammadiyah Jember : akan dijelaskan pada bagian berikutnya
6. **Halaman Pengesahan, Persetujuan** dan **Pernyataan** harus hasil pindai, dengan ketentuan:
    a) Hasil pindai berwarna
    b) Tanda tangan dan stempel harus asli bukan hasil *cropping/editing*
7. Dokumen yang diunggah harus dipisah atau dibagi per bagian, yang meliputi :
    a) Pendahuluan, yang mencakup :
        1) Cover Skripsi
        2) Lembar Pengesahan
        3) Lembar Orisinalitas
        4) Kata Pengantar
        5) Daftar Isi
        6) Daftar Lampiran
    b) Abstrak
    c) Bab 1
    d) Bab 2
    e) Bab 3
    f) Bab 4
    g) Bab 5
    h) Bab 6
    i) Daftar Pustaka
    j) Lampiran

A.2 Contoh Hasil Pindai

1. Halaman Pernyataan

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Deffan Rizki Nanda Prayoga

NIM : 2210651098

Program Studi : Teknik Informatika

Judul Tugas Akhir : Optimasi *Hyperparameter Random Forest* dengan *Stratified K-Fold Cross Validation* untuk Klasifikasi Tingkat Stres Mahasiswa

dengan ini menyatakan bahwa karya ilmiah yang saya susun adalah murni hasil pemikiran, penelitian, dan penyusunan saya sendiri. Segala sumber informasi yang berasal atau dikutip dari karya orang lain, baik berupa publikasi, artikel, buku, maupun sumber lainnya, telah disebutkan dengan jelas di dalam daftar pustaka sesuai dengan kaidah penulisan ilmiah.

Saya menyadari bahwa dalam proses penyusunan Tugas Akhir ini, saya memanfaatkan bantuan teknologi kecerdasan buatan (AI) seperti ChatGPT/Grammarly/Alat AI lain hanya sebatas untuk:

1. Membantu dalam penyusunan tata bahasa, parafrasa, atau perbaikan redaksi.
2. Memberikan inspirasi ide awal atau kerangka berpikir, yang selanjutnya saya kembangkan secara mandiri.
3. Membantu dalam pengecekan konsistensi format, ejaan, dan tata tulis.

Saya menegaskan bahwa tidak ada bagian dari karya ilmiah ini yang seluruhnya dibuat oleh AI tanpa keterlibatan pemikiran kritis saya sendiri. Tanggung jawab penuh atas isi, keaslian, dan kebenaran karya ilmiah ini ada pada diri saya.

Apabila di kemudian hari terbukti bahwa pernyataan ini tidak benar, maka saya bersedia menerima segala konsekuensi sesuai dengan peraturan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Jember.

Jember, 09 Oktober 2026

Yang membuat pernyataan,



Deffan Rizki Nanda Prayoga

NIM. 2210651098

2. Halaman Persetujuan

HALAMAN PERSETUJUAN

OPTIMASI *HYPERPARAMETER RANDOM FOREST* DENGAN *STRATIFIED K-FOLD CROSS VALIDATION* UNTUK KLASIFIKASI TINGKAT STRES MAHASISWA

Oleh: Deffan Rizki Nanda Prayoga
2210651098

Telah disetujui bahwa Laporan Tugas Akhir ini diajukan dalam Sidang Tugas Akhir sebagai salah satu syarat kelulusan untuk memperoleh gelar
Sarjana Komputer (S.Kom.) di
Universitas Muhammadiyah Jember

Disetujui Oleh:

Pembimbing I	Pembimbing II
Moh. Dasuki, M.Kom	Triawan Adi Cahyanto, M.Kom
NIDN. 0722109103	NPK. 1203719

3. Halaman Pengesahan

HALAMAN PENGESAHAN

OPTIMASI *HYPERPARAMETER RANDOM FOREST* DENGAN *STRATIFIED K-FOLD CROSS VALIDATION* UNTUK KLASIFIKASI TINGKAT STRES MAHASISWA

Oleh:Deffan Rizki Nanda Prayoga

2210651098

Telah mempertanggung jawabkan Laporan Tugas Akhirnya pada sidang Tugas Akhir tanggal 09 Bulan Oktober Tahun 2026 sebagai salah satu syarat kelulusan dan mendapatkan gelar Sarjana Komputer (S.Kom) Di Universitas Muhammadiyah Jember

Disetujui oleh

Dosen Penguji I	**Dosen Pembimbing I**
Lutfhi Ali Muharrom, S.Si., M.Si	**Moh. Dasuki, M.Kom**
NIDN. 0727108202	**NIDN. 0722109103**
Dosen Penguji II	**Dosen Pembimbing II**
Dr. Reni Umilasari, S.Pd, M.Si	**Triawan Adi Cahyanto, M.Kom**
NIDN. 0728079101	**NPK. 1203719**

Mengesahkan,
Dekan Fakultas Teknik

Prof. Dr. Ir. Muhtar, S.T., M.T., IPM.
NIDN. 0010067301

Mengetahui,
Ketua Program Studi
Teknik Informatika

Rosita Yanuarti, S.Kom., M.Cs
NIDN. 0629018601

A.3 Pemberian Watermark

1. **Tatacara :**
    a) Unduh watermark pada alamat https://bit.ly/2MfuSi3 , kemudian simpan gambar
    b) Buka dokumen karya ilmiah pada Ms. Word, kemudian masuk ke menu *"Design"*
    c) Pilih menu *"Watermark",* kemudian pilih *"Custom Watermark"*
    d) Setelah muncul jendela *"Printed Watermark",* pilih *"Picture Watermark",* kemudian klik *"Select Picture"*, dan masukan gambar yang telah diunduh sebagai watermark
    e) Scale pilih Auto / 100% dan centang Washout
    f) Terakhir pilih Applay / Oke

2. **Contoh pengaplikasian**

ABSTRAK

Deffan Rizki Nanda Prayooga. 2026. Optimasi *Hyperparameter Random Forest* dengan *Stratified K-Fold Cross Validation* untuk Klasifikasi Tingkat Stres Mahasiswa. Skripsi. Program Sarjana. Program Studi Teknik Informatika. Universitas Muhammadiyah Jember.

Pembimbing: Moh. Dasuki, M.Kom; Triawan Adi Cahyanto, M.Kom.

Tingkat stres mahasiswa merupakan salah satu aspek yang perlu diperhatikan karena dapat dipengaruhi oleh berbagai faktor psikologis, akademik, sosial, dan lingkungan. Penelitian ini bertujuan untuk mengklasifikasikan tingkat stres mahasiswa menggunakan algoritma *Random Forest* serta membandingkan performa model sebelum dan sesudah optimasi *hyperparameter*. Data yang digunakan adalah *dataset Student Stress Factors: A Comprehensive Analysis* yang terdiri atas 1.100 data, 20 fitur, dan tiga kategori tingkat stres. Optimasi *hyperparameter* dilakukan menggunakan *GridSearchCV* dengan penerapan *Nested Stratified K-Fold Cross Validation*. Evaluasi model menggunakan metrik Accuracy, Precision Macro, Recall Macro, dan F1-Score Macro, sedangkan uji McNemar digunakan untuk menganalisis perbedaan kesalahan klasifikasi kedua model. Hasil penelitian menunjukkan bahwa model *baseline* memperoleh Accuracy sebesar 87,6727%, sedangkan model *optimized* memperoleh 87,6909%. Hasil uji McNemar menunjukkan nilai p lebih besar dari 0,05 pada seluruh pengujian berdasarkan random seed, sehingga belum terdapat bukti statistik yang cukup untuk menyatakan adanya perbedaan kesalahan klasifikasi yang signifikan antara kedua model. Dengan demikian, optimasi *hyperparameter* menghasilkan peningkatan nilai Accuracy yang sangat kecil dan belum menunjukkan perbedaan performa yang signifikan secara statistik.

Kata kunci: *Random Forest*, optimasi *hyperparameter*, klasifikasi tingkat stres mahasiswa, *GridSearchCV*, *Nested Cross Validation*.

B. PERMOHONAN AKUN DAN UNGGAH DOKUMEN

B.1 Pendaftaran Akun

1. Masuk ke menu **“Unggah Mandiri”** → **“Mahasiswa”**



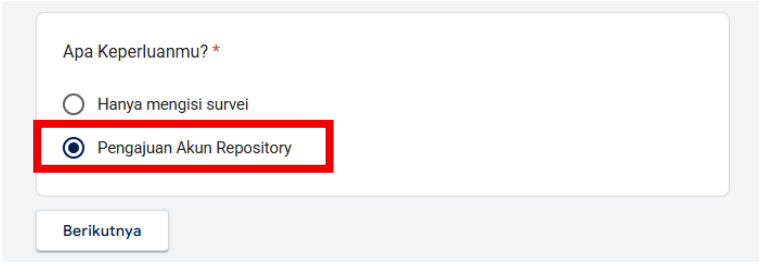
2. Masuk ke menu **“Panduan dan Pendaftaran Akun Repository”**



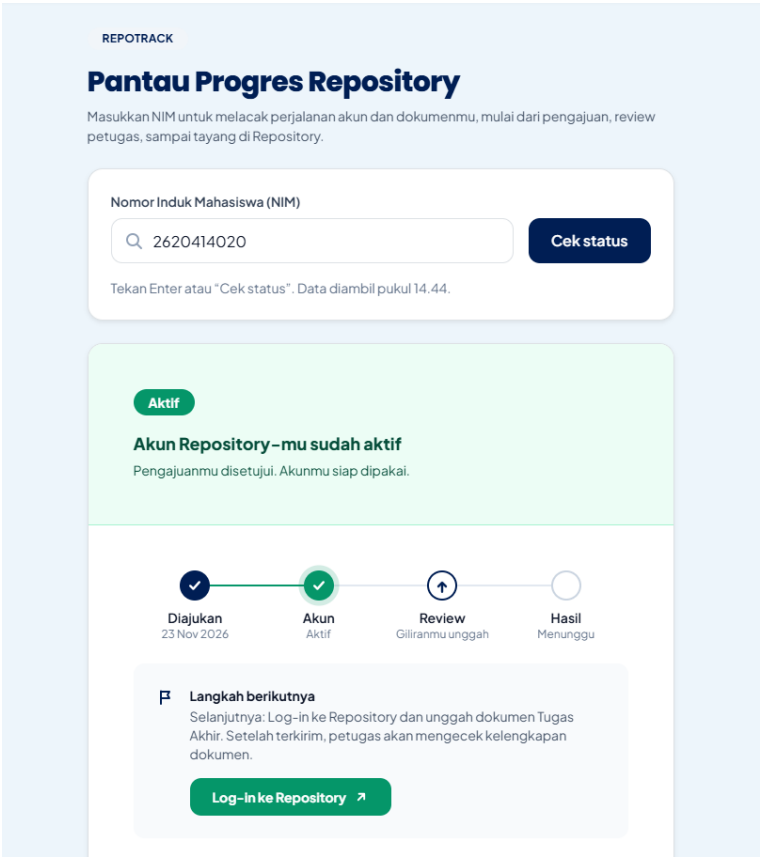
3. Masuk ke menu **“Formulir Pendaftaran Akun Repository”**



4. Isi formulir. Diawal terdapat pertanyaan “Apa Keperluanmu?”, maka pilih **“Pengajuan Akun Repository”**. Selanjutnya lengkapi formulir sampai tuntas



5. Pantau perkembangan atau progress pengajuan akun (Disetujui atau Tidak) melalui tautan berikut : ***https://s.id/udahbelumya***



Perhatikan Setiap Petunjuk, Ikuti Setiap Tahapan!

Pastikan Anda membaca panduan Repository dengan saksama dan mengikuti setiap instruksi yang tersedia. Jangan lewatkan petunjuk langkah demi langkah pada **Repository Tracker (RepoTrack)**.

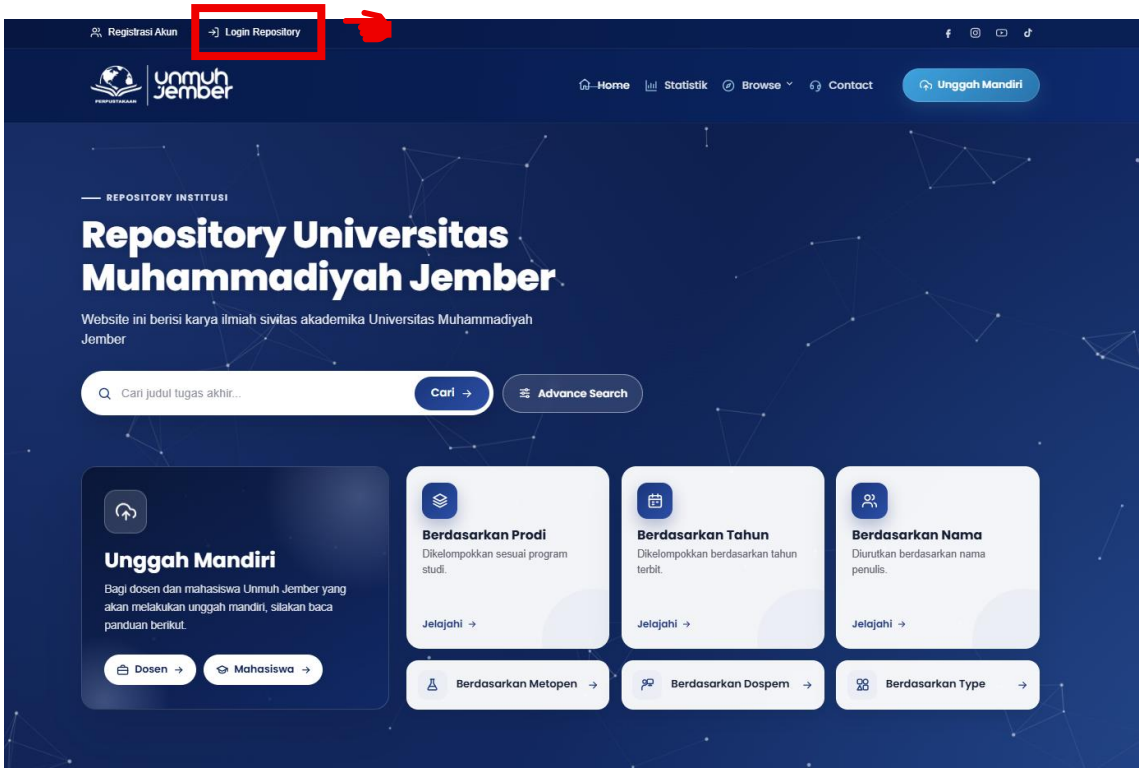
RepoTrack merupakan laman khusus untuk memantau perjalanan pengajuan akun dan dokumen Anda, mulai dari pengajuan akun, proses review oleh petugas, hingga dokumen berhasil tayang di Repository.

Ikuti setiap instruksi yang ditampilkan pada laman tersebut agar Anda mengetahui apa yang perlu dilakukan pada setiap tahapan.

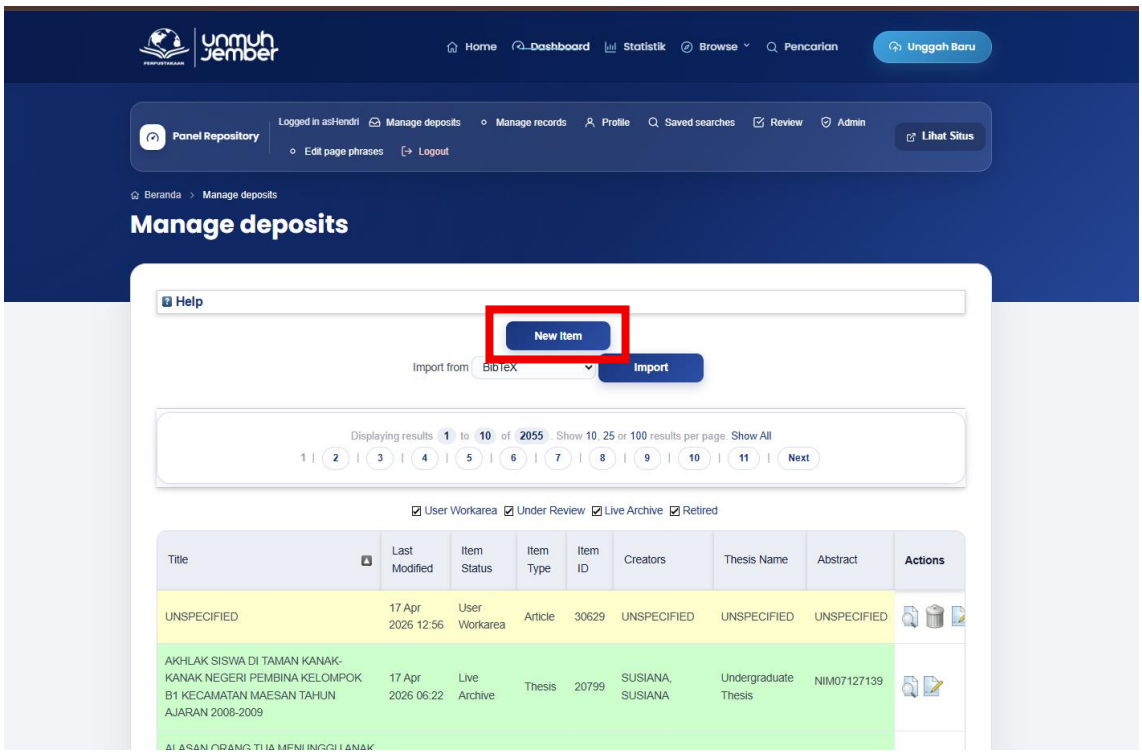
Pantau proses Anda melalui Repository Tracker:
https://s.id/udahbelumya

B.2 Unggah Dokumen

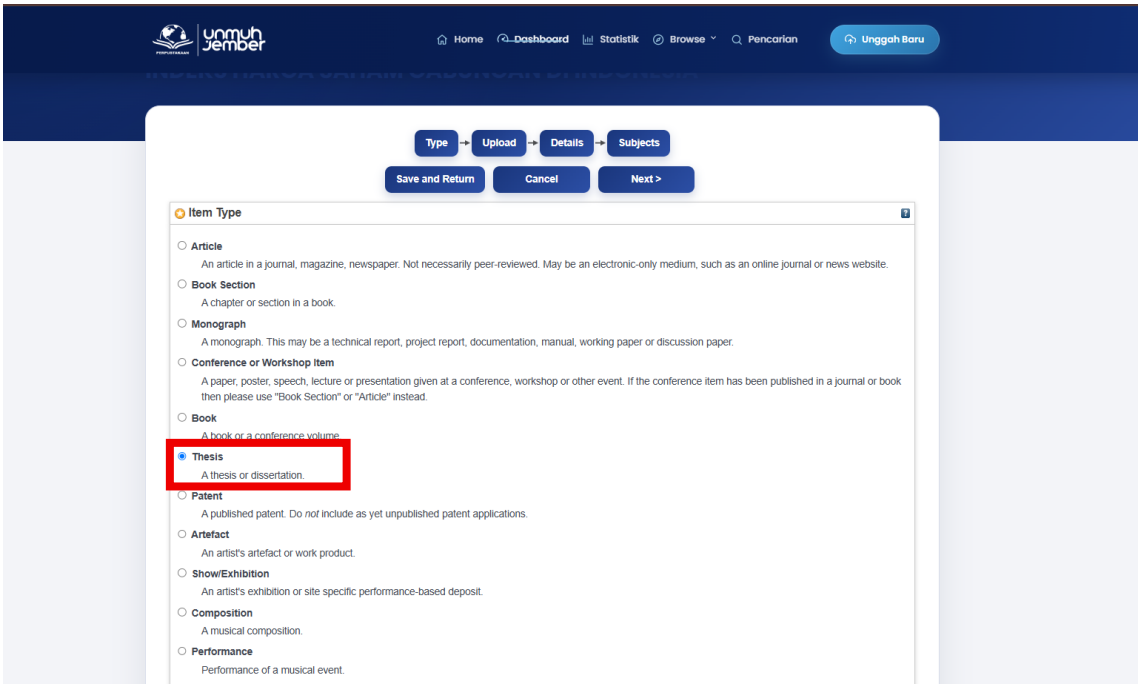
1. Masuk pada menu ***"Login Repository"*** menggunakan username dan password yang dikirimkan oleh Perpustakaan melalui email



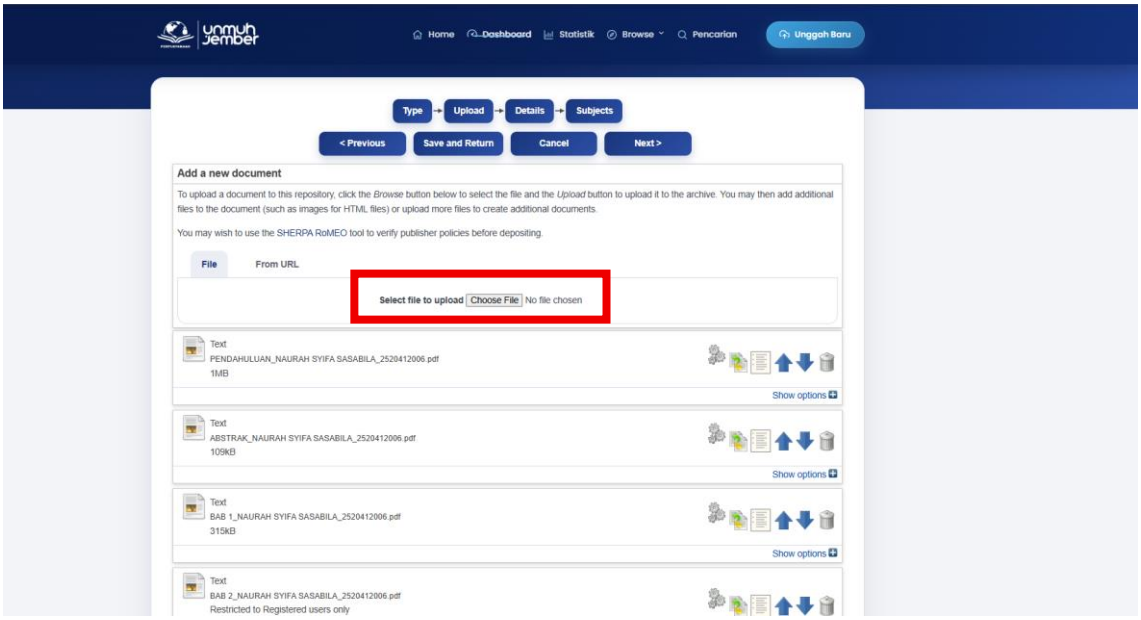
2. Pada menu ***"Manage Deposites"*** pilih menu ***"New Item"***



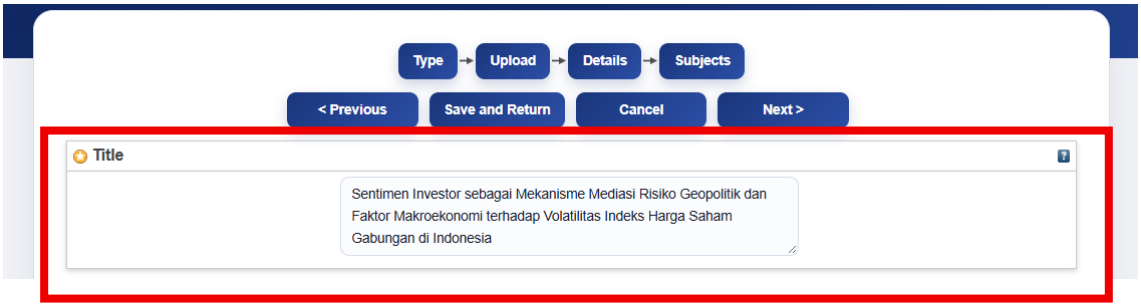
3. Pada bagian ***"Item Type"*** pilih ***"Thesis"***. Setelah itu pilih *"Next"* untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



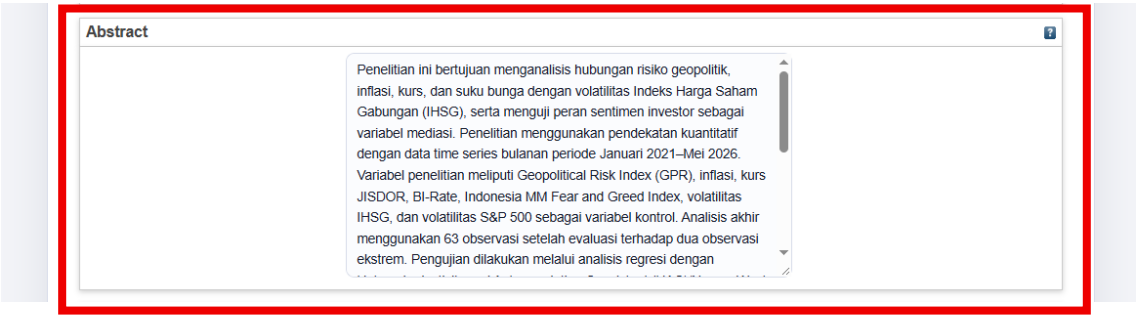
4. Pada bagian berikutnya Anda diminta untuk unggah dokumen. Yang harus Anda lakukan ialah memilih menu **"Pilih File / *Choose File*"** kemudian unggah dokumen satu persatu sesuai dengan ketentuan. Setelah semua dokumen berhasil terunggah pilih *"Next"* untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.



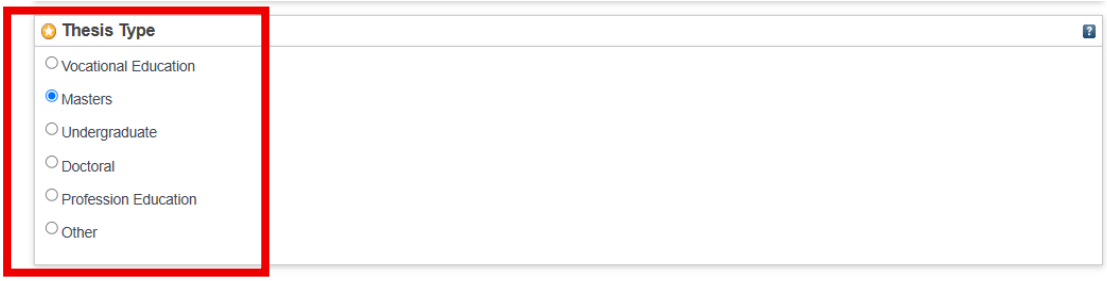
5. Pada tahap ***"Details"*** pertama Anda diminta untuk memasukan judul dokumen pada kolom **"Title"**. Ketentuan penulisan judul :
    a) Penulisan judul dengan mengkapitalisasi setiap kata *(Capitalize Each Word)*
    b) Khususs mahasiswa program TABS, didepan judul masukan keterangan (TABS)



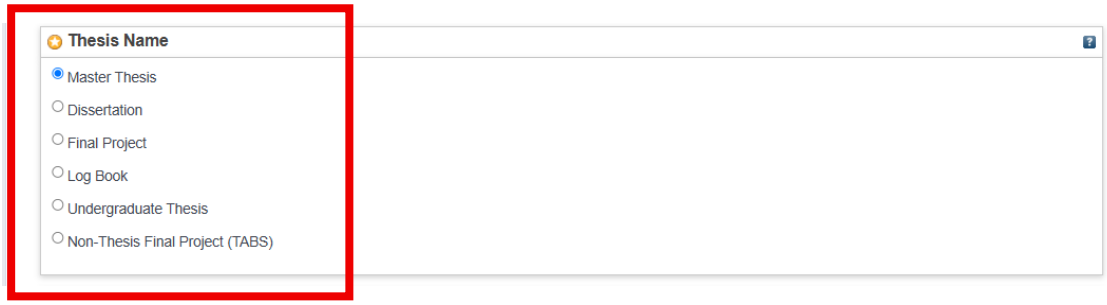
6. Dilanjutkan dibawahnya memasukan Abstrak pada bagian ***"Abstract"***. Utamakan yang berbahasa Indonesia.



7. Dilanjutkan dibawahnya, pada kolom ***"Thesis Type"*** diminta memilih jenis tugas akhir sesuai jenjang. Dengan ketentuan berikut :
    a) Vocational Education : D3 (Program Diploma 3)
    b) Masters : S2 (Program Magister)
    c) Undergraduate : S1 (Program Sarjana)
    d) Doctoral : S3 (Program Doktoral)
    e) Other : Lainnya, yang tidak disebutkan
    f) Profession Education : Pendidikan Profesi; Ners, PPG



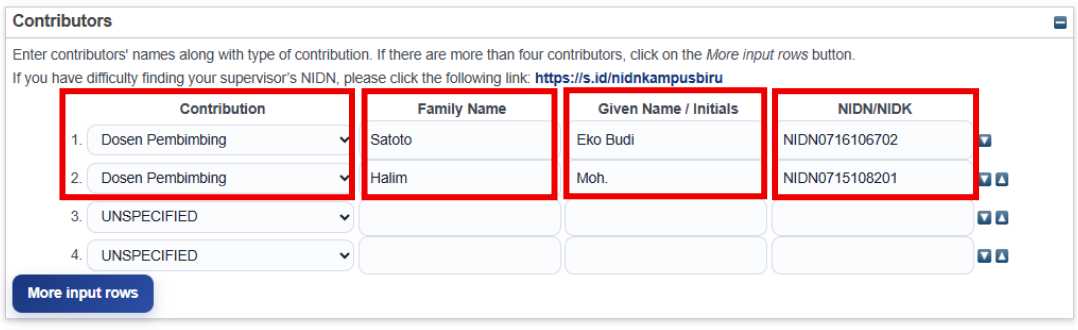
8. Dilanjutkan dibawahnya, pada kolom ***"Thesis Name"***, diminta memilih nama tugas akhir sesuai jenjang. Dengan ketentuan berikut :
    a) Master Thesis : S2 (Program Magister)
    b) Dissertation : S3 (Program Doktoral)
    c) Final Project : D3 (Program Diploma 3)
    d) Undergraduate Thesis : S1 (Program Sarjana)
    e) Log Book : Pendidikan Profesi ; Ners, PPG



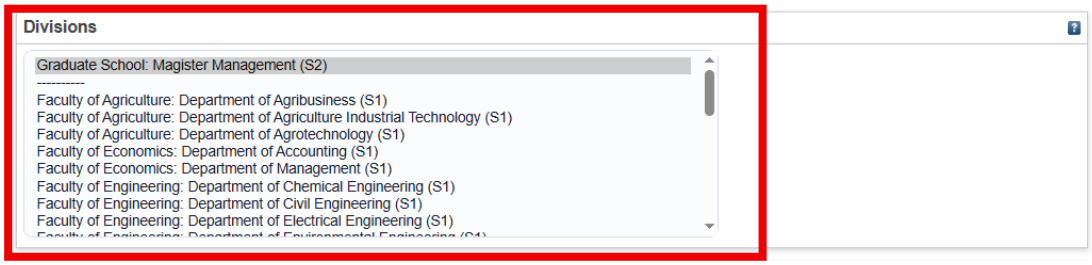
9. Dilanjutkan pada kolom ***"Creators"*** masukan nama penulis. Ketentuan :
    a) Nama belakang pada kolom *family name*, dan nama depan pada kolom *given name / initials*. Sebagai contoh : **"Naurah Syifa Salsabila"** maka menjadi **"Salsabila Naurah Syifa"**
    b) Penulisan nama dengan mengkapitalisasi setiap kata *(Capitalize Each Word)*
    c) Kemudian masukan NIM pada kolom NIM/NIDN, dengan menulis kata **"NIM"** diikuti NIM tanpa spasi. Sebagai contoh **: NIM2520412006**



10. Selanjutnya masukan nama Dosen Pembimbing pada kolom ***"Contributors"***. Adapun **ketentuannya sama seperti pada kolom *Creators* sebelumnya**. Hanya saja yang membedakan untuk *contributors* atau Dosen Pembimbing perlu memasukan NIDN pada kolom NIDN / NIDK. Selengkapnya NIDN / NIDK dari Dosen Pembimbing dapat Anda lihat melalui tautan berikut ini **https://s.id/nidnkampusbiru**



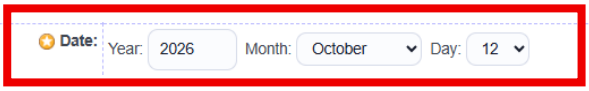
11. Selanjutnya pilih Fakultas dan Prodi Anda pada kolom ***"Divisions"***



12. Pada kolom **"Status"** pilih ***"Published"***



13. Pada kolom ***"Date"*** masukan tahun ajaran sesuai pada dokumen Tesis/Skripsi/Tugas Akhir Anda



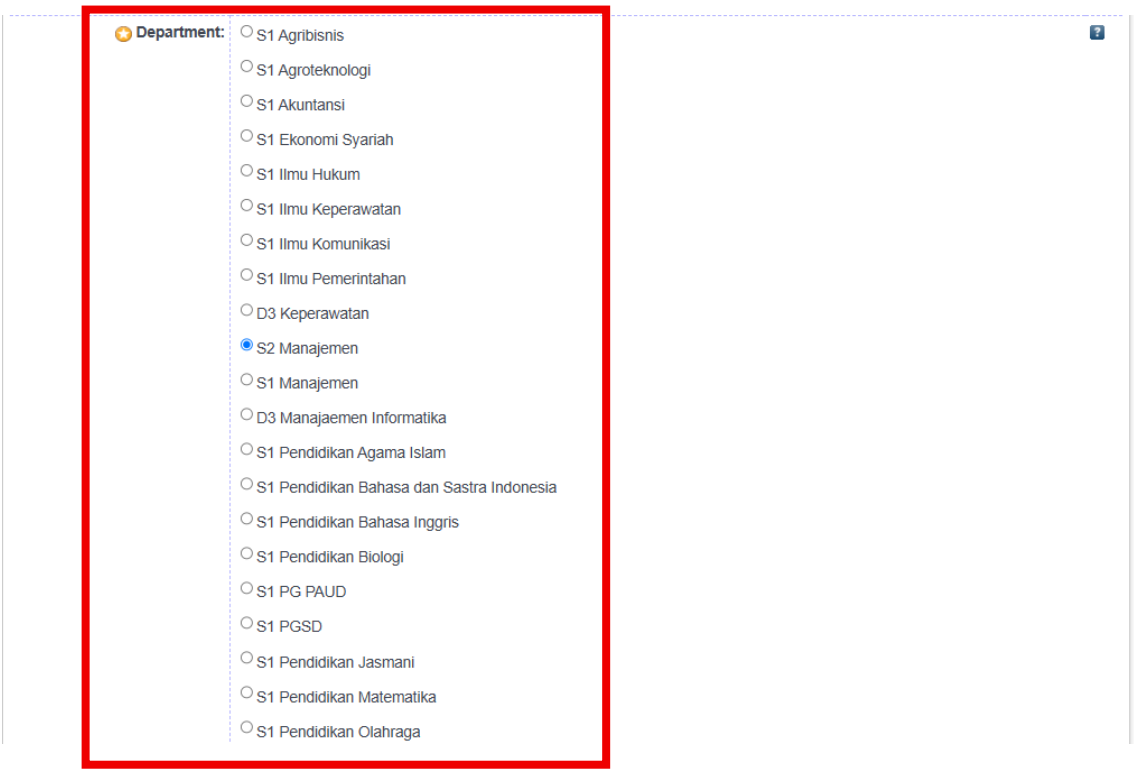
14. Pada kolom ***"Data Type"*** pilih ***"Publication"***



15. Masukan nama institusi **"Universitas Muhammadiyah Jember"** pada kolom ***"Institution"***



16. Pada kolom ***"Department"*** pilih sesuai Prodi Anda.



17. Selanjutnya menuju kolom **"Metode Penelitian"** pilih sesuai dengan metode penelitian yang Anda gunakan



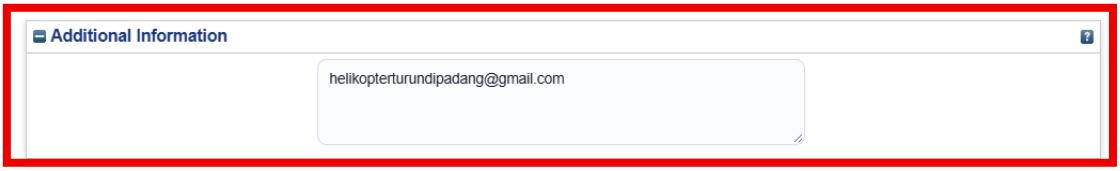
18. Dilanjutkan pada kolom **"Daftar Pustaka"** masukan daftar pustaka dari tugas akhir Anda



19. Dilanjutkan pada kolom **"*Keywords*/Kata Kunci"** masukan kata kunci dari tugas akhir Anda



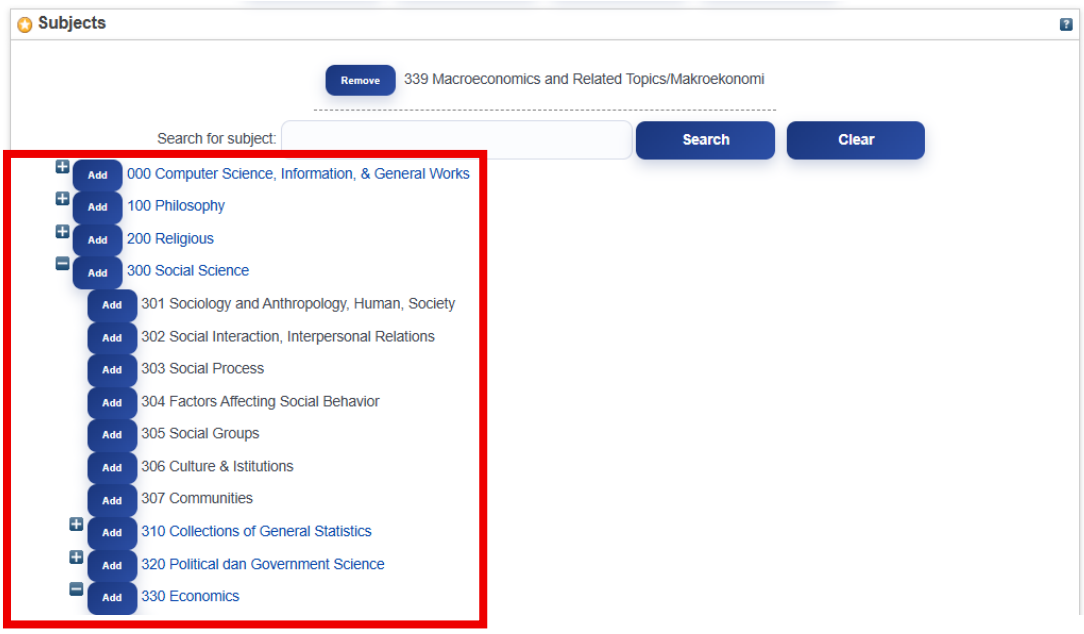
20. Selanjutnya pada kolom ***"Additional Information"*** masukan kontak email Anda.



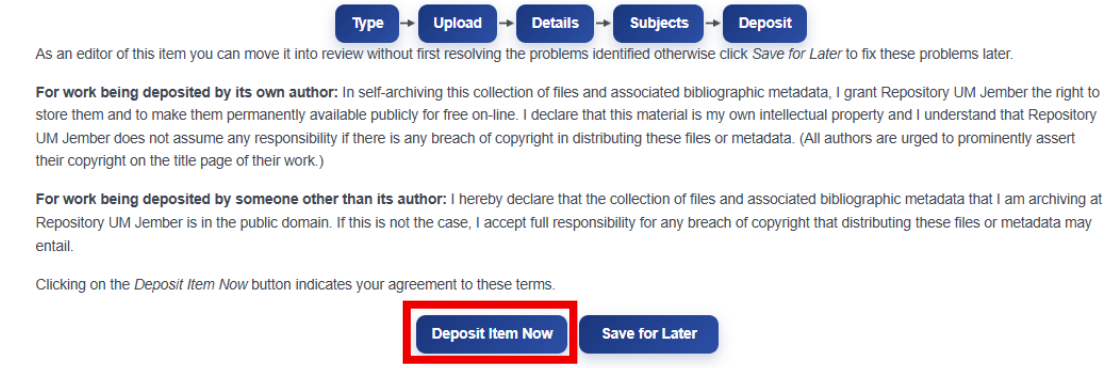
21. Setelah semua bagian *"Details"* diatas terisi, lanjutkan kebagian berikutnya dengan pilih *"Next"*



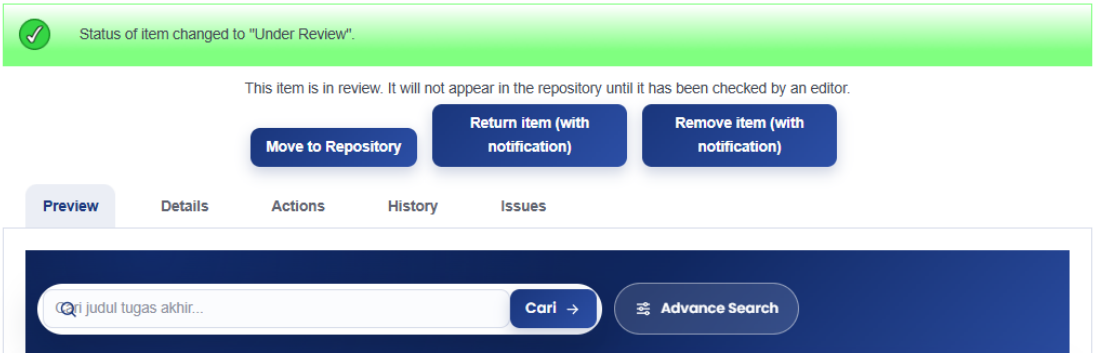
22. Selanjutnya pada bagian ***"Subject"*** pilih subjek sesuai dengan topik Tesis/Skripsi/Tugas Akhir Anda. Untuk menambahkan subjek Anda pilih **"add"**. Setelah berhasil menambahkan subjek, lanjutkan ketahap berikutnya dengan pilih *"Next"*.



23. Selanjutnya ini adalah tahap terakhir dari proses unggah dokumen. Pada bagian ***"Deposit",*** Pastikan Anda pilih ***"DEPOSIT ITEM NOW"***



24. Apabila telah berhasil unggah maka akan muncul notifikasi ***"Item has been deposited"***

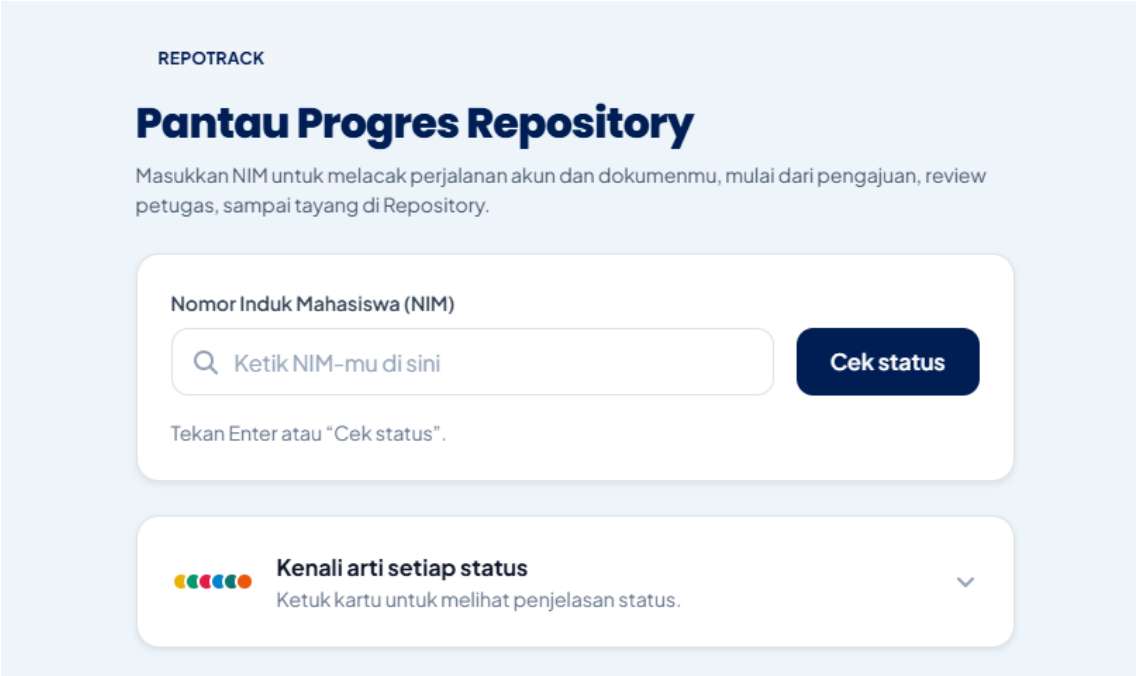


25. Selanjutnya, petugas akan melakukan pemeriksaan *(review)* terhadap dokumen yang telah Anda unggah. Silakan pantau hasil pemeriksaan secara berkala melalui **Repository Tracker (RepoTrack)** untuk mengetahui apakah dokumen telah dinyatakan lengkap dan diterima atau masih memerlukan perbaikan.

    Apabila terdapat dokumen yang perlu direvisi, perhatikan catatan dan arahan dari petugas, kemudian lakukan perbaikan sesuai dengan instruksi yang diberikan. Setelah selesai diperbaiki, silakan unggah kembali *(deposit)* dokumen tersebut untuk diperiksa ulang.

    Pastikan Anda terus memantau perkembangan prosesnya melalui Repository Tracker (RepoTrack) hingga dokumen berhasil ditayangkan di Repository.

    Pantau status dokumen Anda melalui tautan berikut: **https://s.id/udahbelumya**



26. Apabila telah terpenuhi semua, Anda dapat melakukan pengumpulan bendel skripsi ke Perpustakaan.

Perhatikan Setiap Petunjuk, Ikuti Setiap Tahapan!

Pastikan Anda membaca panduan Repository dengan saksama dan mengikuti setiap instruksi yang tersedia. Jangan lewatkan petunjuk langkah demi langkah pada **Repository Tracker (RepoTrack)**.

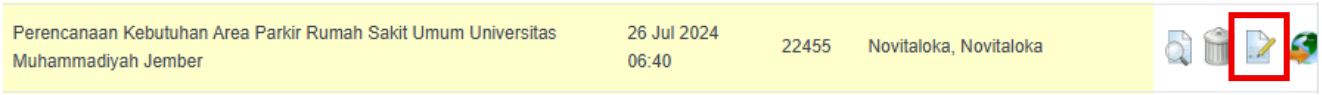
RepoTrack merupakan laman khusus untuk memantau perjalanan pengajuan akun dan dokumen Anda, mulai dari pengajuan akun, proses review oleh petugas, hingga dokumen berhasil tayang di Repository.

Ikuti setiap instruksi yang ditampilkan pada laman tersebut agar Anda mengetahui apa yang perlu dilakukan pada setiap tahapan.

Pantau proses Anda melalui Repository Tracker:
https://s.id/udahbelumya

C. REVISI / PERBAIKAN DOKUMEN

1. Lihat catatan yang diberikan oleh petugas pada laman **Repository Tracker (RepoTrack)**, lalu revisi atau perbaiki sesuai petunjuk dari petugas tersebut.
2. Setelah semua revisi atau perbaikan telah dilaksanakan, mulai lakukan deposit ulang dengan masuk ke akun Repository, menuju menu ***"Manage Deposit"***
3. Pilih dokumen yang akan diperbaiki, dengan pilih ikon pensil + kertas *(edit item button)*



Perhatikan Setiap Petunjuk, Ikuti Setiap Tahapan!

Pastikan Anda membaca panduan Repository dengan saksama dan mengikuti setiap instruksi yang tersedia. Jangan lewatkan petunjuk langkah demi langkah pada **Repository Tracker (RepoTrack)**.

RepoTrack merupakan laman khusus untuk memantau perjalanan pengajuan akun dan dokumen Anda, mulai dari pengajuan akun, proses review oleh petugas, hingga dokumen berhasil tayang di Repository.

Ikuti setiap instruksi yang ditampilkan pada laman tersebut agar Anda mengetahui apa yang perlu dilakukan pada setiap tahapan.

Pantau proses Anda melalui Repository Tracker:
https://s.id/udahbelumya

D. INFORMASI DAN BANTUAN

Whatsapp : +6281358780009
Instagram : @library.unmuhjember
Email : info.perpus@unmuhjember.ac.id